

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOLJ

Nr. 4928/26.04.2021

**APROB,
PREFECT,
NICUȘOR ROȘCA**

Elaborat,
Expert ALINA MARINESCU
Responsabil



***RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020***

Subsemnata, Alina Marinescu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Actualizarea site-ului, accesarea informațiilor prin intermediul link-urilor;
- b) Informațiile și documentele de interes public să fie publicate într-un format deschis, fără nicio restricție de natură să împiedice accesul, reutilizarea, prelucrarea automată a documentelor în cauză;
- c) Informațiile și documentele de interes public să fie publicate într-un format standardizat atât în ceea ce privește locația de publicare, cât și a aspectului informațiilor.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind legile speciale în domeniul proprietății, datele de contact ale serviciilor publice deconcentrate, informații privind Colegiul Prefectural, informații privind comisiile care sunt constituite la nivelul instituției, ordinele prefectului cu caracter normativ, informații privind legalitatea actelor, comunicate de presă, situații de urgență, apostilarea documentelor, pașapoarte, premise și înmatriculări vehicule.

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, unele dintre ele.

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Creșterea numărului de documente redactate în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 62 | 28 | 34 | 35 | 27 | - |

| Departajare pe domenii de interes: | |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 0 |
| c) Acte normative, reglementări | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | 62 15- fond funciar (acte care au stat la baza emiterii H.C.J., H.C.J., rezerva teren,contestații); 1- încetare mandate primari; 4- înființare centre de carantină; 5- hotărâri adoptate de consiliile locale; 1- nr. persoane fără adăpost din județ; |

| | |
|--|--|
| | <p>3- date de contact U.A.T.-uri; 2- dispoziții emise de primari; 1- declanșare "Plan alb" spitale; 1- expropriere teren conductă de apă; 1- regim înălțime imobil; 8- ordine prefect; 1- anulare autorizație de construire; 1- regulament funcționare C.J.S.U.; 1- regim juridic săli de sport; 5- regim juridic terenuri/imobile; 1- inexistență site primărie; 1- focare COVID 19 centre de bătrâni; 1- nr. cereri emiterie tichete elevi; 2- nr. dosar/sentință civilă 2013; 3- proceduri operaționale; 1- nemulțumit de răspuns primit la o petiție; 2- angajare avocat consiliu local; 1- eliberare CI.</p> |
|--|--|

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 44 | 10 | 33 | 1 | 0 | 24 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11- fond funciar (acte care au stat la baza emiterii H.C.J., H.C.J., rezerva teren); 1- anulare autorizație de |

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| | Exceptate conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 18 | 0 | 18 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 4- fond funciar(contestație la Legea nr.18/1991); 5- regim juridic terenuri/imobile; 2- nr. dosar/sentință civilă 2013; 3- proceduri operaționale; 1- nemulțumit de răspuns primit la o petiție; 2- angajare avocat consiliu local; 1- eliberare CI. |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | | | |
|---|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| Costurile sunt incluse în cele pentru consumabile ale Compartimentului Liberul Acces la Informații Publice și Apostilă | - | - | - |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Postarea periodică pe pagina de internet a instituției a informațiilor de interes pentru cetățeni.