

	Europass Curriculum Vitae
NUME PRENUME	POPA MARIAN
ADRESA	CÂRCEA, DOLJ, ROMANIA
NATIONALITATE	Română
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ 1	
Data	de la : 18.09.2024
Funcția și postul ocupat	Subprefect
Numele angajatorului	INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL DOLJ
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ 2	
Data	de la : 15.01.2009 – 17.09.2024
Funcția și postul ocupat	Avocat
Numele angajatorului	BAROUL DOLJ, CRAIOVA
Principala activitate și responsabilități	<p>Experiența vastă în redactarea și revizuirea documentelor, inclusiv a contractelor, a actelor de procedură și a acordurilor de tracțacție; Reprezentarea cu succes a clienților în numeroase procese, negocieri, medieri.</p> <p>Abilitatea de a analiza în mod eficient problemele juridice complexe și de a oferi soluții stabile.</p> <p>Elaborarea și punerea în aplicare a strategiilor creative pentru soluționarea litigiilor.</p> <p>Experiența dovedită în cercetarea și interpretarea cu succes a legilor, regulamentelor și a hotărârilor judecătorești.</p> <p>Cunoașterea procedurilor și reglementărilor legale în domeniul dreptului penal, civil și al dreptului familiei, dreptului internațional umanitar.</p>
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ 3	
Data	de la : 15.07.2001 - 30.09.2008
Funcția și postul ocupat	Consilier juridic
Numele angajatorului	UM 01083 CRAIOVA
Principala activitate și responsabilități	<p>Asigurarea consultanței juridice comandanților de unități din garnizoana Craiova, cu privire la o serie de aspecte cu specific juridico-militar; Pregătirea documentațiilor pentru încheierea de contracte de achiziții publice; Reprezentarea Ministerului Apărării Naționale în diferite litigii de muncă sau de contencios administrativ; Întocmirea avizelor juridice pentru comandanții unităților militare din garnizoana Craiova; Monitorizarea schimbărilor din mediul juridic, pentru asigurarea conformității legislative relevante; Oferirea de consultanță juridică militarilor români participanți în teatrele de operații din Afganistan și Irak, cu privire la regulile de angajare în luptă; Dezvoltarea și menținerea relațiilor cu consilierii juridici din armatele partenere din teatrele de operații din Afganistan și Irak; Participarea la misiunile internaționale în teatrele de operații din Afganistan – “Enduring Freedom”, “International Security Assistance Force” 2005 și “Iraqi Freedom” 2007 - IRAK</p>

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ 4	
Data	de la : 06/1998 - 06/2001
Funcția și postul ocupat	Ofiter de Stat Major
Numele angajatorului	UM 01047 CRAIOVA
Principala activitate și responsabilități	Activități de planificare și Stat Major în domeniul pregătirii militare a subunităților din subordine în special pe linia pregătirii psihologice.
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ 5	
Data	de la : 09 / 1987 la: 05 / 1998
Funcția și postul ocupat	Comandant de pluton
Numele angajatorului	UM 01047 Craiova, Liceul Militar "Tudor Vladimirescu" Craiova, UM 2246 Caracal
Principala activitate și responsabilități	Am activat ca și comandant de pluton pentru o unitate de infanterie mecanizată, conducând militarii din subordine inclusiv în misiunea UNAVEM III Angola; Am pregătit și format deprinderi în pregătirea militară generală și în instrucția tragerii cu armamentul de infanterie elevilor de liceu militar pe care i-am avut în subordine.
Educație și cursuri	
Educație 1	
Data	de la : 2008 la: 2009
Calificarea	DIPLOMĂ MASTER- DREPT CIVIL- DREPT PRIVAT
Numele instituției, organizatorului de cursuri	FACULTATEA DE DREPT "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA
Educație 2	
Data	de la : 1993 to: 1997
Calificarea	DIPLOMĂ LICENȚĂ
Numele instituției, organizatorului de cursuri	FACULTATEA DE DREPT "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA
Educație 3	
Data	de la : 1984 to: 1987
Calificarea	OFIȚER INFANTERIE
Numele instituției, organizatorului de cursuri	ȘCOALA MILITARĂ "NICOLAE BALCESCU" SIBIU
Educație 4	
Data	de la : 1980 la: 1984
Calificarea	DIPLOMĂ
Numele instituției, organizatorului de cursuri	LICEUL MILITAR "TUDOR VLADIMIRESCU" CRAIOVA
CURSURI	
Perioada	APRILIE-IUNIE 1999
Calificarea	Curs de comandant de companie infanterie
Numele instituției, organizatorului de cursuri	ȘCOALA MILITARĂ DE APLICAȚIE MONTPELLIER - FRANȚA
Calificarea	FREE AND EQUALS THE HUMAN RIGHT AND PEACEKEEPING
Numele instituției, organizatorului de cursuri	CENTRUL DE PEACEKEEPING - CANADA

Abilități și competențe	
Limba maternă	Română
Limbi străine	Engleza –bine
	Franceza –bine
	Macedoneana- Basic
Abilități și competențe sociale	Lucrul în echipă, comunicare, abilități organizatorice; lucrul în condiții de stres.
Abilități și competențe tehnice	Microsoft Office (Word), operare PC
Abilități și competențe artistice	sport , muzica, literatura
Driving licence	B