



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume Toma – Serban Ileana

Naționalitate(-tăți) Romana

Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada 12.04.2024 - prezent

Funcția sau postul ocupat subprefect

Numele și adresa angajatorului Institutia Prefectului-Judetul Dolj

Perioada 2022-11.04.2024

Funcția sau postul ocupat Comisar

Numele și adresa angajatorului Protectia Consumatorilor Dolj

Perioada 2021-2022

Funcția sau postul ocupat Consilier Superior – Functionar Public

Numele și adresa angajatorului Primaria Predesti

Perioada 2017-2021

Funcția sau postul ocupat Manager Marketing

Numele și adresa angajatorului SC ROMFER TRANS SRL

Perioada 2012 – 2016

Funcția sau postul ocupat Comisar

Activități și responsabilități principale Activitate de control

Numele și adresa angajatorului Comisariatul Judetean Dolj al Garzii Nationale de Mediu

Perioada 2008-2012

Funcția sau postul ocupat Prim Comisar

Activități și responsabilități principale Director

Numele și adresa angajatorului

Comisariatul Judetean Dolj al Garzii Nationale de Mediu

Certificat absolvire formator cod
COR 2041-205

Eliberat de Ministerul Muncii Familiei si Protectiei Sociale

Perioada

1997- 2008

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

Statistician -Directia de Sanatate Publica Dolj
Statistica Medicala a Judetului Dolj

Perioada

1990 - 1997

Funcția sau postul ocupat

Referent Primaria Comunei Breasta

Perioada

1988 - 1990

Funcția

Mecanic la I.E.E.L.I.F. Dolj

Educație și formare

Perioada

2006-2008

Calificarea / diploma obținută

Master Universitatea de Medicina si Farmacie Craiova – Managementul Unitatilor Sanitare

Perioada

1992 - 1998

Calificarea / diploma obținută

Matematica – Informatica

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Facultatea de Matematica Informatica Craiova

Perioada

1984-1988

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Liceul de Constructii Nr.8 Craiova

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Romana

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Abilitati de ascultare	Abilitat de citire	Interactiune	Exprimare	
Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Bine

Limba rusa

Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de relaționare; - abilitate în relațiile interumane; - abilitate de a lucra în echipă; - abilitate de a lucra în medii multiculturale; - adaptabilitate în fața unor situații noi.
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - abilități în planificarea activității; - abilități de analiză și sinteză; - abilități în aplicarea și respectarea regulilor; - bun organizator al sistemului informațional, al contactelor necesare (întâlniri de lucru, conferințe); - capacitate de gestionare corectă a timpului de realizare a unei sarcini.
Competențe și aptitudini tehnice	<ul style="list-style-type: none"> - abilitate în manipularea aparaturii de birou moderne.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O buna stapanire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Power-Point)
Competențe și aptitudini artistice	Muzica, citit
Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> discreție; - loialitate; - disciplinată; - ordonată; - organizată; - convingătoare; - conștiincioasă; -simț al răspunderii.
Permis(e) de conducere	Categoria B