

GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOLJ

Comisia Județeană de Incluziune Socială Dolj

Nr. 5056/19.04.2022

APROB  
Președinte Comisie,

PREFECT,

DANIELA BARBU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL COMISIEI JUDEȚENE PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ  
DOLJ

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Comisia județeană privind Incluziunea Socială Dolj funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr. 1217 din 6 septembrie 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 584/2021.

*ORGANIZARE*

ART. 1

Comisia județeană privind incluziunea socială se organizează, la nivel județean, în vederea asigurării transversalității implementării politicilor de incluziune socială.

## ART. 2

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială se organizează în vederea:

- (1) promovării Planului de Implementare a Raportului Național Strategic privind Protecția Socială și Incluziunea Socială;
- (2) elaborării, monitorizării și evaluării măsurilor prevăzute în Planul Județean privind Incluziunea Socială.

## COMPONENȚA

### ART. 3

Componenta nominală a Comisiei județene și a Secretariatului tehnic al acesteia se stabilesc prin Ordin al Prefectului județului Dolj.

### ART. 4

Comisia județeană privind incluziunea socială se organizează la nivelul Instituției Prefectului – județul Dolj și este condusă de Prefectul județului Dolj în calitate de Președinte al comisiei sau de reprezentantul său legal.

### ART. 5

(1) Comisia Județeană privind Incluziunea Socială este compusă din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, cu responsabilități în domeniul incluziunii sociale, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative din județ, reprezentanți ai consiliilor locale și ai Consiliului Județean Dolj în calitate de membri titulari.

(2) La reuniunile Comisiei Județene privind Incluziunea Socială pot fi invitați să participe reprezentanți ai instituțiilor de învățământ superior, institutelor de cercetare, organizațiilor sindicale, ai patronatelor, precum și personalități recunoscute în domeniu.

### ART. 6

(1) Secretariatul Tehnic al Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Dolj este asigurat de compartimentul de incluziune socială din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj în colaborare cu reprezentanți desemnați din cadrul Instituției Prefectului - Județul Dolj.

(2) Fiecare instituție, administrație publică județeană sau locală, organizație neguvernamentală cu reprezentativitate în structura comisiei privind incluziunea socială va

desemna o persoană în vederea asigurării legăturii permanente și operative cu membrii Secretariatului Comisiei Județene privind Incluziunea Socială.

#### ART. 7

Componenta Comisiei Județene privind Incluziunea Socială precum și a secretariatului acestela se stabilesc prin Ordin al Prefectului județului Dolj.

### **CAPITOLUL II: ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

#### ART. 8

Principalele atribuții ale Comisiei județene privind incluziunea socială - Dolj sunt următoarele:

Comisia județeană privind incluziunea socială se organizează, la nivelul județului Dolj având următoarele atribuții și responsabilități:

a) asigură cadrul de colaborare interinstituțională la nivelul județului pentru armonizarea politicilor destinate cunoașterii, prevenirii și combaterii situațiilor care determină sărăcia și riscul de excluziune socială;

b) asigură consiliere autorităților administrației publice locale și instituțiilor publice la nivelul județului în vederea realizării măsurilor de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială prin care se asigură oportunitățile și resursele necesare pentru participarea persoanelor vulnerabile în mod deplin la viața economică, socială și culturală a societății, precum și la procesul de luare a deciziilor care privesc viața și accesul lor la drepturile fundamentale;

c) facilitează orice demers referitor la informarea, comunicarea și participarea tuturor instituțiilor din județ la măsurile pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială;

d) sprijină autoritățile administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale din județ în procesul de evaluare a nevoilor comunității și de fundamentare a programelor de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale prevăzute la art. 35 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) dezbate și avizează strategiile județene de dezvoltare a serviciilor sociale anterior aprobării lor prin hotărâre a consiliului județean;

f) emite aviz consultativ pentru planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate de consiliul județean și de consiliile locale, anterior supunerii acestora spre aprobare prin hotărâre a acestora;

g) elaborează și aprobă planul județean din domeniul incluziunii sociale;

h) sprijină dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul județului;

i) facilitează procesul de colaborare interinstituțională între serviciile publice deconcentrate, serviciile publice de interes local/județean, furnizorii publici și privați de servicii de interes public, organizații neguvernamentale în toate domeniile procesului de incluziune socială;

j) facilitează încheierea de protocoale de colaborare la nivel local și județean în vederea dezvoltării și implementării serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

k) colaborează cu Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, sprijinul metodologic și operațional pentru autoritățile administrației publice locale, precum și monitorizarea îndeplinirii responsabilităților și implementării acțiunilor stabilite la nivel local, prevăzută la art. 22<sup>^1</sup> din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

l) promovează acțiuni de informare și conștientizare a cetățenilor asupra drepturilor acestora, inclusiv în ceea ce privește dreptul de a beneficia de servicii comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

m) monitorizează realizarea obiectivelor prevăzute în planurile județene și efectuează informări periodice cu privire la situația și evoluția stării sociale a județului;

n) prezintă anual Comisiei Naționale privind Incluziunea Socială informări asupra stadiului de realizare a priorităților asumate prin planul județean anual;

o) facilitează orice demers referitor la informare, comunicare și participare a tuturor instituțiilor din județ la implementarea măsurilor de incluziune socială.

### CAPITOLUL III: DESFĂȘURAREA LUCRĂRILOR

#### ART. 9

Comisia județeană privind incluziunea socială se convoacă de către președinte, respectiv Prefectul județului Dolj, sau de reprezentantul său legal.

#### ART. 10

Activitatea executivă și de secretariat este asigurată de Secretariatul tehnic, sub conducerea președintelui sau reprezentantului său legal și îndeplinește următoarele atribuții:

1. Organizarea întâlnirilor de lucru ale Comisiei județene privind incluziunea socială;
2. Redactarea Ordinii de zi a ședințelor Comisiei județene privind incluziunea socială;
3. Convocarea membrilor pentru a participa la întâlnirile de lucru ale Comisiei județene privind incluziunea socială împreună cu reprezentanții instituției prefectului;
4. Difuzarea materialelor transmise de Comisia națională privind incluziunea socială către membrii comisiei județene;
5. Colectarea datelor și materialelor de la membrii Comisiei județene privind incluziunea socială;
6. Întocmirea proceselor verbale și a sintezelor ședințelor comisiei județene;
7. Multiplicarea, după caz, a materialelor elaborate de Comisia județeană privind incluziunea socială;
8. Elaborarea de rapoarte care vor fi puse la dispoziția Secretariatului Tehnic al Comisiei Naționale privind incluziunea socială în vederea evaluării și monitorizării semestriale și anuale;
9. Diseminarea informațiilor;
10. Asigurarea contactului permanent cu Secretariatului Tehnic al Comisiei Naționale privind incluziunea socială.

#### ART. 11

Ședințele Comisiei județene privind incluziunea socială vor fi conduse de către Prefectul județului Dolj în calitate de Președinte al comisiei sau de reprezentantul său legal.

#### ART. 12

Prezența membrilor comisiei la ședințele Comisiei Județene privind Incluziunea Socială este obligatorie. Orice modificare privind membrul titular sau membrul supleant va fi comunicată în termen imediat secretariatului tehnic.

În cazul în care, din motive obiective, un membru al Comisiei județene privind incluziunea socială nu poate participa la ședință, acesta este obligat să comunice, în scris, Secretariatului tehnic și să desemneze o altă persoană care să reprezinte instituția.

#### ART. 13

La lucrările Comisiei județene privind incluziunea socială sunt invitați să participe, în calitate de invitați, reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice, altele decât cele nominalizate în componența Comisiei județene privind incluziunea socială.

#### CAPITOLUL IV: DOCUMENTE EMISE DE COMISIA JUDEȚEANĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ

##### ART. 14

Comisia județeană privind incluziunea socială adoptă Hotărâri.

Hotărârile se adoptă prin votul deschis al majorității membrilor prezenți și cu majoritate simplă.

##### ART. 15

Hotărârile Comisiei județene privind incluziunea socială se semnează de către președintele comisiei și se duc la îndeplinire de serviciile publice deconcentrate, organizațiile neguvernamentale consiliile locale și Consiliul județean în conformitate cu atribuțiile ce le revin.

##### ART. 16

Hotărârile Comisiei se aduc la cunoștința celor interesați de către Secretariatul tehnic, prin publicare pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Dolj la rubrica Incluziune Socială.

##### ART. 17

Urmărirea aplicării Hotărârilor Comisiei privind incluziunea socială și evidența acestora, revine Secretariatului tehnic, care va prezenta semestrial informări privind stadiul și modul de îndeplinire, precum și responsabilii pentru îndeplinirea acestora.

##### ART. 18

Secretariatul tehnic va redacta și semna procesul verbal de ședință, care va fi supus aprobării președintelui Comisiei privind incluziunea socială.

#### CAPITOLUL V: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE MEMBRILOR COMISIEI PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ –DOLJ

##### *DREPTURI*

##### ART. 19

Membrii Comisiei județene privind incluziunea socială au următoarele drepturi:

- Ø Dreptul de a formula propuneri, amendamente sau întâmpinări;
- Ø Dreptul de vot: pentru, abțineri sau împotriva hotărârilor comisiei;
- Ø Dreptul de a consemna punctul de vedere personal;
- Ø Alte drepturi conferite de Comisia județeană privind incluziunea socială.

## ***OBLIGAȚII***

### **ART. 20**

Membrii Comisiei județene privind incluziunea socială au următoarele obligații:

- Ø Să participe la toate ședințele și lucrările Comisiei județene privind incluziunea socială;
- Ø Să prezinte la termenul stabilit, obiectivele și acțiunile pe care le vor desfășura în scopul reducerii excluziunii sociale, precum și materialele necesare desfășurării lucrărilor Comisiei județene privind incluziunea socială;
- Ø Să îndeplinească la termen obligațiile ce le revin din Hotărârile Comisiei;
- Ø Să informeze în timp util Secretariatul tehnic despre neparticiparea sa motivată la lucrările Comisiei județene privind incluziunea socială și să delege un reprezentant, de regulă adjunctul, care va avea și drept de vot.

### **ART. 21**

Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative ori de câte ori este nevoie.

Șef birou  
Loredana Filișeanu

Întocmit  
Cons.Elena Predatu