

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOLJ

Elaborat,
Expert ALINA MARINESCU
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, Alina Marinescu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Actualizarea site-ului, accesarea informațiilor prin intermediul link-urilor;

b) Informațiile și documentele de interes public să fie publicate într-un format deschis, fără nicio restricție de natură să împiedice accesul, reutilizarea, prelucrarea automată a documentelor în cauză;

c) Informațiile și documentele de interes public să fie publicate într-un format standardizat atât în ceea ce privește locația de publicare, cât și a aspectului informațiilor.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind legile speciale în domeniul proprietății, datele de contact ale serviciilor publice deconcentrate, informații privind Colegiul Prefectural, informații privind comisiile care sunt constituite la nivelul instituției, ordinele prefectului cu caracter normativ, informații privind legalitatea actelor, comunicate de presă, situații de urgență, apostilarea documentelor, pașapoarte, premise și înmatriculări vehicule,

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, unele dintre ele.

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Creșterea numărului de documente redactate în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
104	55	59	76	28	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	7
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	57-eliberare acte care au stat la baza emiterii Hotărârilor Comisiei Județene de Fond Funciar Dolj 1- dispoziții primari delegare atribuții 1- date de contact primăriei 2- hotărâri Consilii Locale 1- colectare deșeuri Consiliul Județean Dolj 1- reparare drum comunal 1- schimb terenuri 1- chestionar reguli de protocol 1 - regim juridic teren

	1- gestionare câni fără stăpân 1- mod de calcul impozite și taxe locale 1- listă spații comerciale 1- listă terenuri intravilane și extravilane concesiona 2- rapoarte de control la Societatea Administrare Active Feroviare 24- legi cu caracter reparatoriu
--	---

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
79	19	53	7	0	30	47	0	1	7	0	0	0	57- eliberare acte care au stat la baza emiterii Hotărârilor Comisiei Județene de Fond Funciar Dolj 1- dispoziții primari delegare atribuții 1- date de contact

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU ESTE CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
	0	27	0	0	0	0	0	0	1- eliberare autorizație de construire; 1- anulare certificate de revoluționari; 1- listă spații comerciale din municipiul Craiova 24 - fond funciar.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță;

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	3	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public;

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Costurile sunt incluse în cele pentru consumabile ale Compartimentului Liberul Acces la Informații Publice și Apostilă	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Postarea periodică pe pagina de internet a instituției a informațiilor de interes pentru cetățeni.