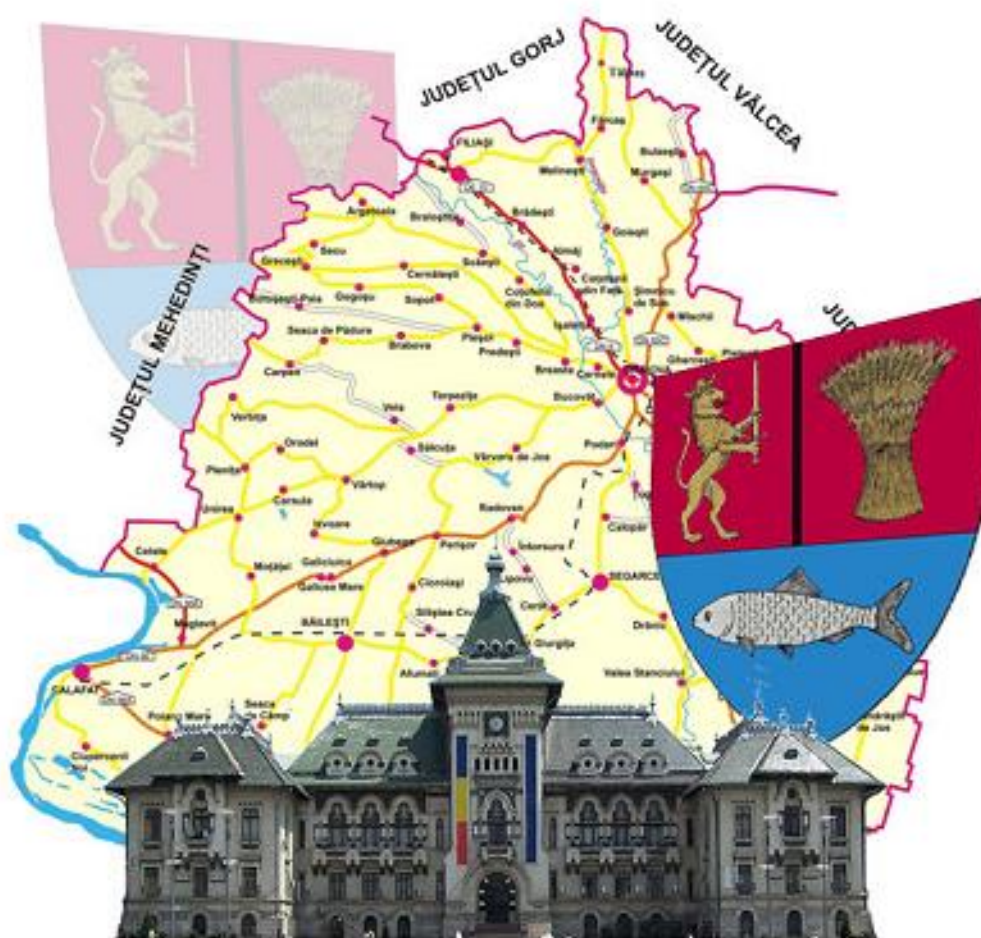


# INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOLJ



## RAPORT DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2020 *SINTEZĂ*

## CUPRINS

<b>I. INTRODUCERE</b> .....	<b>4</b>
1. <i>LEGIȘLAȚIE DE BAZĂ</i> .....	4
2. <i>STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ</i> .....	4
<b>II. OBIECTIVE STRATEGICE</b> .....	<b>4</b>
<b>III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE</b> .....	<b>4</b>
1. <i>EFICIENTIZARE STRUCTURALĂ</i> .....	4
2. <i>GESTIONAREA RESURSELOR UMANE</i> .....	4
3. <i>UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE</i> .....	4
4. <i>ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE</i> .....	4
5. <i>ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE, IT ȘI COMUNICAȚII</i> .....	4
<b>IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ</b> .....	<b>5</b>
<b>A. CANCELARIA PREFECTULUI</b> .....	<b>5</b>
1. <i>AGENDA PREFECTULUI</i> .....	5
2. <i>COMUNICATE DE PRESĂ, ALOCUȚIUNI</i> .....	5
<b>B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI</b> .....	<b>5</b>
<b>C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV</b> .....	<b>5</b>
1. <i>ACTIVITATEA DE VERIFICARE A LEGALITĂȚII ACTELOR ADMINISTRATIVE ȘI A MODULUI DE APLICARE A ACTELOR NORMATIVE ÎN ACȚIUNI PLANIFICATE. TEMATICA ABORDATĂ. PRINCIPALELE DEFICIENȚE CONSTATATE. MĂSURI PROPUSE</i> .....	5
2. <i>CONTROALE DISPUSE ÎN URMA SESIZĂRIILOR ȘI AUDIENȚELOR ÎNREGISTRATE LA INSTITUȚIA PREFECTULUI CARE AU NECESITAT VERIFICAREA ASPECTELOR SESIZATE LA FAȚA LOCULUI</i> .....	5
3. <i>INSTRUIREA SECRETARILOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE. TEMATICĂ</i> .....	5
4. <i>REPREZENTAREA INSTITUȚIEI PREFECTULUI LA INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI</i> .....	5
5. <i>ACTIVITATEA DE EMITERE A ORDINELOR CU CARACTER INDIVIDUAL ȘI / SAU NORMATIV</i> .....	6
6. <i>ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMISIA DE DISCIPLINĂ</i> .....	6
7. <i>ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMISIA JUDEȚEANĂ DE ATRIBUIRE DENUMIRI</i> .....	6
8. <i>ACTIVITATEA DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV</i> .....	6
<b>D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU</b> .....	<b>6</b>
1. <i>APLICAREA LEGILOR FONDULUI FUNCİAR</i> .....	6
2. <i>APLICAREA LEGII NR. 10/2001 PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL UNOR IMOBILE PRELuate ÎN MOD ABUZIV ÎN PERIOADA 6 MARTIE 1945 – 22 DECEMBRIE 1989</i> .....	6
3. <i>APLICAREA LEGII NR. 9/1998 ȘI A LEGII NR. 290/2003</i> .....	6
<b>E. SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE</b> .....	<b>6</b>
1. <i>MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE</i> .....	6
<i>Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)</i> .....	6
<i>Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate</i> .....	6
2. <i>ACTIVITATEA COLEGIULUI PREFECTURAL AL JUDEȚULUI</i> .....	6
3. <i>ACTIVITATEA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL A JUDEȚULUI DOLJ</i> .....	6
4. <i>ACȚIUNI DE PROTEST</i> .....	7
5. <i>ACTIVITATEA COMITETULUI CONSULTATIV CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE AL JUDEȚULUI DOLJ</i> .....	7
<b>F. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE - MONITORIZAREA STRATEGIEI SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE</b> .....	<b>7</b>
<b>G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ. NUMĂR EVENIMENTE GESTIONATE. ACȚIUNI ÎNTREPRINSE</b> .....	<b>7</b>
<b>H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE</b> .....	<b>7</b>
<i>RELAȚIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE – ÎMPlicAREA PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SITUAȚIEI ROMILOR</i> .....	7
<b>I. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE</b> .....	<b>8</b>

1. APLICAREA PREVEDERILOR LEGII NR. 35/2007 PRIVIND CREȘTEREA SIGURANȚEI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CU MODIFICĂRILE ULTERIOARE .....	8
2. APLICAREA PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI ÎN PERIOADA 2017-2023 .....	8
<b>J. ALTE ACTIVITĂȚI.....</b>	<b>8</b>
1. PARTICIPAREA LA EFECTUAREA ACȚIUNILOR DE CONTROL CE I-AU FOST SOLICITATE PREFECTULUI DE CĂTRE MINISTERE SAU ALTE INSTITUȚII ALE ADMINISTRAȚIEI CENTRALE .....	8
2. ACȚIUNILE PENTRU URMĂRIREA APLICĂRII PROGRAMULUI DE GUVERNARE LA NIVELUL JUDEȚULUI.....	8
3. IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE – POAD.....	8
4. REZOLVAREA SOLICITĂRILOR ADRESATE INSTITUȚIEI DE CĂTRE ALTE ENTITĂȚI PUBLICE .....	8
5. ACTIVITĂȚI PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR CARE REVIN PREFECTULUI ÎN DOMENIUL ORGANIZĂRII PROCESELOR ELECTORALE .....	8
6. DIVERSE ACTIVITĂȚI .....	8
<b>V. SUPTOR DECIZIONAL.....</b>	<b>8</b>
1. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL, REGISTRUL RISCURILOR, REGISTRUL PROCEDURILOR.....	8
2. AUDIT INTERN .....	9
3. ETICĂ ȘI CONDUITĂ.....	9
4. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE .....	9
5. PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI. ACTUALIZAREA RISCURILOR LA CORUPȚIE ȘI MONITORIZAREA LOR.....	9
<b>VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE.....</b>	<b>9</b>
<b>1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE PAȘAPOARTE .....</b>	<b>9</b>
<b>2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR.....</b>	<b>9</b>
ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ PE LINIE DE PERMISE DE CONDUCERE ȘI EXAMINĂRI AUTO .....	9
ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ PE LINIE DE ÎNMATRICULARE ȘI EVIDENȚĂ A VEHICULELOR .....	9
<b>VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE.....</b>	<b>9</b>
<b>VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE.....</b>	<b>10</b>
<b>IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII.....</b>	<b>10</b>
1. INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII PUBLICE.....	10
2. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR ȘI A AUDIENȚELOR .....	10
3. APOSTILAREA DOCUMENTELOR .....	10
<b>X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII.....</b>	<b>10</b>
<b>XI. OBIECTIVE 2020.....</b>	<b>11</b>
<b>XII. CONCLUZII.....</b>	<b>11</b>

**I. INTRODUCERE****1. Legislație de bază**

Instituția Prefectului – Județul Dolj este instituție publică ce dispune de personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu, organizarea și funcționarea sa fiind guvernate de Constituția României, Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**2. Structură organizatorică**

Instituția prefectului are următoarea structură organizatorică: Prefect; Subprefect; Cancelaria Prefectului; Corpul de Control al Prefectului; Audit Intern; Serviciul Juridic, Achiziții și Resurse Umane (Compartiment Verificarea Legalității Actelor, Compartiment Contencios Administrativ, Compartiment Informare, Relații Publice și Situații de Urgență, Compartiment Achiziții și Administrativ, Compartiment Resurse Umane și Arhivă); Compartimentul Liberul Acces la Informații Publice și Apostilă; Biroul Servicii Publice Deconcentrate și Informatică (Compartiment Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice, Compartiment Informatică); Compartimentul Financiar –Contabilitate; Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor; Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple; Colegiul Prefectural. Instituției Prefectului județului Dolj i-au fost alocate 48 de posturi prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. II/955//2019.

**II. OBIECTIVE STRATEGICE**

Instituția Prefectului – județul Dolj urmărește îndeplinirea unui număr de 13 obiective strategice.

**III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE****1. Eficientizare structurală**

Conducerea Instituției Prefectului asigură elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice pentru eficientizarea structurală. În anul 2019 au fost stabilite în mod unitar obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor necesare pentru dezvoltarea instituțională.

**2. Gestionarea resurselor umane**

Principalele activități desfășurate în anul 2020 au vizat gestionarea curentă a resurselor umane prin asigurarea dezvoltării carierei personalului angajat, stabilirea drepturilor salariale, planificarea pregătirii profesionale, organizarea procesului de evaluare, organizarea concursurilor de recrutare, planificarea și evidența concediilor, gestionarea dosarelor profesionale, întocmirea foilor de prezență, evidența timpului lucrat sub acțiunea câmpului electromagnetic, actualizarea lunară a statelor de personal, actualizarea statului de funcții; consilierea etică, gestionarea declarațiilor de avere, a sigiliilor și ștampilelor, a legitimațiilor etc.

**3. Utilizarea resurselor financiare**

**Activitatea financiar-contabilă** a vizat în principal întocmirea și depunerea, în termen, la Direcția Generală Financiară a Ministerului Afacerilor Interne a bilanțului contabil, a contului de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor și a execuției bugetare. Toate documentele transmise la plată au îndeplinit condițiile legale și nu s-au înregistrat refuzuri de viză de C.F.P.P. În anul 2020, activitatea Instituției Prefectului – Județul Dolj, din punct de vedere economic, a fost concretizată în execuția bugetului alocat, urmărindu-se încadrarea în creditele bugetare repartizate pe capitole, titluri, articole și alineate, conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice.

**4. Activitatea de achiziții publice**

Ca parte a Strategiei anuale de achiziții s-a întocmit „Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020”. În cursul anului 2020 au fost inițiate și finalizate un număr 205 achiziții directe, din care 46 au făcut obiectul unui contract de achiziții pentru produse, servicii sau lucrări.

**5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații**

Cele mai semnificative activități pe linie logistică au constat în: administrarea Palatului Administrativ din strada Unirii nr. 19 și a clădirii din str. Amaradia 93-95 și a instalațiilor aferente prin urmărirea în timp a comportamentului clădirilor și a instalațiilor; asigurarea bunei desfășurări a activității de executare a întreținerii și reparațiilor la mijloacele auto din dotare; asigurarea colectării selective a deșeurilor conform Legii nr. 132/2010 și predarea lor către firma de colectare.

Compartimentul Informatică a desfășurat următoarele activități: administrare generală servere (servere de domeniu, serverul de SQL); administrare stații de lucru; administrare conturi de e-mail; administrarea infrastructurii rețelei de calculatoare; actualizare, întreținere și exploatare aplicații informatice (91 actualizări); administrare pagină web instituție (217 actualizări); administrare baze de date; activități INFOSEC; alte activități

(descărcare monitoare oficiale 1332, transmitere de convocări/atenționări prin SMS-uri la primari și conducătorii serviciilor deconcentrate 3806 SMS-uri la un număr de 155 operații de transmitere SMS; descărcare și înregistrare 1086 adrese transmise prin SMEC.

#### **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ**

##### **A. CANCELARIA PREFECTULUI**

###### **1. Agenda Prefectului**

Cancelaria Prefectului a centralizat toate activitățile zilnice, săptămânale sau lunare la care este necesară prezența prefectului, precum și alte acțiuni la care acesta este invitat.

###### **2. Comunicate de presă, alocuțiuni**

În perioada ianuarie – decembrie 2020, Cancelaria Prefectului a redactat și transmis către jurnaliștii acreditați un număr de 300 de comunicate de presă. Totodată, au fost transmise jurnaliștilor acreditați comunicatele de presă întocmite de către Ministerul Afacerilor Interne. În perioada ianuarie-decembrie 2020, un număr de 56 jurnaliști au fost acreditați pe lângă Instituția Prefectului – județul Dolj. Cancelaria Prefectului a redactat alocuțiuni care au fost transmise de către Prefect cu prilejul festivităților dedicate zilelor naționale, precum și altor evenimente care au avut ca scop mediatizarea activității Instituției Prefectului - Județul Dolj – 9 de alocuțiuni.

##### **B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI**

Corpul de Control al Prefectului a derulat un număr de 6 controale. Corpul de Control al Prefectului a participat la toate controalele dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului (șase controale). Corpul de control al prefectului a răspuns unui număr de aproximativ 218 de petiții cu grad ridicat de complexitate.

##### **C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV**

###### **1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate. Tematica abordată. Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse**

Cu privire la exercitarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, în cursul anul 2020 au fost verificate un număr de **50.132** acte administrative emise de aceste autorități, din care un număr de **5.314** hotărâri adoptate de consiliile locale, **221** hotărâri ale Consiliul județean Dolj și un număr de **44.597** dispoziții emise de primari. Constatând netemeinicia și nelegalitatea unor acte administrative ale autorităților administrației publice locale s-a recomandat revocarea acestora și intrarea în legalitate, în această situație fiind un număr de **96** acte emise de autoritățile administrației publice locale din care 28 dispoziții ale primarilor, 68 hotărâri adoptate de consiliile locale. Din toate cele 96 acte administrative considerate nelegale au fost modificate sau revocate de către emitent la solicitarea Instituției Prefectului – Județul Dolj un număr de 75 acte administrative, se află în procedură de reanalizare un număr de 10 acte administrative iar 11 hotărâri de consiliu local au fost menținute și au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

###### **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

Consilierii juridici împreună cu funcționari publici din cadrul compartimentului Corp control Prefect la acțiuni de verificare a șase petiții adresate Instituției Prefectului – Județul Dolj.

###### **3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică**

În cursul anului 2020 s-a realizat instruirea permanentă a primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale atât prin adrese și circulare, cât și prin organizarea unor ședințe cu primarii și secretarii din județul Dolj – patru ședințe, în care au fost abordate probleme constatate în activitatea curentă a autorităților administrației publice locale, cum ar fi fond funciar, alegeri locale și parlamentare.

###### **4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești**

Activitatea în instanță a vizat în principal următoarele aspecte: formularea de acțiuni în anulare în contencios administrativ a unor acte administrative nelegale ale primarilor și consiliilor locale din județ care nu au fost revocate pe cale administrativă; formularea de contestații la executare față de somațiile și popririle birourilor executorilor judecătorești și organelor fiscale locale pentru executarea unor sume de bani constând în cheltuieli de judecată instituite în sarcina Comisiei Județene Dolj; formularea de căi de atac (apeluri și recursuri) împotriva hotărârilor judecătorești pronunțate de către instanțele de fond; susținerea în fața instanțelor de judecată prin concluzii scrise sau orale a acțiunilor formulate, precum și căile de atac împotriva sentințelor judecătorești nefavorabile etc. În total, au existat pe rolul instanțelor din Dolj și a celor din țară, un număr total de 1.267 de dosare.

### 5. Activitatea de emiteră a ordinelor cu caracter individual și / sau normativ

În cursul anului 2020 au fost elaborate un număr total de 634 proiecte de ordine ale prefectului județului Dolj, majoritatea având caracter individual.

### 6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În cursul anului 2020 nu au fost înregistrate în registrul special documente și/sau sesizări ce au avut ca obiect fapte săvârșite de secretarii generali ai UAT.

### 7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

Au fost depuse 12 solicitări pentru atribuire/schimbare denumire stradă și pentru care s-au emis un număr de 11 avize favorabile și o solicitare returnată.

### 8. Activitatea de contencios administrativ

În perioada ianuarie-decembrie 2020, au existat pe rolul instanțelor din Dolj și a celor din țară, un număr total de **1267 de procese**, dintre care au fost finalizate în cursul anului 2020 un număr de 153, iar restul se află în continuare pe rolul instanțelor de judecată.

## D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

### 1. Aplicarea legilor fondului funciar

Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Dolj s-a întrunit într-un număr de 6 ședințe ordinare, discutând **hotărâri într-un număr de 293 cauze**, din care **277 admise, 7 respinse**. S-au întocmit referate privind verificarea corectitudinii scrierii unui număr de **249 titluri de proprietate**, ocazie cu care s-a constatat că o parte din aceste titluri de proprietate au fost completate greșit și au fost returnate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj în vederea refacerii acestora. Au fost emise **14 ordine** privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor emise în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991, republicată.

### 2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989

La nivelul județului Dolj, sunt înregistrate un număr de 6166 notificări la care se adaugă cele 958 dosare transmise în baza Legii nr. 165/2013, cereri formulate în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991 și art. 34 din Legea nr. 1/2000. În perioada de raportare au fost analizate un număr de 55 dosare conținând dispoziții ale primarilor în care a fost acordat beneficiul Legii 10/2001 (22 nu au primit avizul de legalitate, 33 de dispoziții și dosarele aferente au fost înaintate ANRP).

### 3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Dolj în cursul anul 2020 mai existau în lucru un număr de 18 dosare întocmite în baza Legii nr. 290/2003 și un dosar întocmit în baza Legii nr. 9/1998. În anul 2019 au fost analizate toate aceste cereri împreună cu documentele atașate, au fost identificate actele lipsă din dosare în acest sens fiind solicitată completarea dosarelor, atât prin adrese scrise cât și direct persoanelor prezente la audiențele Prefectului, Subprefectului sau ale secretarului acestei comisii.

## E. SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE

### 1. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

*Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)*

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a realizat ținând cont de situația existentă și a numele pandemiei de COVID-19.

Având în vedere contextul generat de instituirea stării de urgență începând cu data de 16.03.2020 și ulterior a stărilor de alertă ca urmare a evoluției situației epidemiologice, determinată de răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2, pentru limitarea îmbolnăvirilor, monitorizarea activității acestora s-a realizat prin colectarea de informații constând în rapoarte/informări de la serviciile publice deconcentrate și alte organe de specialitate. În total, sunt supuse monitorizării un număr de **46 instituții publice**.

În total au fost primite circa **355** informări/ rapoarte de la instituțiile publice din județul Dolj.

*Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate*

### 2. Activitatea Colegiului Prefectural al județului

S-au organizat 3 ședințe ale Colegiului Prefectural, din care: 2 ședințe ordinare și o ședință extraordinară, adoptând un număr de 3 hotărâri. Pe parcursul anului 2020 colegiul prefectural a funcționat cu 47 membri de drept și 4 invitați. Din cele 47 instituții reprezentate în Colegiul Prefectural, au susținut rapoarte în cadrul celor două ședințe ordinare ale Colegiului Prefectural din anul 2020 un număr de 7 instituții și au transmis rapoarte/informări un număr de 34 instituții.

### 3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului Dolj

Pe parcursul anului 2020 s-au desfășurat 2 ședințe ale Comisiei de dialog social. Temele de discuție au fost propuse de Instituția Prefectului, considerate ca fiind de interes pentru membrii acesteia și, mai ales pentru partenerii sociali din comisie. Comisia de dialog social a județului Dolj are în componența sa un număr de 29 de membri din care 14 parteneri sociali.

#### **4. Acțiuni de protest**

De menționat pe acest palier sunt cele 4 de misiuni de asigurare a ordinii publice executate pe timpul acțiunilor de protest ce au avut loc în municipiul Craiova, manifestări monitorizate și gestionate în condiții foarte bune prin coordonarea prefectului județului Dolj de către Inspectoratul Județean de Jandarmi Dolj în cooperare cu celelalte structurile MAI cu atribuții în domeniu.

#### **5. Activitatea Comitetului consultativ civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Dolj**

În cursul anul 2020, au fost realizate un număr de 2 ședințe ale Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, fiind dezbătute 2 teme (informare privind stadiul programului de vaccinare (2019-2020) pentru persoanele vârstnice; informare privind „Acțiunile desfășurate de către IPJ Dolj pentru identificarea persoanelor vârstnice care locuiesc singure și care pot deveni victime ale infractorilor precum și măsurile luate pentru ajutorarea acestora).

#### **F. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE - MONITORIZAREA STRATEGIEI SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

La solicitarea firmei de consultanță Fine Consulting completarea și transmiterea chestionarelor de sustenabilitate privind serviciul de furnizare energie electrică al CEZ – Distribuție Oltenia la nivelul județului Dolj.

#### **G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ. NUMĂR EVENIMENTE GESTIONATE. ACȚIUNI ÎNTREPRINSE**

În perioada supusă analizei s-au desfășurat 85 ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (78 extraordinare, 2 ordinare și 5 videoconferință), dintre care 50 ședințe online. Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, pe parcursul anului 2020 s-au adoptat un număr de 83 hotărâri. La nivelul Instituției Prefectului Județul Dolj, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al CJSU Dolj, au fost emise un număr de 6 ordine.

##### **Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generate de noul Coronavirus SARS-CoV-2.**

##### **Funcționarea Centrului Local de Combatere a Bolilor Dolj**

##### **Măsuri pe timpul apariției virusului de pestă porcine africană**

Au fost emise un număr de 4 ordine de prefect de constituire a comisiilor de evaluare a animalelor care au fost ucise ca urmare a apariției virusului peștei porcine africane.

Pentru gestionarea peștei porcine africane au fost adoptate un număr de 5 hotărâri ale CLCB.

##### **Măsuri pe timpul confirmării unui focar de „loca americană” în județul Dolj**

A fost emis Ordinul Prefectului nr. 317/09.09.2020 de constituire a comisiei de evaluare.

##### **Măsuri pe timpul confirmării salmonelozei aviare -Salmonella typhimurium în județul Dolj**

Comitetul pentru Situații de Urgență Dolj – Centrul pentru Combaterea Bolilor Dolj a adoptat Hotărârea nr.11/16.06.2020.

A fost emis Ordinul Prefectului nr. 215/16.06.2020 de constituire a comisiei de evaluare.

#### **H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE**

În perioada de referință, creșterea siguranței cetățeanului a reprezentat obiectivul principal asumat la nivelul tuturor structurilor MAI cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice. Pentru prevenirea tulburării ordinii publice, protecția participanților și a avutului public sau privat, în anul 2020 în spațiul public, structurile MAI cu atribuții în domeniu au organizat și executat 216 misiuni de asigurare a ordinii publice. Referitor la managementul integrat al ordinii și siguranței publice, Inspectoratul de Poliție al județului Dolj a desfășurat 145 de misiuni de menținere/asigurare a ordinii.

##### **Relația cu minoritățile naționale – Implicarea pentru implementarea strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

Cele mai semnificative activități au constat în: informarea autorităților administrației publice locale precum și a serviciilor publice deconcentrate în legătură cu obligațiile pe care le au în conformitate cu prevederile legale privind drepturile minorităților; organizarea ședințelor Biroului Județean pentru Romi; actualizarea resursele umane rom de la nivelul județului Dolj, respectiv experți locali romi, mediatori sanitari, asistenți medicali comunitari, profesori de limba romani și mediatori școlari.

## **I. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE**

### **1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj a fost aprobat prin Ordinul Prefectului județului Dolj nr. 324bis/23.09.2020.

În anul 2020, la cele 565 unități de învățământ (180 în mediul urban și 385 în mediul rural), au fost organizate și executate împreună cu reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Dolj, Inspectoratului de Jandarmi al Județului Dolj, Gruparea de Jandarmi Mobilă Craiova și polițiștii locali un număr de **134 acțiuni și controale** pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile. La nivelul anului 2020 s-au derulat un număr de 5 întâlniri de lucru sub coordonarea prefectului care au vizat creșterea siguranței în unitățile de învățământ (patru întâlniri trimestriale, la care se adaugă o întâlnire pentru analiza planului).

### **2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023**

Având în vedere instituirea stării de urgență pe teritoriul României și închiderea unităților școlare începând cu data de 11.03.2020, în data de 19.05.2020 a fost convocată ședința pregătitoare a ședinței Comisiei privind redistribuirea produselor lactate, aflate în stoc, alocate Programului pentru Școli al României către spitale.

Pe parcursul anului 2020, Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj a efectuat un număr de 12 controale la 12 de unități de învățământ, conform OG nr. 13/2017 și HG nr. 640/2017 .

## **J. ALTE ACTIVITĂȚI**

### **1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale**

Sintetic, activitatea Comisiei pentru combaterea buruienii ambrozia în județul Dolj constă în: număr localități controlate = 7; număr controale efectuate = 99; număr sancțiuni aplicate = 83.

### **2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului**

A fost întocmit și transmis la Ministerul Afacerilor Interne Programul de guvernare, precum și stadiul realizării acestuia la nivelul județului Dolj cu macheta de raportare, intitulată „Priorități - obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020 și stadiul realizării în semestrul al II-lea 2019.

### **3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD**

Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate POAD 2019-2021 cuprinde derularea a 6 tranșe de pachete cu ajutoare alimentare și 4 tranșe de produse de igienă, fiecare tranșă însumând un număr de 46.580 de pachete. Pe parcursul anului 2020 s-au derulat 2 tranșe de produse de igienă și 1 tranșă de pachete cu ajutoare alimentare.

În baza Ordonanței de Urgență nr. 115/2020 au fost distribuite 12.166 de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde către unitățile administrativ-teritoriale.

### **4. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice**

La solicitarea primăriilor, ca urmare a implementării unor proiecte cu finanțare externă, a fost actualizată situația privind numărul maxim de posturi alocate respectivelor unități administrativ-teritoriale, conform O.U.G. nr. 63/2010.

### **5. Activități pentru îndeplinirea sarcinilor care revin prefectului în domeniul organizării proceselor electorale**

Pe parcursul anului 2020, sub coordonarea prefectului în calitate de președinte al Comisiei Tehnice Județene s-au desfășurat în foarte bune condiții atât alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din data de 27 septembrie 2020 cât și alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din data de 6 decembrie 2020.

### **6. Diverse activități**

Alte activități relevante au constat în inițierea unor proiecte de acte normative (în anul 2020 au fost întocmite două proiecte de hotărâri de guvern însoțite de notele de fundamentare aferente); sănătate și securitate în muncă; protecția mediului.

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### **1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor**

A fost întocmit Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul ministerului afacerilor interne pe anul 2020, având ca obiectiv general creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern/manAGERIAL în instituție, în raport cu standardele de control intern managerial. Sintetic activitatea a constat în: 6 întâlniri de lucru, 60 de riscuri identificate, 47 funcții sensibile, 126 activități procedurabile, 133 proceduri.



## 2. Audit intern

La nivelul Instituției Prefectului Județului Dolj activitatea de audit intern este organizată la nivel de compartiment, în prezent postul fiind vacant.

## 3. Etică și conduită

În cursul anului 2020 au fost actualizate reglementările interne cu privire la activitatea și evaluarea consilierului de etică. Nu au fost înregistrate cereri privind consiliere etică a funcționarilor publici și nici nu fost acordate sancțiuni disciplinare personalului instituției.

## 4. Protecția informațiilor clasificate

Au fost asigurate și respectate măsurile de protecția a informațiilor clasificate în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și Programului de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate. Nu au existat incidente privind protecția informațiilor clasificate.

## 5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

În cursul anului 2020 au fost înscrise în registrele de evidență **81 de declarații de avere și 81 declarații de interese**, ca urmare a actualizărilor anuale efectuate la data de 15 iunie 2020, dar și ca urmare a unor situații de numire/suspendare/încetare din funcție. În conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne*, consilierul de integritate a asigurat diseminarea materialelor transmise de către DGA cu privire la activitatea de prevenire și combatere a corupției din MAI, a asigurat evidența nominală a personalului care participă la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate de către DGA, a asigurat raportarea periodică a progreselor realizate în gestionarea problematicii anticorupție.

## VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

### 1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE PAȘAPOARTE

Centralizându-se indicatorii realizați, la sfârșitul anului 2020, a rezultat că la nivelul SPCP Dolj au fost soluționate un număr de 24967 cereri după cum urmează: pașapoarte electronice = 19715 din care:, pașapoarte electronice primite la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României = 5471, pașapoarte electronice primite la alte județe = 607; pașapoarte temporare = 5252

La nivelul serviciului au fost primite în total un număr de 24967 cereri, pentru eliberarea pașapoartelor, din care: 19534 cereri pașapoarte electronice, 5233 cereri pașapoarte temporare, 181 cereri pașapoarte electronice CRDS, 19 cereri pașapoarte temporare CRDS. Au fost eliberate în total, 22549 pașapoarte din care, 5198 temporare și 17351 electronice. Au fost soluționate 464 de noi cereri privind stabilirea domiciliului în străinătate și au existat 134 solicitări privind restabilirea domiciliului în România. Din totalul persoanelor cărora li s-au eliberat pașapoarte simple temporare și electronice, au fost sancționate contravențional 385 persoane, cu amenzi în valoare totală de 16847,50 lei. În 2020 au fost implementate în baza de date, de către lucrătorii Compartimentului Restricții, un număr de 1224 mențiuni privind suspendarea dreptului la liberă circulație în străinătate. Au fost retrase 63 pașapoarte, fiind întocmite 53 procese verbale de căutare la domiciliu și 960 comunicări către instanțele care au dispus măsura suspendării.

### 2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

#### *Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto*

În perioada analizată au susținut proba teoretică 20.801 candidați, din care au fost admiși 10.003 candidați, iar la proba de traseu au fost examinați 14.373 candidați, din care au fost admiși 9.339 și respinși 5.034, astfel încât procentul de promovabilitate a fost de 54,62%. În această perioadă, au fost editate un număr de 28.969 de permise de conducere auto, din care 19.630 de permise ca urmare a preschimbării și 9.339 de permise în urma promovării examenului auto. Pe raza județului Dolj, există 258.870 de conducători auto în baza automată, iar în evidența manuală mai există 23.007 de fișe, ale cetățenilor care nu au solicitat preschimbarea acestora.

#### *Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor*

În perioada analizată parcul auto a înregistrat o creștere de la 264585 vehicule înmatriculate la începutul anului, la 281159 înregistrate la sfârșitul perioadei analizate. Au fost emise 41598 certificate, dintre acestea 18704 au fost emise ca urmare a înmatriculării și 20948 ca urmare a transcrierii vehiculelor.

S-au efectuat 4623 radieri ale vehiculelor ca urmare a scoaterii vehiculelor din parcul auto național (dezmembrare, export, la cerere). De asemenea, au fost emise 19186 autorizații provizorii de circulație.

## VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

*Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate și ale altor organe de specialitate, relația cu ministerele și alte organe centrale*

Se remarcă verificarea unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj în vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2020-2021. A fost emis Ordinul Prefectului nr. 316/04.09.2020 iar echipele de control mixte au fost formate din reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean Dolj și Direcției de Sănătate Publică. Au fost verificate unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Dolj. Din cele 598 unități de învățământ catagrafiate, 518 unități sunt autorizate, și un număr de 80 nu dețin autorizație sanitară de funcționare.

În contextul Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin H.G. nr. 383/2015, principalele activități desfășurate au constat în întocmirea Raportului județean de monitorizare în domeniul incluziunii sociale pentru anul 2020 și transmiterea acestuia la Ministerul Muncii și Protecției Sociale. În anul 2020 au fost completate de către Instituția Prefectului și transmise, în vederea prelucrării, un număr de 28 formulare de anchetă economică privind activitatea unui număr de 7 agenți economici înaintate Comisiei Naționale de Prognoză.

### **Relația cu societatea civilă**

Pe linia **relației cu societatea civilă** a fost actualizată baza de date cu ONG-urile care activează la nivelul județului. Au fost încheiate parteneriate de colaborare și sprijin cu diverse ONG-uri, asociații și instituții - 13 protocoale de colaborare.

### **Relații internaționale**

Se monitorizează **activitatea de relații internaționale** și se întocmește registrul electronic care se completează în urma activităților internaționale. Există evidența centralizată pentru activitatea de relații internaționale (trei vizite la rang de ambasadori, sprijinirea organizării alegerilor din Republica Moldova).

## **VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE**

La nivelul UAT-urilor din județul Dolj, la începutul anului 2020 existau 178 proiecte pe diferite programe, cu o valoare aproximativă de 108 milioane de euro. O serie de proiecte pentru care au fost semnate contracte de finanțare programul POCU 2014-2020 au fost în implementare în anul 2020 cu o valoare totală eligibilă de 205.938.047,30 lei. Au fost întocmite 15 circulare pentru cunoașterea diverselor oportunități de finanțare.

## **IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

### **1. Informare și relații publice. Solicitări de informații publice**

Potrivit Legii nr. 544/2001 a fost asigurat accesul la informațiile de interes public, atât prin intermediul persoanei desemnate în acest scop, cât și prin afișarea pe site-ul instituției a informațiilor comunicate din oficiu. Pe parcursul anului 2020, persoana desemnată a răspuns cu respectarea strictă a termenelor la un număr de 62 solicitări de informații de interes public.

### **2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

În cursul anului 2020, s-a asigurat evidența electronică atât a celor **2.741** de petiții cât și a celor **15.696** alte acte (adrese ale autorităților administrației publice locale pentru verificarea legalității actelor, adrese ale instanțelor de judecată și ale altor instituții publice, citații și comunicări ale hotărârilor instanțelor judecătorești) adresate Instituției Prefectului – Județul Dolj.

La începutul anului 2020 s-au organizat și desfășurat săptămânal, audiențe ale cetățenilor, la Prefect și Subprefect, conform programului aprobat. Ulterior datorită contextului epidemiologic creat de pandemia de COVID-19 aceste audiențe au fost suspendate, însă cetățenii au avut posibilitatea sa adreseze întrebări prin e-mail sau telefonic.

### **3. Apostilarea documentelor**

Activitățile desfășurate în 2020 au constat în principal în: primirea documentelor pentru care se solicită eliberarea apostilei (un număr de 1676 acte, fiind depuse un număr de 1256 cereri); verificarea competenței instituției prefectului; completarea apostilei în aplicația informatică; semnarea apostilei de către subprefect etc.

## **X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

Ca dificultăți identificate în activitate menționăm: în sfera aplicării legilor fondului funciar cea mai semnificativă carență este reprezentată de lipsa planurilor parcelare care duce la imposibilitatea eliberării titlurilor de proprietate și pe cale de consecință la nefinalizarea aplicării actelor normative privind reconstituirea dreptului de proprietate; lipsa personalului de specialitate în cadrul autorităților administrației publice locale ceea ce generează slaba calitate a actelor administrative emise sau adoptate de către acestea.

Pentru îmbunătățirea activității, în perioada imediat următoare sunt considerate ca priorități 5 măsuri cea mai semnificativă fiind reanalizarea obiectivelor strategice și stabilirea unor noi obiective în funcție de situația operativă sau apariția și modificarea actelor normative.

**XI. OBIECTIVE 2020**

Întărirea capacității instituționale și îmbunătățirea culturii organizaționale la nivelul Instituției Prefectului – Județul Dolj constituie obiectivul principal al instituției. Pentru anul 2020 sunt stabilite 12 obiective generale.

**XII. CONCLUZII**

Conducerea Instituției Prefectului Județului Dolj își propune să implice corect funcționarii publici și personalul contractual în acțiuni pe care să le ducă la îndeplinire cu succes, își asumă responsabilitatea de a crea condițiile organizatorice, tehnice și materiale, pentru desfășurarea corectă și eficientă a tuturor proceselor specifice obiectului de activitate al instituției. Pe parcursul anului 2020, Instituția Prefectului – județul Dolj și-a îndeplinit cu eficiență și eficacitate atribuțiile stabilite prin lege, acționând cu consecvență pentru aplicarea programului de guvernare, respectarea actelor normative la nivelul județului, a ordinii și liniștii publice.