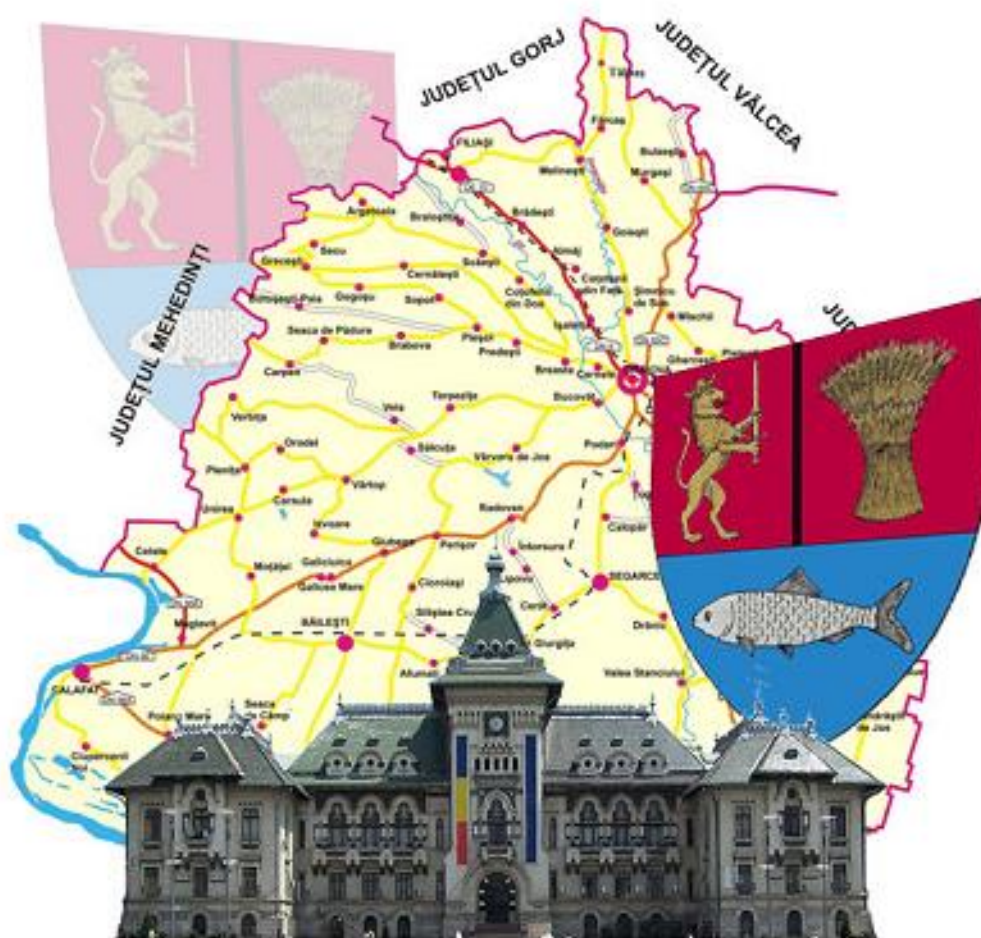


INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOLJ



RAPORT DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2019 *SINTEZĂ*

CUPRINS

I. INTRODUCERE	5
1. LEGISLAȚIE DE BAZĂ	5
2. STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ	5
II. OBIECTIVE STRATEGICE	5
III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	5
1. EFICIENTIZARE STRUCTURALĂ	5
2. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE	5
3. UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE	5
4. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE	5
5. ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE, IT ȘI COMUNICAȚII	6
IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ.....	6
A. CANCELARIA PREFECTULUI	6
1. AGENDA PREFECTULUI	6
2. COMUNICATE DE PRESĂ, ALOCUȚIUNI.....	6
B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI.....	6
C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV.....	6
1. ACTIVITATEA DE VERIFICARE A LEGALITĂȚII ACTELOR ADMINISTRATIVE ȘI A MODULUI DE APLICARE A ACTELOR NORMATIVE ÎN ACȚIUNI PLANIFICATE. TEMATICA ABORDATĂ. PRINCIPALELE DEFICIENȚE CONSTATATE. MĂSURI PROPUSE	6
2. CONTROALE DISPUSE ÎN URMA SESIZĂRIILOR ȘI AUDIENȚELOR ÎNREGISTRATE LA INSTITUȚIA PREFECTULUI CARE AU NECESITAT VERIFICAREA ASPECTELOR SESIZATE LA FAȚA LOCULUI.....	7
3. INSTRUIREA SECRETARIILOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE. TEMATICĂ.....	7
4. REPREZENTAREA INSTITUȚIEI PREFECTULUI LA INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI.....	7
5. ACTIVITATEA DE EMITERE A ORDINELOR CU CARACTER INDIVIDUAL ȘI / SAU NORMATIV	7
6. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMISIA DE DISCIPLINĂ.....	7
7. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMISIA JUDEȚEANĂ DE ATRIBUIRE DENUMIRI	7
8. ACTIVITATEA DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV.....	7
D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU.....	8
1. APLICAREA LEGILOR FONDULUI FUNCJAR	8
2. APLICAREA LEGII NR. 10/2001 PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL UNOR IMOBILE PRELuate ÎN MOD ABUZIV ÎN PERIOADA 6 MARTIE 1945 – 22 DECEMBRIE 1989	8
3. APLICAREA LEGII NR. 9/1998 ȘI A LEGII NR. 290/2003	8
E. SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE	8
1. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE	8
Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții).....	8
Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate.....	8

2. ACTIVITATEA COLEGIULUI PEFECTURAL AL JUDEȚULUI.....	8
3. ACTIVITATEA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL A JUDEȚULUI DOLJ	9
4. ACȚIUNI DE PROTEST	9
5. ACTIVITATEA COMITETULUI CONSULTATIV CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE AL JUDEȚULUI DOLJ	9
F. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE - MONITORIZAREA STRATEGIEI SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE	9
G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ. NUMĂR EVENIMENTE GESTIONATE. ACȚIUNI ÎNTREPRINSE	9
H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE.....	10
<i>RELAȚIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE – ÎMPlicAREA PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE DE ÎMBUNĂȚĂIRE A SITUAȚIEI ROMILOR</i>	<i>10</i>
I. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE	10
<i>1. APLICAREA PREVEDERILOR LEGII NR. 35/2007 PRIVIND CREȘTEREA SIGURANȚEI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CU MODIFICĂRILE ULTERIOARE</i>	<i>10</i>
<i>2. APLICAREA PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI ÎN PERIOADA 2017-2023</i>	<i>10</i>
J. ALTE ACTIVITĂȚI.....	11
<i>1. PARTICIPAREA LA EFECTUAREA ACȚIUNILOR DE CONTROL CE I-AU FOST SOLICITATE PEFECTULUI DE CĂTRE MINISTERE SAU ALTE INSTITUȚII ALE ADMINISTRAȚIEI CENTRALE</i>	<i>11</i>
<i>2. ACȚIUNILE PENTRU URMĂRIREA APLICĂRII PROGRAMULUI DE GUVERNARE LA NIVELUL JUDEȚULUI</i>	<i>11</i>
<i>3. IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE – POAD</i>	<i>11</i>
<i>4. REZOLVAREA SOLICITĂRIILOR ADRESATE INSTITUȚIEI DE CĂTRE ALTE ENTITĂȚI PUBLICE</i>	<i>11</i>
<i>5. ACTIVITĂȚI PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR CARE REVIN PEFECTULUI ÎN DOMENIUL ORGANIZĂRII PROCESULOR ELECTORALE</i>	<i>11</i>
<i>6. DIVERSE ACTIVITĂȚI</i>	<i>11</i>
V. SUPOORT DECIZIONAL	11
<i>1. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL, REGISTRUL RISCURILOR, REGISTRUL PROCEDURILOR</i>	<i>11</i>
<i>2. AUDIT INTERN.....</i>	<i>11</i>
<i>3. ETICĂ ȘI CONDUITĂ.....</i>	<i>11</i>
<i>4. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE</i>	<i>12</i>
<i>5. PREVENIREA ȘI COMBATAREA CORUPȚIEI. ACTUALIZAREA RISCURILOR LA CORUPȚIE ȘI MONITORIZAREA LOR ...</i>	<i>12</i>
VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE.....	12
1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE	12
2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR	12
<i>ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ PE LINIE DE PERMISE DE CONDUCERE ȘI EXAMINĂRI AUTO</i>	<i>12</i>
<i>ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ PE LINIE DE ÎNMATRICULARE ȘI EVIDENȚĂ A VEHICULELOR.....</i>	<i>13</i>
VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	13

VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE.....	13
IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII.....	14
<i>1. INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII PUBLICE</i>	<i>14</i>
<i>2. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚILOR ȘI A AUDIENȚELOR.....</i>	<i>14</i>
<i>3. APOSTILAREA DOCUMENTELOR</i>	<i>14</i>
X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII.....	14
XI. OBIECTIVE 2020.....	14
XII. CONCLUZII	14

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Instituția Prefectului – Județul Dolj este instituție publică ce dispune de personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu, organizarea și funcționarea sa fiind guvernate de Constituția României, Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

2. Structură organizatorică

Instituția prefectului are următoarea structură organizatorică: Prefect; Subprefect; Cancelaria Prefectului; Corpul de Control al Prefectului; Audit Intern; Serviciul Juridic, Achiziții și Resurse Umane (Compartiment Verificarea Legalității Actelor, Compartiment Contencios Administrativ, Compartiment Informare, Relații Publice și Situații de Urgență, Compartiment Achiziții și Administrativ, Compartiment Resurse Umane și Arhivă); Compartimentul Liberul Acces la Informații Publice și Apostilă; Biroul Servicii Publice Deconcentrate și Informatică (Compartiment Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice, Compartiment Informatică); Compartimentul Financiar –Contabilitate; Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor; Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple; Colegiul Prefectural. Instituției Prefectului județului Dolj i-au fost alocate 49 de posturi prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. II/955//2019.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Instituția Prefectului – județul Dolj urmărește îndeplinirea unui număr de 13 obiective strategice.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Conducerea Instituției Prefectului asigură elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice pentru eficientizarea structurală. În anul 2019 au fost stabilite în mod unitar obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor necesare pentru dezvoltarea instituțională.

2. Gestionarea resurselor umane

Principalele activități desfășurate în anul 2019 au vizat gestionarea curentă a resurselor umane prin asigurarea dezvoltării carierei personalului angajat, stabilirea drepturilor salariale, planificarea pregătirii profesionale, organizarea procesului de evaluare, organizarea concursurilor de recrutare, planificarea și evidența concediilor, gestionarea dosarelor profesionale, întocmirea foilor de prezență, evidența timpului lucrat sub acțiunea câmpului electromagnetic, actualizarea lunară a statelor de personal, actualizarea statului de funcții; consilierea etică, gestionarea declarațiilor de avere, a sigiliilor și ștampilelor, a legitimațiilor etc.

3. Utilizarea resurselor financiare

Activitatea financiar-contabilă a vizat în principal întocmirea și depunerea, în termen, la Direcția Generală Financiară a Ministerului Afacerilor Interne a bilanțului contabil, a contului de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor și a execuției bugetare. Toate documentele transmise la plată au îndeplinit condițiile legale și nu s-au înregistrat refuzuri de viză de C.F.P.P.. S-au întocmit și transmis la M.A.I.: proiectul de buget pentru 2020 și estimările pentru perioada 2021-2023 și 20 propuneri de rectificare și trimestrializare buget, 12 solicitări deschideri credite bugetare, 12 anexe privind execuția bugetară, 12 situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal. În anul 2019, activitatea Instituției Prefectului – Județul Dolj, din punct de vedere economic, a fost concretizată în execuția bugetului alocat, urmărindu-se încadrarea în creditele bugetare repartizate pe capitole, titluri, articole și alineate, conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice.

4. Activitatea de achiziții publice

Achizițiile publice la nivelul Instituției Prefectului – Județul Dolj s-au desfășurat în conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului public/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Ca parte a Strategiei anuale de achiziții s-a întocmit „Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019”. În cursul anului 2019 au fost inițiate și finalizate un număr 270 achiziții directe, din care 93 au făcut obiectul unui contract de achiziții pentru produse, servicii sau lucrări.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Cele mai semnificative activități pe linie logistică au constat în: administrarea Palatului Administrativ din strada Unirii nr. 19 și a clădirii din str. Amaradia 93-95 și a instalațiilor aferente prin urmărirea în timp a comportamentului clădirilor și a instalațiilor; asigurarea bunei desfășurări a activității de executare a întreținerii și reparațiile la mijloacele auto din dotare; asigurarea colectării selective a deșeurilor conform Legii nr. 132/2010 și predarea lor către firma de colectare.

Compartimentul Informatică a desfășurat următoarele activități: administrare generală servere (serverul de domeniu, serverul de SQL, server WEB); administrarea infrastructurii rețelei de calculatoare; actualizare, întreținere și exploatare aplicații informatice (187 actualizări); administrare pagină web instituție (156 actualizări pe noul site – publicări și ștergeri de informații); administrare baze de date; activități INFOSEC; alte activități (descărcare monitoare oficiale 1059, transmitere de convocări/atenționări prin SMS-uri la primari și conducătorii serviciilor deconcentrate 7708 SMS-uri la un număr de 65 operații de transmitere SMS; descărcare adrese transmise prin SMEC 610 neclasificate + 28 clasificate SSV.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. CANCELARIA PREFECTULUI

1. Agenda Prefectului

Cancelaria Prefectului a centralizat toate activitățile zilnice, săptămânale sau lunare la care este necesară prezența prefectului, precum și alte acțiuni la care acesta este invitat.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

În perioada ianuarie – decembrie 2019, Cancelaria Prefectului a redactat și transmis către jurnaliștii acreditați un număr de 35 de comunicate de presă. Totodată, au fost transmise jurnaliștilor acreditați comunicatele de presă întocmite de către Ministerul Afacerilor Interne. În perioada ianuarie-decembrie 2019, un număr de 56 jurnaliști au fost acreditați pe lângă Instituția Prefectului – județul Dolj. Cancelaria Prefectului a redactat alocuțiuni care au fost transmise de către Prefect cu prilejul festivităților dedicate zilelor naționale, precum și altor evenimente care au avut ca scop mediatizarea activității Instituției Prefectului - Județul Dolj – 45 de alocuțiuni.

B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

Corpul de Control al Prefectului a derulat un număr de 5 controale. Corpul de Control al Prefectului a participat la toate controalele dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului (două controale). Corpul de control al prefectului a răspuns unui număr de aproximativ 400 de petiții cu grad ridicat de complexitate.

C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate. Tematica abordată. Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse

Cu privire la exercitarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, în cursul anul 2019 au fost verificate un număr de **59.834** acte administrative emise de aceste autorități, din care un număr de **6.182** hotărâri adoptate de consiliile locale, **257** hotărâri ale Consiliul județean Dolj și un număr de **53.395** dispoziții emise de primari. Constatând netemeinicia și nelegalitatea unor acte administrative ale autorităților administrației publice locale s-a recomandat revocarea acestora și intrarea în legalitate, în această situație fiind un număr de **112** acte emise de autoritățile administrației publice locale din care 36 dispoziții ale primarilor, 76 hotărâri adoptate de consiliile locale. Din toate cele 112 acte administrative considerate nelegale au fost modificate sau revocate de către emitent la solicitarea Instituției Prefectului – Județul Dolj un număr de 72 acte administrative, se află în procedură de reanalizare un număr de 39 acte administrative, iar o hotărâre de consiliu local a fost menținută și a fost atacată la instanța de contencios administrativ.

Având în vedere solicitarea Ministerului Afacerilor Interne nr. 25958/2019 referitoare la organizarea Recensământului general agricol în anul 2020 și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 354/09.12.2019 privind constituirea Comisiilor mixte de verificare a modului de întocmire și ținere la zi a evidenței registrului agricol în unitățile administrativ-teritoriale din județul Dolj. Comisiile au fost constituite din reprezentanți ai Instituției Prefectului, Direcției de Statistică și Direcției pentru Agricultură Dolj. În urma verificărilor pe teren a modului de întocmire și ținere la zi a evidenței registrului agricol în unitățile administrative-teritoriale din județul Dolj, Comisiile mixte constituite prin Ordin al Prefectului Județului Dolj, **au verificat în luna decembrie 2019 un număr de 53 de localități din cele 111 ale județului Dolj.**

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

Consilierii juridici împreună cu funcționari publici din cadrul compartimentului Corp control Prefect la acțiuni de verificare a două petiții adresate Instituției Prefectului – Județul Dolj.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică

În cursul anului 2019 s-a realizat instruirea permanentă a primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale atât prin adrese și circulare, cât și prin organizarea unor ședințe cu primarii și secretarii din județul Dolj – patru ședințe, în care au fost abordate probleme constatate în activitatea curentă a autorităților administrației publice locale, cum ar fi fond funciar, alegeri Parlamentul European și prezidențiale, pregătirea anului școlar, pesta porcină.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Activitatea în instanță a vizat în principal următoarele aspecte: formularea de acțiuni în anulare în contencios administrativ a unor acte administrative nelegale ale primarilor și consiliilor locale din județ care nu au fost revocate pe cale administrativă; formularea de contestații la executare față de somațiile și popririle birourilor executorilor judecătorești și organelor fiscale locale pentru executarea unor sume de bani constând în cheltuieli de judecată instituite în sarcina Comisiei Județene Dolj; formularea de căi de atac (apeluri și recursuri) împotriva hotărârilor judecătorești pronunțate de către instanțele de fond; susținerea în fața instanțelor de judecată prin concluzii scrise sau orale a acțiunilor formulate, precum și căile de atac împotriva sentințelor judecătorești nefavorabile etc. În total, au existat pe rolul instanțelor din Dolj și a celor din țară, un număr total de 1.158 de dosare pentru care Instituția Prefectului – județul Dolj a asigurat reprezentarea atât direct la instanță la un număr de 1.850 termene de judecată, cât și prin întâmpinări și concluzii scrise.

5. Activitatea de emiteră a ordinelor cu caracter individual și / sau normativ

În cursul anului 2019 au fost elaborate un număr total de 379 proiecte de ordine ale prefectului județului Dolj, majoritatea având caracter individual. Repartizarea pe categorii ale celor 379 ordine ale Prefectului Județului Dolj este următoarea: 26 ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate; 13 ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență; 6 ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare; 24 ordine privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor emise în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991, republicată etc.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În cursul anul 2019 au fost înregistrate un număr de 43 documente în registrul special ce au reprezentat ordinea de zi a ședințelor, convocator, citații, rapoarte, etc. și au avut loc un număr de 4 ședințe ale acestei comisii. Au fost înregistrate un număr de 9 sesizări privind fapte ale secretarilor din care: 7 au fost soluționate; 2 sunt în curs de soluționare. Din cele soluționate, un număr de 2 sesizări au fost clasate deoarece nu au fost confirmate faptele; pentru o sesizare a fost întocmit raport cu propunerea de diminuare a salariului pentru o perioadă de 3 luni, iar pentru 4 sesizări ce au avut ca obiect fapte săvârșite de secretarul aceleiași comune a fost întocmit raport cu propunerea de destituire din funcție.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

Au fost depuse 16 solicitări pentru atribuire/schimbare denumire stradă și pentru care s-au emis un număr de 14 avize favorabile și unul nefavorabil iar unul a fost dublă înregistrare.

8. Activitatea de contencios administrativ

În perioada ianuarie-decembrie 2019, au existat pe rolul instanțelor din Dolj și a celor din țară, un număr total de **1159 de procese**, dintre care au fost finalizate în cursul anului 2019 un număr de 251, iar restul se află în continuare pe rolul instanțelor de judecată. **În ceea ce privește obiectul celor 1159 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată**, acestea pot fi grupate astfel: acțiuni în constatare – 114 dosare din care 35 finalizate, 79 nefinalizate; anulare hotărâri ale Comisiei Județene Dolj, anexe validate - 27 dosare din care 10 finalizate, 17 nefinalizate; anulare/modificare/nulitate titluri de proprietate – 56 dosare, finalizate 7, nefinalizate 49; anulare act/suspendare/anulare act administrativ/exceptie nelegalitate act administrativ /obligație emiteră act administrativ - 18 dosare; fond funciar, punere în posesie, obligație emiteră titluri de proprietate, obligația de a face, reconstituire drept de proprietate - 449 dosare; comunicare informații interes public – 1 dosar; contestație la executare – 60 dosare din care 10 finalizate și 50 pe rol; suspendare act administrativ – 4 dosare; daune morale – pretenții – 29 dosare; despăgubiri – 20 dosare; legi speciale – 29 dosare; reconstituire drept de proprietate /revendicare imobiliară - 7 dosare; obligare înmatriculare auto fără plata taxei de înmatriculare - 5 dosare; obligația de a face, obligație eliberare TDP, obligație punere în posesie - 222 dosare; uzucapiune, revendicare, partaj teren, nulitate absolută acte- strămutări – 24 dosare; altele – 94 dosare.

D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

1. Aplicarea legilor fondului funciar

Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Dolj s-a întrunit într-un număr de 7 ședințe ordinare, discutând **hotărâri într-un număr de 357 cauze**, din care **343 admise, 12 respinse**. Totodată, au existat și situații în care dosarele analizate au fost amânate, actele prezentate nefiind concludente, în această situație fiind un număr de 2 documentații pentru care nu au fost adoptate hotărâri. În ceea ce privește obiectul celor 343 hotărâri adoptate de Comisia Județeană de fond funciar Dolj acestea sunt împărțite astfel: 78 dosare pentru luare act de sentințe civile definitive și/sau irevocabile și punerea în executare a acestora; 97 solicitări pentru eliberare duplicate; 121 revocări ale titlurilor de proprietate pentru erori materiale și modificări ale titlurilor de proprietate; 18 propuneri de validări, invalidări sau modificări anexe; 29 eliberări titlu de proprietate parțiale.

S-au întocmit referate privind verificarea corectitudinii scrierii unui număr de **349 titluri de proprietate**, ocazie cu care s-a constatat că o parte din aceste titluri de proprietate au fost completate greșit și au fost returnate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj în vederea refacerii acestora.

Au fost emise **24 ordine** privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor emise în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991, republicată.

Au fost înregistrate un număr de **1.142 petiții** cu următorul obiect: eliberarea, modificarea, anulare titlurilor de proprietate: 651; aplicarea legilor fondului funciar: 343; luare act de sentințele civile: 148.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989

La nivelul județului Dolj, sunt înregistrate un număr de 6166 notificări la care se adaugă cele 958 dosare transmise în baza Legii nr. 165/2013, cereri formulate în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991 și art. 34 din Legea nr. 1/2000. În perioada de raportare au fost analizate un număr de 55 dosare conținând dispoziții ale primarilor în care a fost acordat beneficiul Legii 10/2001 (23 nu au primit avizul de legalitate, 32 de dispoziții și dosarele aferente au fost înaintate ANRP).

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Dolj în cursul anul 2019 mai existau în lucru un număr de 18 dosare întocmite în baza Legii nr. 290/2003 și un dosar întocmit în baza Legii nr. 9/1998. În anul 2019 au fost analizate toate aceste cereri împreună cu documentele atașate, au fost identificate actele lipsă din dosare în acest sens fiind solicitată completarea dosarelor, atât prin adrese scrise cât și direct persoanelor prezente la audiențele Prefectului, Subprefectului sau ale secretarului acestei comisii.

E. SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE

1. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)

Se remarcă verificarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Dolj în baza Ordinului Prefectului nr. 316/2019, având o tematică complexă. Au fost supuse verificării un număr de **21** de servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului.

Lunar, sunt colectate informații constând în rapoarte / informări de la serviciile publice deconcentrate și alte organe de specialitate. În total, sunt supuse monitorizării un număr de **46** instituții publice. În total au fost primite circa **150** informări / rapoarte de la instituțiile publice din județul Dolj.

Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

În conformitate cu prevederile Ordinului Prefectului nr. 317/2019, s-au întocmit referatele Comisiei de analiză a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Dolj, privind acordarea avizului Prefectului, pentru **7** servicii publice deconcentrate și organe de specialitate.

2. Activitatea Colegiului Prefectural al județului

S-au organizat **12 ședințe** ale Colegiului Prefectural, adoptând un număr de **5 hotărâri**. În perioada ianuarie-iulie 2019, colegiul prefectural a funcționat cu 46 membri de drept și 4 invitați, iar în perioada august – decembrie 2019 cu 47 membri de drept și 4 invitați. Din cele 47 instituții reprezentate în Colegiul Prefectural, au susținut rapoarte/informări un număr de 33 instituții, reprezentanții celorlalte instituții având interpelări în cadrul ședințelor la solicitarea Prefectului județului Dolj sau chiar la solicitarea acestora pentru a pune în discuție subiecte de larg

interes. Subiectele puse în discuție în cadrul ședințelor lunare au avut în vedere armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului. Raportat la Hotărârile Colegiului Prefectural nr. 2, 3, 4 și 5/2019 ce au vizat măsuri în sarcina unor instituții publice din județul Dolj s-au primit un număr de **30 informări** vizând acțiunile desfășurate pentru ducerea la îndeplinire a celor dispuse.

3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului Dolj

Pe parcursul anului 2019 s-au desfășurat *12 ședințe* ale Comisiei de dialog social. Temele de discuție au fost propuse fie de reprezentanții serviciilor publice deconcentrate din cadrul Comisiei de Dialog Social Dolj fie de Instituția Prefectului, considerate ca fiind de interes pentru membrii acesteia și, mai ales pentru partenerii sociali din comisie. Comisia de dialog social a județului Dolj are în componența sa un număr de 29 de membri din care 14 parteneri sociali.

4. Acțiuni de protest

De menționat pe acest palier sunt cele 16 de misiuni de asigurare a ordinii publice executate pe timpul acțiunilor de protest ce au avut loc în municipiul Craiova, manifestări monitorizate și gestionate în condiții foarte bune prin coordonarea prefectului județului Dolj de către Inspectoratul Județean de Jandarmi Dolj în cooperare cu celelalte structurile MAI cu atribuții în domeniu.

5. Activitatea Comitetului consultativ civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Dolj

În cursul anul 2019, au fost realizate un număr de 12 ședințe ale Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, fiind dezbătute 12 teme (ajutoare încălzire, probleme sistem sanitar, siguranță publică, bilete de tratament, protecția consumatorilor etc.).

F. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE - MONITORIZAREA STRATEGIEI SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

La cererea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice din adresa nr. 13427/10.12.2018 de monitorizare a progreselor înregistrate pentru conformarea la prevederile Directivei Consiliului 91/271/EEC din 21 mai 1991 privind tratarea apelor urbane reziduale s-a solicitat Administrației Bazinale de Apă Jiu, prin adresa 13427/16.01.2019, transmiterea de informări privind stadiul acțiunilor derulate în acest sens și al implementării Directivei. Celor menționate anterior, li se adaugă lucrări ample referitoare la sistemul public de canalizare, alimentarea cu energie electrică, gaze naturale.

G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ. NUMĂR EVENIMENTE GESTIONATE. ACȚIUNI ÎNTREPRINSE

În perioada supusă analizei s-au desfășurat *15 ședințe* ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (12 extraordinare, 2 ordinare și 1 videoconferință), dintre care *11 ședințe* în semestrul II. Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, pe parcursul anului 2019 s-au adoptat un număr de 13 hotărâri. La nivelul Instituției Prefectului Județul Dolj, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al CJSU Dolj, au fost emise un număr de 13 ordine.

Au fost gestionate un număr de 314 de atenționări/avertizări hidrometeorologice după cum urmează: 247 atenționări meteorologice (223 – cod galben, 20 – cod portocaliu, 4 cod roșu); 24 atenționări/avertizări hidrologice (13 – cod galben și 11 cod portocaliu); 43 informări meteorologice. În vederea pregătirii și organizării corespunzătoare a intervenției *a fost activată Grupa Operativă la nivel județean în 9 perioade*, a cărei activitate a fost coordonată de prefectul județului Dolj și condusă de ofițeri cu funcții de comandă din ISU Dolj.

În vederea gestionării riscurilor generatoare de situații de urgență și asigurării unui răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat în județul Dolj, CJSU a actualizat / întocmit un număr de **4 planuri**. Se remarcă și participarea la **exerciții**, aplicații și alte activități de pregătire (5 exerciții).

Funcționarea Centrului Local de Combatere a Bolilor Dolj – măsuri anterioare și pe timpul apariției virusului de pestă porcină africană

Au fost emise un număr de 9 ordine de prefect de stabilire a uciderii preventive a porcilor din localitățile afectate ca urmare a confirmării virusului peștei porcine africane. Pentru gestionarea peștei porcine africane au fost adoptate un număr de 12 hotărâri ale CLCB.

SITUATIA FOCARELOR DE PESTĂ PORCINĂ AFRICANĂ LA DATA DE 31.12.2019 (conform raportării Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dolj)

	Localități	Suspiciuni	Focare	Nr. porci morți	Nr. porci sacrificați	Nr. porci uciși	Nr. porci uciși preventiv	Nr. porci îngropați	Nr. porci arși
Focare Active	21	1	63	110	0	1055	269	1434	0
Focare Stinse	48	0	190	343	11	1803	4906	7063	0
Total Dolj	69	1	253	453	11	2858	5175	8497	0

H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE

În perioada de referință, creșterea siguranței cetățeanului a reprezentat obiectivul principal asumat la nivelul tuturor structurilor MAI cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice. Pentru prevenirea tulburării ordinii publice, protecția participanților și a avutului public sau privat, în anul 2019 în spațiul public, structurile MAI cu atribuții în domeniu au asigurat măsurile de ordine publică la 515 manifestări, din care: 157 cultural-artistice, 91 competiții sportive interne sau internaționale, 12 pe timpul vizitelor oficiale, 36 comemorativ religioase, 16 de protest și 203 premergător și pe timpul alegerilor pentru Parlamentul European și pentru Președintele României. De menționat, pe acest palier sunt misiunile de asigurare a ordinii publice executate pe timpul deținerii de către România a Președinției Uniunii Europene (Reuniunea reprezentanților Ministerului pentru Românii de Pretutindeni, Forum dedicat industriei auto, Reuniunea șefilor autorităților fitosanitare din U.E.), cu ocazia derulării alegerilor pentru Parlamentul European și pentru Președinte al României, pe timpul Adunării Internaționale a Tinerilor Ortodocși ce au avut loc în județul Dolj, manifestări monitorizate și gestionate în condiții foarte bune de către prefectul județului Dolj în cooperare cu structurile MAI cu atribuții în domeniu, a căror activitate a contribuit la menținerea unui climat pașnic pe întreaga perioadă de desfășurare, fără a fi înregistrate evenimente deosebite.

Relația cu minoritățile naționale – Implicarea pentru implementarea strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Cele mai semnificative activități au constat în: informarea autorităților administrației publice locale precum și a serviciilor publice deconcentrate în legătură cu obligațiile pe care le au în conformitate cu prevederile legale privind drepturile minorităților; organizarea ședințelor Biroului Județean pentru Romi; actualizarea resursele umane romi de la nivelul județului Dolj, respectiv experți locali romi, mediatorii sanitari, asistenți medicali comunitari, profesori de limba romani și mediatorii școlari.

I. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj a fost aprobat prin Ordinul Prefectului județului Dolj nr. 280/27.08.2019. În vederea menținerii ordinii publice, din totalul unităților de învățământ (561), 534 au fost repartizate pentru menținerea ordinii publice structurilor teritoriale ale I.P.J. Dolj (149 în mediul urban și 385 în mediul rural), 17 structurilor de jandarmi și 10 poliției locale (10 în municipiul Craiova). În anul 2019, au fost organizate și executate împreună cu reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Dolj, Inspectoratului de Jandarmi al Județului Dolj, Gruparea de Jandarmi Mobilă Craiova și polițiștii locali un număr de **534 acțiuni și controale** pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile. La nivelul anului 2019 s-au derulat un număr de 5 întâlniri de lucru sub coordonarea prefectului care au vizat creșterea siguranței în unitățile de învățământ (patru întâlniri trimestriale, la care se adaugă o întâlnire pentru analiza planului).

2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

În luna decembrie 2019, la nivelul județului Dolj, au primit produse lactate (lapte U.H.T. 200ml, 1,8% grăsime și iaurt 125 g.), produse de panificație (corn și biscuiți uscați 80 g.) și mere (gramaj min. 100 g.) un număr mediu de 53.433 de beneficiari. Pe parcursul anului 2019, Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj a efectuat un număr de 76 de controale la 76 de unități de învățământ, conform OUG nr. 97/2018 (patru controale) și conform OG nr. 13/2017 și HG nr. 640/2017 (72 controale). S-au derulat două întâlniri ale Comisiei județene de urmărire a aplicării prevederilor HG nr. 640/2017.

J. ALTE ACTIVITĂȚI

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

Sintetic, activitatea Comisiei pentru combaterea buruienii ambrozia în județul Dolj constă în: localități = 5, număr controale efectuate = 65, număr somații: persoane fizice = 53; persoane juridice = 11, număr sancțiuni aplicate = 40, numărul terenurilor infestate cu ambrozie aparținând proprietarilor sau administratorilor, identificate și cuprinse în centralizatoarele UAT-urilor: terenuri persoane juridice = 11, terenuri persoane fizice = 53.

Un alt exemplu verificarea autenticității și a parametrilor de calitate a unor produse alimentare obținute prin procesarea laptelui și/sau a unor produse lactate, provenite din comerțul intracomunitar și comercializate pe piața din România, în baza ordinului prefectului nr. 112/06.03.2019. Au fost efectuate inspecții la 19 operatori economici și au fost aplicate 15 sancțiuni în valoare de 43000 lei.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului

A fost elaborat Planul de acțiuni pe anul 2019, pentru realizarea în județul Dolj a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020, aprobat prin Hotărârea nr. 1/ 2018 pentru acordarea încrederii Guvernului. Numărul direcțiilor de acțiune se ridică la 115, iar numărul activităților este de 298. În aplicarea programului de guvernare sunt implicați un număr de 152 actori locali și anume 40 servicii publice deconcentrate ale ministerelor și organe ale administrației publice centrale din județ; Consiliul Județean Dolj, 111 unități administrativ-teritoriale ale județului Dolj. În plus, a fost întocmit Raportul privind starea economico-socială a județului Dolj pe anul 2018.

3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD

În anul 2019 a fost semnat cu Ministerul Fondurilor Europene Acordul de cooperare privind derularea POAD 2019-2021. Numărul total de pachete alocate județului Dolj se ridică la 46.580. S-a transmis către Ministerul Fondurilor Europene lista unităților administrativ-teritoriale beneficiare ale programului la nivelul județului Dolj, cu specificarea locurilor de depozitare, precum și persoanele îndreptățite să semneze procesele-verbale de recepție.

4. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

La solicitarea primăriilor, ca urmare a implementării unor proiecte cu finanțare externă, a fost actualizată situația privind numărul maxim de posturi alocate respectivelor unități administrativ-teritoriale, conform O.U.G. nr. 63/2010.

5. Activități pentru îndeplinirea sarcinilor care revin prefectului în domeniul organizării proceselor electorale

Pe parcursul anului 2019, sub coordonarea prefectului în calitate de președinte al Comisiei Tehnice Județene s-au desfășurat în foarte bune condiții atât alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European și Referendumul Național din data de 26 mai 2019, cât și cele două tururi ale alegerilor prezidențiale.

6. Diverse activități

Alte activități relevante au constat în inițierea unor proiecte de acte normative (în anul 2019 au fost întocmite două proiecte de hotărâri de guvern însoțite de notele de fundamentare aferente); sănătate și securitate în muncă; protecția mediului.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor

A fost întocmit Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul ministerului afacerilor interne pe anul 2019, având ca obiectiv general creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern/managerial în instituție, în raport cu standardele de control intern managerial. Sintetic activitatea a constat în: 4 întâlniri de lucru, 68 de riscuri identificate, 47 funcții sensibile, 229 activități procedurabile, 216 proceduri.

2. Audit intern

Activitățile desfășurate în cursul anului 2019 au avut la bază Planul de audit public intern pe anul 2019. Au fost stabilite 6 misiuni de audit public intern. Au fost îndeplinite integral misiunile stabilite conform termenelor planificate. Au fost întocmite rapoarte de audit pentru fiecare misiune de audit în baza metodologiei avizate de organul ierarhic superior. În urma constatărilor formulate pentru toate misiunile desfășurate în cursul anului 2019 s-a formulat opinia auditului oferită conducerii instituției cu privire la gradul și modul de realizare a activităților auditate, aceasta constând în asigurare substanțială pentru o misiune; asigurare parțială pentru 5 misiuni. Nu s-a înregistrat situații de recomandări neînsușite de conducătorul instituției. A fost întocmit Planul anual de audit public intern pentru anul 2020.

3. Etică și conduită

Materializarea acestor monitorizări se concretizează prin întocmirea și transmiterea trimestrială și semestrială de rapoarte standardizate către Agenția Națională a Funcționarilor Publici. În cursul anului 2019 nu au fost

înregistrate cereri privind consiliere etică a funcționarilor publici și nici nu fost acordate sancțiuni disciplinare personalului instituției.

4. Protecția informațiilor clasificate

Au fost asigurate și respectate măsurile de protecția a informațiilor clasificate în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și Programului de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate. Principalele măsuri au vizat: protecția fizică; protecția prin măsuri procedurale; protecția personalului. Aceleași măsuri au fost aplicate și pentru protecția informațiilor clasificate care sunt prelucrate, stocate sau transmise prin intermediul sistemelor informatice. Nu au existat incidente privind protecția informațiilor clasificate.

5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

În cursul anului 2019 au fost înscrise în registrele de evidență 97 de declarații de avere și tot atâtea declarații de interese, ca urmare a actualizărilor anuale efectuate la data de 15 iunie 2019, dar și ca urmare a unor situații de numire/suspendare/ încetare din funcție.

În conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne*, consilierul de integritate a asigurat diseminarea materialelor transmise de către DGA cu privire la activitatea de prevenire și combatere a corupției din MAI (4 întâlniri cu personalul), a asigurat evidența nominală a personalului care participă sau urmează să participe la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate de către DGA, a asigurat raportarea periodică a progreselor realizate în gestionarea problematicii anticorupție. Este păstrat și gestionat Registrul de Riscuri de Corupție și care a fost completat în aplicația informatică MARC de către grupul de lucru pentru prevenirea corupției.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Centralizându-se indicatorii realizați, la sfârșitul anului 2019, a rezultat că la nivelul SPCEEPS Dolj au fost soluționate un număr de 48930 cereri după cum urmează: pașapoarte electronice = 39244 din care: pașapoarte electronice primite la SPCEEPS Dolj=32371, pașapoarte electronice primite la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României = 6772, pașapoarte electronice primite la alte județe = 101; pașapoarte temporare = 9355

La nivelul serviciului au fost primite în total un număr de 44051 cereri, pentru eliberarea pașapoartelor, din care: 33850 cereri pașapoarte electronice, 9828 cereri pașapoarte temporare, 312 cereri pașapoarte electronice CRDS, 61 cereri pașapoarte temporare CRDS.

Din totalul de 48930 cereri pentru eliberarea pașapoartelor, 6772 au fost primite la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate iar 101 au fost primite la alte județe.

Au fost eliberate în total, 43351 pașapoarte din care, 9787 temporare și 33564 electronice.

Au fost soluționate 596 de noi cereri privind stabilirea domiciliului în străinătate și au existat 159 solicitări privind restabilirea domiciliului în România.

Din totalul persoanelor cărora li s-au eliberat pașapoarte simple temporare și electronice, au fost sancționate contravențional 467 persoane, cu amenzi în valoare totală de 20005 lei.

În 2019 au fost implementate în baza de date, de către lucrătorii Compartimentului Restricții, un număr de 1284 mențiuni privind suspendarea dreptului la liberă circulație în străinătate. Au fost retrase 67 pașapoarte, fiind întocmite 44 procese verbale de căutare la domiciliu și 826 comunicări către instanțele care au dispus măsura suspendării.

2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

În perioada analizată au susținut proba teoretică 23160 candidați, din care au fost admiși 8037 candidați și respinși 15123. Din cei admiși la proba teoretică au fost examinați la proba de traseu 16478 candidați, au fost admisi 8143, procentul de promovabilitate fiind de 49,42%. Au fost efectuate 18 controale inopinate în trafic ce au vizat respectarea procedurilor de examinare la proba practică de către poliștii examinatori.

Au fost editate un număr de 35742 permise de conducere auto, din care 24885 ca urmare a preschimbării și 10794 în urma promovării examenului auto, fiind rebutate 63 permise de conducere.

La nivelul compartimentului au fost înregistrate și soluționate în perioada analizată un număr de 643 lucrări cu caracter general, care vizau verificări în baza de date privind posesorii de permis de conducere, atât în cea

automată, cât și în cea manuală. Au fost primite, lucrate și înaintate spre soluționare 946 dosare de preschimbare a permiselor emise de autoritățile altor state, care au solicitat permise de conducere românești.

Pe raza județului Dolj, există 252132 conducători auto în baza automată, iar în evidența manuală mai există 22986 fișe ale cetățenilor care nu au solicitat preschimbarea acestora.

Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

În perioada analizată parcul auto a înregistrat o creștere cu 17735 vehicule de la 246862 vehicule înmatriculate la începutul anului, la 264597 înregistrate la sfârșitul perioadei analizate. Pe parcursul anului 2019, au fost emise 44601 certificate, dintre acestea 42157 au fost emise ca urmare a înmatriculării sau transcrierii vehiculelor, iar 2444 ca urmare a preschimbării certificatelor de înmatriculare. S-au efectuat 18955 radieri ale vehiculelor ca urmare a scoaterii vehiculelor din parcul auto national (dezmembrare, export, la cerere). De asemenea, au fost emise 22491 autorizații provizorii de circulație. Au fost valorificate 139436 plăci cu numere de înmatriculare și încasată suma de 3422573 lei, reprezentând contravaloarea plăcilor cu numere de înmatriculare și numere provizorii.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate și ale altor organe de specialitate, relația cu ministerele și alte organe centrale

Se remarcă verificarea unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj în vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2019-2020. Au fost verificate 198 de unități de învățământ cu personalitate juridică din județul Dolj, inclusiv 367 structuri ale acestora și 22 unități de învățământ privat acreditate. Existau 7 unități de învățământ care aveau lucrări nefinalizate. Din cele 881 de clădiri ale unităților de învățământ preuniversitar un număr de 88 nu dețin autorizație sanitară de funcționare. Au fost verificate cele 15 cantine școlare care funcționează la nivelul județului. O altă activitate importantă a fost campania #10 PENTRU SIGURANȚĂ (153 de activități). Au fost întocmite 17 *situații complexe la solicitarea autorităților centrale și altor entități*.

Pe parcursul anului 2019, s-au desfășurat patru ședințe ale Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor în cadrul cărora au fost dezbătute probleme de interes general (comercializarea produselor pe perioada sărbătorilor pascale, sezonului estival, sărbătorilor de iarnă etc.).

În contextul Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin H.G. nr. 383/2015, principalele activități desfășurate au constat în întocmirea Raportului județean de monitorizare în domeniul incluziunii sociale pentru anul 2019 și transmiterea acestuia la Ministerul Muncii și Justiției Sociale și derularea ședințelor de incluziune socială (două ședințe).

În anul 2019 au fost completate de către Instituția Prefectului și transmise, în vederea prelucrării, un număr de 28 formulare de anchetă economică privind activitatea unui număr de 7 agenți economici înaintate Comisiei Naționale de Prognoză.

Relația cu societatea civilă

Pe linia *relației cu societatea civilă* a fost actualizată baza de date cu ONG-urile care activează la nivelul județului. Au fost încheiate parteneriate de colaborare și sprijin cu diverse ONG-uri, asociații și instituții - 13 protocoale de colaborare.

Relații internaționale

Se monitorizează **activitatea de relații internaționale** și se întocmește registrul electronic care se completează în urma activităților internaționale. Există evidența centralizată pentru activitatea de relații internaționale (cinci activități – două activități în cadrul deținerii președinției rotative a Consiliului Uniunii Europene, două vizite la rang de ambasadori, sprijinirea organizării alegerilor din Republica Moldova).

VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Activități desfășurate pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene prin proiectele depuse de autorități ale administrației publice locale, structuri subordonate acestora și unele servicii publice deconcentrate au constat în principal în întocmirea situației centralizatoare a proiectelor cu finanțare – externă și monitorizarea acestora în conformitate cu prevederile OUG nr. 63/2010. La nivelul UAT-urilor din județul Dolj, la începutul anului 2019 existau 165 proiecte pe diferite programe, cu o valoare aproximativă de 302 milioane de euro. O serie de proiecte pentru care au fost semnate contracte de finanțare în anul 2018 pe programul 2014-2020 POCU au fost în implementare în anul 2019 cu o valoare totală eligibilă de 133.833.181,55 lei. Au fost întocmite 15 circulare pentru cunoașterea diverselor oportunități de finanțare.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice. Solicitări de informații publice

Compartimentul informare și relații publice realizează următoarele acțiuni: înregistrarea în baza de date electronică a instituției a tuturor adreselor, hotărârilor și dispozițiilor transmise de autoritățile administrației publice locale; înregistrarea adreselor, citațiilor și hotărârilor venite de la instanțele de judecată și repartizarea, pe bază de borderou, către persoanele desemnate; asigurarea expedierii răspunsurilor formulate de toate compartimentele din cadrul Instituției Prefectului – județul Dolj etc.

Potrivit Legii nr. 544/2001 a fost asigurat accesul la informațiile de interes public, atât prin intermediul persoanei desemnate în acest scop, cât și prin afișarea pe site-ul instituției a informațiilor comunicate din oficiu. Pe parcursul anului 2019, persoana desemnată a răspuns cu respectarea strictă a termenelor la un număr de 124 solicitări de informații de interes public. Nu au fost înregistrate reclamații administrative.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În cursul anul 2019, s-a asigurat evidența electronică atât a celor **3020** de petiții cât și a celor **13.962** alte acte (adrese ale autorităților administrației publice locale pentru verificarea legalității actelor, adrese ale instanțelor de judecată și ale altor instituții publice, citații și comunicări ale hotărârilor instanțelor judecătorești) adresate Instituției Prefectului – Județul Dolj.

În anul 2019 s-au organizat și desfășurat săptămânal, audiențe ale cetățenilor, la Prefect și Subprefect, conform programului aprobat de conducere, program afișat atât la sediul instituției, cât și pe pagina de internet (<https://dj.prefectura.mai.gov.ro/>) la cele 13 de audiențe susținute de Prefectul județului au participat un număr de 75 cetățeni, din care 52 soluționate pozitiv, 12 soluționate negativ și 11 redirecționate, iar la cele 9 audiențe susținute de Subprefectul județului au participat un număr de 66 cetățeni, din care 49 soluționate pozitiv, 7 soluționate negativ și 10 redirecționate. Astfel, au fost primiți în audiențe la conducerea instituției un număr total de 141 cetățeni (22 audiențe). La aceste audiențe au participat alături de conducerea instituției consilierii din cadrul instituției și funcționarul public cu atribuții din cadrul Corpului de control al prefectului.

3. Apostilarea documentelor

Activitățile desfășurate în 2019 au constat în principal în: primirea documentelor pentru care se solicită eliberarea apostilei (un număr de 3284 acte, fiind depuse un număr de 1903 cereri); verificarea competenței instituției prefectului; completarea apostilei în aplicația informatică; semnarea apostilei de către subprefect etc.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Ca dificultăți identificate în activitate menționăm: în sfera aplicării legilor fondului funciar cea mai semnificativă carență este reprezentată de lipsa planurilor parcelare care duce la imposibilitatea eliberării titlurilor de proprietate și pe cale de consecință la nefinalizarea aplicării actelor normative privind reconstituirea dreptului de proprietate; lipsa personalului de specialitate în cadrul autorităților administrației publice locale ceea ce generează slaba calitate a actelor administrative emise sau adoptate de către acestea.

Pentru îmbunătățirea activității, în perioada imediat următoare sunt considerate ca priorități 5 măsuri cea mai semnificativă fiind reanalizarea obiectivelor strategice și stabilirea unor noi obiective în funcție de situația operativă sau apariția și modificarea actelor normative.

XI. OBIECTIVE 2020

Întărirea capacității instituționale și îmbunătățirea culturii organizaționale la nivelul Instituției Prefectului – Județul Dolj constituie obiectivul principal al instituției. Pentru anul 2020 sunt stabilite 12 obiective generale.

XII. CONCLUZII

Conducerea Instituției Prefectului Județului Dolj își propune să implice corect funcționarii publici și personalul contractual în acțiuni pe care să le ducă la îndeplinire cu succes, își asumă responsabilitatea de a crea condițiile organizatorice, tehnice și materiale, pentru desfășurarea corectă și eficientă a tuturor proceselor specifice obiectului de activitate al instituției. Pe parcursul anului 2019, Instituția Prefectului – județul Dolj și-a îndeplinit cu eficiență și eficacitate atribuțiile stabilite prin lege, acționând cu consecvență pentru aplicarea programului de guvernare, respectarea actelor normative la nivelul județului, a ordinii și liniștii publice.