



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOLJ

Nr. 4657/19.04.2021



CAIET DE SARCINI
**privind achiziția de servicii de reparare și întreținere a echipamentelor
informatice din dotarea Instituției Prefectului – Județul Dolj**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, reprezentând descrierea obiectivă a serviciilor necesare autorității contractante, constituind ansamblul cerințelor minime și obligatorii pentru ofertant.

2. Obiectul achiziției și durata contractului

Executarea de servicii de reparare și întreținere a echipamentelor de calcul (27 stații de lucru și 2 servere) și a echipamentelor periferice (5 imprimante și 6 multifuncționale) care aparțin Instituției Prefectului – Județul Dolj.

Cod CPV 50320000-4: Servicii de reparare și întreținere a echipamentelor de calcul și a echipamentelor periferice.

Perioada de derulare a contractului este de la data semnării contractului de către ambele părți până la 31.07.2021, cu posibilitatea de prelungire conform prevederilor legale.

3. Sursa de finanțare: Bugetul de stat

4. Cerințe minimale și obligatorii

4.1. Cerințe privind ofertantul

Ofertantul are obligația de a deține Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde are sediul (valabil la data depunerii ofertei) din care să reiasă:

- existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător obiectului principal al activității, respectiv faptul că operatorul economic are în obiectul de activitate prestarea de servicii care fac obiectul prezentei achiziții.

4.2. Cerințe privind serviciile de reparare și întreținere

Servicii de reparare și întreținere a echipamentelor de calcul și a echipamentelor periferice se vor efectua la sediul instituției pe baza unui grafic stabilit de comun acord.

La efectuarea acestor servicii se au în vedere cel puțin următoarele operații:

- curățarea unităților centrale (placă de bază, ventilator, sursă de alimentare, condensatori, memorii RAM, unități optice etc) la stații de lucru și servere;
- curățarea interioară și exterioară a imprimantelor și multifuncționalelor, precum și degresarea/gresarea, reglarea și optimizarea acestora;

Pentru repararea/înlocuirea componentelor care nu funcționează la parametrii optimi, depistate la executarea reviziei, prestatorul efectuează o constatare prealabilă a reparației, cu specificarea estimativă a costurilor pentru piesele de schimb.

Prestatorul va asigura piesele de schimb originale/compatibile contra cost la un preț care nu poate depăși prețul pieței din România pentru piesele respective.

Pentru toate categoriile de servicii vor fi folosite numai piese și materiale omologate, respectiv ale căror condiții tehnice de calitate sunt stabilite prin standarde sau norme de valabilitate.

Fiecare revizie se consemnează într-o fișă de intervenție semnată de ambele părți, în care se va preciza:

- numărul camerei
- data reviziei
- echipamentul la care s-a realizat revizia (denumire, producător, model)
- operațiile efectuate
- problemele constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestora, valoarea de înlocuire a piesei uzate/defecte

5. Echipamentele informatice care necesită operații de întreținere/revizie generală, respectiv reparare

Nr. Crt.	Echipament	Nr. bucăți
1	Stații de lucru	27
2	Servere	2
3	Imprimantă Canon LBP 6000B	1
4	Imprimantă Canon LBP 2900	3
5	Imprimantă HP 1160	1
6	Multifuncțional Canon MF416DW	2
7	Multifuncțional Canon MF 4430	3
8	Multifuncțional Canon MF 4410	1

Prețul pentru servicii/echipament este ferm pe toată durata contractului și nu se ajustează. Acesta se precizează în lei/tip echipament informatic (stație de lucru, server, imprimantă și multifuncțional).

Nr. Crt.	Tip echipament	Preț unitar fără TVA	Preț unitar cu TVA
1	Stație de lucru		
2	Server		
3	Imprimantă		
4	Multifuncțional		

6. Serviciile de întreținere și reparare se vor efectua la solicitarea autorității contractante, conform unui grafic de prestare a serviciilor, în termenele, perioada/perioadele convenite.
7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a crește sau a diminua cantitatea de servicii prevăzute inițial, în funcție de necesități și de fondul alocat de la buget.

8. În cazul reparației, operatorul economic va oferi garanție de funcționare pentru piesele care înlocuiesc componentele defecte sau care funcționează defectuos, dacă este cazul.
9. În condițiile în care autoritatea contractantă sesizează de cel mult două ori prestatorului nerespectarea calității prestării serviciilor (nerespectarea termenelor stabilite de comun acord, realizarea necorespunzătoare a operațiilor de revizie tehnică, reparare etc.) aceasta își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului.
10. Emiterea facturilor se va face lunar după efectuarea serviciilor pentru perioada facturată, conform unui centralizator de intervenții, aprobat în prealabil de beneficiar la care se atașează fișele de intervenție pentru fiecare echipament. Centralizatorul va fi întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ȘEF S.J.A.R.U.
Marinescu Eugen

ȘEF B.S.P.D.I.
Loredana Filîșeanu

ÎNTOCMIT
cons. Claudia Preda