

**GUVERNUL ROMÂNIEI**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOLJ**

Nr. 4342/12.04.2021

APROBAT,  
PREFECT  
Nicușor Rosca

**CAIET DE SARCINI**

1. Obiectul prezentului Caiet de sarcini: executarea de către prestator a serviciilor de reîncărcare cartușe imprimante/multifuncționale ce aparțin Instituției Prefectului – Județul Dolj
2. Cod CPV 50323100-6 Servicii de întreținere a perifericelor informatice
3. Sursa de finanțare: Bugetul de stat
4. Finalizare achiziție: Încheierea unui contract de achiziție publică pentru perioada 01.05.2021 – 31.12.2021
5. Tipuri de cartușe ce necesită reîncărcare:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tipuri de cartușe ce necesită reîncărcare</b>	<b>Imprimante, multifuncționale pentru cartușele respective</b>
1	Canon 725	Canon LBP 6000B
2	Canon 728	Canon MF4430, Canon i-Sensys L150
3	CRG 703	Canon LBP 2900
4	106R01159	Xerox 3117
5	Canon 737	Canon MF 249dw
6	FX10	Canon L100

7	Q5949A	HP LaserJet 1160
8	EP 22	Canon LBP 1120
9	Canon 726	Canon LBP6200/6230
10	Canon 719H	Canon LBP 6670, Canon MF 6100
11	Canon C-EXV 40	Canon iR 1133

#### 6. Tip de servicii reîncărcare

Nr.crt	Tip servicii reîncărcare
1	Reîncărcare cartuș laser de capacitate standard fără chip
2	Reîncărcare cartuș laser de capacitate standard cu chip
3	Reîncărcare cartuș laser de capacitate standard cu schimbarea cilindrului
4	Reîncărcare cartuș laser de capacitate standard cu chip + schimbarea cilindrului
5	Reîncărcare cartuș laser de mare capacitate fără chip
6	Reîncărcare cartuș laser de mare capacitate cu chip
7	Reîncărcare cartuș laser de mare capacitate cu schimbarea cilindrului
8	Reîncărcare cartuș laser de mare capacitate cu chip+schimbarea cilindrului

7. Prețul tarifului pentru servicii este ferm pe toată durata contractului și nu se ajustează.
8. Serviciile de reîncărcare se vor efectua la solicitarea autorității contractante. Livrarea de cantități suplimentare se va realiza la solicitarea autorității contractante.
9. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a crește sau a diminua cantitatea de servicii prevăzute inițial, în funcție de necesități și de fondul alocat de la buget.
- 10. Ridicarea cartușelor de imprimantă goale ve avea loc la un interval de maxim 6 ore de la solicitarea autorității contractante, în intervalul orar 08:00 – 16:30.**

**11. Furnizarea cartușelor reîncărcate se va face în maxim 24 ore de la ridicare.**

12. Operatorul economic va oferi garanție de funcționare cartușelor reîncărcate pe toată durata utilizării lor, până la epuizarea tonerului reîncărcat.
13. În condițiile în care autoritatea contractantă sesizează de cel mult două ori prestatorului nerespectarea calității prestării serviciilor (calitate reîncărcare tonere, întâzieri la solicitări de ridicare tonere, întâzieri la returnare tonere încărcate, etc.) aceasta își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului.
14. Emiterea facturilor se va face lunar după efectuarea serviciilor pentru perioada facturată, conform unui centralizator al operațiilor ce va fi întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ȘEF S.J.A.R.U.  
Marinescu Eugen

ȘEF B.S.P.D.I.  
Loredana Filășeanu

ÎNTOCMIT  
cons. Claudia Preda