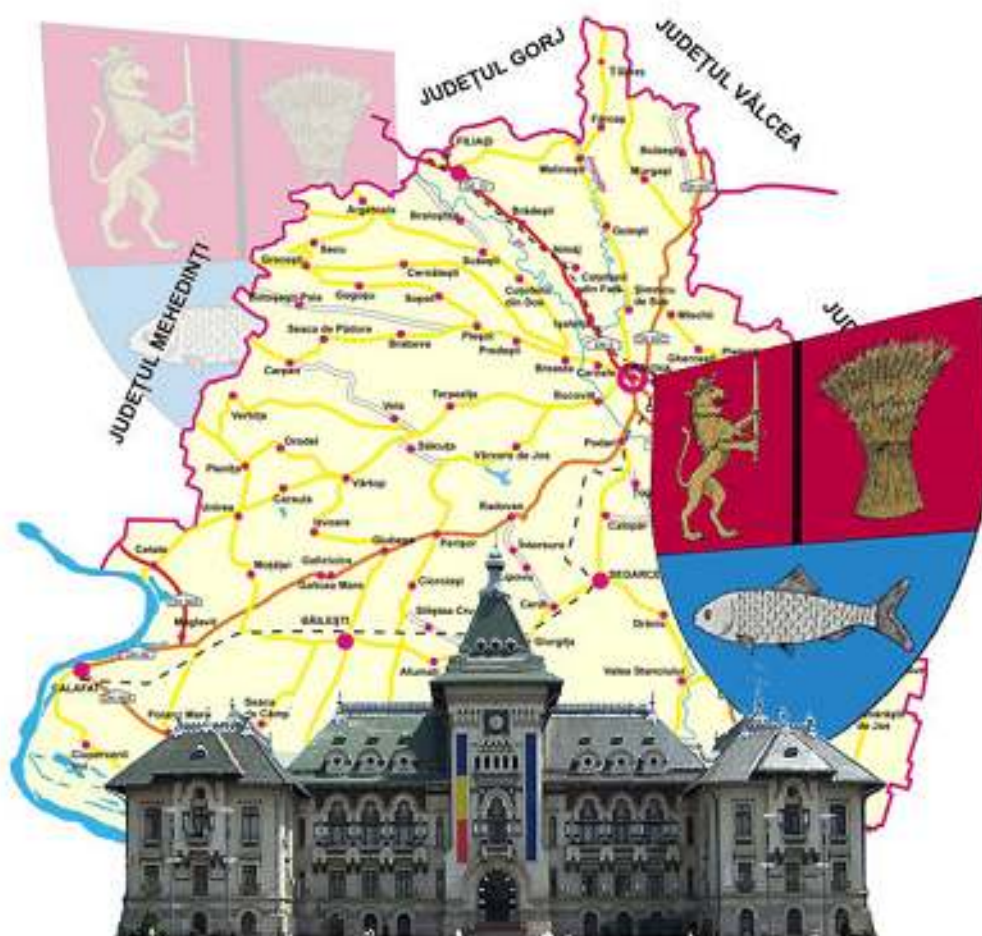


INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOLJ



RAPORT DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2018

CUPRINS

I. INTRODUCERE	5
1. LEGISLAȚIE DE BAZĂ.....	5
2. STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ	5
II. OBIECTIVE STRATEGICE.....	7
III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	8
1. EFICIENTIZARE STRUCTURALĂ.....	8
2. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE.....	9
3. UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE	11
4. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE	13
5. ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE, IT ȘI COMUNICAȚII	14
IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ	18
A. CANCELARIA PREFECTULUI.....	18
1. AGENDA PREFECTULUI	18
2. COMUNICATE DE PRESĂ, ALOCUȚIUNI	18
3. IMPLICAREA PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SITUAȚIEI ROMILOR	19
B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI.....	20
C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV	23
1. ACTIVITATEA DE VERIFICARE A LEGALITĂȚII ACTELOR ADMINISTRATIVE ȘI A MODULUI DE APLICARE A ACTELOR NORMATIVE ÎN ACȚIUNI PLANIFICATE. TEMATICA ABORDATĂ. PRINCIPALELE DEFICIENȚE CONSTATATE. MĂSURI PROPUSE.....	23
2. CONTROALE DISPUSE ÎN URMA SESIZĂRIILOR ȘI AUDIENȚELOR ÎNREGISTRATE LA INSTITUȚIA PREFECTULUI CARE AU NECESITAT VERIFICAREA ASPECTELOR SESIZATE LA FAȚA LOCULUI	33
3. INSTRUIREA SECRETARILOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE CU PRIVIRE LA APLICAREA ACTELOR NORMATIVE NOU APĂRUTE.....	35
4. REPREZENTAREA INSTITUȚIEI PREFECTULUI LA INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI	36
5. ACTIVITATEA DE EMITERE A ORDINELOR CU CARACTER INDIVIDUAL ȘI / SAU NORMATIV.....	37
6. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMISIA DE DISCIPLINĂ	37
7. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMISIA JUDEȚEANĂ DE ATRIBUIRE DENUMIRI.....	37
8. ACTIVITATEA DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV.....	38
D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU.....	38
1. APLICAREA LEGILOR FONDULUI FUNCAR.....	38
2. APLICAREA LEGII NR. 10/2001 PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL UNOR IMOBILE PRELuate ÎN MOD ABUZIV ÎN PERIOADA 6 MARTIE 1945 – 22 DECEMBRIE 1989	39
3. APLICAREA LEGII NR. 9/1998 PRIVIND ACORDAREA DE COMPENSAȚII CETĂȚENILOR ROMÂNI PENTRU BUNURILE TRECUTE ÎN PROPRIETATEA STATULUI BULGAR ÎN URMA APLICĂRII TRATATULUI DINTRE ROMÂNIA ȘI BULGARIA, SEMNAȚ LA CRAIOVA LA 7 SEPTEMBRIE 1940.....	40

4. LEGEA NR. 290/2003 PRIVIND ACORDAREA DE DESPĂGUBIRI SAU COMPENSAȚII CETĂȚENILOR ROMÂNI PENTRU BUNURILE PROPRIETATE A ACESTORA, SECHESTRATE, REȚINUTE SAU RĂMASE ÎN BASARABIA, BUCOVINA DE NORD ȘI ȚINUTUL HERȚA, CA URMARE A STĂRII DE RĂZBOI ȘI A APLICĂRII TRATATULUI DE PACE ÎNTRE ROMÂNIA ȘI PUTERILE ALIATE ȘI ASOCIATE, SEMNAT LA PARIS LA 10 FEBRUARIE 1947.....	40
E. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE	41
1. ACTIVITATEA COLEGIULUI PREFECTURAL AL JUDEȚULUI	41
2. ACTIVITATEA DE EXAMINARE A PROIECTELOR BUGETELOR ȘI A SITUAȚIILOR FINANCIARE PRIVIND EXECUȚIA BUGETARĂ ÎNTOCMITE DE SERVICIILE PUBLICE DECONCENTRATE	45
3. ACTIVITATEA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL A JUDEȚULUI DOLJ	46
4. ACȚIUNI DE PROTEST	48
5. ACTIVITATEA COMITETULUI CONSULTATIV CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE AL JUDEȚULUI DOLJ.....	48
F. MODUL DE APLICARE LA NIVELUL JUDEȚULUI A PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2018-2020 STABILIT ÎN ANEXA NR. 2 A HOTĂRĂRII NR. 1/2018 PENTRU ACORDAREA ÎNCREDERII GUVERNULUI	49
G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ.....	56
H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE	60
I. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE	61
1. APLICAREA PREVEDERILOR LEGII NR. 35/2007 PRIVIND CREȘTEREA SIGURANȚEI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CU MODIFICĂRILE ULTERIOARE	61
2. APLICAREA DISPOZIȚIILOR HOTĂRĂRII GUVERNULUI NR. 640/2017 PENTRU APROBAREA PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI ÎN PERIOADA 2017-2023 ȘI PENTRU STABILIREA BUGETULUI PENTRU IMPLEMENTAREA ACESTUIA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018	64
3. IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE – POAD.....	65
J. ALTE ACTIVITĂȚI.....	66
1. PARTICIPAREA LA EFECTUAREA ACȚIUNILOR DE CONTROL ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ	66
2. REZOLVAREA SOLICITĂRIILOR ADRESATE INSTITUȚIEI DE CĂTRE ALTE ENTITĂȚI PUBLICE	66
3. ACTIVITĂȚI PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR CARE REVIN PREFECTULUI ÎN DOMENIUL ORGANIZĂRII PROCESELOR ELECTORALE	67
4. DIVERSE ACTIVITĂȚI	70
V. SUPT DECIZIONAL.....	72
1. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL, REGISTRUL RISCURILOR, REGISTRUL PROCEDURILOR.....	72
2. AUDIT INTERN	73
3. ETICĂ ȘI CONDUITĂ.....	74
4. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE	75
5. PREVENIREA ȘI COMBATAREA CORUPȚIEI	75
VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE	76
1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE.....	76

2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR.....	83
<i>ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ PE LINIE DE PERMISE DE CONDUCERE ȘI EXAMINĂRI AUTO</i>	<i>83</i>
<i>ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ PE LINIE DE ÎNMATRICULARE ȘI EVIDENȚĂ A VEHICULELOR</i>	<i>84</i>
VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE.....	85
VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE.....	93
IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII.....	94
<i>1. INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE.....</i>	<i>94</i>
<i>2. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR ȘI A AUDIENȚELOR</i>	<i>95</i>
<i>3. APOSTILAREA DOCUMENTELOR</i>	<i>96</i>
X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII.....	97
XI. OBIECTIVE 2019.....	97
XII. CONCLUZII.....	101

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Instituția Prefectului – Județul Dolj este instituție publică ce dispune de personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu, organizarea și funcționarea sa fiind guvernate de Constituția României, Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului. Prefectul are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Potrivit legislației în vigoare, activitatea prefectului se întemeiază pe principiile:

- legalității, imparțialității și obiectivității;
- transparenței și liberului acces la informațiile de interes public;
- eficienței;
- responsabilității;
- profesionalizării;
- orientării către cetățean.

2. Structură organizatorică

Instituția prefectului are următoarea structură organizatorică:

- a. Prefect
- b. Subprefect
- c. Cancelaria Prefectului
- d. Corpul de Control al Prefectului
- e. Audit Intern
- f. Serviciul Juridic, Achiziții și Resurse Umane:
 - Compartiment Verificarea Legalității Actelor,
 - Compartiment Contencios Administrativ,
 - Compartiment Informare, Relații Publice și Situații de Urgență
 - Compartiment Achiziții și Administrativ
 - Compartiment Resurse Umane și Arhivă
- g. Compartimentul Liberul Acces la Informații Publice și Apostilă
- h. Biroul Servicii Publice Deconcentrate și Informatică
 - Compartiment Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice
 - Compartiment Informatică
- i. Compartimentul Financiar –Contabilitate
- j. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
- k. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple
- l. Colegiul Prefectural

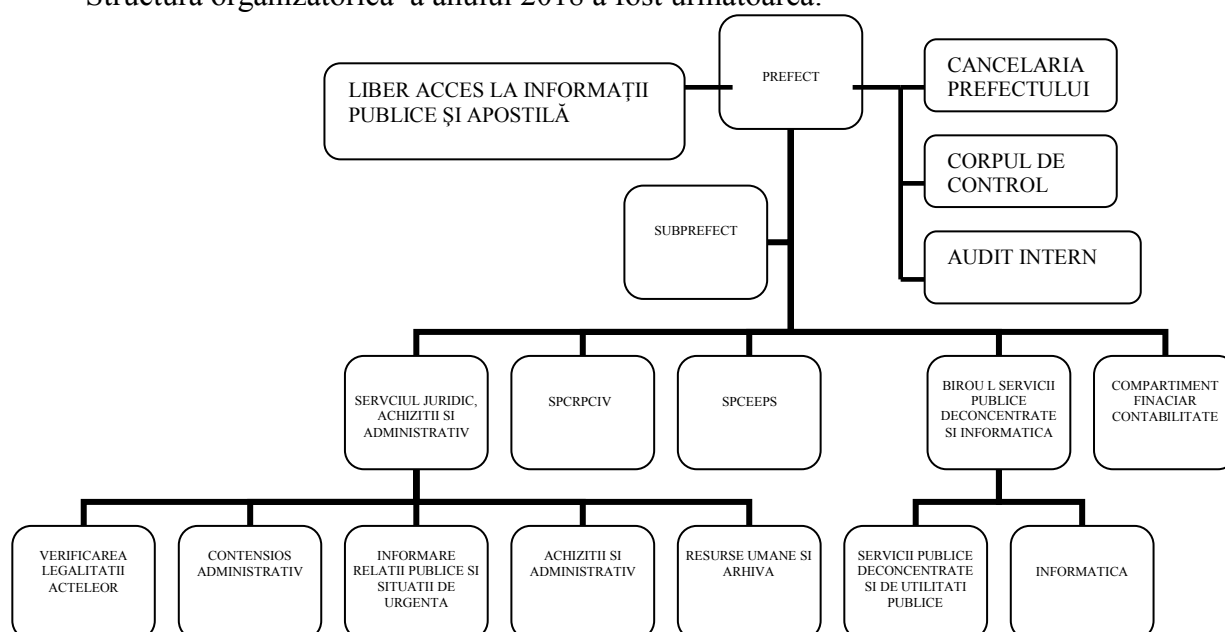
Personalul instituției prefectului este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual. Numirea, respectiv încadrarea, precum și modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a raporturilor de muncă ale personalului din cadrul instituției prefectului se efectuează prin ordin al prefectului, în condițiile legii. Numirea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale prefectului / subprefectului se efectuează în condițiile legii, de către Guvern.

Numărul maxim de posturi și structura posturilor aferente instituției prefectului se stabilesc anual prin ordin al ministrului afacerilor interne, cu încadrarea în numărul maxim de posturi și în structura posturilor aprobate Ministerului Afacerilor Interne.

În anul 2018, în conformitate cu prevederile art.5, alin.4 al H.G. nr. 460/2006, pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, Instituției Prefectului județului Dolj i-au fost alocate 49 de posturi prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. II/507/2018 privind repartizarea numărului structurii posturilor în anul 2018 pentru Ministerul Afacerilor Interne capitolul bugetar 5101 “Autorități publice și acțiuni externe”, astfel:

- înalți funcționari publici, prefect/subprefect, 2 posturi
- funcții publice de conducere, 2 posturi
- funcții publice de execuție, 37 posturi
- personal cu contract individual de muncă, 8 posturi dintre care 3 posturi de specialitate specifică în cadrul Cancelariei prefectului.

Structura organizatorică a anului 2018 a fost următoarea:



Regulamentul de Organizare și Funcționare stabilește responsabilitățile componente structurale la nivelul structurii/instituției care asigură funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale, necesare supravegherii și realizării activităților proprii. Structura organizatorică permite ca fiecare compartiment să fie condus de către un funcționar public de conducere sau de către un funcționar public de execuție cu atribuții de coordonator, atribuții stabilite prin fișa postului și/sau prin ordin al prefectului. Activitatea de coordonare și supraveghere desfășurată de către conducători/ coordonatorii este consolidată prin utilizarea procedurii electronice de repartizare și soluționare a documentelor, conform Procedurii privind circuitul documentelor nr. 19/2011, Procedurii privind liberul acces la informațiile de interes public nr. 11/2010, Procedurii privind soluționarea petițiilor.

Prin fișa postului sunt stabilite atât limitele de competență, cât și delegarea de atribuții și competență. A fost elaborată și promovată Procedura nr. 5/2012 privind efectuarea delegării de competență. În cazul prefectului/subprefectului se aplică prevederile Procedurii PS/051/RU, ediția I, revizia 0 privind delegarea de atribuții/competență în cadrul MAI.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Instituția Prefectului – județul Dolj urmărește îndeplinirea următoarelor obiective strategice:

- a. Coordonarea și asigurarea îndeplinirii la nivelul județului Dolj a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;
- b. Exercițarea controlului privind legalitatea actelor emise sau aprobate de autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului Dolj;
- c. Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordinul prefectului, conform competențelor, asupra modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului;
- d. Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor ce se impun pentru prevenirea acestora;
- e. Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului Dolj;
- f. Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul reconstituirii dreptului de proprietate;
- g. Realizarea activităților privind certificarea cu apostilă;
- h. Eficientizarea relației cu cetățeanul și a comunicării interne și externe;
- i. Eficientizarea activității instituției și asigurarea îndeplinirii politicilor naționale referitoare la reforma administrației publice;
- j. Realizarea eficiență a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite;
- k. Asigurarea eliberării și evidenței pașapoartelor simple;
- l. Respectarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare;
- m. Organizarea în bune condiții a proceselor electorale.

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dolj și-a desfășurat activitatea, în baza Planului de activitate întocmit la începutul anului 2018 și aprobat de Prefectul Județului Dolj, cu respectarea normelor metodologice și a procedurilor specifice fiecărui domeniu. Principalul obiectiv propus a urmărit rezolvarea favorabilă a solicitărilor venite din partea cetățenilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a dispozițiilor primite din partea DRPCIV. Activitățile planificate au fost în totalitate realizate, eforturile concretizându-se în special pentru:

- desfășurarea activităților zilnice cu publicul cu respectarea programului destinat primirii documentelor pe linia examinării, preschimbării permiselor de conducere și înmatriculării vehiculelor;
- desfășurarea activității de examinare a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere;
- respectarea termenelor de eliberare a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a dovezilor înlocuitoare;
- adoptarea unor comportamente bazate pe profesionalism și sollicitudine în relația cu cetățenii în cadrul activităților la ghișeu și de examinare a candidaților în vederea obținerii permiselor de conducere;
- activități de pregătire continuă a personalului în cadrul căreia lucrătorii au (re)studiat metodologiile de lucru, normele legale, dispozițiile de linie astfel încât să dețină cunoștințele necesare rezolvării sarcinilor.
- activități de natură să contribuie la îmbunătățirea imaginii instituției prin prevenirea faptelor de corupție sau a altor fapte care pot afecta integritatea polițiștilor.

Activitatea Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Dolj s-a desfășurat în baza Legii nr. 248/2005, cu modificările și completările ulterioare, a

Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 94/2006, a dispozițiilor primite de la eșalonul superior, precum și în conformitate cu Planul de activitate al serviciului, aprobat de conducerea Instituției Prefectului jud. Dolj. În anul 2018, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Dolj a avut următoarele obiective strategice:

- asigurarea dreptului la liberă circulație în conformitate cu prevederile legislației din domeniul pașapoartelor, ale tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte;
- asigurarea operativității și creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor;
- adoptarea unor măsuri concrete care să aibă ca scop informarea și responsabilizarea personalului asupra factorilor de risc care pot genera sau favoriza corupția;
- efectuarea activităților privind aplicarea măsurilor de limitare a dreptului la liberă circulație în străinătate a cetățenilor români, în conformitate cu prevederile legale;
- diminuarea birocrăției pentru a răspunde cât mai operativ și eficient solicitărilor cetățenilor;
- menținerea și dezvoltarea colaborării cu alte structuri ale M.A.I., M.A.E., M.J., S.P.C.E.P., S.R.I., S.I.E., organe ale administrației publice locale și centrale;
- menținerea în actualitate a evidențelor specifice și a fondului arhivistic, inventarierea documentelor clasificate și neclasificate create și primite la S.P.C.E.E.P.S. în cursul anului.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Conducerea Instituției Prefectului asigură elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice pentru eficientizarea structurală.

În anul 2018 au fost stabilite în mod unitar obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor necesare pentru dezvoltarea instituțională.

Au fost stabilite măsuri pentru asigurarea continuității activității: delegarea de competențe prin fișele posturilor, astfel încât au fost stabilite persoane, care conform fișei postului pot exercita activitatea respectivă.

A fost elaborat inventarul situațiilor generatoare de întreruperi în derularea unor activități de funcționare.

Instituția Prefectului - județul Dolj asigură măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea acesteia să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, cu deosebire în cel economico-financiar.

Instituția Prefectului - județul Dolj este o instituție a cărei activitate trebuie să se deruleze continuu, prin structurile componente. Eventuala întrerupere a activității acesteia afectează atingerea obiectivelor propuse.

Pentru fiecare dintre situațiile care apar, conducerea instituției trebuie să acționeze în vederea asigurării continuității, prin diverse măsuri. În acest context, la nivelul instituției au fost realizate Planurile de măsuri aferente fiecărei întreruperi identificate, precum: planul anual de achiziții publice, numărul delegărilor efectuate pentru acoperirea deficitului de personal sau introducerea de activități în fișa postului, numărul de contracte de mentenanță sau service, planurile de pregătire pentru instruirea personalului cu acces la resursele nou introduse în circuitul logistico-financiar al entității publice, planurile de sănătate și securitate în muncă, planurile pentru prevenirea și stingerea incendiilor, etc. În cazul pensionării personalului se declanșează, cu prioritate, măsuri pentru ocuparea posturilor devenite vacante. Pentru diminuarea riscurilor legate de întreruperea

activităților se urmărește îndeplinirea funcției manageriale: prevederea, respectiv, indicarea situațiilor cu potențial de întrerupere, în toate abordările procesuale ale managementului, inclusiv prin prevederile conținute în fiecare procedură emisă la nivelul instituției.

2. Gestionarea resurselor umane

Resursele umane sunt repartizate conform organigramei aprobate prin Ordinul Prefectului nr. 204/2015 și statului de funcții aprobat de către ordonatorul principal de credite. Bugetul este construit în concordanță cu activitățile specifice compartimentului.

În funcție de modificările intervenite, se redistribuie sarcinile/ se modifică raportul de serviciu prin mutare astfel încât, cu resursele existente, să poată fi îndeplinite obiectivele.

Actualizarea sau modificarea obiectivelor specifice trebuie să se asigure cu încadrarea în resurse. Conform documentului aprobat de către conducerea instituției Obiectivele generale și obiectivele specifice au fost stabilite la nivelul instituției prefectului județul Dolj pe anul 2018.

Pentru consultarea, prin informarea reciprocă, a celorlalte instituții și structuri din interiorul MAI și din afara acestuia, cu care se colaborează/cooperează pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale se emite Ordin al prefectului pentru reglementarea unor activități punctuale. De asemenea, consultarea prealabilă a factorilor de decizie, șefi ai componentelor organizatorice proprii, în vederea asigurării convergenței, coerenței și armonizării deciziilor ce urmează a fi adoptate și a activităților de desfășurat pentru realizarea obiectivelor se realizează prin emiterea Ordinului prefectului pentru reglementarea unor activități punctuale. Au loc consultări prealabile prin referate de necesitate sau note de fundamentare. Cu ocazia lucrului în comisii se întocmesc procese-verbale de ședință, minute, materiale de analiză. Ședințele de conducere au loc ori de câte ori este necesar. Sunt adoptate măsuri de coordonare a deciziilor și activităților compartimentului cu ale altor compartimente în cazul ședințelor operative organizate săptămânal conduse de Prefect.

Prefectul sau persoanele desemnate de către acesta coordonează acțiunile complexe, cu grad ridicat de risc, în considerarea dinamismului activităților și a influențelor mediului ambiant greu de reflectat în previziuni și în sistemul organizatoric. Acțiunile nemijlocite de conducere sau coordonare a activităților sunt stabilite prin ordinul prefectului.

Principalele activități desfășurate în anul 2018 au vizat pe de o parte gestionarea curentă a resurselor umane prin asigurarea dezvoltării carierei personalului angajat, stabilirea drepturilor salariale, planificarea pregătirii profesionale, organizarea procesului de evaluare, organizarea concursurilor de recrutare, planificarea și evidența concediilor, gestionarea dosarelor profesionale, întocmirea foilor de prezență, evidența timpului lucrat sub acțiunea câmpului electromagnetic, actualizarea lunară a statelor de personal, actualizarea statului de funcții; pe de altă parte, la nivelul structurii au fost îndeplinite sarcini referitoare la arhivarea documentelor create în cadrul instituției, consilierea etică și prevenirea corupției, gestionarea declarațiilor de avere și a celor de interese etc.

Asigurarea evaluării anuale și parțiale a personalului, asigurarea întocmirii raportului de activitate al înalților funcționari publici cu ocazia evaluărilor anuale individuale

În perioada 01-31 ianuarie 2018 și 01 ianuarie -15 februarie 2018 s-a desfășurat activitatea de evaluare a funcționarilor publici și a personalului contractual pentru activitatea desfășurată în anul 2017, conform Ordinului Prefectului nr.448/2017 și a procedurilor operaționale privind evaluarea anuală a funcționarilor publici și a personalului contractual. Structura de resurse umane a asigurat materialul logistic al evaluatorilor, acordând sprijinul necesar pentru conștientizarea rolului, necesității și beneficiilor oferite de sistem de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului prezentând în acest sens materiale rezumative scrise – note interne și aplicații practice.

La nivelul compartimentului au fost desfășurate activitățile de colectare a datelor, de elaborare și întocmire a proiectului raportului de evaluare a înalților funcționari publici pentru activitatea desfășurată în anul 2017, în conformitate cu prevederile art.60 al H.G. nr. 341/2007 și pe baza

obiectivelor operaționale stabilite prin ordin al ministrului afacerilor interne; a fost asigurată întocmirea și transmiterea rapoartelor de evaluare ale celor 3 înalți funcționari publici - prefect și subprefect - care au ocupat astfel de posturi în anul 2017.

Stabilirea drepturilor salariale cuvenite personalului, modificarea drepturilor salariale în raport de evoluția carierei personalului. Planificarea și asigurarea evoluției în carieră a personalului

Lunar a fost aprobat statul de personal al instituției și a fost comunicat Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul M.A.I, alături de situația monitorizării posturilor și a cheltuielilor de personal.

Au fost întocmite și promovate proiecte de ordin pentru promovarea în grad profesional a personalului, pentru acordarea gradațiilor pentru vechime în muncă, modificarea raportului de serviciu a unor funcționari publici și numirea în funcții publice.

În anul 2018 a fost organizat un singur concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior.

Începând cu data de 01 ianuarie 2018 personalul instituției a beneficiat de o majorare de 25% a salariului de bază, fapt ce a determinat recalcularea drepturilor salariale și întocmirea proiectelor de acte administrative pentru toți salarii aflați în plată.

De asemenea, în cursul anului au încetat raportul de serviciu 4 funcționari publici și a solicitat suspendarea temporară un funcționar, ocazie cu care au fost întocmite documentele necesare pentru pensionare și lichidare, actualizare și arhivare dosare profesionale după caz.

Evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor și a serviciilor de permanență la cabinetul prefectului

În vederea acordării drepturilor salariale lunare, a monitorizării vechimii în muncă și în specialitate, la nivelul compartimentului sunt organizate evidențe privind:

- programarea și acordarea zilelor de concediu de odihnă
- acordarea concediilor fără plată, a concediilor pentru evenimente deosebite, a concediilor pentru efectuarea controlului medical, etc
- a învoirilor și recuperărilor acordate ca urmare a efectuării serviciului de permanență la cabinetul prefectului

Lunar au fost întocmite foile colective de prezență și foile cu evidențierea timpului efectiv lucrat în condiții vătămătoare.

De asemenea, lunar a fost întocmită programarea serviciului de permanență efectuat la cabinetul prefectului zilele lucrătoare, pentru zilele libere și sărbători legale, pentru situațiile generate de aplicarea codurilor pentru condiții meteorologice deosebite.

Pregătirea profesională continuă a personalului.

Potrivit propunerilor cuprinse în rapoartele de evaluare pentru anul 2017 coroborate cu prevederile bugetare aprobate cu această destinație, pentru anul 2018 au fost planificați să beneficieze de cursuri de formare profesională prin Planul de pregătire profesională anual 11 funcționari publici, în limita sumei de 2000 de lei alocată cu această destinație de către ordonatorul principal de credite. Suma a fost redirecționată pentru plata cursurilor la *Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2018, organizat conform OMDRAP nr.4857/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.*

Gestionarea dosarelor profesionale și asigurarea funcționalității sistemelor electronice de evidență a funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale

Instrument de bază pentru înregistrarea, actualizarea și monitorizarea evenimentelor ce intervin în cariera personalului și a drepturilor salariale de care beneficiază, dosarele profesionale sunt întocmite, actualizate și accesate în baza *Procedurii operaționale privind întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul instituției prefectului.*

Concomitent cu gestionarea dosarelor profesionale, datele conținute de acestea au fost rezumate și au fost permanent actualizate în programul informatic REVISAL în cazul funcțiilor contractuale, și pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici MANAGEMENTUL FUNCȚIILOR PUBLICE ȘI AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI în cazul funcționarilor publici.

Totodată, structura de resurse umane are sarcina de a consulta zilnic portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru salvarea documentelor transmise de către această instituție, în care sunt nominalizați responsabilii de procedură, conform art.58, alin.2 al Legii nr.188/1999, rep, actualizată. Pe parcursul anului precedent au fost salvate și comunicate destinatarilor aproximativ 140 de documente.

3. Utilizarea resurselor financiare

În anul 2018, activitatea Instituției Prefectului – Județul Dolj, din punct de vedere economic a fost concretizată în execuția bugetului alocat, urmărindu-se încadrarea în creditele bugetare repartizate pe capitole, titluri, articole și alineate, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și respectarea riguroasă a disciplinei financiar bugetară privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți.

Activitatea financiar-contabilă a vizat următoarele:

- Întocmirea și depunerea în termen la Direcția Generală Financiară a Ministerului Afacerilor Interne a bilanțului contabil, a contului de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor și a execuției bugetare .
- Întocmirea și depunerea în termen în Sistemul de raportare FOREXEBUG al Ministerului Finanțelor Publice , a anexelor lunare , trimestriale și anuale, privind raportările contabile.
- Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne a fost asigurată prin exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fonduri publice și patrimoniu public. De menționat că toate documentele transmise la plată au îndeplinit condițiile legale și nu s-au înregistrat refuzuri de viză de C.F.P.P.
- S-au întocmit și transmis la M.A.I.: proiectul de buget pentru 2019 și estimările pentru perioada 2020-2022 și 19 propuneri de rectificare și trimestrializare buget, 12 solicitări deschideri credite bugetare, 12 anexe privind execuția bugetară, 12 situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal, 4 situații trimestriale cu carburantul, 4 situații trimestriale cu norma de hrană și 4 situații trimestriale cu echipamentul.
- Operarea în sistemul național de raportare FOREXEBUG, privind implementarea și funcționarea sistemului național de verificare, monitorizare, raportare și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor entităților publice, conform O. U. G. nr. 88 din 18 septembrie 2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative: 367 note de corecție pentru sumele încasate de la debitori, 58 raportări bugete și anexe financiare lunare și trimestriale.
- În cadrul derulării Referendumului din octombrie 2018, au fost întocmite 533 state de plată pentru membrii secțiilor de votare, personalul tehnic auxiliar, biroul electoral județean, conform H.G. 744 /2018.

- Au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile salariale și obligațiile aferente în baza actelor normative în vigoare și a statelor de funcții aprobate de conducerea instituției.
- Verificarea, până în data de 5 a fiecărei luni, a pontajelor lunii anterioare și a documentelor care constituie anexă la acestea (ordine de personal, concedii de odihnă, concedii medicale, cereri de recuperare, participare la cursuri de perfecționare etc.)
- Întocmirea și verificarea, până maxim în data de 11 a fiecărei luni, a statelor de plată atât pentru personalul Instituției Prefectului, cât și pentru personalul încadrat în serviciile publice comunitare aflate în subordinea Instituției Prefectului.
- Întocmirea și verificarea ordinelor de plată și a ordonanțării la plată pentru plata impozitelor și contribuțiilor aferente salariilor și a salariilor nete cuvenite personalului, precum și a normei de hrană și transmiterea lor la Trezoreria Municipiului Craiova până maxim în data de 13 a fiecărei luni.
- Transmiterea Declarației 112 și 100, privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, către Direcția Generală a Finanțelor Publice Dolj, până în data de 25 a fiecărei luni, cu validare și semnătură electronică.
- Întocmirea și transmiterea Declarației 205 privind veniturile realizate în anul 2017, precum și adeverințele de venit pentru fiecare salariat (fostele fișe fiscale).
- Transmiterea situației lunare privind stabilirea necesarului pentru deschiderea creditelor bugetare, către Direcția Economică a Ministerului Afacerilor Interne, până în data de 20 a fiecărei luni.
- Transmiterea în prima zi a fiecărei lunii a situației soldurilor (cod 51 Prefectură, respectiv cod 61 pentru Serviciile Publice Comunitare Regim Permise și Pașapoarte). Această raportare se face distinct pe fiecare gen de cheltuială în parte, respectiv: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, cheltuieli de natura investițiilor, sume repartizate de la buget cu altă destinație (sume destinate veteranilor, sume care reprezintă plata soldelor cuvenite personalului cu statut special la pensionare, sume care reprezintă plata echipamentului, etc.). Această raportare se face către Direcția Economică a Ministerului Afacerilor Interne.
- Urmărirea zilnică a sumelor aflate la dispoziția Instituției Prefectului Dolj, în urma deschiderilor de credite și achitarea facturilor de utilități, materiale, sau servicii prestate. În anul 2018 s-au întocmit un număr de 3320 ordine de plată, 139 angajamente legale și un număr de 1043 ordonanțări la plată.
- S-au întocmit 18 protocoale și acte adiționale la protocoalele încheiate cu instituții publice care dețin spații în cele două sedii administrate de Instituția Prefectului Județul Dolj.
- S-au întocmit un număr de 241 facturi fiscale și 114 avize de însoțire a mărfii, precum și calculațiile aferente pentru recuperarea debitelor din utilități de la cele 18 instituții publice care își desfășoară activitatea pe bază de protocol în sediile Instituției Prefectului Județului Dolj.
- Verificarea zilnică a preluării sumelor încasate la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor, semnarea documentelor de depunere a acestora în Trezoreria Municipiului Craiova și virarea acestor sume către Direcția Generală Regim Permise. În cursul anului 2018 s-au întocmit 904 dispoziții de încasare și plată.
- Au fost emise 1027 chitanțe, inclusiv pentru sumele provenite de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și pentru sumele provenite din încasarea taxelor de pașaport.
- Au fost întocmite și transmise electronic zilnic, conform instrucțiunilor M.A.I., către DRPCIV, RAAPPS și Imprimeria Națională, un număr de 756 situații, deconturi, privind sumele încasate prin casierie și conturile din trezorerie, conform OUG 41/2016.
- Au fost transmise zilnic, conform instrucțiunilor M.A.I., extrasele de cont, prin e-mail către DRPCIV, RAAPPS, Imprimeria Națională, Serviciului Public Comunitar Regim Permise de

Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dolj, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

- Corespondență de specialitate cu M.A.I.
- Respectarea prevederilor legale privind încadrarea în plafoanele stabilite la convorbirile telefonice.
- Respectarea regulamentelor de executare în termene legale a lucrărilor trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție bugetară).
- S-a avut în vedere respectarea înregistrărilor în contabilitate în mod cronologic și sistematic în conformitate cu Legea 82/1991 și planul de conturi, în vederea întocmirii bilanțelor de verificare lunare, a contului de execuție și a dărilor de seamă. În acest sens au fost întocmite pe fiecare articol bugetar un număr de 5650 poziții de articole contabile.
- Respectarea prevederilor legale referitoare la inventarierea patrimoniului aferent anului 2018, întocmirea listelor cu mijloace fixe și obiecte de inventar propuse la casare directă, conform Instrucțiunilor nr. 167/2009, privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor din unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
- În cursul anului 2018 au fost scoase din funcțiune și casate, active corporale și necorporale, conform procesului verbal de scoatere din funcțiune nr. 12383 din 15.11.2018 și a listei mijloacelor fixe propuse pentru scoatere din funcțiune și casare directă, cu aprobarea Ministerului Afacerilor Interne.
- În cursul anului 2018, s-au întocmit 147 adeverințe pentru salariați și pentru persoane cu convenții civile, care au participat la recensământul agricol și al populației, la procesele electorale, în urma solicitării acestora.
- Întocmirea documentelor privind efectuarea operațiunilor de încasări și plăți prin casierie, 49 formulare CEC, 649 foi de vărsământ, întocmirea unui număr de 483 formulare registre de casă.

4. Activitatea de achiziții publice

Achizițiile publice la nivelul Instituției Prefectului – Județul Dolj s-au desfășurat în conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Ca parte a Strategiei anuale de achiziții s-a întocmit „Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018”. Programul anual al achizițiilor publice s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimente și a cuprins totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au fost încheiate la nivel de instituție .

Pentru realizarea acestuia, s-au îndeplinit următoarele atribuții:

- întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții;
- întocmirea caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de furnizare cuprinse în programul anual și formularea răspunsurilor în cazul în care clarificările solicitate de ofertanți la procedura de atribuire a contractelor de furnizare se referă la specificații tehnice;
- transmiterea anunțurilor de participare și de atribuire, către Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, a invitațiilor de participare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări în funcție de procedura inițiată conform prevederilor legale;
- desemnarea comisiilor de evaluare privind atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- participarea ca membri în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;

- formularea de clarificări tuturor solicitanților ofertanți, participanți la procedura privind documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și asigurarea transmiterii către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- întocmirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări și înaintarea acestora spre semnare părților contractante;
- întocmirea dosarului achiziției publice pentru fiecare contract atribuit.

Achiziții publice au fost realizate atât pentru sediul din str. Unirii nr. 19 în care își desfășoară activitatea personalul Instituției Prefectului județul Dolj, cât și pentru sediul din strada Amaradia 93-95 Craiova, unde își desfășoară activitatea serviciile publice comunitare din cadrul Instituției Prefectului județul Dolj, precum și alte instituții cu care sunt încheiate protocoale. În anul 2018 a efectuat pe lângă achizițiile necesare celor două sedii și activitatea de achiziții privind organizarea și desfășurarea referendumului național pentru revizuirea Constituției din zilele de 6 și 7 octombrie 2018 pentru județul Dolj.

Programul anual de achiziții publice pentru anul 2018 a cuprins pentru:

- ✓ Anexa 1 – Procedura simplificată „Acord-cadru privind Furnizare gaze naturale inclusiv transportul și distribuția acestora pentru locurile de consum din imobilele aflate în administrarea Instituției Prefectului – Județul Dolj”.
- ✓ Anexa 2 – Achiziții directe. În această Anexă sunt evidențiate achizițiile directe ce sunt grupate conform Vocabularului comun privind achizițiile publice. Acestea sunt înregistrate distinct pe capitole bugetare (pentru sediul din Unirii nr 19 –activitate proprie, pentru sediul din str. Amaradia nr 93-95 –activitatea Serviciilor de înmatriculări și pașapoarte, cât și achizițiile pentru Referendumul național pentru revizuirea Constituției desfășurat în luna octombrie 2018).

În cursul anului 2018 au fost inițiate și finalizate un număr de 207 achiziții directe, din care 64 contracte de achiziții pentru produse, servicii sau lucrări.

Cumpărările directe s-au efectuat în conformitate cu reglementările legale de cumpărare directă, după ce în prealabil s-a primit acordul (viza) că lucrarea, produsul sau serviciul solicitat îndeplinește condițiile și s-a încercat pe cât posibil ca acestea să se desfășoare prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice.

În luna februarie 2018, în baza Hotărârii Guvernului nr. 828/2001 și Ordinului MAI nr. 243/2011 a fost organizată la nivelul instituției licitație publică cu strigare în vederea atribuirii contractului de închiriere a unor spații pentru montare de automate pentru băuturi calde nealcoolice (cafea, ceai etc.) pentru sediul Unirii 19 și Amaradia 93-95.

Programul anual de achiziții publice a fost modificat în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Cele mai semnificative activități pe linie logistică au constat în:

- administrarea Palatului Administrativ din str. Unirii nr. 19 și a clădirii din str. Amaradia 93-95, a instalațiilor aferente prin urmărirea comportamentului în timp a clădirilor și a instalațiilor;
- aprovizionarea cu materiale de întreținere, curățenie, rechizite de la furnizori pe baza referatelor întocmite de compartimentul administrativ și aprobate de conducerea instituției, în număr de 136 referate încadrându-ne în cheltuielile aprobate;
- asigurarea și mentinerea curățeniei în cadrul instituției cu personal contractual, cât și cu forțe proprii, efectuând deratizări și dezinfecții când acestea s-au impus;
- asigurarea și gestionarea materialelor aprovizionate prin recepționarea calitativă și cantitativă având un număr de 54 recepții și eliberare de materiale și rechizite pe bază de bunuri de consum în

număr de 89 bonuri de consum, efectuând un număr de 627 operațiuni în fișele de magazie care au fost deschise la începutul anului în număr de 280;

- asigurarea gestionării mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cele două clădiri ale instituției prin inventarierea la început de an și vizualizarea lunară fiind efectuate și anumite intervenții în caz de deteriorare, rupere, înlocuirea unor piese degradate;

- asigurarea bunei desfășurări a activității de executare a lucrărilor de întreținere și reparații la instalațiile din cadrul instituției prin intervenții de schimbare a de becuri și tuburi neon în număr de peste 300 intervenții, prize 22 bucăți, înlocuirea de întrerupătoare de 18 bucăți, înființarea de noi circuite pentru aparatele de aer condiționat în număr de 6 aparate, schimbarea de siguranțe automate în tablourile electrice 12 bucăți, montarea sistemului de ventilație la centrala telefonică, remedierea barierei de acces în parcare instituției, remedierea yalei holului de acces la serviciul premise, racorduri de scurgere apă, furtune de apă robinete, montarea robinetelor la 6 toalete în vederea economisirii apei, înlocuirea furtunelor la bazinele de apă 12 bucăți, supravegherea reparației conductei principale de apă potabilă ce alimentează clădirea din str. Amardiei nr. 93-95, curățirea scurgerilor pluviale (nămol, frunze etc.), întreținerea spațiilor verzi din incinta clădirii din str. Amaradia nr. 93-95 în suprafață de 4000 mp., efectuarea unor intervenții la centralele termice pentru buna funcționare pe timpul sezonului rece, verificarea și ISCIR-izarea acestora, înlocuirea unor pompe de recirculare a apei, verificari PRAM anual, repararea și înlocuirea unui număr de 20 bucăți balamale uși acces, repararea și înlocuirea mânerelor ușilor 14 perechi, înlocuirea unui număr de 12 bucăți broaște uși, înlocuirea cremoanelor ușilor 12 bucăți, înlocuirea butucurilor de yala ușă 6 bucăți, repararea suprafeței de gresie de 18 mp din sala de examinare candidați, repararea porților de acces prin sudare;

- asigurarea bunei desfășurări a activității de executare a întreținerii și reparațiilor la mijloacele auto din dotare, respectând actele normative privind consumul de carburanți și lubrefianți, folosirea rațională a acestora și menținerea în stare de funcționare prin introducerea în service pentru efectuarea reparațiilor și schimburilor de ulei la datele programate și kilometrii efectuați;

- emiterea de foi de parcurs în număr de 240 și întocmirea și calculul FAZ-urilor lunar pentru un număr de zece autoturisme aflate în parcul auto al instituției;

- întocmirea referatelor pentru RT, ITP, RCA și CASCO la autoturismele din dotare;

- întocmirea situației lunare a orelor de antenă pentru conducătorii auto;

- întocmirea situației carburanților lunar pentru autoturismele din dotare;

- ținerea evidenței în fișe a anvelopelor, carnetelor de bord, etc;

- întocmirea anual sau la solicitarea MAI a unor situații privind parcul auto;

- asigurarea și menținerea în stare bună a mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, prin verificarea și încărcarea anuală a stingătoarelor din dotare în număr de 49 bucăți;

- verificarea și acordarea CRLI la facturile emise pentru utilități, reparații, spălări auto etc.

- întocmirea referatelor privind activitățile de protocol, manifestații sau activități cu caracter specific;

- verificarea modului de asigurare a pazei în cadrul instituției, supravegherea instituției pe timp de zi;

- asigurarea colectării selective a deșeurilor conform Legi nr. 132/2010 și predarea lor către firma de colectare;

- asigurarea altor activități administrativ-gospodărești în cadrul instituției (mutare mobilier, amenajare săli ședințe, etc.)

Compartimentul Informatică din cadrul Biroului Servicii Publice Deconcentrate și Informatică, în anul 2018, a desfășurat următoarele activități:

▪ **Administrare generală servere (serverul de domeniu, serverul de SQL, server WEB)**

- verificarea jurnalului System Event Log

- verificarea jurnalului Security Event Log

- verificarea actualizării definițiilor antivirus
- verificarea jurnalului de evenimente pentru programul antivirus
- rebootarea serverelor pentru verificare
- verificarea patch-urilor de securitate

Administrarea serverului de domeniu

- administrarea utilizatorilor (conturi de acces în domeniu)
- stabilirea regulilor de partajare a datelor între utilizatori
- configurarea și verificarea politicilor de securitate

Administrarea serverului de mail (care este și router de Internet)

- verificarea jurnalelor pentru a detecta erorile de hard (HDD în special)
- gestionarea conturilor de mail de pe serverul de mail (crearea/ștergerea de conturi de poștă electronică, schimbarea parolei de acces la unele conturi)

Din octombrie 2018, server-ul de mail nu s-a mai folosit deoarece conturile de e-mail ale instituției au fost gazduite pe server-ul de la STS București.

Administrarea serverului de WEB

- verificarea jurnalului Application Event deoarece IIS trimite erori Active Server Pages (ASP) către acest jurnal
- verificarea stării serviciilor acestuia

Acest server a fost funcțional până în iunie 2018, perioadă în care au fost actualizate ambele pagini de web ale instituției.

▪ Administrare (întreținere) stații de lucru

- verificarea UPS-urilor la stațiile de lucru și redistribuirea lor în punctele cele mai vulnerabile (funcție de importanța datelor de pe stațiile de lucru și de frecvența căderilor de tensiune în acele locuri); urmărirea schimbării bateriilor UPS-urilor defecte funcție de fondurile disponibile
- instalarea sistemului de operare și a aplicațiilor pe calculatoarele nou achiziționate;
- redistribuirea calculatoarelor vechi;
- verificarea periodică a fiecărei stații de lucru atât din punct de vedere hardware cât și software
- curățarea periodică a ventilatoarelor de pe sursa alimentare și procesor;
- verificarea jurnalelor programelor antivirus și jurnalelor de acces în internet;
- salvări de siguranță pentru datele critice de pe stațiile de lucru;
- intervenție directă la calculatoarele care nu mai funcționează (reset BIOS, curățare memorii, schimbare surse alimentare, plăci de bază, plăci video, etc)
- salvarea datelor, reinstalarea sistemelor de operare și a aplicațiilor la calculatoarele cu probleme (defecțiuni placă de baza , HDD);
- instalarea de aplicații noi gratuite (testate în prealabil) pentru mărirea performanțelor și a ușurinței în exploatare
- actualizarea programelor antivirus (Kaspersky Endpoint Security 2018), prelungirea licențelor și instalarea pe sistemele noi;

▪ Administrarea infrastructurii rețelei de calculatoare

- verificare periodică echipamente de rețea (switch-uri), cabluri de rețea și schimbarea lor dacă nu mai funcționează
- configurare și administrare router internet

▪ Actualizare, întreținere și exploatare aplicații informatice

- actualizare aplicații informatice realizate de MAI-SPPIDFC: MAISAL (program de salarizare), SITFIN (program pentru generarea situațiilor financiare lunare și trimestriale), MAICONTAB (program pentru gestiunea cantitativ-valorică și contabilitatea generală), Deschideri credite (program pentru evidența deschiderilor de credite). **(385 actualizări)**
- actualizare aplicații informatice realizate de ANAF: OPFV, CEC pentru ridicare numerar multiplu;

- actualizare și administrare aplicații informatice proprii: DEBITORI-FURNIZORI (aplicație pentru calculul cotelor părți din cheltuielile aferente pentru întreținerea imobilului din str. Amaradia nr. 93-95 și generarea facturilor către debitorii din acest imobil), SERVICII (aplicație pentru generarea serviciilor la cabinetul prefectului), CITAȚII (aplicație pentru evidența citațiilor adresate instituției și generarea unor situații centralizatoare), Agenda telefonică (aplicație care gestionează datele de contact al instituțiilor publice colaboratoare și ale conducătorilor acestora, componența comisiilor din care conducerea instituției face parte), Achiziții (aplicație care ține evidența contractelor încheiate cu diverși furnizori și a programului anual de achiziții), ART36-ANX45 (aplicație pentru emiterea ordinelor prefectului pe articolul 36 și anexa 47), CFP (aplicație pentru generarea registrului CFP și a raportului centralizator).
- preluare date din MAISAL și prelucrarea lor pentru întocmirea Declarației 205;
- actualizare date în aplicația AILO-APOLLO (agenda telefonică), aplicație disponibilă în Intranetul MAI;
- introducere date în aplicația EVA (evidență prestări servicii antivirus și antimalware), aplicație disponibilă în Intranetul MAI,
- generare servicii de permanență lunare la cabinetul prefectului;
- introducere de date pentru emiterea ordinului prefectului pe art. 36 și anexa 47 în aplicația Art36;
- actualizare date în aplicația Agenda Telefonică a instituției;
- instalare certificate digitale;
- **Administrare pagină web instituție**
- publicare pe noul site al instituției, conform structurii acestuia, a informațiilor din site-ul vechi;
- prelucrări grafice ale imaginilor publicate pe site;
- actualizare site-uri (până în iunie 2018 au fost actualizate ambele site-uri) cu materiale puse la dispoziție (comunicate de presă, galerie foto, secțiunile pentru serviciile publice deconcentrate și serviciile publice comunitare din subordine, materiale pentru Colegiul Prefectural, bannere informative, apostilă, informații de interes public, anunțuri, alegeri, situații de urgență, etc); **(82 actualizări pe noul site – publicări și ștergeri de informații)**
- **Administrare baze de date**
- gestionare baze de date Microsoft SQL și FoxPro;
- programare și realizare salvări periodice baze de date aplicații;
- restaurare periodică baze de date pe server-ul de backup;
- **Activități INFOSEC**
- întocmire Plan de pregătire INFOSEC pe anul 2018 și instruire trimestriale cu personalul din instituție și serviciile publice comunitare din subordine care are acces la SIC-urile care stochează informații clasificate;
- reacreditare SIC PrefecturaDJ3 și SIC_SMEC.MAI_IP.IPDJ.1;
- desfășurare activități periodice conform procedurilor operaționale de securitate ale SIC PrefecturaDJ3 și SIC_SMEC.MAI_IP.IPDJ.1;
- îndrumare servicii publice comunitare din subordine pe linie INFOSEC;
- inventarierea documentelor și suportilor magnetici care conțin informații clasificate;
- alte activități privind protecția informațiilor clasificate;
- **Alte activități**
- reîncărcare cartușe imprimantă; **(49 reîncărcări)**
- actualizare Norme privind utilizarea tehnicii de calcul din dotare
- evidența echipamentelor de tehnică de calcul din dotare și a utilizatorilor acestora;
- evidența actualizărilor efectuate la aplicațiile MAI;
- descărcare monitoare oficiale de pe server-ul RA Monitorul Oficial, informare conducere și personal asupra apariției unor acte normative de interes pentru instituție; **(1117 monitoare**

oficiale)

- întocmire necesar cu echipamente de tehnică de calcul, aplicații software și alte materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității instituției;
- verificare zilnică actualizări aplicații contabile și alte informații care sunt disponibile în RCVD;
- verificare poștă electronică pentru contul oficial al instituției office@prefecturadolj.ro și ipdj@mai.gov.ro; **(234 adrese și petiții primite, 509 adrese și răspunsuri transmise)**
- scanare și transmitere de circulare către primării și răspunsuri către instituții sau petenți pe contul Office;
- administrare conturi de e-mail ale personalului instituției; **(33 conturi de e-mail)**
- întocmire răspunsuri la radiogramele/adresele primite îndeosebi de la MAI, dar și de la alte instituții; **(58 radiograme și adrese)**
- transmitere de convocări/atenționări prin SMS-uri la primari și conducătorii serviciilor deconcentrate; **(5042 SMS-uri la un număr de 60 operații de transmitere SMS)**
- participare la activitățile pentru organizarea Referendumului din anul 2018;
- descărcare adrese transmise prin SMEC atât în timpul programului cât și în afara orelor de program atunci când se primesc SMS-uri; **(675 neclasificate + 15 clasificate SSV)**
- realizare înregistrări audio la ședințele Colegiului prefectural, Comisiei de Dialog Social și cele de fond funciar; **(41 înregistrări)**
- realizarea activității de sonorizare a sălii de ședințe **(17 ședințe în Sala mare de ședințe);**
- asigurare logistică (laptop, videoproiector) pentru diverse prezentări; **(7 prezentări)**
- colaborare cu celelalte compartimente din instituție în vederea îndeplinirii unor sarcini de serviciu;
- colaborare cu STS în vederea asigurării accesului instituției la RCVD, Internet, SMEC și SMS-STS;
- colaborare cu DGCTI din MAI pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a comunicațiilor telefonice ale instituției și serviciilor publice comunitare din subordine;

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ**A. CANCELARIA PREFECTULUI**

Cancelaria Prefectului este organizată și își desfășoară activitatea conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile personalului încadrat în această structură au fost cele stabilite prin fișele postului realizate potrivit actelor normative.

În conformitate cu atribuțiile principale ce îi revin, Cancelaria Prefectului s-a concentrat asupra îndeplinirii activităților precizate, astfel:

1. Agenda Prefectului

Cancelaria Prefectului a centralizat toate activitățile zilnice, săptămânale sau lunare la care este necesară prezența prefectului, precum și alte acțiuni la care acesta este invitat.

În perioada ianuarie - decembrie 2018, Cancelaria Prefectului a răspuns la invitații adresate prefectului la evenimente dintr-o sferă largă de activitate, confirmând sau motivând neparticiparea la anumite evenimente.

Totodată, Cancelaria Prefectului a transmis felicitări oficialităților centrale și locale cu ocazia zilelor de naștere, zilelor onomastice și zilelor naționale.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

Prin Compartimentul Cancelaria Prefectului au fost organizate conferințele de presă ori de câte ori a fost nevoie și, totodată, membrii Cancelariei au participat alături de conducere la toate

evenimentele cu caracter public. În perioada ianuarie – decembrie 2018 Cancelaria Prefectului a redactat și transmis către jurnaliștii acreditați un număr de 35 de comunicate de presă. De asemenea, prin purtătorul de cuvânt s-a asigurat monitorizarea zilnică a presei locale și naționale, informarea Prefectului în legătură cu principalele evenimente.

În perioada ianuarie-decembrie 2018, un număr de 50 jurnaliști au fost acreditați pe lângă Instituția Prefectului – județul Dolj, care provin din instituții mass-media de interes local, județean, regional sau național (corespondenți locali ai unor instituții mass-media naționale). Comunicarea cu reprezentanții instituțiilor mass-media decurge normal și se face prin mijlocirea purtătorului de cuvânt.

În anul 2018 Cancelaria Prefectului a redactat alocuțiuni care au fost transmise de către Prefect cu prilejul festivităților dedicate zilelor naționale, precum și altor evenimente care au avut ca scop mediatizarea activității Instituției Prefectului - Județul Dolj: Ziua Unirii Principatelor Române, Ziua Protecției Civile din România, Ziua Poliției Române, Ziua Jandarmeriei Române, Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Eroilor, Ziua Drapelului Național, Ziua Imnului, Ziua Națională a României, Comemorarea eroilor martiri căzuți în Revoluția din Decembrie 1989, ș.a.m.d. De asemenea, Cancelaria Prefectului a organizat participarea prefectului la următoarele evenimente: Evaluarea activității structurilor MAI din județul Dolj; Ceremonia prilejuită de transferul de autoritate al contingentelor militare din Polonia; Vizita unei delegații a Brigăzii Multinaționale Sud-Est, condusă de comandantul acestei structuri militare, colonelul Cristian Dan, din delegație făcând parte și comandantul rotației a II-a a contingentului militar polonez, maiorul Andrzej Kowalczyk; Seminarul Regional «Împreună pentru dezvoltarea durabilă»; Aniversarea celor 85 de ani de la înființarea Protecției Civile în România; Evenimentul organizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Dolj cu prilejul celebrării Zilei Poliției Române; Evenimentul organizat de Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihai Bravul” Dolj și Gruparea de Jandarmi Mobilă „Frații Buzești” Craiova, cu prilejul marcării a 168 de ani de activitate a Jandarmeriei Române; Celebrarea a 135 de ani de activitate pentru o structură emblematică a Armatei României – Brigada Multinațională Sud-Est; Vizita comandantului Gărzii Naționale a Statului Alabama, generalul-maior Sheryl Gordon; vizita Ambasadorului Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, Excelența Sa Paul Brummell; Evenimentul prilejuit de inaugurarea clădirii restaurate în care funcționează Sucursala Regională Dolj a Băncii Naționale a României; Campania desfășurată la inițiativa Ministerului Afacerilor Interne sub egida „O viață cât un centenar”; Vizita Excelenței Sale Andrei Grinkevich, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Belarus în România; Deschiderea anului Universitar 2018; Vizita Ambasadorului Statului Israel în România, Excelența Sa, Tamar Samash; Exercițiul SCORPIONS FURY 2018 desfășurat la Cincu; Ședință de informare cu privire la virusul pestei porcine africane; Înaintarea în gradul de general de brigadă a Comandantului Brigăzii Multinaționale Sud-Est, colonelul Cristian Dan; Vizita în Craiova a Președintelui Poloniei, Andrzej Duda.

3. Implicarea pentru implementarea strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Cele mai semnificative activități au constat în:

- au fost informate autoritățile administrației publice locale, precum și serviciile publice deconcentrate în legătură cu obligațiile pe care le au în conformitate cu prevederile legale privind drepturile minorităților;

- au fost informate autoritățile administrației publice locale în legătură cu necesitatea angajării expertului local pentru romi în localitățile cu un număr semnificativ de cetățeni români de etnie roma și s-a actualizat baza de date cu experții locali pentru romii angajați la nivelul unităților administrativ teritoriale;

- s-a transmis Agenției Naționale pentru Romi datele referitoare la monitorizarea activității mediatorilor sanitari ce își desfășoară activitatea la nivelul tuturor autorităților administrativ teritoriale din județul Dolj;
- s-a actualizat baza de date cu resursele umane rome de la nivelul județului Dolj, respectiv experți locali romi, mediatori sanitari, asistenți medicali comunitari, profesori de limba romani și mediatori școlari;
- a fost întocmit proiectul de Ordin al Prefectului pentru actualizarea componenței Biroului Județean pentru Romi;
- a fost organizat și s-a asigurat participarea la ședințele Biroului Județean pentru Romi constituit la nivelul Instituției Prefectului – Județul Dolj;
- a fost monitorizat Planul județean de măsuri pentru incluziunea socială a cetățenilor români de etnie romă;
- a fost realizată o bază de date cu proiectele realizate în vederea îmbunătățirii situației romilor și accelerarea incluziunii sociale a cetățenilor români de etnie romă;
- a fost realizată inventarierea existenței la nivel local a planurilor locale de acțiune pentru romi;
- s-a realizat, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Dolj evaluarea și monitorizarea măsurilor din domeniul Educație, conform prevederilor H.G. 18 /2015, privind Strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației cetățenilor români aparținând minorității rome.
- s-a asigurat colaborarea cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop protecția drepturilor minorităților naționale precum și cu cele implicate în incluziunea socială a romilor;
- s-a asigurat participarea la întâlniri de lucru cu reprezentanții Agenției Naționale pentru Romi și ai Ministerului Afacerilor Interne, în cadrul seminarului “Modificarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice pentru romi”
- s-a asigurat participarea, în cadrul Caravanei Culturale a Marii Uniri, împreună cu reprezentanții Agenției Naționale pentru Romi și ai minorităților naționale, la acțiunea “Contribuția minorităților naționale la dezvoltarea României – trecut, prezent și viitor”;
- s-a asigurat participarea la conferința “162 ani de la dezrobirea romilor în Principatele române”.

B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

Sintetic, situația controalelor efectuate de către Corpul de Control al Prefectului se prezintă după cum urmează:

- Comisia constituită prin Ordinul Prefectului nr. 288/2018 pentru verificarea respectării normelor PSI precum și a normelor de protecție a mediului din municipiul Craiova cartier 1 Mai – Popoveni și comuna Coșoveni. În Craiova au fost identificate două surse de ardere a materialelor plastice de protecție a cablurilor electrice. Au fost aplicate două sancțiuni contravenționale la două persoane fizice constând în 2 amenzi în cuantum de 2500 lei fiecare. Componența comisiei a fost Corpul control al Instituției Prefectului Dolj, Serviciul juridic al Instituției Prefectului Dolj, reprezentant Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Dolj, reprezentant Inspectoratul de Poliție Județean Dolj, reprezentant Inspectoratul Județean de Jandarmi Dolj, reprezentant Poliția Locală Craiova, reprezentant Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Oltenia” Dolj;
- Comisia constituită prin Ordinul Prefectului nr. 236/2018 pentru îmbunătățirea gradului de colectare a Timbrului monumentelor istorice din județul Dolj. Principala deficiență constatată a fost neincluderea în prețul de vânzare a serviciilor culturale a cuantumului timbrului monumentului istoric, necalcularea, neînregistrarea în contabilitatea proprie, nevirarea către Institutul Național al Patrimoniului a cuantumului timbrului monumentului istoric. Măsura

propusă a fost respectarea de către operatori a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1502/2007 privind normele metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice, modalități de percepere, încasare, virare și utilizare a acestuia. Au fost informate RADEF România Film, Ministerul Culturii și Identității Naționale, precum și Institutul Național al Patrimoniului privind aspectele și deficiențele constatate. Din componența comisiei au făcut parte Corpul control al Instituției Prefectului Dolj, Biroul Servicii Publice Deconcentrate și Informatică al Instituției Prefectului Dolj, reprezentant Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj, director executiv Direcția Județeană pentru Cultură Dolj. Au fost identificați la Oficiul Registrului Comerțului operatorii economici care intră sub incidența legislației privind timbrul monumentelor istorice și au fost transmise 265 de adrese către aceștia. În acest sens au fost defășurate un număr de patru controale.

- Comisia constituită prin Ordinul Prefectului nr. 167/2018 și Ordinul Prefectului nr. 174/2018 pentru controlul calității apei tratate în sistemele centralizate și de distribuție către populație și identificarea la nivelul unităților administrativ-teritoriale a folosințelor subterane (foraje, drenuri, captări, izvoare) nereglementate din punct de vedere al gospodăririi apelor, la nivelul Județului Dolj a verificat, în lunile iulie-august 2018 un număr de 17 stații de apă din 10 localități cu prelevare de 17 probe de apă: comuna Pielești (Pielești, Pielești 1, Câmpeni), comuna Bucovăț (Palilula, Cârligei, Sărbătoarea, Leamna), comuna Leu (Leu, Zănoaga), comuna Giubega, comuna Moșăței, comuna Dioști (Dioști, Ciocănești), comuna Bratovoiești, comuna Ghercești, comuna Bulzești, comuna Murgași (Velești și Balota de Jos).

Principalele deficiențe constatate și măsurile propuse au fost:

1. Stația de apă Câmpeni, comuna Pielești distribuie în rețea apă potabilă. S-a recomandat depunerea documentației în vederea autorizării obiectivului din punct de vedere sanitar. Avertisment, conform OG 2/2001 autorității locale.

2. Stația de apă Pielești, comuna Pielești distribuie apă nepotabilă, cu amoniu și încărcătură bacteriană peste limitele maxim admise, cu deficiențe în clorinare. Avertisment, conform OG 2/2001 autorității locale și suspendarea temporară a activității.

3. Stația de apă Pielești 1, comuna Pielești distribuie apă nepotabilă, cu amoniu și încărcătură bacteriană peste limitele maxim admise, cu deficiențe în clorinare. Avertisment, conform OG 2/2001 autorității locale și suspendarea temporară a activității.

4. Stația de apă Palilula, comuna Bucovăț - apa prezintă amoniu și bacterii coliforme peste limitele maxim admise, cu clorinare deficitară. Sancțiune contravențională, conform HG 857/2011 autorității locale, cu recomandări și termene de intrare în legalitate.

5. Stația de apă Cârligei, comuna Bucovăț - apa prezintă amoniu și coliformi peste limită, cu bateriile de U.V. defecte, motiv pentru care dezinfecția este, practic, inexistentă. Sancțiune contravențională, conform HG 857/2011 autorității locale, cu recomandări și termene de intrare în legalitate

6. Stația de apă Leamna, comuna Bucovăț - se constată o valoare a amoniului peste limită, prezența bacteriilor coliforme și o situație similară cu stația anterioară în privința dezinfecției. Sancțiune contravențională, conform HG 857/2011 autorității locale, cu recomandări și termene de intrare în legalitate. Sancțiune contravențională, conform HG 857/2011 autorității locale, cu recomandări și termene de intrare în legalitate.

7. Stația de apă Sărbătoarea, comuna Bucovăț -prezența în apa din refularea stației de bacterii coliforme și o valoare a clorului rezidual liber sub 0,5 mg/l. Sancțiune contravențională, conform HG 857/2011 autorității locale, cu recomandări și termene de intrare în legalitate.

8. Stația de apă Zănoaga, comuna Leu-distribuie apă potabilă. S-a recomandat inițierea demersurilor în vederea autorizării din punct de vedere sanitar a obiectivului.

9. Stația de apă Leu, comuna Leu -se constată prezența azotaților peste limita maxim admisă, clorinare deficitară și o ușoară încărcare bacteriană. Avertisment, conform OG 2/2001 administratorului Serviciului de utilități Leu, cu recomandări de intrare în legalitate.

10. Stația de apă Dioști, comuna Dioști-clorinare deficitară, cu prezență de bacterii coliforme și Escherichia coli. Recomandări privind intrarea în legalitate, inclusiv demararea procedurilor de autorizare sanitară a stației.

11. Stația de apă Ciocănești, comuna Dioști - azotați mult peste limita maxim admisă, clorinare insuficientă, cu prezență de bacterii coliforme și Escherichia coli. Avertisment factorilor responsabili și suspendarea temporară a activității Stației de apă Ciocănești.

12. Stația de apă Bratovoiești, comuna Bratovoiești distribuie în rețea apă nepotabilă, fără efectuarea dezinfecției, cu prezență de enterococi intestinali și bacterii coliforme. Avertisment administratorului Serviciului public de utilități din localitate și suspendarea temporară a activității obiectivului.

13. Stația de apă Ghercești, comuna Ghercești distribuie apă cu o ușoară încărcătură bacteriană și cu o valoare a parametrului amoniu ușor crescută. Recomandări privind intrarea în legalitate, inclusiv demararea procedurilor de autorizare sanitară a stației.

14. Stația de apă Moțăței, comuna Moțăței distribuie în rețea apă nepotabilă, fără efectuarea dezinfecției acesteia, cu prezență de azotați și încărcătură bacteriană peste limitele maxime admise. Avertisment factorilor responsabili și suspendarea temporară a activității obiectivului, până la remedierea neconformităților menționate.

15. Stația de apă Bulzești, comuna Bulzești distribuie apă cu o ușoară încărcătură bacteriană și s-a constatat lipsa hipocloritului și coagulantului în vederea tratării apei pentru consum. Nu există contract de monitorizare de control a apei pentru consumul uman cu un laborator acreditat/înregistrat la Ministerul Sănătății și nu s-a depus documentație la Direcția de Sănătate Publică Dolj în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare. S-au aplicat prevederile HG 857/2011, art. 9, lit. c, comunei și s-au făcut recomandări pentru intrarea în legalitate, urmând a fi verificate la termen.

16. Stația de apă Velești, comuna Murgași distribuie apă cu o masivă încărcătură bacteriană și cu o valoare a parametrului amoniu ușor crescută; sistemul de tratare al apei nefuncțional; bazinul de înmagazinare al apei este necorespunzător, nu prezintă robinet de curgere; nu există contract de monitorizare de control a apei pentru consumul uman cu un laborator acreditat/înregistrat la Ministerul Sănătății și nu s-au depus documentația la Direcția de Sănătate Publică Dolj în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare. S-au aplicat prevederile OG 2/2001 și suspendare temporară de activitate, până la remedierea neconformităților menționate.

17. Stația de apă Balota de Jos, comuna Murgași distribuie apă cu o masivă încărcătură bacteriană și cu o valoare a parametrului amoniu ușor crescută; sistemul de tratare al apei nefuncțional; bazinul de înmagazinare al apei este necorespunzător, nu prezintă robinet de curgere; nu există contract de monitorizare de control a apei pentru consumul uman cu un laborator acreditat/înregistrat la Ministerul Sănătății și nu s-a depus documentația la Direcția de Sănătate Publică Dolj în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare. S-au aplicat prevederile OG 2/2002 și suspendare temporară de activitate, până la remedierea neconformităților menționate.

Pe lângă cele descrise anterior, Corpul de Control a Prefectului a participat la toate controalele dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului. Acestea sunt descrise la punctul C.2. din prezentul raport.

Totodată, Corpul de control al prefectului a răspuns unui număr de aproximativ 400 de petiții cu grad ridicat de complexitate.

C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate. Tematica abordată. Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse

Activitatea de verificare a legalității actelor administrative

Cu privire la exercitarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, în cursul anul 2018 au fost verificate un număr de **66.661** acte administrative emise de aceste autorități, din care un număr de **6.415** hotărâri adoptate de consiliile locale, **290** hotărâri ale Consiliul județean Dolj și un număr de **59.956** dispoziții emise de primari.

Constatând netemeinicia și nelegalitatea unor acte administrative ale autorităților administrației publice locale s-a recomandat revocarea acestora și intrarea în legalitate conform prevederilor exprese ale Legii nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, în această situație fiind un număr de **82** acte emise de autoritățile administrației publice locale din care 20 dispoziții ale primarilor, 62 hotărâri adoptate de consiliile locale.

Toate cele 82 acte administrative considerate nelegale au fost modificate sau revocate de către emitent la solicitarea Instituției Prefectului – Județul Dolj.

Actele administrative considerate nelegale au fost emise cu încălcarea următoarelor prevederi legale: Legea nr. 215/2001 republicată, Legea nr. 416/2001, Legea nr. 218/1998, Legea nr. 393/2004, Legea nr. 333/2003, Legea nr. 284/2010, Legea nr. 188/1999 republicată, O.U.G. nr. 34/2013, Legea nr. 161/2003, Legea nr. 165/2013, O.U.G. nr. 83/2014, O.U.G. nr. 27/2018, O.G. nr. 119/1999, Legea nr. 98/2018, O.U.G. nr. 54/2006, O.U.G. nr. 34/2009, O.U.G. nr. 71/2011, O.U.G. nr. 229/2008, O.U.G. nr. 34/2013, H.G. nr. 273/1994, O.U.G. nr. 63/2010, H.G. nr. 890/2011 .

Dintre cauzele care au condus la considerarea ca ilegale a unor acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale de către Instituția Prefectului – Județul Dolj pot fi enumerate:

- ✚ Transmiterea cu întârziere a actelor administrative în vederea verificării legalității acestora și după ce acestea au produs efecte juridice, fapt ce duce la dificultăți în restabilirea legalității în cazurile în care acestea au fost emise sau adoptate cu încălcarea prevederilor legale;
- ✚ Adoptarea unor hotărâri cu invocarea unor temeuri legale greșite sau care nu mai sunt în vigoare;
- ✚ Aplicarea greșită de către secretarii unităților administrativ-teritoriale a prevederilor legale aferente domeniului de activitate al autorităților administrației publice locale, fapt ce a condus la avizarea unor acte administrative considerate ilegale de către Instituția Prefectului – Județul Dolj precum și la întârzieri nejustificate în punerea în executare a unor hotărâri judecătorești;
- ✚ Acordarea unor sporuri salariale fără temei legal sau fără respectarea procedurilor legale;
- ✚ Adoptarea, emiterea sau revocarea unor acte administrative privind închirierea sau concesionarea unor bunuri din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale fără respectarea prevederilor legale;
- ✚ Convocarea ședințelor consiliilor locale fără respectarea termenelor legale și adoptarea unor hotărâri fără cvorumul cerut de lege sau votarea în cadrul ședințelor de către consilieri aflați în conflict de interese;

✚ Adoptarea sau emiterea unor acte administrative fără existența prealabilă a avizelor prevăzute de legislația în vigoare (A.N.F.P., Consiliul Județean, Ministerul Educației Naționale, etc.)

În cadrul Serviciului juridic, în perioada ianuarie – decembrie 2018, au avut loc ședințe săptămânale cu aparatul de specialitate al acestui serviciu în care au fost analizate atât noutățile și modificările legislative, cât și stabilirea unei practici unitare în ceea ce privește verificarea legalității actelor administrative.

Modul de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

În cursul anului 2018 au fost realizate un număr de 44 verificări ale activității autorităților administrației publice locale din județul Dolj în baza tematicii aprobată prin Ordinele Prefectului – Județul Dolj nr. 143/25.05.2017 și respectiv nr. 165/6.06.2018, în special la unitățile administrativ-teritoriale unde s-au constatat deficiențe la verificările tematice efectuate în anul anterior 2017, ocazie cu care au fost întocmite procese-verbale de constatare și rapoarte de verificare în care au fost stabilite măsuri și termene pentru remedierea deficiențelor constatate.

Tematica pentru verificarea activității autorităților administrației publice locale din județul Dolj, a vizat următoarele aspecte:

1. Dosarul de constituire a consiliului local. Hotărârile nr. 1-6/2016.

2. Verificarea incompatibilității primarului, viceprimarului, consilierilor locali, a depunerii declarație de avere și a declarație de interese – Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

3. Organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului local - Ordonanța de Guvern nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, Legea nr. 673/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare

4. Informări prezentate consiliului local privind situația economico-socială a unităților administrativ-teritoriale de către primari și consilieri.

5. Regimul eliberării adeverințelor, certificatelor sau alte documente, la cererea cetățenilor (registre de evidență) – Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Ordonanța de Guvern nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată și modificată de Legea nr. 223/2002.

6. Organizarea sistemului de audiențe, scrisori și relații publice – Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 233/2002:

7. Organizarea arhivei – Legea nr. 16/1996 privind arhivele naționale, republicată.

8. Situația proprietății publice – Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și Codul Civil;

9. Situația notificărilor – Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

10. Aplicarea legilor fondului funciar – Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar și Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, Legea

nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

11. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliilor locale – Ordonanța de Guvern nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, Legea nr. 673/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

12. Aplicarea Ordonanței nr. 28/27.08.2008 privind registrul agricol, a Ordinului comun nr.95/153/1998/3241 din 21.04.2010 privind aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2012 și a Hotărârii de Guvern nr. 1632/29.12.2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010 – 2014;

13. Rezolvarea situațiilor dificile privind petițiile, memoriile (Președinție, Guvern, Prefectură, C.E.D.O.) nesoluționate.

Sintetic, controalele efectuate la nivelul unităților administrativ-teritoriale se prezintă astfel:

Principalele deficiențe constatate	Măsuri propuse prin procesul-verbal de constatare
<p>Întorsura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu au fost întocmite procesele verbale ale comisiilor de specialitate; -Nu a fost actualizată permanent pagina de internet a Primăriei comunei Întorsura; - Nu a fost aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local. <p>Lipovu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu au fost întocmite procesele verbale ale comisiilor de specialitate; - Nu a fost realizată și actualizată permanent pagina de internet a Primăriei comunei Lipovu; - Nu a fost întocmit Nomenclatorul documentelor de arhivă avizat de Direcția Arhivelor Statului – Filiala Dolj și aprobat prin dispoziție a primarului precum și constituirea Comisiei pentru selectarea documentelor arhivate cu termenul de păstrare expirat propuse pentru eliminare; - Nu a fost aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local a Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local. - Nu a fost constituită Comisia de disciplină pentru funcționarii publici <p>Radovan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu au fost întocmite procesele verbale ale comisiilor de specialitate; - Nu a fost realizată și actualizată permanent pagina de internet a Primăriei comunei Radovan; - Nu a fost întocmit Nomenclatorul documentelor de arhivă avizat de Direcția Arhivelor Statului – Filiala Dolj și aprobat prin dispoziție a primarului precum și constituirea Comisiei pentru selectarea documentelor arhivate cu termenul de păstrare expirat propuse pentru 	<p>Întorsura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intocmirea proceselor verbale ale comisiilor de specialitate; - Actualizarea permanent a paginii de internet a Primăriei comunei Întorsura; - Aprobarea prin Hotarare a Consiliului Local a Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local. <p>Lipovu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea proceselor verbale ale comisiilor de specialitate; - Realizarea și actualizarea permanent pagina de internet a Primăriei comunei Lipovu; - Întocmirea Nomenclatorului documentelor de arhivă avizat de Direcția Arhivelor Statului – Filiala Dolj si aprobat prin dispoziție a primarului precum si constituirea Comisiei pentru selectarea documentelor arhivate cu termenul de păstrare expirat propuse pentru eliminare; - Aprobarea prin Hotarare a Consiliului Local a Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local. - Constituirea Comisiei de disciplină pentru funcționarii publici <p>Radovan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea proceselor verbale ale comisiilor de specialitate; - Realizarea si actualizarea permanent pagina de internet a Primăriei comunei Radovan; - Întocmirea Nomenclatorului documentelor de arhivă avizat de Direcția Arhivelor Statului – Filiala Dolj și aprobat prin dispoziție a primarului precum și constituirea Comisiei pentru selectarea documentelor arhivate cu termenul de păstrare expirat propuse pentru eliminare;

<p>eliminare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu a fost întocmită documentația privind reconstituirea islazului comunal și aprobarea prin Ordinul Prefectului <p>Robănești</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu au fost întocmite procesele-verbale ale comisiilor de specialitate; - Nu a fost realizată și actualizată permanent pagina de internet a Primăriei; - Nu a fost constituită Comisia de disciplină pentru funcționarii publici <p>Vârtop</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu au fost întocmite procesele-verbale ale comisiilor de specialitate; - Nu a fost realizată și actualizată permanent pagina de internet a Primăriei comunei Vârtop - Nu a fost întocmit Nomenclatorul documentelor de arhivă avizat de Direcția Arhivelor Statului – Filiala Dolj și aprobat prin dispoziție a primarului precum și constituirea Comisiei pentru selectarea documentelor arhivate cu termenul de păstrare expirat propuse pentru eliminare; <p>Dioști</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu sunt legate dosarele de ședințe ale consiliului local, - nu sunt depuse declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali și funcționari publici, - nu sunt întocmite dosare pentru fiecare ședință a consiliului local, - nu au fost comunicate în termenul legal toate dispozițiile primarului din anul 2017, - lipsește registrul de primire a solicitărilor în temeiul Legii nr. 544/2001, - lipsește nominalizarea unui responsabil prin dispoziția primarului, - nu este actualizată componența comisiei locale de fond funciar ca urmare a ocupării funcției publice de secretar UAT, - nu este aprobat Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului, - nu sunt întocmite evaluările activității profesionale ale angajaților, nu este actualizată componența comisiei de disciplină, - nu a fost întocmit Nomenclatorul arhivistic - nu a fost constituită Comisia pentru selectarea documentelor de arhivă. - nu a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local. - nu sunt demarate măsuri pentru finalizarea aplicării legilor fondului funciar <p>Giubega</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu sunt actualizate declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici, - nu se respectă termenul prevăzut de lege pentru transmiterea actelor autorităților publice locale către Instituția Prefectului, - lipsește registrul pentru audiențe și nu este desemnat 	<p>- Întocmirea documentația privind reconstituirea islazului comunal și aprobarea prin Ordinul Prefectului</p> <p>Robănești</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea proceselor-verbale ale comisiilor de specialitate; - Realizarea și actualizarea permanent pagina de internet; - Constituirea Comisia de disciplină pentru funcționarii publici <p>Vârtop</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea proceselor-verbale ale comisiilor de specialitate; - Realizarea și actualizarea permanent pagina de internet a Primăriei comunei Vârtop - Întocmirea Nomenclatorului documentelor de arhivă avizat de Direcția Arhivelor Statului – Filiala Dolj și aprobat prin dispoziție a primarului precum și constituirea Comisiei pentru selectarea documentelor arhivate cu termenul de păstrare expirat propuse pentru eliminare; <p>Dioști</p> <ul style="list-style-type: none"> - se vor lega dosarele de ședințe ale consiliului local, - se vor înștiința în vederea depunerii declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali și funcționarilor publici, - se vor întocmi dosare pentru fiecare ședință a consiliului local, - se vor comunica toate dispozițiile primarului din anul 2017 și se va respecta pe viitor termenul legal pentru comunicare - se va întocmi registrul de primire a solicitărilor în temeiul Legii nr. 544/2001, - se va nominaliza prin dispoziția primarului responsabil pentru soluționarea acestor cereri - se va transmite componența comisiei locale de fond funciar ca urmare a ocupării funcției publice de secretar UAT în vederea emiterii ordinului prefectului privind componența comisiei locale de fond funciar, - se va aproba Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului, - se vor întocmi evaluările activității profesionale ale angajaților, - se va actualiza prin dispoziția primarului componența comisiei de disciplină, - se va urgenta finalizarea emiterii titlurilor de proprietate <p>Giubega</p> <ul style="list-style-type: none"> - se vor actualiza declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și ale aleșilor locali, - se recomandă respectarea termenului prevăzut de lege pentru transmiterea actelor autorităților publice locale către Instituția Prefectului, - se recomandă întocmirea registrului pentru audiențe și
--	---

<p>responsabil pentru păstrarea acestei evidențe</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu sunt demarate măsuri pentru finalizarea aplicării legilor fondului funciar <p>Motăței</p> <ul style="list-style-type: none"> - s-au identificat dispoziții ale primarului omise de la controlul de legalitate - nu sunt demarate măsuri pentru finalizarea aplicării legilor fondului funciar <p>Cetate</p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsește registrul pentru audiențe și nu este desemnat responsabil pentru păstrarea acestei evidențe - nu este actualizată componența comisiei de disciplină, comisiei paritare, - nu sunt măsuri pentru finalizarea aplicării legilor fondului funciar <p>Dobrotesti</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu sunt legate dosarele de ședințe ale consiliului local, - nu sunt depuse declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali și funcționarilor publici, - nu au fost comunicate în termenul legal toate dispozițiile primarului din anul 2017, - lipsește registrul de primire a solicitărilor în temeiul legii nr. 544/2001, - lipsește nominalizarea unui responsabil prin dispoziția primarului, - lipsește registrul pentru audiențe și nu este desemnat responsabil pentru păstrarea acestei evidențe - nu sunt demarate măsuri pentru finalizarea aplicării legilor fondului funciar - nu este aprobat Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului, - nu sunt întocmite evaluările activității profesionale ale angajaților, nu este actualizată componența comisiei de disciplină <p>Apele Vii</p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsește înregistrarea în registrele speciale ale declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali și funcționarilor publici, - nu sunt legate dosarele de ședințe ale consiliului local, - lipsește registrul de primire a solicitărilor în temeiul legii nr. 544/2001, - lipsește nominalizarea unui responsabil prin dispoziția primarului, - lipsește registrul pentru audiențe și nu este desemnat responsabil pentru păstrarea acestei evidențe - nu sunt demarate măsuri pentru finalizarea aplicării legilor fondului funciar - nu este aprobat Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului, - nu sunt întocmite evaluările activității profesionale ale angajaților, nu este actualizată componența comisiei de disciplină 	<p>desemnarea unui responsabil pentru păstrarea acestei evidențe prin dispoziția primarului</p> <ul style="list-style-type: none"> - se va urgenta finalizarea emiterii titlurilor de proprietate <p>Motăței</p> <ul style="list-style-type: none"> - se vor transmite de îndată către Instituția Prefectului Dolj dispozițiile primarului asupra cărora nu s-a efectuat controlul de legalitate - se va urgenta finalizarea emiterii titlurilor de proprietate <p>Cetate</p> <ul style="list-style-type: none"> - se recomandă întocmirea registrului pentru audiențe și desemnarea unui responsabil pentru păstrarea acestei evidențe prin dispoziția primarului - se va actualiza prin dispoziția primarului componența comisiei de disciplină, - se va urgenta finalizarea emiterii titlurilor de proprietate <p>Dobrotesti</p> <ul style="list-style-type: none"> - se vor lega dosarele de ședințe ale consiliului local, - se vor depune declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali și funcționari publici, - se va respecta termenul legal pentru comunicarea actelor autorităților administrative locale, - se va întocmi registrul de primire a solicitărilor în temeiul legii nr. 544/2001, - se va nominaliza prin dispoziția primarului responsabil pentru soluționarea acestor cereri - se va întocmi registrul pentru audiențe și se va desemna responsabil pentru păstrarea acestei evidențe - se vor urgenta măsuri pentru finalizarea emiterii titlurilor de proprietate - se va aproba Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului, - se vor întocmi evaluările activității profesionale ale angajaților, - se va actualizata componența comisiei de disciplină și comisiei paritare <p>Apele Vii</p> <ul style="list-style-type: none"> - se vor înregistra în registrele speciale ale declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali și funcționarilor publici, - se vor lega dosarele de ședințe ale consiliului local, - se va întocmi registrul de primire a solicitărilor în temeiul legii nr. 544/2001, - se va nominaliza responsabil prin dispoziția primarului pentru soluționarea acestor cereri, - se va întocmi registrul pentru audiențe și se va desemna responsabil pentru păstrarea acestei evidențe. - se vor demara măsuri pentru finalizarea aplicării legilor fondului funciar - se va aproba Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului, - se vor întocmi evaluările activității profesionale ale angajaților, se va actualiza componența comisiei de disciplină
--	---

<p>Dăbuleni</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu sunt legate dosarele de ședințe ale consiliului local, - nu sunt demarate măsuri pentru finalizarea aplicării legilor fondului funciar <p>Braloștița</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu a fost completat Registrul declarațiilor de avere. - nu au fost comunicate declarațiile către ANI - nu au fost respectate termenele de transmitere a hotărârilor și dispozițiilor către Instituția Prefectului - nu au fost prezentate informări de către primar și consilieri - au fost eliberate adeverințe fără să aibă la bază o solicitare scrisă - nu a fost desemnată persoana cu atribuții în domeniul Legii nr. 544/2001 - nu au fost actualizate Comisia de selecționare a documentelor de arhivă la nivelul Primăriei comunei Bralostița, precum și Dispoziția privind desemnarea persoanei responsabile cu arhiva - nu a fost completat la zi Registrul agricol - nu au fost puse în executare sentințele civile și nu au fost finalizate legile fondului funciar. - nu au fost actualizate fișele de post ale personalului angajat - nu au fost realizate evaluările personalului angajat. <p>Bîrca</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu au fost depuse declarațiile de avere și de interese - nu au fost completate registrele declarațiilor de avere și interese - nu au fost respectate prevederile legale privind adoptarea hotărârilor și emiterea dispozițiilor - nu au fost respectate termenele de transmitere a hotărârilor și dispozițiilor către Instituția Prefectului - nu au fost prezentate informări de către primar și consilieri - nu a fost completat la zi Registrul agricol - nu au fost realizate evaluările și nu au fost actualizate fișele posturilor - nu există evaluări anuale pentru anul 2017 <p>Teasc</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu au fost respectate termenele de transmitere a hotărârilor și dispozițiilor către Instituția Prefectului 	<p>Dăbuleni</p> <ul style="list-style-type: none"> - se vor lega dosarele de ședințe ale consiliului local, - se vor demara măsuri pentru emiterea titlurilor de proprietate <p>Braloștița</p> <ul style="list-style-type: none"> - se vor lua măsuri privind completarea Registrului declarațiilor de avere - se vor comunica declarațiile către ANI. - se vor respecta termenele de transmitere a HCL sau Dispoziții către Instituția Prefectului, în vederea efectuării controlului de legalitate, termene stabilite prin Legea nr. 215/2001. - se vor lua măsuri pentru realizarea și prezentarea informărilor de către primar și consilieri, iar secretarul va lua măsuri pentru informarea consilierilor locali despre aceasta obligație - se vor respecta dispozițiile O.G. 33/2002, adeverințele și certificatele urmând să fie eliberate în baza cererilor scrise și înregistrate, având rezoluția conducătorului instituției - se va emite dispoziție privind desemnarea persoanei cu atribuții în domeniul Legii nr. 544/2001. - se vor actualiza Comisia de selecționare a documentelor de arhivă la nivelul Primăriei comunei Bralostița precum și Dispoziția privind desemnarea persoanei responsabile cu arhiva - se vor lua măsuri pentru actualizarea și completarea la zi a registrelor agricole - se vor lua măsuri în vederea punerii în executare a sentințelor civile și a finalizării legilor fondului funciar - se vor actualiza fișele de post ale personalului angajat - se vor realiza evaluările personalului angajat. <p>Bîrca</p> <ul style="list-style-type: none"> - se vor lua măsuri pentru depunerea de urgență a declarațiilor de avere și a celor de interese conform modelelor prevăzute de legislația în vigoare. - se vor înregistra și completa Registrele declarațiilor de avere și interese. - se vor respecta prevederile Legii nr. 215/2001 republicată, atât în ceea ce privește actele care stau la baza adoptării HCL, respectiv: proiect de HCL, avizele comisiilor de specialitate, referatele compartimentelor de resort, cât și în ceea ce privește emiterea dispozițiilor - se vor respecta termenele de transmitere a HCL sau Dispoziții către Instituția Prefectului, în vederea efectuării controlului de legalitate, termene stabilite prin Legea nr. 215/2001 - se vor lua măsuri pentru realizarea și prezentarea informărilor de către primar și consilieri, iar secretarul va lua măsuri pentru informarea consilierilor locali despre aceasta obligație - completarea Registrelor Agricole - punerea în executare a sentințelor judecătorești - realizarea evaluărilor și reactualizarea fișelor posturilor <p>Teasc</p> <ul style="list-style-type: none"> - se vor respecta termenele de transmitere a HCL sau Dispoziții către Instituția Prefectului, în vederea efectuării
--	---

<p>- nu au fost respectate prevederile legale privind adoptarea hotărârilor și emiterea dispozițiilor</p> <p>- nu au fost prezentate informări de către primar și consilieri</p> <p>- nu a fost completat la zi Registrul agricol</p> <p>- nu a fost constituită comisia de disciplină</p> <p>- nu a fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local</p> <p>- nu a fost abrobat Nomenclatorul documentelor arhivate</p> <p>- nu au fost puse în executare sentințele civile definitive și irevocabile</p> <p>Predești, Cernătești, Sopot, Orodol:</p> <p>- nu a fost constituită comisia de disciplină a funcționarilor publici</p> <p>Cernătești</p> <p>- nu au fost transmise declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali</p> <p>Ostroveni, Orodol, Cernătești, Breasta, Călărași, Predești, Sopot</p> <p>- primarul și consilierii nu prezintă informările lunare</p> <p>Celaru, Orodol, Sopot, Cernătești</p> <p>- nu există comisie pentru selectarea dosarelor cu termenul de arhivare expirat</p> <p>Celaru, Călărași, Ostroveni, Breasta, Predești, Cernătești, Sopot, Giurgița,</p> <p>- aplicarea prevederilor art. 12 din Legea nr. 165/2013</p> <p>Brădești</p> <p>Referitor la registrele pentru evidența declarațiilor de avere și a celor de interese se constată că acestea au fost întocmite pentru anul 2016, iar declarațiile au fost postate pe situl Primăriei Brădești pentru anul 2016 . Pentru anul 2017 nu sunt evidențiate declarațiile de avere și cele de interese în registru și nu sunt postate pe situl Primăriei Brădești</p> <p>Bucovăț</p> <p>- în ceea ce privește întocmirea și prezentarea către consiliul local a informărilor privind situația economico-socială a unității administrativ-teritoriale de către primar și consilieri locali se constată ca Primarul Comunei Bucovăț</p>	<p>controlului de legalitate, termene stabilite prin Legea nr. 215/2001.</p> <p>- se vor respecta prevederile Legii nr. 215/2001 republicată, atât în ceea ce privește actele care stau la baza adoptării HCL, respectiv: proiect de HCL, avizele comisiilor de specialitate, referatele compartimentelor de resort, cât și în ceea ce privește emiterea dispozițiilor</p> <p>- se vor lua măsuri pentru realizarea și prezentarea informărilor de către primar și consilieri, iar secretarul va lua măsuri pentru informarea consilierilor locali despre aceasta obligație</p> <p>- se vor lua măsuri pentru aprobarea și avizarea Nomenclatorului arhivistic</p> <p>- se va aproba Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local. Se va constitui comisia de disciplină</p> <p>- se vor lua măsuri pentru actualizarea și completarea la zi a registrelor agricole.</p> <p>- se vor lua măsuri pentru parcurgerea etapelor prevăzute de art. 12 din Legea nr. 165/2013, în vederea punerii în executare a sentinței civile și a finalizării legilor fondului funciar</p> <p>- se va aproba Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local. Se va constitui comisia de disciplină.</p> <p>Predești, Cernătești:</p> <p>- constituirea comisiei de disciplină</p> <p>Cernătești</p> <p>- transmiterea documentelor</p> <p>Ostroveni, Orodol, Cernătești, Breasta, Călărași, Predești, Sopot</p> <p>- măsuri pentru realizarea și prezentarea informărilor de către primar, iar secretarul va lua măsuri pentru informarea consilierilor locali despre aceasta obligație</p> <p>Celaru, Orodol, Sopot, Cernătești</p> <p>- emiterea dispozițiilor pentru înființarea acestor comisii</p> <p>Celaru, Călărași, Ostroveni, Breasta, Predești, Cernătești, Sopot, Giurgița,</p> <p>- informări privind stadiul punerii în posesie al persoanelor îndreptățite, beneficiari ai legilor fondului funciar</p> <p>Brădești</p> <p>- se vor lua măsuri pentru evidențierea declarațiilor de avere și a celor de interese în registru și postarea declarațiilor pe site-ul Primăriei Brădești.</p> <p>Bucovăț</p> <p>- având în vedere nerespectarea prevederilor art. 63 al. 3 lit. a din Legea 215/2001, o astfel de informare va fi prezentată cu precădere în ședința ordinară din data de 28.06.2018.</p>
--	---

nu a prezentat astfel de informări. A fost întocmit raportul privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Bucovăț înregistrat sub nr. 4395/13.06.2018.

- există un număr de opt hotărâri judecătorești nepuse în executare ce însumează suprafața de 18,23 ha. Au fost puși în posesie 7 cetățeni care dețin sentințe civile, dar nu au fost emise TDP pentru motivul că în hotărâri nu este trecut amplasamentul cu tarla și parcelă și nu există planuri parcelare cu atribuire de numere cadastrale. Pentru o sentință judecătorească nu s-a făcut punerea în posesie întrucât autorul a decedat, iar moștenitorii nu cunosc amplasamentul și nici în sentința civilă nu este precizat amplasamentul (1,32 ha).

Cauzele care au dus la nepunerea în posesie sunt neacceptarea amplasamentului și a categoriei de folosință.

- suprafața de izlaz a Comunei Bucovăț este de 167,67 ha pentru care nu există Ordinul Prefectului.

Gogoșu

- referitor la evidența domeniului public al comunei Gogosu se constată că există la sediul primăriei H.C.L. 7/29.04.1999 prin care au fost inventariate bunurile ce aparțin domeniului public al Comunei Gogoșu. Ulterior domeniul public al Comunei Gogosu a fost atestat prin H.G. nr. 965/2002. Prin H.C.L. nr. 14/2013 a fost aprobată defalcarea poziției nr. 1 și 2 a Drumurilor Comunale DC și drumurilor sătești din inventarul domeniului public al comunei Gogosu. Defalcarea nu a fost atestată prin Hotărâre de Guvern având în vedere ca nu a fost întocmit cadastrul general. Prin H.C.L nr. 26 din 29.06.2017 a fost completat inventarul domeniului cu imobilul teren cu suprafața de 2776 mp identificat în Tarla 71 și Parcela 203 în intravilanul Com. Gogosu și prin HCL nr. 30 a fost completat inventarul domeniului public al Comunei Gogosu teren cu suprafața de 1 222 mp, identificat în Tarlăua 72, Parcela 261, în intravilanul Com. Gogoșu, sat Ștefanel, nr. 64.

- referitor la stadiul soluționării notificărilor formulate în baza prevederilor Legii nr. 10/2001 se constată următoarele:

Se menționează că au la cunoștință că la Primaria Gogosu s-a înregistrat o notificare privind aplicarea Legii 10/2001, pentru care a fost emis de către Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor titlul de despăgubire nr. 255 din 23.01.2014 în favoarea persoanei îndreptățite. Se precizează că având în vedere ca nu au o situație clară privind aceste notificări generată de faptul că nu s-a predat de către foștii angajați o evidență privind actele care au făcut obiectul legilor fondului funciar, nu pot afirma cu certitudine ca există o singură notificare.

- suprafața de izlaz a Comunei Gogoșu este de 101 ha pentru care nu s-a solicitat emiterea Ordinului Prefectului, întrucât nu există acte de proprietate decât pentru 51 de ha.

- nu există constituită Comisia de disciplină prin dispoziția Primarului având în vedere că în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Gogosu există doar patru funcționari publici angajați, astfel încât nu pot fi îndeplinite

- se vor depune diligențele necesare în vederea punerii în executare a hotărârilor judecătorești.

- definitivarea cât mai rapidă a planurilor parcelare cu atribuire de numere cadastrale, în vederea punerii în executare a hotărârilor judecătorești

- se vor face demersurile necesare în vederea întocmirii documentației pentru obtinerea Ordinului Prefectului – răspund primarul și viceprimarul.

Gogoșu

- primarul și consilierul juridic cu atribuții de secretar vor face demersurile necesare în vederea atestării prin Hotărâre de Guvern a completării domeniului public. După finalizarea cadastrului general se vor face demersurile necesare în vederea atestării prin Hotărâre de Guvern a completării domeniului public

- Comisia locală pentru aplicarea legilor fondului funciar va depune diligențele necesare în vederea reconstituirii evidenței a acestor notificări și implicit va face demersurile necesare în vederea soluționării a acestora

- comisia locală pentru aplicarea legilor fondului funciar va face demersurile necesare în vederea întocmirii documentației premergătoare emiterii Ordinului Prefectului pentru izlazul comunal.

- primarul va emite dispoziție privind constituirea comisiei de disciplină prin act administrativ comun cu Primarul comunei Predești.

- primarul și consilierul juridic cu atribuții de secretar vor face demersurile necesare privind înregistrarea contractelor individuale de munca în Revisal.

<p>prevederile HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină. S-au făcut demersuri, solicitând UAT Predești, constituirea comisiei de disciplină prin act administrativ comun al conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 4 din HG nr. 1344/2007</p> <p>- se constată că Contractele de muncă nu sunt înregistrate în programul Revisal, iar dosarele profesionale ale angajaților sunt completate și evidențiate la zi.</p> <p>Ciupercenii Noi, Desa, Galicea Mare</p> <p>- nu a fost emisă Dispoziția Primarului privind Nomenclatorul arhivistic și nu a fost constituită comisia de selectare a documentelor pentru arhivare – Desa</p> <p>- nu au fost transmise declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali și funcționari publici - Desa</p> <p>- primarul și consilierii nu prezintă informările lunare Desa , Ciupercenii Noi și Galicea Mare</p> <p>- aplicarea prevederilor art. 12 din Legea nr.165/2013 nu a fost constituită ordinea înregistrării cererilor formulate la legile fondului funciar și nu a fost stabilită ordinea de soluționare a acestora - Desa, Ciupercenii Noi și Galicea Mare</p> <p>Gighera</p> <p>Întreaga activitatea a autorității administrației publice locale din Comuna Gighera a fost verificată atât în luna ianuarie cât și în luna iunie 2018, pentru activitate desfășurată în perioada anilor 2017, și parțial anul 2018, de fiecare dată constatându-se deficiențe datorate de lipsa de comunicare între compartimente, desemnarea clară a persoanelor cu atribuții în eliberarea documentelor necesare la APIA Dolj, lipsa de organizare, modul dezordonat de lucru, probleme organizatorice.</p> <p>Izvoare</p> <p>- evidența registrului agricol este ținută pe suport de hârtie, dar pe suport electronic nu este realizat. Pe suport de hârtie sunt întocmite 27 registre, din care 21 de registre tip 1, 6 registre tip 2. Stadiul completării registrelor agricole la nivelul comunei Izvoare pe suport de hârtie este de 70%, urmând a fi finalizat în anul 2018 și preluat și în format electronic deoarece a fost achiziționat pentru un program de evidență</p> <p>Cârna</p> <p>- activitatea primăriei a fost verificată și urmează să fie remediată problema arhivării dosarelor instituției;</p> <p>- vor fi întocmite dosare pe compartimente, parafate șnuruite, legate ale căror pagini vor fi numerotate;</p> <p>- dosarele vor fi înaintate pentru păstrare în arhiva instituției pe baza unui borderou de predare-primire;</p> <p>- va fi clarificată situația privind registratura instituției și compartimentul de relații cu publicul și vor fi nominalizate persoane în acest sens prin dispoziția primarului;</p> <p>- se va întocmi un registru de învoiri, deplasări în interesul serviciului în care va fi trecută data/durata timpului în care</p>	<p>Ciupercenii Noi, Desa, Galicea Mare</p> <p>- emiterea dispoziției pentru aprobarea Nomenclatorului Arhivistic și emiterea dispoziției pentru Constituirea comisiei de selectare a documentelor</p> <p>- transmiterea documentelor</p> <p>- măsuri pentru realizarea și prezentarea informărilor de către primar, iar secretarul va lua măsuri pentru informarea consilierilor locali despre aceasta obligație</p> <p>- întocmirea listei cu ordinea de soluționare a cererilor</p> <p>- informări privind stadiul punerii în posesie al persoanelor îndreptățite, beneficiari ai legilor fondului funciar</p> <p>Gighera</p> <p>Să procedeze de urgență la remedierea deficiențelor, întocmirea și aprobarea fișelor de post clare și complete pentru toți funcționarii Primăriei, încadrarea în termene, organizarea mai eficientă în cadrul Primăriei, etc.</p> <p>Izvoare</p> <p>Să procedeze de urgență la remedierea deficiențelor</p> <p>Cârna</p> <p>Să procedeze de urgență la remedierea deficiențelor</p>
--	--

<p>funcționarul se află în delegație în interes de serviciu sau în timpul liber</p> <ul style="list-style-type: none"> - condica de prezență se va amplasa la intrarea în primărie astfel încât fiecare funcționar să semneze la începerea și sfârșitul programului. - se vor întocmi și prezenta consiliului local informări privind situația economico-socială a unității a unității administrativ-teritoriale de către primar <p>Ghindeni Fără probleme</p> <p>Botoșești Paia</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu s-au transmis către Instituția Prefectului toate Hotărârile de Consiliu local și Dispozițiile pentru anul 2017 în vederea obținerii avizului de legalitate - nu s-au înregistrat în registrul general Registrul de hotărâri, Registrul de dispoziții, Registrul de procese-verbale de ședință care se vor închide pe fiecare an calendaristic prin semnătură de către primar și secretar - nu s-au respectat prevederile Legii nr. 215/2001 republicată atât în ceea ce privește termenul de transmitere al actelor administrative, cât și în ceea ce privește actele care stau la baza adoptării HCL, - nu s-au arhivat dosarele de ședință prin sigilare cu semnatura secretarului și președintelui de ședință - nu s-a desemnat persoana cu atribuții pentru Legea nr. 544/2001 - nu s-a constituit registru cu contractele de arendă la nivel de UAT - nu s-au luat măsuri pentru întocmirea unui registru în care se vor consemna discuțiile purtate în cadrul ședințelor de comisie locală de aplicare a legilor fondului funciar, registru care se va înregistra la nivel de instituție, se va numerota, sigila și semna de către secretar și membrii comisiei locale - nu s-au luat măsuri urgente pentru întocmirea planurilor parcelare și punerea în posesie a tuturor persoanelor cu cereri nesoluționate la legile fondului funciar - nu s-a adoptat Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local și aparatului de specialitate al primarului - nu este constituită comisia de disciplină împreună cu UAT-urile învecinate - nu s-au efectuat evaluările de personal <p>Teslui</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu s-au înregistrat Registrele declarațiilor de avere și interese - nu s-au respectat prevederile Legii nr. 215/2001 republicată, atât în ceea ce privește actele care stau la baza adoptării HCL, cât și în ceea ce privește conținutul dosarelor de ședință arhivate și transmiterea acestora. - nu s-au înregistrat în registrul general toate registrele (dispoziții, hotărâri și procese-verbale de ședință ale consiliului local) și se va proceda la închiderea acestora pe fiecare an calendaristic prin proces-verbal de către primar și secretar - documentele eliberate la nivel de instituție nu se 	<p>Botoșești Paia Să procedeze de urgență la remedierea deficiențelor</p> <p>Teslui Să procedeze de urgență la remedierea deficiențelor</p>
--	---

<p>eliberează în urma solicitării scrise a petentului</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu s-au luat măsuri pentru întocmirea unui registru în care se vor consemna discuțiile purtate în cadrul ședințelor de comisie locală de aplicare a legilor fondului funciar, registru care se va înregistra la nivel de instituție, se va numerota, sigila și semna de către secretar și membrii comisiei locale - nu s-au luat măsuri urgente pentru întocmirea planurilor parcelare și punerea în posesie a tuturor persoanelor cu cereri nesoluționate la legea fondului funciar - nu s-a constituit comisie de disciplină - nu s-au efectuat evaluările personalului din aparatul de specialitate - nu s-a adoptat HCL privind regulamentul de organizare și funcționare al CL și aparatului de specialitate 	
---	--

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic au participat împreună cu funcționari publici din cadrul compartimentului Corp control Prefect la acțiuni de verificare a unor petiții adresate Instituției Prefectului – Județul Dolj.

Nr. Crt.	Tematica de control	Principalele deficiențe constatate	Măsuri propuse prin PV de constatare
1.	<p>Verificarea petițiilor nr.145/2018 și 707/2018 formulate de Răcăreanu Maria în legătură cu faptul că biserica din satul Balota de sus comuna Murgași a fost distrusă în proporție de 80% în urma unui incendiu în anul 2017 și nu se poate obține Autorizație de construire, precum și modul de colectare a fondurilor din donații pentru reconstruirea lăcașului.</p>	<p>În urma verificărilor efectuate a rezultat că, în HG nr. 687 bis din 18.09.2002 Anexa 67 la poz.51 figura “cimitir sat Balota de Sus sus S=528 mp” și la poz.134 figura “biserică ortodoxă și teren curți sat Balota de Sus S=1980 mp” iar prin HG nr. 334 bis din 30.04.2008 art. 64 se abrogă poz. 45-53 și 131-138 în care se găsesc și pozițiile sus menționate. Din actele puse la dispoziție de primarul și secretarul comunei Murgași nu a rezultat un act de proprietate a Parohiei Balota pentru terenul situat în intravilanul satului Balota de Sus aferent bisericii. Până la dobândirea actului de proprietate pe teren nu se vor putea executa lucrări de construcție.</p> <p>În legătură cu colectarea fondurilor de către Comitetul de inițiativă constituit prin HCL Murgași s-a constatat că un număr de 269 persoane au donat diferite sume de bani, iar conform Procesului-verbal de predare-primire primarul și viceprimarul comunei au predat preotului paroh și celor trei reprezentanți ai enoriașilor.</p>	
2.	<p>Comisia constituită prin O.P. nr. 139/07.05.2018 a verificat petiția nr. 1083/02.05.2018 formulată de domnul Dinuț Costel Ionel cu domiciliul în municipiul Calafat care</p>	<p>La sediul primăriei au fost solicitate domnului secretar al UAT Calafat toate actele și informațiile referitoare la suprafața de pășune deținută de municipiul Calafat precum și persoanele fizice sau juridice, crescători de animale.</p>	

	<p>sesizează unele încălcări ale prevederilor legale referitoare la atribuirea suprafețelor de pășune către crescătorii de animale din municipiul Calafat.</p>	<p>Din analiza acestor acte puse la dispoziție de către secretarul UAT Calafat, au rezultat următoarele: Prin cererea nr. 1434/05.02.2018 Asociația Crescătorilor de Animale Calafat-Dolj a solicitat concesionarea unor suprafețe de pajiști de 900 ha. În același sens au fost solicitate și de crescătorii de animale persoane fizice suprafața totală de 250 de ha. astfel: - Dinuț Costel – 150 ha - Lungu Leonică Liliana – 30 ha - Enoiu Robert – 70 ha Analizând comparativ centralizarea realizată de o comisie constituită din consilieri locali, concretizată în Procesul-verbal nr. 3706/19.04.2018 și situația din Registrul Național al Exploatațiilor a reieșit faptul că această situație este corectă în mare măsură diferențele fiind de +4 bovine și +6 ovine/caprine. La verificări a fost invitat și reprezentantul Asociației Crescătorilor de Animale Calafat-Dolj care a făcut precizarea că în cadrul solicitării asociației pentru închirierea suprafeței de pășune a procedat corect neavând în vedere animalele ce se aflau în mișcare (vândute, sacrificate, decedate, etc.) Reprezentantul Direcției pentru Agricultură a verificat telefonic în evidențele instituției situația privind producția de masă verde raportată pe ultimii 5 ani pe suprafețele de izlaz ale municipiului Calafat ocazie cu care s-a constatat că datele avute în vedere la stabilirea suprafețelor necesare pășunatului sunt corecte. În urma analizei efectuate de comisie a rezultat că au fost respectate prevederile legale cu ocazia stabilirii suprafețelor de pășune ce urmează a fi închiriate posesorilor de animale, persoane fizice sau juridice.</p>	
3.	<p>Comisia constituită prin O.P. nr. 136/02.05.2018 a verificat petiția nr. 969/2018 formulată de doamna Ghebrea Ionică cu domiciliul în comuna Gighera care sesizează nereguli în legătură cu înregistrarea contractelor de arendă, eliberarea adeverințelor, declararea la APIA a terenurilor</p>	<p>Din răspunsul formulat de APIA Dolj a rezultat că fermierii care se regăsesc în Sistemul Integrat de Administrare și Control au solicitat și beneficiat de subvenții agricole pentru campania din 2017 pe baza de adeverințe eliberate de primăria comunei Gighera și verificate de reprezentanții APIA Dolj</p>	
4.	<p>Comisia constituită prin O.P. nr. 264/2018 pentru verificarea petiției nr. 2173/2018 formulată de doamna Firică Silvia cu domiciliul în comuna Caraula</p>	<p>Dispozițiile primarului privind venitul minim garantat a celor 28 de beneficiari sunt înregistrate într-un caiet întocmit de o altă persoană și nu de către secretarul UAT într-un registru unic de evidență</p>	<p>- respectarea termenelor de comunicare și transmitere la Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate a</p>

	<p>care sesizează nereguli privind acordarea ajutoarelor sociale, înregistrarea și arhivarea dispozițiilor primarului și hotărârilor consiliului local și comunicarea acestora Instituției Prefectului Județul Dolj</p>	<p>statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului care asigură și organizarea arhivei acestora conform art. 117 alin. 1 lit. d) din Legea nr. 215/2001 republicată, iar dispozițiile respective nu se regăsesc nici în dosarele beneficiarilor nici în alte evidențe la nivelul primăriei Caraula.</p> <p>28 dispoziții ale primarului privind suspendarea dreptului la ajutor social sunt semnate de viceprimar, nu sunt semnate de secretarul UAT în vederea avizării pentru legalitate așa cum prevede art. 117 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 215/2001 republicată – Legea administrației publice locale, nu se regăsesc în dosarele beneficiarilor, nu există dovada comunicării de suspendare către respectivii beneficiari.</p> <p>Beneficiarii respectivi se regăsesc în situația centralizatoare privind plățile VMG aferente lunii octombrie 2017, ca fiind în plată, primăria Caraula nu a depus dispozițiile respective la AJPIS și nu se regăsesc în borderoul VMG ce conține dispoziții schimbare titular/modificare quantum/suspendare drept/reluare drept/incetare a dreptului la ajutor social.</p> <p>Dispozițiile menționate nu au fost comunicate prefectului județului Dolj în vederea exercitării controlului de legalitate, așa cum prevede art. 115 alin. 2) din Legea nr. 215/2001 republicată.</p> <p>Secretarul unității administrativ-teritoriale Caraula nu a comunicat prefectului județului toate dispozițiile primarului și toate hotărârile consiliului local, așa cum prevede art. 115 alin. 2) și alin. 3 lit. b) din Legea nr. 215/2001 republicată – Legea administrației publice locale.</p>	<p>actelor administrative emise de primar și adoptate de către consiliul local,</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea înregistrării și arhivării dispozițiilor și hotărârilor consiliului local în evidențe separate, de către secretarul UAT – (registru de dispoziții și HCL), - efectuare demersurilor către ANFP pentru actualizarea avizelor pentru funcțiile publice în vederea adoptării statului de funcții și a organigramei – punerea de acord a datelor din portalul ANFP și documentele de organizare- organigrama, stat de funcții, - actualizarea fișelor de post în conformitate cu prevederile ROF.
--	---	---	---

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

În cursul anului 2018 s-a realizat instruirea permanentă a primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale atât prin adrese și circulare, cât și prin organizarea unor ședințe cu primarii și secretarii din județul Dolj, în care au fost abordate probleme constatate în activitatea curentă a autorităților administrației publice locale.

Astfel, în cursul anului 2018 au fost organizate un număr de șase ședințe cu primarii și/sau secretarii unităților administrativ-teritoriale din județ, fiind dezbătute următoarele teme:

1. ședința cu primarii și secretarii din data de 07.03.2018 a avut următoarele teme: activitatea secretarilor UAT - deficiențe constatate și măsuri; stadiul aplicării Legii nr. 165/2013 la nivelul județului Dolj; transparența decizională în mediul on-line, site-urile autorităților administrației publice locale; stadiul întocmirii amenajamentelor pastorale;

2. ședința cu primarii și secretarii din data de 27.03.2018 a avut ca teme: prezentarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară. Probleme deosebite legate de aplicarea legilor fondului funciar; stadiul aplicării Legii nr. 165/2013 la nivelul județului Dolj; deficiențe constatate în activitatea autorităților administrației publice locale;
3. ședința cu primarii și secretarii din data de 19.07.2018 a avut ca tematică: prezentarea Ghidului privind aplicarea legilor fondului funciar la nivelul Instituției Prefectului, având în vedere și adresa Ministerului Afacerilor Interne nr. 7269/04.07.2018; prezentarea Ghidului privind activitatea de verificare a legalității de către prefect a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale; prezentarea unor cazuri deosebite aflate pe rolul instanțelor de judecată legate de atribuțiile secretarilor U.A.T. și ale Comisiilor locale de fond funciar;
4. ședință de lucru organizată cu ocazia videoconferinței din data de 30.08.2018 a Ministerului Afacerilor Interne și A.N.C.P.I la care au participat primarii și secretarii unităților administrativ – teritoriale din județul Dolj;
5. ședința cu primarii și secretarii din data de 24.09.2018 a avut ca tema instruirea primarilor și secretarilor cu privire la atribuțiile legale în ceea ce privește organizarea Referendumului Național pentru Revizuirea Constituției;
6. ședința de lucru din data de 02.11.2018 la care au participat primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale din județul Dolj cu subiectul “Măsuri de conștientizare a populației privind virusul pestei porcine africane”. Prefectul județului Dolj, având în vedere panica creată în rândul populației care urmare a apariției focarului de pestă porcină în satul Comănicea, comuna Secu din data de 30.10.2018, a făcut un apel atât la primari cât și la presă pentru a calma cetățenii județului în sensul că nu mai exista suspiciunea virusului în nici una dintre localitățile județului. Focarul a fost lichidat și în acel moment în nici o localitate a județului nu mai exista suspiciune a virusului.

S-au întocmit procese-verbale de ședință.

Semestrial s-a raportat Ministerului Afacerilor Interne Situația privind acțiunile de îndrumare a primarilor și secretarilor unităților administrativ - teritoriale din județul Dolj.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

În cursul anul 2018, activitatea de reprezentare a Instituției Prefectului la instanțele judecătorești a fost asigurată de doi consilieri juridici superiori din cadrul Serviciului Juridic și a vizat, în mod constant, următoarele aspecte:

- *Primirea și înregistrarea corespondenței, citațiilor și comunicărilor sentințelor și încheierilor de ședință de la toate instanțele*
- *Formularea de acțiuni în anulare în contencios administrativ a unor acte administrative (hotărâri ale consiliilor locale ori județene sau dispoziții ale primarilor) nelegale ale primarilor și consiliilor locale din județ care nu au fost revocate pe cale administrativă.*
- *Întocmirea și comunicarea răspunsurilor la adresele transmise de instanțele de judecată, în procesele în care instituția noastră a avut calitatea de parte reclamantă sau intimată, concluzii scrise și răspunsuri la interogatorii.*
- *Formularea de contestații la executare față de somațiile și popririle birourilor executorilor judecătorești și organelor fiscale locale pentru executarea unor sume de bani constând în cheltuieli de judecată instituite în sarcina Comisiei Județene Dolj.*
- *Formularea de întâmpinări la cererile de chemare în judecată ale petenților.*
- *Formularea de căi de atac (apeluri și recursuri) împotriva hotărârilor judecătorești pronunțate de către instanțele de fond prin care în mod netemeinic și nelegal instituția noastră a fost obligată*

către reclamanți la plata unor cheltuieli de judecată, precum și la daune materiale și morale pentru lipsa de folosință a terenurilor și nepunerea în executare a unor hotărâri judecătorești privind nepunerea în posesie și emiterea titlurilor de proprietate, în solidar cu comisiile locale.

- *Susținerea în fața instanțelor de judecată* prin concluzii scrise sau orale a acțiunilor formulate, precum și căile de atac împotriva sentințelor judecătorești nefavorabile.
- *Studierea dosarelor la arhiva instanțelor de judecată*, când a fost cazul, în vederea formulării apărării și a susținerii cauzelor respective.

Părți în aceste dosare au fost Prefectul Județului Dolj, Instituția Prefectului Județului Dolj, Comisia Județeană pentru aplicarea Legilor fondului Funciar, Comisia Județeană pentru aplicarea Legilor nr. 9/1998 și respectiv, Legea nr. 290/2003, Serviciile Public Comunitar pentru Eliberarea Permiselor și respectiv pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Dolj.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și / sau normativ

În cursul anului 2018 au fost emise 341 ordine ale prefectului, iar din acestea un număr de 138 au fost elaborate de către Serviciul Juridic.

Repartizarea pe categorii ale celor 138 de proiecte de ordine realizate de serviciul juridic este următoarea:

- 32 ordine cu caracter individual privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor emise în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991, republicată
- 29 ordine privind actualizarea componenței comisiilor locale de aplicare a legilor fondului funciar
- 17 ordine referitoare la încetarea înainte de expirarea duratei normale a mandatelor de consilieri locali
- 60 alte ordine cum ar fi: constituirea unor comisii pentru verificarea sesizărilor cetățenilor, constituirea unor comisii pentru evaluarea pagubelor calamităților naturale, etc.

Totodată, Serviciul juridic a asigurat viza de legalitate pentru toate cele 341 ordine emise de Prefectul Județului Dolj.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

Un consilier juridic din cadrul Serviciului juridic a asigurat secretariatul Comisiei de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare. În cursul anul 2018 au avut loc un număr de 3 ședințe ale acestei comisii în care a fost analizată o singură sesizare, soluția fiind propunerea sancționării cu retrogradarea din funcție pe o perioadă de 3 luni. Pentru organizarea acestor ședințe au fost înregistrate un număr de 12 documente în registrul special, documente primite sau întocmite de către secretarul acestei comisii ce au reprezentat ordinea de zi a ședințelor, convocator, citații, rapoarte, etc.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

În anul 2018, activitatea de secretariat a *Comisiei Județene de atribuire denumiri* a fost asigurată de către un consilier juridic superior din cadrul Serviciului Juridic.

Astfel, au fost asigurate lucrările de secretariat pentru Comisia Județeană Dolj de Atribuire Denumiri în cadrul căreia au fost depuse 15 solicitări pentru atribuire/schimbare denumire stradă și pentru care s-au emis un număr de 15 avize favorabile.

8. Activitatea de contencios administrativ

În perioada ianuarie-decembrie 2018, au existat pe rolul instanțelor din Dolj și a celor din țară, un număr total de **1.186 de procese** în care au fost părți Instituția Prefectului - Județul Dolj, Comisia pentru aplicarea Legilor fondului Funciar, Comisia pentru aplicarea Legii nr. 10/2001, Comisia pentru aplicarea Legilor nr. 9/1998 și respectiv, Legea nr. 290/2003, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea Permiselor și Serviciul Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Dolj.

În ceea ce privește obiectul celor 1186 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, acestea pot fi grupate astfel:

- acțiuni în constatare – 198 dosare;
- anulare hotărâri ale Comisiei Județene Dolj, anexe validate - 23 dosare;
- anulare/modificare/rectificare/nulitate titluri de proprietate – 272 dosare;
- anulare act/suspendare/anulare act administrativ/exceptie nelegalitate act administrativ/obligație emitere act administrativ - 42 dosare;
- fond funciar, punere în posesie, obligație emitere titluri de proprietate, obligația de a face, reconstituire drept de proprietate - 270 dosare;
- comunicare informații interes public - 3 dosare;
- contestație la executare, contestații la titlu – 44 dosare;
- suspendare act administrativ – 7 dosare;
- pretenții, penalități – 45 dosare;
- despăgubiri – 3 dosar;
- litigii de muncă – 8 dosare;
- legi speciale (Legea nr. 290/2003, Legea nr. 9 /1998, Legea nr. 10/2001, Legea nr. 247/2005) – 38 dosare;
- reconstituire drept de proprietate /revendicare imobiliară - 26 dosare
- obligare de a face - taxă auto - 9 dosare
- servitute – uzucapiune, revendicare, partaj teren, nulitate absolută acte - strămutări – 22 dosare;
- ordonanță președințială - 3 dosare;
- altele (anulări, suspendări acte administrative, conflict de competență, excepții de nelegalitate, ieșire din indiviziune, etc.) - 173 dosare.

D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

1. Aplicarea legilor fondului funciar

Activitatea Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Dolj este reglementată prin prevederile art. 12 din Legea nr.18/1991 republicată și art. 4, 6 din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin HG nr. 890/2005.

În ceea ce privește activitatea Comisiei Județene Dolj, aceasta se întrunește în ședințe ordinare lunar, în care se validează documentații de stabilire a dreptului de proprietate și procese-verbale de delimitare pentru terenurile care se află în proprietatea statului, se soluționează contestații ale persoanelor nemulțumite de modul de stabilire a dreptului de proprietate și propuneri ale comisiilor locale, se analizează situația aplicării legilor fondului funciar la nivelul comisiilor locale.

În acest sens, Serviciul juridic a verificat legalitatea propunerilor comisiilor locale și a pregătit documentațiile pentru ședințele Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Dolj și ale Comitetului tehnic de pe lângă Comisia Județeană Dolj.

În cursul anului 2018, serviciul juridic a asigurat pregătirea și susținerea, în cadrul Comisiei Județene de aplicare a legilor fondului funciar Dolj a referatelor privind propunerile de validare în anexe, modificare, revocare sau anulare a titlurilor de proprietate, luarea act de sentințele civile, emiterea duplicatelor titlurilor pierdute.

Pe parcursul anului 2018, au fost primite de la comisiile locale de fond funciar și de la cetățeni (eliberare duplicate) un număr de **773** documentații pentru a fi analizate de către Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Dolj.

Aceasta s-a întrunit într-un număr de **12** ședințe, discutând și adoptând hotărâri într-un număr de **487** cauze, din care 480 admise, 7 respinse. Totodată, au existat și situații în care dosarele analizate au fost amânate, actele prezentate nefiind concludente, în această situație fiind un număr de 4 documentații pentru care nu au fost adoptate hotărâri. Tot în cadrul ședințelor Comisiei județene de fond funciar Dolj au fost prezentate și un număr de 5 informări referitoare la procesele aflate pe rolul instanțelor precum și la modificările legislative în ceea ce privește aplicarea legilor fondului funciar.

Diferența de 286 dintre documentațiile primite în număr de 773 și cele 487 soluționate prin hotărâri ale comisiei județene este reprezentată de dosare incomplete care au fost returnate pentru completări cu diverse acte comisiilor locale de fond funciar și cetățenilor care solicitau duplicate.

În ceea ce privește obiectul celor 487 de hotărâri adoptate de Comisia Județeană de fond funciar Dolj acestea sunt împărțite astfel:

- ✓ 142 doare pentru luare act de sentințe civile definitive și/sau irevocabile și punerea în executare a acestora;
- ✓ 210 solicitări pentru eliberare duplicate;
- ✓ 116 revocări ale titlurilor de proprietate pentru erori materiale și modificări ale titlurilor de proprietate;
- ✓ 9 propuneri de validări, invalidări sau modificări anexe;
- ✓ 8 eliberări titlu de proprietate parțiale;
- ✓ 1 contestație;
- ✓ 1 alte obiecte.

Totodată consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic au întocmit referate privind verificarea corectitudinii scrierii unui număr de **492** titluri de proprietate, ocazie cu care s-a constatat că o parte din aceste titluri de proprietate au fost completate greșit și au fost returnate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj în vederea refacerii acestora.

În cursul anului 2018 consilierii juridici din cadrul serviciului au luat măsuri pentru aplicarea Legii nr. 165/2013, în calitate de membri ai comisiilor de inventariere (reprezentanți ai prefectului), ocazie cu care au fost realizate următoarele activități:

- realizarea de materiale informative pentru ședințele cu primarii și secretarii și organizarea acestor ședințe;
- diseminarea în teritoriu a informațiilor furnizate transmise de A.N.R.P. și a celorlalte precizări transmise de A.N.R.P., A.N.C.P.I. și Comitetul Interministerial;
- întocmirea situațiilor privind sentințele civile nepuse în executare

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989

În temeiul prevederilor Legii nr. 10/2001 cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, Instituția Prefectului - Județul Dolj a monitorizat activitatea desfășurată de autoritățile

administrației publice locale și alte unități investite de lege cu soluționarea notificărilor (instituții publice, societăți comerciale), în ce privește aplicarea fazei administrative a acestor acte normative.

Serviciul juridic prin consilierul juridic cu atribuții în aplicarea Legii nr. 10/2001 a urmărit aplicarea unitară a tuturor legilor privind restituirea proprietăților, a menținut legătura permanentă atât cu entitățile investite cu soluționarea notificărilor (primării), cât și cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, făcând cunoscute în teritoriu îndrumările metodologice transmise și de asemenea comunicând acestei instituții toate situațiile solicitate.

Lunar, până la data de 25 se transmite la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, situația privind stadiul de soluționare a notificărilor adresate în temeiul prevederilor Legii nr. 10/2001, pe baza informărilor transmise de către toate entitățile investite cu soluționarea notificărilor.

Periodic, un consilier juridic transmite la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, în baza programării comunicate de către aceasta, dosarele care cuprind dispozițiile emise de primari, întreaga documentație aferentă fiecărei dispoziții și avizul de legalitate al prefectului. În anul 2018, județul Dolj a fost programat de 2 ori.

Conform situației întocmite la data de 25.12.2018 rezultă că, la nivelului județului Dolj, sunt înregistrate un număr de 6.166 notificări la care se adaugă cele 958 dosare transmise în baza Legii nr. 165/2013, cereri formulate în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991 și art. 34 din Legea nr. 1/2000.

În perioada de raportare au fost analizate un număr de 50 dosare conținând dispoziții ale primarilor în care a fost acordat beneficiul Legii nr. 10/2001.

O parte din cele 50 dispoziții în care au fost acordate despăgubiri nu au primit avizul de legalitate și au fost returnate primăriilor în vederea completării sau reformulării dispozițiilor. În acest sens s-a întocmit în această perioadă un număr de 21 de adrese în care au fost menționate motivele pentru care dispoziția nu a primit avizul de legalitate, s-a indicat temeiul legal și s-a solicitat completarea dosarelor cu acte relevante în susținerea acordării despăgubirilor. Toate celelalte 29 de dispoziții împreună cu dosarele aferente au fost transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților în vederea acordărilor despăgubirilor prevăzute de lege.

În ceea ce privește, dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, având ca obiect aplicarea Legii nr. 10/2001, s-a realizat o colaborare eficientă între consilierul juridic cu atribuții în aplicarea Legii nr. 10/2001 și consilierii juridici de la compartimentul contencios în vederea formulării apărării în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Dolj în cursul anul 2018 mai exista în lucru un dosar întocmit în baza Legii nr. 9/1998. În anul 2018 a fost analizată această cerere împreună cu documentele atașate, au fost identificate actele lipsă din dosar în acest sens fiind solicitată completarea dosarului prin adrese scrise.

De asemenea au fost întocmite situații centralizatoare și s-a răspuns radiogramelor privind stadiul de soluționare al dosarelor – două radiograme.

4. Legea nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Dolj în cursul anul 2018 mai existau în lucru un număr de 18 dosare întocmite în baza Legii nr. 290/2003. În anul 2018 au fost analizate toate aceste cereri împreună cu documentele atașate, au fost identificate actele lipsă din dosare în acest sens fiind solicitată completarea dosarelor, atât prin adrese scrise, cât și direct persoanelor prezente la audiențele Prefectului, Subprefectului sau ale secretarului acestei comisii.

De asemenea, au fost întocmite situații centralizatoare și s-a răspuns unui număr de 2 radiograme privind stadiul de soluționare al dosarelor.

E. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

1. Activitatea Colegiului Prefectural al județului

În colaborare cu serviciile publice deconcentrate, în funcție de propunerile acestora și problemele cu care se confruntă, s-a realizat Tematica orientativă a temelor de discuții din cadrul ședințelor Colegiului Prefectural pe întreg anul 2018 ce a fost aprobată prin Hotărâre a Colegiului Prefectural.

Componența Colegiului Prefectural pe parcursul anului 2018 a fost următoarea:

Perioada	Număr membri		Observații
	Membri de drept	Invitați	
ianuarie	46	2	conform adresei Instituției Prefectului – județul Dolj nr. 586/16.01.2018 Oficiul Județean de Poștă Dolj nu mai face parte din componența Colegiului Prefectural.
februarie	47	2	directorul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului Craiova a fost inclus ca membru al colegiului.
martie - mai	47	3	șeful Serviciului Județean Anticorupție Dolj a fost inclus în componența Colegiului Prefectural, cu statut de invitat.
iunie - noiembrie	46	3	reprezentantul Agenției Naționale pentru Romi Biroul Regional 4 Sud - Vest Oltenia Craiova a fost exclus din componența Colegiului Prefectural, urmând a fi invitat la ședințele de lucru dacă se impune.
decembrie	45	3	având în vedere adresa Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare – filiala județeană Dunăre Jiu nr. 12927/28.11.2018, Unitatea de Administrare Dolj nu mai face parte din componența colegiului, postul de director adjunct fiind vacant

S-au organizat **12 ședințe** ale Colegiului Prefectural. Subiectele puse în discuție în cadrul ședințelor lunare au avut în vedere armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului. Dintre acestea amintim:

- Raportul Direcției pentru Agricultură Dolj privind activitatea desfășurată în anul 2017. Stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în tematicile specifice aprobate de M.A.D.R.
- Informare a Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Dolj privind activitatea desfășurată în anul 2017
- Informare a Agenției de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Dolj cu privire la demararea Campaniei de primire a cererilor de sprijin pe suprafață 2018 și măsurile întreprinse în acest sens în colaborare cu primăriile din județ
- Noutăți legislative din domeniul asigurărilor sociale prezentate de Casa de Pensii Dolj
- Prezentarea situației operative înregistrată în anul 2017 la nivelul Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Dolj
- Stabilirea Planului comun de acțiuni ce vor fi întreprinse, în județul Dolj, pentru protejarea sănătății și siguranței cetățeanului, în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor de Paști:
 - a) Măsurile dispuse de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj pentru prevenirea apariției de îmbolnăviri la oameni prin consumul de alimente în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor Pascale.
 - b) Acțiunile desfășurate de către Direcția de Sănătate Publică Dolj în vederea respectării prevederilor legale la comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale.
 - c) Informare a Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor Dolj privind modul de respectare a prevederilor legale, conformitatea și modul de etichetare, prezentare și publicitate a produselor alimentare specifice sărbătorilor pascale.
 - d) Acțiunile ce vor fi întreprinse de Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor de Paști
- Informare a Inspectoratului de Jandarmi Județean „Mihai Bravu” Dolj privind îndeplinirea, în anul 2017, a misiunilor specifice în zona de competență
- Raportul de activitate al Inspectoratului Teritorial de Muncă Dolj pentru primul trimestru al anului 2018
- Informare cu privire la activitatea desfășurată de Direcția Silvică Dolj în anul 2017 și primul trimestru al anului 2018
- Raport al Inspectoratului Școlar Județean Dolj privind starea învățământului doljean
- Raport privind activitatea desfășurată de Oficiul de Zootehnie Dolj pe primul trimestru al anului 2018; stadiul realizării principalilor indicatori zootehnici la nivelul județului Dolj
- Informare a Comisariatului Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Dolj privind verificarea stării de salubritate a localităților, a cursurilor de apă și a căilor de comunicații
- Raport al Direcției de Sănătate Publică Dolj privind derularea Programelor Naționale de Sănătate Publică în județul Dolj în perioada 2017 – martie 2018
- Informare a Agenției de Plăți și Intervenții în Agricultură - Centrul Județean Dolj cu privire la campania de primire a cererilor de plată 2018
- Raportul Direcției de Sănătate Publică Dolj și al Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor Dolj privind Programul de măsuri pentru buna desfășurare a activităților pe durata sezonului estival 2018
- Informare a Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece noiembrie 2017 – martie 2018
- Informare a Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj privind obiectivele și activitățile prevăzute în Planul de Acțiune 2017-2020 pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog 2014-2020
- Informare a Agenției pentru Protecția Mediului Dolj privind calitatea aerului și nivelul radioactivității pe raza municipiului Craiova și la nivelul județului Dolj

- Informare a Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Oltenia” al județului Dolj privind măsurile de prevenire și stingere a incendiilor la recoltarea cerealelor păioase
- Raportul de activitate al Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj pe primul semestru al anului 2018
- Raport cu privire la activitatea de control desfășurată de Serviciul de Inspecție Socială din cadrul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj pe parcursul anului 2017 și semestrul I 2018
- Informare a Serviciului Județean Anticorupție Dolj privind activitățile de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității
- Prezentarea de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj a Planului de contingență al României pentru pesta porcină africană și a Manualului operațional pentru intervenție în focarele de pestă porcină africană
- Informare privind activitatea Centrului Teritorial de Formare Continuă pentru Administrația Publică Craiova. Analiza nevoii de formare la nivel județean
- Raportul Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor Dolj cu referire la verificările privind respectarea conformității, condițiilor de comercializare a alimentelor comercializate în chioșcurile și unitățile de alimentație publică și prestarea serviciilor din ștranduri, piscine, bazine de înot, precum și zonele de agrement, parcuri de distracții, debarcadere
- Informare a Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj privind impactul asupra pieței forței de muncă prin modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, a Legii nr.335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior și a Legii nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă
- Raport al Administrației Finanțelor Publice Dolj privind măsurile de reducere a arieratelor recuperabile la nivelul semestrului I 2018 comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017
- Informare a Direcției de Sănătate Publică Dolj privind infecția neuroinvasivă cu virus West Nile
- Raportul activității desfășurate de Biroul Vamal Dolj în semestrul I 2018. Realizarea obiectivelor stabilite de Agenția Națională de Administrare Fiscală privind activitatea vamală
- Informare a Agenției pentru Protecția Mediului Dolj privind reglementarea din punct de vedere al protecției mediului în județul Dolj
- Informare a Direcției de Statistică Dolj privind evoluția indicatorilor economico-sociali la nivelul județului Dolj în perioada 01.01-30.06.2018 comparativ cu perioada 01.01-30.06.2017
- Informare a Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj privind situația beneficiarilor de beneficii sociale la nivelul județului Dolj pe semestrul I al anului 2018
- Raport al Casei de Asigurări de Sănătate Dolj privind asigurarea furnizării de servicii medicale, medicamente, dispozitive și materiale sanitare în anul 2018 la nivelul județului Dolj
- Raportul de activitate al Inspectoratului Teritorial de Muncă Dolj pe primele 9 luni ale anului 2018
- Informare a Comisariatului Județean Dolj al Gărzii Naționale de Mediu privind realizarea obligațiilor de mediu privind închiderea și urmărirea postînchidere de către operatorii depozitelor neconforme clasa „b” și depozite industriale care și-au sistat activitatea, conform calendarului prevăzut în anexa 5 la HG 349/2005
- Raport privind activitatea desfășurată de Direcția pentru Sport și Tineret Dolj pe primele 9 luni ale anului 2018 cu accent pe derularea programelor sportive: Programul Summer Sport ediția a VI-a, Proiectul „Competiția Tinereții” 2018, Acțiunea Craiova Sportfest ediția a V-a
- Informare a Inspectoratului de Jandarmi Județean Dolj și a Grupării de Jandarmi Mobilă Craiova privind analiza activităților de asigurare/restabilire a ordinii publice la nivelul județului Dolj, având în vedere Ordinul M.A.I nr.S/72/02.07.2018

- Informare a Direcției de Sănătate Publică Dolj privind Starea de sănătate a comunității județului Dolj
- Informare a Organismului intermediar regional pentru Programul operațional sectorial Dezvoltarea resurselor umane regiunea Sud-Vest Oltenia privind analiza gradului de accesare și absorbție, în anul 2018, a finanțărilor nerambursabile în cadrul Programului Operațional Capital Uman la nivelul Regiunii Sud - Vest Oltenia, cu evidențierea datelor pentru județul Dolj
- Informare a Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Oltenia” al județului Dolj privind atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale pe perioada sezonului rece
- Informare a Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dolj privind stadiul realizării Programului de supraveghere, prevenire, control și eradicarea bolilor la animale în anul 2018
- Informare a Sistemului de Gospodărire a Apelor Dolj privind măsurile de siguranță la construcțiile hidrotehnice pentru prevenirea inundațiilor
- Informare a Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor Dolj privind rezultatele controalelor efectuate, având ca obiect respectarea prevederilor legale, conformitatea și modul de etichetare, prezentare și publicitate, a produselor alimentare specifice sărbătorilor de iarnă
- Raportul activității desfășurate în anul 2018 de către Direcția pentru Cultură Dolj cu prioritate în domeniul protejării monumentelor istorice, patrimoniului arheologic și a bunurilor culturale mobile; informare privind programele și manifestările culturale referitoare la sărbătorirea Anului Centenar
- Informare a Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Dolj privind monitorizarea operatorilor economici înregistrați și autorizați, realizarea programului anual de multiplicare și certificare finală în anul 2018.

În sinteză, din cele **45 instituții reprezentate în Colegiul Prefectural, au susținut rapoarte/informări un număr de 30 instituții** cu mențiunea că, reprezentanții celorlalte instituții au avut interpelări în cadrul ședințelor la solicitarea Prefectului județului Dolj sau chiar la solicitarea acestora pentru a pune în discuție subiecte de larg interes. Exemplificăm: Comandantul Grupării de Jandarmi Mobilă “Frații Buzești” Craiova, având în vedere că Ziua Jandarmeriei Române este marcată, în fiecare an, la data de 3 aprilie a solicitat să prezinte atribuțiile acestei instituții precum și realizările din ultima perioadă, directorul Centrului Meteorologic Regional Oltenia a prezentat periodic prognoza vremii, conducerea Administrației Bazinale de Apă Jiu a prezentat situația hidrologică din județul Dolj.

De asemenea, în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural, au fost invitate instituții pentru a discuta probleme stringente pentru județ, după cum urmează:

- ✚ ședința din luna februarie 2018 în cadrul căreia Prefectul Județului Dolj a invitat să participe reprezentanți ai Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Craiova și Societății pentru Lucrări de Drumuri și Poduri Dolj, ocazie cu care s-a prezentat situația drumurilor din județul Dolj și măsurile dispuse pentru înlăturarea efectelor căderilor masive de zăpadă, având în vedere avertizările meteorologice de vreme rea (ninsori abundente, viscol, strat consistent de zăpadă);
- ✚ ședința din luna iulie 2018 în cadrul căreia coordonatorul local Let's Do It, România, având în vedere faptul că, data de 15 septembrie, era declarată Ziua de Curățenie Globală a prezentat acțiunile desfășurate în acest sens;
- ✚ Centrul Teritorial de Formare Continuă pentru Administrația Publică Craiova a prezentat analiza nevoii de formare la nivel județean în cadrul ședinței din data de 20.07.2018;
- ✚ în cadrul ședinței din luna septembrie, la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Prefectul județului Dolj a adus la cunoștința instituțiilor cu atribuții de control apariția în Monitorul Oficial nr.647/25.07.2018 a

Legii nr.203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale dar și faptul că, Direcția pentru Politici Fiscale și Bugetare Locale din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a publicat la rubrica „Noutăți” o serie de precizări și un set de acte normative care pot fi de folos în activitatea acestora.

În cadrul ședințelor Colegiului Prefectural s-au adoptat **5 Hotărâri**, după cum urmează:

1. Hotărârea Colegiului Prefectural privind aprobarea Tematicii orientative a ședințelor Colegiului Prefectural pentru anul 2018;

2. Hotărârea Colegiului Prefectural privind desfășurarea activităților specifice pentru protejarea sănătății și siguranței cetățenilor în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor de Paști;

3. Hotărârea Colegiului Prefectural privind desfășurarea activităților de control specifice sezonului estival 2018 în scopul protejării sănătății și siguranței cetățenilor ;

4. Hotărârea Colegiului Prefectural privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea prevenirii incendiilor pe timpul sezonului canicular și secetos 2018;

5. Hotărârea Colegiului Prefectural privind desfășurarea activităților specifice pentru protejarea sănătății și siguranței cetățenilor în perioada premergătoare și în timpul sărbătorilor de iarnă.

S-a asigurat transmiterea către instituțiile implicate a hotărârilor adoptate, evidența și publicarea acestora pe site-ul Instituției Prefectului.

S-a întocmit proces-verbal al fiecărei ședințe în parte, precum și situația persoanelor absente asigurându-se publicarea acestora pe site-ul instituției, conform Regulamentului de Funcționare a Colegiului Prefectural.

S-a asigurat transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a informărilor lunare privind activitatea Colegiului Prefectural.

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, din adresa nr. 686942/29.10.2018, s-a transmis Ordinul Prefectului cuprinzând componența Colegiului Prefectural.

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

În conformitate cu prevederile Ordinului Prefectului nr. 84/2018, s-au întocmit referatele Comisiei de analiză a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Dolj, privind acordarea avizului Prefectului, pentru opt servicii publice deconcentrate și organe de specialitate și anume: Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj, Direcția pentru Cultură Dolj, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Direcția de Sănătate Publică, Direcția pentru Sport și Tineret, Direcția de Statistică, Casa Județeană de Pensii, Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului Craiova.

În luna februarie 2018 s-a procedat la revizuirea Procedurii Operaționale P.O. - A1.

Cu ocazia ședinței Colegiului Prefectural din data de 27.02.2018 s-a distribuit adresa nr. 1255/2018 cu referire la solicitarea de transmitere a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară pentru avizare de către prefect următoarelor instituții:

- Agenția județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
- Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială
- Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Dolj
- Agenția Județeană pentru Protecția Mediului
- Casa Județeană de Pensii

- Direcția de Sănătate Publică
- Direcția pentru Cultură
- Direcția pentru Sport și Tineret
- Direcția pentru Agricultură
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
- Direcția de Statistică
- Inspectoratul Teritorial de Muncă
- Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor
- Inspectoratul Școlar Județean Dolj
- Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului Craiova.

3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului Dolj

Pe parcursul anului 2018 s-au desfășurat 11 ședințe ale Comisiei de dialog social. Temele de discuție au fost propuse fie de reprezentanții serviciilor publice deconcentrate din cadrul Comisiei de Dialog Social Dolj fie de Instituția Prefectului, considerate ca fiind de interes pentru membrii acesteia și, mai ales pentru partenerii sociali din comisie.

Dintre subiectele discutate amintim:

- ✓ Planul de școlarizare realizat în anul școlar 2017-2018 și revigorarea învățământului profesional doljean
- ✓ Formele de sprijin în agricultură, ca măsuri de dezvoltare economică și socială
- ✓ Situația beneficiarilor de beneficii sociale la nivelul județului Dolj în anul 2017
- ✓ Analiza revendicărilor salariale ale personalului contractual din cadrul Direcției de Sănătate Publică Dolj
- ✓ Raport al Direcției de Sănătate Publică Dolj privind derularea Programelor Naționale de Sănătate Publică în județul Dolj în perioada 2017 - martie 2018
- ✓ Informare privind calitatea aerului și nivelul radioactivității pe raza municipiului Craiova și la nivelul județului Dolj
- ✓ Raportul Inspectoratului de Poliție al Județului Dolj privind asigurarea protecției unităților de învățământ școlar, a siguranței elevilor și a personalului didactic în trim.II 2018
- ✓ Informare a Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj privind impactul asupra pieței forței de muncă prin modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, a Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior și a Legii nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă.
- ✓ Informare a Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj privind situația beneficiarilor de beneficii sociale la nivelul județului Dolj pe semestrul I al anului 2018.
- ✓ Raportul Administrației Finanțelor Publice Dolj privind încasările bugetare pe primele 9 luni ale anului 2018 comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017.
- ✓ Informare a Direcției de Sănătate Publică Dolj privind Starea de sănătate a comunității județului Dolj.

Comisia de dialog social a județului Dolj are în componența sa un număr de 27 de membri din care 13 parteneri sociali, după cum urmează:

1. Prefectul județului Dolj
2. Președintele Consiliului Județean Dolj
3. Subprefectul județului Dolj
4. Administratorul public al municipiului Craiova
5. Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean

6. Șeful Administrației Județene a Finanțelor Publice Dolj
7. Inspectorul Șef al Inspectoratului Teritorial de Muncă Dolj
8. Directorul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului Craiova
9. Directorul executiv al Direcției pentru Agricultură Dolj
10. Directorul executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj
11. Directorul executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj
12. Inspectorul șef al Inspectoratului de Poliție al județului Dolj
13. Directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică Dolj
14. Directorul executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Dolj
15. Consiliul Național al Întreprinderilor Mici și Mijlocii din România
16. Confederația Patronală din Industria României
17. Confederația Națională a Patronatului Român
18. Uniunea Generală a Industriașilor din România 1903
19. Uniunea Generală a Industriașilor din România
20. Patronatul Român
21. Patronatul Național Român
22. Uniunea Națională a Patronatului Român
23. Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România – Frăția
24. Blocul Național Sindical
25. Confederația Națională Sindicală Cartel Alfa
26. Confederația Sindicatelor Democratice din România
27. Confederația Sindicală Națională Meridian

S-a întocmit minuta fiecărei ședințe în parte precum și Raportul activității ședinței Comisiei de dialog social.

În baza solicitării Ministerului Muncii și Justiției Sociale, lunar, anterior organizării ședinței se transmite ordinea de zi iar ulterior atât acestuia, cât și Ministerului Afacerilor Interne, se înaintează Raportul activității ședinței Comisiei de dialog social din luna respectivă, precum și Minuta aprobată a ședinței din luna precedentă.

Prezența partenerilor sociali la cele 11 ședințe comisiilor de dialog social organizate în anul 2018 se prezintă după cum urmează:

BNS	CNS Cartel Alfa	CNSLR Frăția	CSDR	CSN Meridian	CNIPMMR	UGIR	UGIR 1903	PNR	CNPR	UNPR
8/11	7/11	6/11	9/11	9/11	1/11	3/11	5/11	6/11	4/11	7/11

Facem mențiunea că CONPIROM și Concordia nu au reprezentanți nominalizați la nivelul județului Dolj.

În legătură cu acest subiect Instituția Prefectului – județul Dolj a inițiat demersuri pentru rezolvarea solicitărilor primite din partea unor instituții publice, a sindicatelor sau a partenerilor sociali. Exemplificăm:

- ✚ având în vedere adresa nr. 8130/24.07.2018 a Sindicatului Național Sport și Tineret, prin care Instituția Prefectului a fost informată asupra programului acțiunilor greviste din data de 27.07.2018 pentru unitățile subordonate Ministerului Tineretului și Sportului (încetarea activității în intervalul orar între orele 10,00-12,00 și protest în fața propriilor instituții) s-a înaintat către Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Tineretului și Sportului memoriul cuprinzând revendicările acestora;
- ✚ la solicitarea Blocului Național Sindical, prin adresa nr. 11012/12.10.2018, s-a transmis către Primăria municipiului Craiova solicitarea de sprijin pentru introducerea unui mijloc de transport în comun pentru transportul călătorilor până în zona parcurilor industriale din Craiova;

- ✚ la solicitarea venită din partea reprezentantului județean al Blocul Național Sindical, în cadrul ședinței Comisiei de Dialog Social organizată în data de 30.08.2018, s-a transmis Casei de Pensii Dolj adresa B.N.S prin care se solicită clarificări privind argumentele de natură economică, socială și juridică ce au stat la baza proiectului de act normativ al legii pensiilor;
- ✚ ca urmare a solicitării Uniunii Sindicatelor Independente din Învățământ Dolj, în data de 28.08.2018, la sediul Instituției Prefectului - județul Dolj s-a organizat întâlnirea în cadrul căreia au fost dezbătute disfuncționalitățile apărute ca urmare a mutării Liceului Voltaire la sediul Liceului „Ștefan Odobleja” din municipiul Craiova. La întâlnire au participat reprezentanți ai: Primăriei Craiova, Consiliul Județean Dolj, Inspectoratul Școlar Județean Dolj, reprezentantul Uniunii Sindicatelor Independente din Învățământ Dolj precum și conducerea celor două unități de învățământ.

4. Acțiuni de protest

De menționat, pe acest palier sunt cele 29 de misiuni de asigurare a ordinii publice executate pe timpul acțiunilor de protest ce au avut loc spontan în municipiul Craiova, pe fondul nemulțumirilor privind modificările legislative din domeniul justiției, în special în lunile ianuarie și august, manifestări monitorizate și gestionate în condiții foarte bune prin coordonarea prefectului județului Dolj de către Inspectoratul Județean de Jandarmi Dolj în cooperare cu celelalte structurile MAI cu atribuții în domeniu, a căror activitate a contribuit la menținerea unui climat pașnic pe întreaga perioadă de desfășurare, fără a fi înregistrate evenimente deosebite.

5. Activitatea Comitetului consultativ civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Dolj

În cursul anul 2018, au fost realizate un număr de 12 ședințe ale Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice. Problemele dezbătute în cadrul ședințelor Comitetului consultativ au fost următoarele:

- ◆ Ianuarie 2018 - Informare privind acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței în timpul sezonului rece din perioada 2016-2017 - Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj;
- ◆ Februarie 2018 – Informare privind activitățile desfășurate în anul 2017 de unitățile medico-sociale aflate în subordinea Consiliului Județean Dolj;
- ◆ Martie 2018 - Informare privind starea de sănătate a locuitorilor din Județul Dolj în anul 2017 - Direcția de Sănătate Publică Dolj;
- ◆ Aprilie 2018 - Informare privind activitățile de îngrijire la domiciliu la nivelul județului Dolj în anul 2017 - Casa de Asigurări de Sănătate Dolj;
- ◆ Mai 2018 - Informare cu privire la situația veteranilor de război și a urmașilor din Județul Dolj;
- ◆ Iunie 2018 - Informare cu privire la derularea Programelor Naționale de Sănătate Publică în județul Dolj în perioada 2017-martie 2018 - Direcția de Sănătate Publică Dolj;
- ◆ Iulie 2018 - Informare privind asigurarea furnizării de servicii medicale, medicamente, dispozitive și materiale sanitare la nivelul județului Dolj în anul 2017 - CAS Dolj;
- ◆ August 2018 – Informare privind acordarea biletelor de odihnă și tratament de către Casa Județeană de Pensii Dolj în primul semestru din anul 2018;
- ◆ Septembrie 2018 – Informare privind activitățile desfășurate de polițiștii de proximitate din mediul urban și rural în anul 2017 pentru prevenirea și victimizarea persoanelor vârstnice. Perspective pentru anul 2018 - IPJ Dolj;

- ◆ Octombrie 2018 – Informare privind activitățile desfășurate cu prilejul Zilei Internaționale a persoanelor vârstnice - Vicepreședintele Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice;
- ◆ Noiembrie 2018 - Informare privind acordarea dispozitivelor medicale pentru anul 2017 și perioada cuprinsă între 01.01.2018 – 01.11.2018 - Casa de Asigurări de Sănătate Dolj;
- ◆ Decembrie 2018 - Informare privind acordarea biletelor de odihnă și tratament de către Casa Județeană de Pensii Dolj în anul 2018.

F. MODUL DE APLICARE LA NIVELUL JUDEȚULUI A PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2018-2020 STABILIT ÎN ANEXA NR. 2 A HOTĂRÂRII NR. 1/2018 PENTRU ACORDAREA ÎNCREDERII GUVERNULUI

Obiectivul Programului de Guvernare 2018-2020 constă în fundamentarea unei creșteri economice inteligente, sustenabile și incluzive, de natură a furniza premisele consolidării unui stat puternic, proactiv și a unei societăți echilibrate, cu o clasă de mijloc extinsă. Nevoia de a ieși din capcana modelului economic bazat pe avantajul unei forțe de muncă ieftine și trecerea la forța de muncă calificată reprezintă principala provocare a următorilor ani. Consolidarea stabilității macroeconomice concomitent cu creșterea investițiilor publice și private vor fi de natură să asigure convergența nominală și reală cu nivelul mediu de dezvoltare din Uniunea Europeană.

A fost elaborat „Planul anual de acțiuni pentru realizarea a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare la nivelul județului Dolj” pentru anul 2018.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din aplicarea prevederilor HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, a fost elaborat Plan de acțiuni pe anul 2018, pentru realizarea în județul Dolj a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020, aprobat prin Hotărârea nr.1/ 2018, pentru acordarea încrederii Guvernului.

Planul de acțiuni pe anul 2018 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare a fost structurat pe capitole, în funcție de principalele domenii ale activității economico-sociale și administrative din județ, stabilindu-se obiective, acțiuni, termene și responsabilități.

Propunerile privind prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului au fost stabilite cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, a celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului din teritoriu, autorităților administrației publice locale, Consiliul Județean Dolj, ai sucursalelor societăților de interes național cu reprezentanță locală – aproximativ 200 de entități relevante pe plan local.

Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare a fost întocmit după structura Programului de guvernare 2018-2020 și conține măsurile și acțiunile desfășurate în vederea atingerii obiectivelor, entitățile implicate, sursele de finanțare, stadiul fizic de realizare pentru acțiunile care se află în derulare din anii anteriori, termen de realizare.

Prin adresa nr. 5944/2018, s-a solicitat instituțiilor responsabile și autorităților administrațiilor publice locale, informații privind Planul anual de acțiuni al acestora, pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 53/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului.

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne nr.7033/2018 referitoare la îndeplinirea Programului de guvernare, precum și stadiul realizării acestuia la nivelul județului Dolj s-au solicitat prin adrese, instituțiilor responsabile și autorităților administrațiilor publice locale, informații privind stadiul realizării obiectivelor propuse în anul 2018 și s-a întocmit raportarea pe semestrul I, în conformitate cu macheta de raportare, intitulată „Priorități - obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020. Au fost stabilite 15 obiective principale și a fost analizat stadiul fizic de realizare prin consultarea atât a

serviciilor publice deconcentrate și instituțiilor, cât și a primăriilor celor 111 localități din județul Dolj.

Planul de acțiuni, pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare propuse de Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, precum și de unitățile din subordinea ministerelor care nu sunt servicii publice deconcentrate, organizate la nivelul județului Dolj cuprinde 208 direcții de acțiune.

Cu privire la stadiul de realizare, cele mai semnificative informații sunt următoarele:

- investiții străine 6,428 mii euro;
- investiții românești 10,800 mii euro;
- proiecte majore în domeniul turismului promovate de Consiliul Județean Dolj Centrul Internațional Constantin Brâncuși – Centru Turistic Interactiv, restaurări cula Izvoranu – Geblescu și Cula Cernăteștilor, valorificarea durabilă a Monumentului Istoric Casa Dianu din localitatea Craiova, jud Dolj prin crearea unui Muzeu al Cărții și Exilului Românesc și introducerea acestuia în circuitul turistic, restaurare Casa Memorială „Elena Farago”. Din suma planificată de 5.292,7 mii euro a fost cheltuită suma de 504,79 mii euro;
- programul Start Up Nation: număr acorduri încheiate 301, număr deconturi depuse 31 valoare deconturi plătite 6.009.329,36 lei. Din suma propusă de 31084 mii euro, au fost accesate programe în valoare de 10.565 mii euro;
- au fost sprijinite un număr de 963 prin 4 programe de sprijin după cum urmează: un număr de 252 persoane adulte cu handicap au beneficiat de servicii de recuperare/reabilitare în centre specializate, în regim de zi; un număr de 417 copii handicap au beneficiat de servicii de recuperare/reabilitare în centre specializate, în regim de zi; un număr de 52 copii cu handicap, din comunitate, au beneficiat de servicii de recuperare prin intermediul echipei mobile de intervenție; un număr de 24 persoane adulte cu handicap, din comunitate, au beneficiat de servicii de recuperare prin intermediul echipei mobile de intervenție; un număr de 99 persoane adulte cu handicap, din comunitate și din serviciile rezidențiale, au beneficiat de servicii în centre de consiliere; un număr de 61 copii cu handicap, din comunitate, au beneficiat de servicii în centre de consiliere; un număr de 58 persoane adulte cu handicap, din comunitate, au beneficiat de servicii de îngrijire la domiciliu;
- din cele 10.000 de locuri de muncă propuse au fost create în jur de 6.000 noi locuri de muncă;
- la nivelul județului Dolj, numărul elevilor este de 20.752. Proiectele în educație – din valoarea propusă de 6808,94 mii euro au fost realizate proiecte în cuantum de 6.342,39 mii euro;
- în ceea ce privește politicile agricole și de dezvoltare rurală s-au efectuat plăți în valoare de 44 milioane de euro reprezentând plăți directe: plata avans și parte din plata regulată aferentă celor 37 375 de beneficiari de la nivelul județului Dolj pentru o suprafață totală solicitată la plată de 419.485ha în anul de cerere 2018; 10 milioane euro reprezentând plăți efectuate de APIA CJ DJ aferente măsurilor de sprijin și măsurilor de piață pentru perioada de referință;
- județul Dolj și-a propus refacerea și extinderea sistemului de irigații pe o suprafață de 212623 hectare în valoare de 27500 mii euro. Suma realizată este în cuantum de 1.429,44 mii euro;
- se derulează un program de împădurire pentru o suprafață de 176 hectare. S-au cheltuit fonduri în cuantum de 96 mii euro;
- la capitolul transporturi – reabilitări drumuri propuse 133 km cu o valoare de 45961 mii euro, construire și reabilitare de drumuri comunale cu o valoare de 35000 mii euro, reabilitarea și modernizarea rețelei feroviare cu o valoare de 2762 mii euro (realizat 422 mii euro), infrastructură transport aerian 2178 mii euro propus, 236 mii euro cheltuit.

La capitolul agricultură, au fost propuse 38 direcții de acțiune, printre care Stimularea agriculturii de mijloc prin promovarea fermelor de familie, a asocierii agricultorilor și a lanțurilor scurte de desfacere a produselor agricole, Creșterea productivității agriculturii pentru a permite acoperirea necesarului de produse agroalimentare, Refacerea și extinderea sistemului de irigații, monitorizare și centralizare fond funciar. Au fost realizate Monitorizarea executării arăturilor de primăvară și a înființării culturilor de primăvara, cu respectarea încadrării în perioada optima pentru fiecare specie, monitorizarea înființării de plantații pomicole noi prin asigurarea materialului săditor din pepiniere, identificarea și monitorizarea suprafețelor ocupate cu legume. Direcția Pentru Agricultură Județeană se ocupă și cu colectarea datelor privind stadiul însămânțărilor culturilor agricole și starea de vegetație a acestora.

Direcția Silvică Dolj are în vedere dezvoltarea durabilă a fondului forestier al județului, realizarea programului de regenerarea pădurii. Pentru anul 2018 au fost împădurite 23 ha din cele 195 ha propuse, iar prin regenerări naturale s-au împădurit 50 ha din cele 205 propuse.

În vederea refacerii sistemului de irigații s-a propus Reabilitarea amenajării de irigații Nedeia – Măceșu, județul Dolj – irigații.

Consiliul județean Dolj are ca direcții de acțiune accelerarea procesului de dezvoltare rurală, inclusiv a serviciilor din spațiul rural, extinderea suprafețelor de păduri în România, susținerea cercetării agricole și a formării profesionale.

Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor a întocmit fișe de supraveghere și monitorizare pentru operatorii economici care solicita prelungirea activității pe anul 2018, efectuează analize de laborator privind calitatea semințelor.

OSPA efectuează studii pedologice în vederea stabilirii claselor de calitate ale terenurilor, ce fac obiectul scoaterilor definitive sau temporare din circuitul agricol, necesare stabilirii taxelor, analize fizico-chimice de sol, apă, plante, îngrășăminte.

DSVSA răspunde de supravegherea, profilaxia și controlul bolilor la animale, inspecții și controale la unități conform planificărilor anuale, supravegherea și controlul în domeniul siguranței alimentelor.

Agencia de Plăți și Intervenții în Agricultură are ca direcții de acțiune Derularea Campaniei 2018, Control în teren și prin teledetecție, Plata în avans și finală. De asemenea și-a propus Informarea fermierilor și acordarea de consultanță privind depunerea cererilor de sprijin pe suprafață prin Activități tip caravană, apariții mass media, distribuirea materialelor informative tematice (fluturași, pliante, afișe) și sesiuni de informare adresate fermierilor și personalului din primărie cu atribuții în agricultură.

În ceea ce privește politicile de Mediu - Creșterea calității vieții și a mediului în comunitățile umane se înscrie în prioritățile strategice ale Consiliului Județean Dolj la fel ca și conservarea biodiversității și a patrimoniului natural al României prin utilizarea rațională a resurselor naturale, consultarea cu societatea civilă și dezvoltarea de parteneriate sustenabile privind protecția mediului.

Implementarea proiectelor „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj” depus în cadrul POS Mediu și Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dolj contribuie la creșterea calității vieții și a mediului în comunitățile umane .

- Managementul deșeurilor și substanțelor periculoase - prin - Coordonarea colectării de la nivel județean a datelor și informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor și introducerea acestora în sistemul on line de raportare SIM și asigurarea validării și prelucrării acestora la nivel județean.

Comisariatul Județean Dolj urmărește îmbunătățirea calității aerului, apelor de suprafață și subterane, precum și a solului.

Capitolul - Stabilizarea mediului economic și creșterea gradului de încredere a agenților economici și a capitalului în perspectiva dezvoltării economiei. Evitarea derapajelor economice potențiale într-un an electoral.

Cele 10 direcții de acțiune pentru a căror realizare au fost propuse 86 acțiuni și măsuri de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj și Consiliul Județean Dolj.

Exemplificăm:

Obiectivul Consiliului Județean Dolj - Creșterea calității finanțelor publice.

Obiectivele Administrației Județene a Finanțelor Publice Dolj Modernizarea managementului trezoreriei și Contribuția activă a unităților de trezorerie la asigurarea veniturilor bugetare ale statului contribuie la Stabilizarea mediului economic.

Direcția Regională Vamală Craiova și-a propus Protejarea teritoriului vamal național și comunitar prin activități de supraveghere și control vamal nefiscal, Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale care vor fi realizate prin 32 acțiuni și măsuri.

Capitolul IMM și Mediul de Afaceri cuprinde 5 direcții de acțiune pentru a căror realizare au fost propuse 22 măsuri și acțiuni de către Consiliul Județean Dolj și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Consiliul Județean Dolj are ca obiectiv - Asigurarea unui sistem de guvernare complementară și coerentă în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și protecției mediului

Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului Craiova se preocupă de Dezvoltarea Agențiilor Regionale de Atragere de Investiții și Promovare a Exportului.

Accelerarea proceselor de reformare a statului, creșterea performanței administrației publice. Administrație în slujba cetățenilor, standarde de calitate și standarde de cost în serviciile furnizate de stat cetățenilor. Cultivarea încrederii populației și mediului de afaceri în administrația publică. Capitolul Dezvoltare și Administrație - Cuprinde 15 direcții de acțiune pentru a căror realizare au fost propuse 46 măsuri și acțiuni de către Consiliul Județean Dolj, Instituția Prefectului – Județul Dolj, Direcția județeană de statistică Dolj precum și Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj.

Exemplificăm:

- Armonizarea legislației care guvernează administrația publică în vederea eficientizării actului administrativ prin Evaluarea performanțelor funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj;

- Asigurarea legalității actelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale la termen, respectând procedurile legale;

- Intensificarea procesului de armonizare cu standardele și Regulamentele europene - participarea la proiectele cu finanțare externă ce privesc armonizarea Sistemului Statistic Național cu Sistemul Statistic European.

La capitolul - Educație și sănătate au fost propuse direcții de acțiune și măsuri de către Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Consiliul Județean Dolj și Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj.

Exemplificăm:

- Mutarea accentului în actul educațional de pe transmiterea de informație pe crearea de competențe pentru viață pe baza nevoilor de dezvoltare personală și umană. Promovarea educației incluzive prin cultivarea toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate.

Asigurarea politicilor de echitate socială prin Acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din cladele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore-

Asigurarea accesului fiecărui copil provenit din rândul minorităților la educația de bază și stimularea participării acestora la niveluri superioare de educație - realizat 100%.

Dezvoltarea de programe naționale de prevenție și educație pentru sănătate, care să îmbunătățească semnificativ starea de sănătate a populației, în special în rândul comunităților defavorizate.”

Implementarea unor proiecte naționale și locale de informare, educare, conștientizare cu privire la consumul de tutun, alcool, droguri și substanțe noi cu proprietăți psihoactive, adresate elevilor din învățământul liceal. Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj are în implementare 3 proiecte locale și un proiect național în cadrul cărora au fost desfășurate 209 activități care au avut un număr de 1533 de beneficiari.

Îmbunătățirea stării de sănătate a populației, creșterea calității vieții în condițiile compatibilizării sistemului sanitar românesc cu cel din Uniunea Europeană.

Dezvoltarea spitalelor județene de urgență de interes strategic și creșterea competenței acestora;

Gestionarea judicioasă a fondurilor pentru asistență medicală, asistența spitalicească și a asistenței cu medicamente compensate și gratuite în ambulatoriu, în vederea finanțării corespunzătoare a furnizorilor de servicii medicale și farmaceutice în sensul ameliorării nivelului și calității serviciilor medicale

Asigurarea accesului populației la servicii de sănătate de bază.

Exemple:

- Extindere SCJU Craiova – Cardiologie intervențională și chirurgie cardiovasculară – Execuție. Realizat 87%.

- Modernizarea și extinderea Unității Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Craiova (execuție).

- Extinderea și dotarea infrastructurii Ambulatoriului de specialitate al Spitalului Orasenesc „Asezamintele Brancovenesti” Dabuleni.

- Modernizare Spital de Pneumoftiziologie Leamna – Execuție, Asistența, tehnica pt. execuție

La capitolul Energie Consiliul Județean Dolj are ca obiectiv Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice.

Capitolul - Transporturi și infrastructură cuprinde 12 direcții de acțiune pentru a căror realizare au fost propuse 39 acțiuni de către Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova, Consiliul Județean Dolj, autorități ale administrației publice locale.

Exemplificăm:

Reabilitare și modernizare drumuri județene.

Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice. Covoare asfaltice – Activitate realizată de SDN Craiova. Gestionarea traficului rutier, investigarea și expertizarea drumurilor publice prin măsurători și revizii ale stării acestora, recensământ de circulație, monitorizarea și controlul mijloacelor de transport.

Întreținerea rețelei de drumuri județene în lungime de 1100 km. Întreținere curentă pe timp de vară - Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice prin reparații, înlăturarea denivelărilor și fugaselor, colmatarea fisurilor și crăpăturilor, igienizat zona drum și locuri de parcare, tratarea burdușirilor, curatori de șanțuri și rigole, asigurat scurgeri de ape, întreținerea mijloacelor de siguranță circulației, asigurarea vizibilității, cosit, întreținerea curentă a podurilor.

Dezvoltarea infrastructurii feroviare pentru asigurarea siguranței și securității pentru călători și marfă prin Lucrări de reabilitare pentru poduri, podețe și tuneluri.

Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare, inclusiv în zonele cu activitate turistică importantă.

Întreținere și reparații drumuri județene, inclusiv semnalizare și reparații poduri și podețe.

Capitolul - Dezvoltare socială, cultură, minorități, mediu, tineret și sport

Dezvoltare socială cuprinde următoarele priorități strategice:

- Promovarea unei protecții sociale active și încurajarea unei culturi a responsabilității individuale. Descurajarea culturii dependenței față de ajutoarele sociale și încurajarea unei culturi a muncii și a responsabilității individuale și sociale

- Creșterea ratei de ocupare în rândul tinerilor prin crearea de programe de sprijin în demararea afacerilor, acordarea de facilități fiscale pentru angajatori, sprijin pentru obținerea primului loc de muncă, servicii de informare, orientare și consiliere profesională.

- Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale.

Domeniul Dezvoltare socială are 23 direcții de acțiune pentru a căror realizare au fost propuse 66 măsuri și acțiuni de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj, Consiliul Județean Dolj.

Cultură - priorități strategice

- Protejarea patrimoniului cultural național, a celui aparținând culturii minorităților naționale, precum și a patrimoniului imaterial, prin programe și măsuri specifice privind evaluarea, restaurarea și conservarea, respectiv punerea lor în valoare și reinserția în viața comunități.

- Întărirea capacității instituționale în elaborarea politicilor publice în domeniul culturii și de management al programelor în domeniul cultural, a stimulării industriilor creative, armonizării legislației din domeniul cultural cu legislația UE, promovarea creației contemporane și a diversității culturale românești

- Elaborarea unui cod al patrimoniului național care să asigure cadrul legal și instituțional pentru evaluarea, protejarea și păstrarea patrimoniului cultural național.

Culte și minorități - priorități strategice

- Sprijinirea cultelor religioase în scopul liberei exprimări a credinței și asigurarea unei finanțări transparente și echitabile

- Dezvoltarea de politici care să permită afirmarea și păstrarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase prin politici afirmative, promovarea toleranței, încurajarea dialogului interetnic și combaterea formelor de extremism

- Promovarea valorilor ce derivă din diversitatea culturală și etnică prin finanțarea unor activități pe bază de proiecte

Cele 3 direcții de acțiune pentru a căror realizare au fost propuse 9 acțiuni și măsuri de Consiliul Județean Dolj și Instituția Prefectului Județul Dolj

Îmbunătățirea situației romilor și continuarea politicilor de reducere a decalajelor dintre populația romă și societate în ansamblu odată cu Implementarea a strategiei naționale pentru romi la nivel local

Capitolul Tineret și sport - cuprinde 12 priorități strategice printre care:

- Dezvoltarea și susținerea practicării continue a activităților fizice și sportive cu implicarea administrației publice locale, mai ales în mediul rural, acolo unde sportul este promovat insuficient

- Promovarea educației sportive și de voluntariat în școli și prezentarea beneficiilor obținute prin practicarea unor activități sportive tuturor elevilor

- Promovarea Județului Dolj ca destinație turistică în concordanță cu obiectivele și prioritățile generale de dezvoltare ale țării

- Stabilirea și dezvoltarea localităților cu potențial turistic care pot valorifica zonele naturale protejate și celelalte resurse naționale: munți, păduri, ape și zonele neafectate de „epoca modernizării” — zonele tradiționale și culturale din satele românești

Ministerul Afacerilor Interne a stabilit următoarele priorități strategice:

- Creșterea gradului de siguranță a cetățenilor

- Combaterea criminalității economico-financiare, a evaziunii fiscale, a corupției și asigurarea unui mediu de afaceri competitiv

- Combaterea criminalității organizate, transfrontaliere, a terorismului și fenomenului radicalizării altor riscuri cu impact asupra securității naționale

- Combaterea migrației ilegale și a traficului de persoane

Capitolul cuprinde 26 direcții de acțiune propuse de către Inspectoratul de Poliție Județean Dolj, Inspectoratul de Jandarmi Județean Dolj, CEPECA Dolj și Instituția Prefectului județul Dolj.

Pentru creșterea gradului de siguranță a cetățeanului Inspectoratul de Jandarmi Județean Dolj, prin activitățile desfășurate urmărește reducerea stărilor conflictuale atât în mediul urban cât și în mediul rural. Executarea misiunilor de asigurare a ordinii și siguranței publice cu ocazia manifestărilor culturale - artistice, sportive și de protest din zona de responsabilitate a I.J.J. Dolj se va desfășura conform planurilor de acțiune și dispozițiilor de acțiune elaborate anterior executării misiunilor.

Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj are ca și obiective:

– Îmbunătățirea nivelului de siguranță a cetățeanului. Prevenirea și combaterea infracțiunilor stradale în sistem integrat.

– Intensificarea activităților pentru descoperirea și combaterea criminalității economico-financiare, prevenirea și combaterea evaziunii fiscale

– Creșterea calității serviciului polițienesc și consolidarea imaginii publice pozitive a inspectoratului

Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj a propus creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a populației generale cu privire la efectele și riscurile în plan fizic, psihic și social ale consumului de droguri și SNPP în vederea neînceperii sau întârzierii debutului în consumul de substanțe care se va materializa prin desfășurarea unor activități punctuale pentru prevenirea consumului de droguri. De asemenea, prin consolidarea și diversificarea serviciilor din cadrul circuitului integrat de asistență, adresate persoanelor consumatoare de droguri aflate în libertate, dar și în sistemele privative de libertate se dorește reducerea numărului consumatorilor de droguri.

Serviciile publice comunitare în slujba cetățeanului pentru eliberarea documentelor de identitate, permise, pașapoarte, înmatriculări funcționează în cadrul Instituției Prefectului județul Dolj și a Consiliului județean Dolj.

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple acționează pentru asigurarea dreptului la libera circulație în conformitate cu prevederile legislației din domeniul pașapoartelor, ale tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dolj are ca obiectiv punerea în aplicare a legilor, procedurilor, dispozițiilor în domeniul susținerii examenelor de obținere a permiselor de conducere, a preschimbării acestora și înmatricularea, radierea și autorizarea în circulație a vehiculelor.

Capitolul Fonduri europene. Consiliul Județean Dolj și-a propus ca obiectiv Utilizarea completă a fondurilor structurale și a celor de finanțare a obiectivului cooperare teritorială europeană, în susținerea planurilor de dezvoltare regionale prin întocmirea și depunerea de cereri de finanțare în vederea obținerii de finanțări prin Instrumentele Structurale U.E. și alte fonduri externe nerambursabile, în cadrul programelor operaționale și altor programe pentru care administrația publică, în special Consiliul Județean Dolj, este aplicant eligibil. Un alt obiectiv este Promovarea strategiilor și a programelor derivate aferente Bazinului Dunării.

La nivelul UAT-urilor din județul Dolj sunt în implementare 75, în valoare de 223.200.444,81 euro.

Românii de pretutindeni

— Implementarea de măsuri și politici care să urmărească afirmarea identității culturale și lingvistice, apărarea drepturilor, libertăților și demnității românilor, tratamentul egal și nediscriminatoriu, exercitarea completă a cetățeniei europene și eliminarea restricțiilor de pe piața muncii

Capitolul cuprinde 3 obiective pentru a căror realizare au fost propuse 6 acțiuni ce vizează creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale. Acțiunile au fost realizate conform planificării.

Exemplificăm:

- Identificarea persoanelor de etnie romă care nu sunt înscrise la un medic de familie și sprijinirea acestora pentru înscrierea pe listele medicilor de familie, consilierea acestora asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

- Întocmirea de rapoarte de informare despre cazurile de discriminare și abuz asupra cetățenilor români de etnie romă de care iau la cunoștință cadrele unităților pe timpul îndeplinirii misiunilor specifice. Instituție coordonatoare: Inspectoratul de Poliție Județean Dolj, Inspectoratul Județean de Jandarmi Dolj, alte instituții implicate: Instituțiile membre ale Grupului de Lucru Mixt.

Având în vedere prevederile art. 6, alin (1), lit.f. din Hotărârea Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea Legii nr.340/2004 privind prefectul și Instituția Prefectului, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmit Raportul privind starea economico-socială a județului Dolj pe anul 2018, care a fost transmis Ministerului Afacerilor Interne.

G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, pe parcursul anului 2018 s-au derulat un număr de 7 ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență la nivelul Instituției Prefectului Județul Dolj în care au fost adoptate un număr de 7 hotărâri, astfel:

- ◆ Hotărârea nr.1/25.02.2018, cu privire la suspendarea cursurilor școlare pentru unitățile de învățământ preuniversitar 2018 din județul Dolj, în intervalul 26.02.2018 - 27.02.2018.
- ◆ Hotărârea nr.2/27.02.2018, cu privire la suspendarea cursurilor școlare pentru unitățile de învățământ preuniversitar 2018 din județul Dolj, în intervalul 28.02.2018 - 01.03.2018.
- ◆ Hotărârea nr.3/01.03.2018, cu privire la suspendarea cursurilor școlare pentru unitățile de învățământ preuniversitar 2018 din județul Dolj, în data de 02.03.2018.
- ◆ Hotărârea nr.4/22.03.2018, cu privire la suspendarea cursurilor școlare pentru unitățile de învățământ preuniversitar 2018 din județul Dolj, în data de 23.03.2018.
- ◆ Hotărârea nr.5/05.04.2018, cu privire la starea de degradare continuă și accentuată a acoperișului Palatului Administrativ în care își desfășoară activitatea Instituția Prefectului Județului Dolj precum și Consiliul Județean Dolj și a pericolelor care pot apărea în exploatarea imobilului.
- ◆ Hotărârea nr.6/06.07.2018, cu privire la efectele fenomenelor extreme cu caracter meteorologic și hidrologic înregistrate la bunurile materiale (mobile și imobile) din patrimoniul MAI (Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj) din prima parte a lunii iunie 2018.
- ◆ Hotărârea nr.7/30.10.2018, cu privire la aprobarea planului de măsuri de combatere a Pestei Porcine Africane în focarul din localitatea Comănicea, comuna Secu, județul Dolj.

La nivelul Instituției Prefectului Județul Dolj, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al CJSU Dolj, au fost emise un număr de 21 ordine:

- ✓ Ordin privind constituirea Comisiei pentru stabilirea măsurilor ce trebuie luate pentru punerea în siguranță a străzilor din satul Mihăița și Potmeltu, pe raza localității Coțofenii din Dos.
- ✓ Ordin privind constituirea unei Comisii în vederea stabilirii oportunității pornirii stațiilor de desecare din administrarea ANIF Dolj, cât și costurile maxime generate de această activitate pentru a îndepărta pericolul de inundare este necesar a fi pornite următoarele stații de pompare: amenajarea Ghidici Rast Bistret; SPD Ianoș, SPD Butoi, SPD Tifaru;

- amenajarea Bistreț Nedeia Jiu: SPD 1 Dunăreni, SRP1 Nedeia Sat, SPR Nedeia și SRP1 Mălăieni, SP/S14; amenajarea Sadova Corabia: PS; amenajarea Atenuare Fântânele; SPD Ciutura; amenajarea Ciuperceni Calafat: SRP 2 Desa; amenajarea Calafat Băilești: SRP2a Tunari, SRP3a Poiana Mare.
- ✓ Ordin privind constituirea unei Comisii în vederea stabilirii oportunității pornirii stațiilor de desecare din administrarea ANIF Dolj, cât și costurile maxime generate de această activitate pentru a îndepărta pericolul de inundare este necesar a fi pornite următoarele stații de pompare: SPD Măgura Gâștii; PS Dăbuleni; SPD Butoi; SPD 1 Dunăreni; SRP 1 Nedeia Sat; SPR Nedeia; SRP1 Mălăieni; SRP3 Mălăieni; SPD4+5 Dunăreni; SPR Stejaru; SRP2 Jdeglă; SPR1 Ghidici.
 - ✓ Ordin privind constituirea unei Comisii în vederea stabilirii oportunității pornirii stațiilor de desecare din administrarea ANIF Dolj, cât și costurile maxime generate de această activitate pentru a îndepărta pericolul de inundare este necesar a fi pornite următoarele stații de pompare: SRP1 Ciutura; SRPD2 Desa; SRP2a Tunari; SRP3a Poiana Mare; SPD Țifaru; SPD Ianoș; SPE2 Băilești; SP4 Lișteava; SPE Aradan.
 - ✓ Ordin privind constituirea unei Comisii în vederea stabilirii oportunității pornirii stațiilor de desecare din administrarea ANIF Dolj, cât și costurile maxime generate de această activitate pentru a îndepărta pericolul de inundare este necesar a fi pornite următoarele stații de desecare în Amenajarea Bistreț Nedeia Jiu: SPR Nedeia, SPR Stejaru, SRP3 Mălăieni, SP/S14 Desnățui, SRP1 Nedeia Sat, SPD1 Dunăreni; în Amenajarea Sadova Corabia: PS; în Amenajarea Ghidici Rast Bistreț: SPD Butoi; în Amenajarea Jiu Bechet SPE Jieț.
 - ✓ Ordin privind constituirea unei Comisii în vederea stabilirii oportunității pornirii stațiilor de desecare din administrarea ANIF Dolj, cât și costurile maxime generate de această activitate pentru a îndepărta pericolul de inundare este necesar a fi pornite următoarele stații: Amenajarea Ghidici Rast Bistreț, SPD Ianoș, SPD Butoi, SPD Tifaru, SRP1 a Ghidici, Amenajarea Atenuare Fântânele, SPD Ciutura, Amenajarea Ciuperceni Jdeglă, SRP5 Jdeglă.
 - ✓ Ordin privind constituirea unei Comisii în vederea stabilirii oportunității pornirii stațiilor de desecare din administrarea ANIF Dolj, cât și costurile maxime generate de această activitate pentru a îndepărta pericolul de inundare este necesar a fi pornite următoarele stații de pompare: SPD 1 Dunăreni, SPD 4+5 Desnățui, SRP 1 Nedeia Sat, SPR Stejaru, SPR Nedeia, SRP 3 Mălăieni, PS Dăbuleni, SPE Aradan Bechet, SRP 2 Desa, SPD Ianoși, SPD Țifaru, SPD Butoi, SPD Ciutura.
 - ✓ Ordin privind constituirea unei Comisii în vederea stabilirii oportunității pornirii stațiilor de desecare din administrarea ANIF Dolj, cât și costurile maxime generate de această activitate pentru a îndepărta pericolul de inundare este necesar a fi pornite următoarele stații de pompare: SRP2a Poiana Mare, SRP3a Tunari, SRP 2 Desa, SPD Ciutura, SRP 1 Ghidici, SPD Tifaru, SPD Butoi, SPD Ianoși, SRP 3 Mălăieni, SRP1 Mălăieni, SPD 4+5 Desnățui, SPD 1 Dunăreni, SRP1 Nedeia Sat, SPR Nedeia, SPR Stejaru, Măgura Gâștii.
 - ✓ Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de secetă la culturile agricole la nivelul comunelor Leu, Ghindeni și Malu Mare.
 - ✓ Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de secetă la culturile agricole la nivelul comunei Dăbuleni.
 - ✓ Ordin privind constituirea Comisiei pentru stabilirea măsurilor ce trebuie luate pentru punerea în siguranță a drumului județean DJ 641 la km 44+200.

- ✓ Ordin privind constituirea Comisiei pentru stabilirea măsurilor ce trebuie luate pentru îndepărtarea pericolului de inundare de la baza dealului Buzduc din comuna Drăgotești, județul Dolj.
- ✓ Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea pagubelor și evaluarea efectelor produse la nivelul județului Dolj ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile – căderi masive de zăpadă.
- ✓ Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea pagubelor și evaluarea efectelor produse la nivelul județului Dolj ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile – ploi torențiale și grindină - Coțofenii din Dos, Argetoaia, Scaești Ciuperceii Noi.
- ✓ Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea pagubelor și evaluarea efectelor produse la nivelul județului Dolj ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile – ploi torențiale și grindină - Leu, Întorsura.
- ✓ Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea pagubelor și evaluarea efectelor produse la nivelul județului Dolj ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile – ploi torențiale și grindină - Sopot, Perișor, Radovan, Scăiești, Cioroiși.
- ✓ Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea pagubelor și evaluarea efectelor produse la nivelul județului Dolj ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile – ploi torențiale și grindină - Cernătești, Șimnicu de Sus, Catane, Afumați și Moțăței.
- ✓ Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea pagubelor și evaluarea efectelor produse la nivelul județului Dolj ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile – ploi torențiale și grindină - Caraula, Grecești, Coțofenii din Față, Țuglui.
- ✓ Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea pagubelor și evaluarea efectelor produse la nivelul județului Dolj ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile – ploi torențiale - Vîrtop, Vela, Filiași, Ișalnița.
- ✓ Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea pagubelor și evaluarea efectelor produse la nivelul județului Dolj ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile – ploi torențiale, băltiri - Ostroveni și Bechet.
- ✓ Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de secetă la culturile agricole la nivelul comunei Amărăștii de Sus și Radovan.

Pe parcursul anului 2018 au fost aprobate două planuri în domeniul situațiilor de urgență:

- Raportul de evaluare a antrenamentului/exercițiului de transmitere a mesajelor de înștiințare/prealarmare și verificare a sistemului de alarmare publică, la nivelul județului Dolj;
- Planul de măsuri pentru sezonul estival 2018.

Funcționarea Centrului Local de Combatere a Bolilor Dolj – măsuri anterioare și pe timpul apariției virusului de pestă porcină africană

🚦 reactualizarea componenței Unității Locale de Decizie din cadrul Centrului Local de Combatere a Bolilor prin emiterea Ordinului Prefectului nr. 183/02.07.2018 și transmiterea acestuia către toate unitățile administrativ teritoriale din județul Dolj;

🚦 convocarea în data de 02.07.2018 la sediul Instituției Prefectului – județul Dolj a membrilor Centrului Local de Combatere a Bolilor Dolj având ca subiect de discuție „Evoluția Pestei porcine africane la porcii domestici și mistreți în județele Satu Mare și Tulcea, conștientizarea faptului că boala constituie o amenințare reală pentru întreg teritoriul țării și măsuri pentru o eventuală apariție a unui focar de Pestă porcină africană pe teritoriul județului Dolj”;

🚦 având în vedere poziționarea județului Dolj față de frontiera României dar și solicitarea de sprijin din partea autorităților bulgare cu privire la fenomenul de pestă porcină africană, la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, transmiterea către Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Dolj a adresei nr. 7215/05.07.2018 cuprinzând acțiunile demarate de Instituția Prefectului-județul Giurgiu pentru prevenirea apariției și răspândirii fenomenului de pestă porcină africană;

✚ la solicitarea Consiliului Județean Dolj, având în vedere adresa Guvernatorului Districtului Vratsa din Bulgaria, transmiterea cu adresa nr. 7411/09.07.2018 a informării privind măsurile luate la nivelul județului Dolj în raport cu evoluția Pestei porcine africane în alte județe ale țării (Tulcea și Satu Mare) ;

✚ la solicitarea Direcției Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor Dolj, pentru prevenirea și extinderea pestei porcine emiterea Ordinului Prefectului nr. 200/12.07.2018 de suspendare pe o perioadă nedeterminată, începând cu data de 12.07.2018, a funcționării târgurilor de animale autorizate sanitar veterinar de pe raza județului Dolj, respectiv Argetoaia și Dăbuleni;

✚ transmiterea către toate primăriile din județ a circularei nr. 7673/12.07.2018 privind punerea în aplicare a măsurilor dispuse de Direcția Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor Dolj pentru prevenirea și extinderea pestei porcine africane;

✚ transmiterea către Direcția Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor Dolj a Dispozițiilor Ministerului Afacerilor Interne dar și a ordinelor emise de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind aplicarea măsurilor speciale pentru prevenirea răspândirii virusului pestei porcine africane, a Planului suplimentar de măsuri pentru combaterea Pestei Porcine Africane în România dar și a minutei ședinței Centrului Local de Combatere a Bolilor desfășurată la sediul Ministerului Afacerilor Interne în data de 24.10.2018 de analiză a situației privind pesta la micile rumegătoare.

✚ discutarea în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din data de 20.07.2018 a Planului de contingență al României pentru pesta porcină africană precum și a Manualului operațional pentru intervenție în focarele de pestă porcină africană, ocazie cu care directorul executiv al D.S.V.S.A Dolj a prezentat o informare în acest sens, a făcut cunoscut membrilor colegiului măsurile inițiate pentru o eventuală apariție a unui focar de Peste porcină africană pe teritoriul județului Dolj și a insistat asupra faptului că, boala constituie o amenințare reală pentru întreg teritoriul țării. Înainte de începerea ședinței, D.S.V.S.A Dolj a distribuit membrilor Colegiului Prefectural flayere cu privire la Pesta porcină africană: cauze, evoluție, modalitatea de transmitere a bolii, modul de acțiune în cazul existenței de suspiciuni ale bolii, cu precizarea datelor de contact ale D.S.V.S.A Dolj:telefon, e-mail, fax unde pot fi anunțate eventualele suspiciuni identificate.

✚ la solicitarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în data de 08.08.2018 transmiterea raportării privind necesarul de fonduri pentru gestionarea situației de urgență creată de pesta porcină africană

În data de 30.10.2018, Institutul de Diagnostic și Sănătate Animală București a confirmat apariția virusului pestei porcine la un porc din gospodăria unui cetățean din satul Comănicea, comuna Secu, județul Dolj.

Măsurile luate de Instituția Prefectului – județul Dolj se referă în principal la:

- convocarea, de urgență, în data de 30.10.2018 a Comitetului pentru Situații de Urgență Dolj – Centrul pentru Combaterea Bolilor Dolj și adoptarea Hotărârii de aprobare a Planului de Măsuri de combatere a Pestei Porcine Africane în focarul din localitatea Comănicea, județul Dolj. La întâlnire a participat și ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, ocazie cu care s-au stabilit măsurile și responsabilitățile fiecărei instituții în parte;

- convocarea în data de 31.10.2018 a unei alte ședințe a Comitetului pentru Combaterea Bolilor Dolj, ocazie cu care au fost adoptate două decizii, respectiv Decizia CLCB Dolj de ucidere în caz de confirmare a pestei porcine africane și Decizia de distrugere a carcaselor și cadavrelor de suine prin metode alternative – îngropare;

- emiterea Ordinului Prefectului nr. 273/31.10.2018 privind desemnarea reprezentantului Unității Locale de Decizie din cadrul Centrului pentru Combaterea Bolilor Dolj în comisia de evaluare a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile la animale;

- emiterea Ordinului Prefectului nr. 274/31.10.2018 de constituire a comisiei de evaluare a animalelor care vor fi ucise ca urmare a apariției virusului pestei porcine africane în satul Comănicea, comuna Secu, județul Dolj;
 - emiterea Ordinului Prefectului nr.275/31.10.2018 de stabilire a uciderii preventive a porcilor în satul Comănicea, comuna Secu, județul Dolj ca urmare a confirmării virusului pestei porcine africane;
 - transmiterea raportărilor către Ministerul Afacerilor Interne având în vedere cerințele din Dispoziția nr. 553/24.07.2018 a Ministerului Afacerilor Interne;
 - convocarea în data de 01.11.2018 la sediul Instituției Prefectului – județul a tuturor primarilor din județul Dolj la întâlnirea având ca subiect „Măsuri de conștientizare a populației privind virusul pestei porcine africane”, întâlnire la care au participat și conducătorii următoarelor instituții: Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj, Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihai Bravul” Dolj
- În data de 01.11.2018, în jurul orei 16,00 a fost finalizată acțiunea de ucidere a suinelor de satul Comănicea, comuna Secu și focarul s-a închis, situația prezentându-se astfel: număr porci uciși preventiv - 70, număr porci îngropați - 70.

H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE

În perioada de referință, creșterea siguranței cetățeanului a reprezentat obiectivul principal asumat la nivelul tuturor structurilor MAI cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice pentru atingerea acestuia fiind derulate activități specifice în scopul eficientizării acțiunilor pentru prevenirea și combaterea faptelor care pun în pericol viața și integritatea persoanei, avutul public și privat, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, paza și protecția infrastructurilor critice, dar și pentru soluționarea problemelor comunității.

De asemenea, o atenție deosebită a fost acordată de către conducerea Instituției Prefectului Județului Dolj eficientizării cooperării și colaborării în îndeplinirea atribuțiilor specifice de către structurile MAI cu celelalte componente ale sistemului de apărare și securitate națională, precum și cu organizații, instituții și autorități ale administrației publice locale, organizații neguvernamentale, precum și cu persoane juridice.

În ceea ce privește modul de organizare și executare a misiunilor specifice din competența structurilor MAI, eforturile principale au fost orientate pentru identificarea tuturor vulnerabilităților și factorilor de risc, optimizarea și dinamizarea dispozitivelor adoptate în funcție de evoluția situației operative, precum și eficientizarea cooperării structurilor cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice, sens în care, periodic, la sediul Instituției Prefectului Județului Dolj au fost desfășurate ședințe de cooperare cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții în domeniu.

În contextul comemorării a 100 de ani de la evenimentul politic major al anului 1918, desăvârșirea statului național român prin unirea provinciilor românești cu România, anul 2018 a fost marcat în județul Dolj de o serie de manifestări în spațiul public la care a participat un public numeros, precum și de desfășurarea referendumului național pentru modificarea Constituției.

Pentru prevenirea tulburării ordinii publice, protecția participanților și a avutului public sau privat, în anul 2018 în spațiul public, structurile Ministerului Afacerilor Interne cu atribuții în domeniu au asigurat măsurile de ordine publică la 444 manifestări, din care 167 cultural-artistice, 85 competiții sportive interne sau internaționale, 3 pe timpul vizitelor oficiale, 14 comemorativ religioase și 146 premergător și pe timpul referendumului național pentru revizuirea Constituției României.

Astfel, sub coordonarea prefectului județului Dolj, structurile cu atribuții în domeniu, au îndeplinit în foarte bune condiții misiunile de asigurare a ordinii publice, îndeosebi, pe timpul

partidelor de fotbal organizate de C.S. Universitatea Craiova pe stadionul Ion Oblemenco din municipiul Craiova, manifestări la care au fost prezenți un număr impresionant de spectatori, fără să fie înregistrate evenimente deosebite, dar și cu ocazia disputării meciurilor de fotbal din cadrul ligilor inferioare la care au participat foarte mulți spectatori atât în mediul urban, cât și în mediul rural.

În perioada de referință o preocupare permanentă a factorilor de răspundere a constituit-o participarea activă și permanentă, la menținerea ordinii publice în scopul protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private, precum și la prevenirea, descoperirea și combaterea infracțiunilor și a altor încălcări ale legislației în vigoare.

De asemenea, în vederea asigurării liniștii și siguranței cetățenilor și a comunităților locale din județul Dolj, printr-un management integrat al structurilor de ordine și siguranță publică pe linia executării misiunilor de menținere a ordinii și siguranței publice, s-a acordat o atenție deosebită eficientizării ședințelor tactice desfășurate săptămânal pentru concentrarea forțelor și mijloacelor structurilor cu atribuții în zonele cu risc criminogen în ceea ce privește infracționalitatea stradală, constituindu-se dispozitive de menținere a ordinii publice în vederea prevenirii și combaterii faptelor contravenționale sau penale.

La nivelul județului, în anul precedent, a fost înregistrată o scădere a volumului criminalității sesizate, fiind înregistrate un număr de 13708 infracțiuni (cu 581 mai puține față de anul 2017, procentual -4,06%), astfel că infracționalitatea respectă trendul descendent înregistrat pe parcursul ultimilor 5 ani. Îmbucurător este faptul că în mediul rural, criminalitatea înregistrată scade în anul 2018 cu 7,3% (de la 5562 infracțiuni în anul 2017 la 5156 infracțiuni în anul 2018).

Pe linia siguranței traficului rutier, au fost desfășurate în cursul anului precedent un volum important de activități ce a condus la realizarea obiectivului propus încă de la începutul perioadei, și anume scăderea numărului de persoane decedate ca urmare a accidentelor de circulație (62 decese, în scădere cu 17 față de anul 2017 și 234 persoane rănite grav, de asemenea în scădere față de anul 2017).

Acești indicatori dovedesc fără echivoc eficiența dispozitivelor de ordine și siguranță publică constituite în sistem integrat de structurile teritoriale ale M.A.I., sub conducerea prefectului județului Dolj.

I. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2007 modificată și completată prin Legea nr. 29 din 02.03.2010, privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, a sarcinilor transmise prin **Planul Național Comun de Acțiune Cadru** pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

În baza art. 6 din **Legea nr. 35/2007** privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, trimestrial, în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural au fost analizate acțiunile desfășurate de Inspectoratul Județean de Poliție pentru asigurarea protecției unităților de învățământ școlar, a siguranței elevilor și a personalului didactic.

Au fost stabilite de comun acord cu partenerii măsurile menite să conducă la creșterea gradului de siguranță și prevenirea delincvenței juvenile și au fost incluse în **Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ**

preuniversitar din județul Dolj, nr. 122.931/03.09.2018, aprobat prin Ordinul Prefectului județului Dolj nr. 236/14.09.2018.

În vederea menținerii ordinii publice, din totalul unităților de învățământ, 558 au fost repartizate pentru menținerea ordinii publice structurilor teritoriale ale IPJ Dolj (137 în mediul urban și 421 în mediul rural), 23 structurilor de jandarmi și 10 poliției locale (10 în municipiul Craiova) pentru activități de menținerea ordinii publice.

Au fost constituite, cu caracter permanent, 28 patrulare care acționează pe timpul procesului de învățământ, zilnic (luni – vineri), în intervalul orar 12.00 – 20.00, respectiv 07.00 – 15.00, din care: 24 în municipiul Craiova (5 patrulare mixte cu jandarmi din cadrul IJJ Dolj la 9 unități de învățământ, 11 patrulare independente de jandarmi din cadrul GJMb Craiova la 10 unități de învățământ și 8 patrulare de polițiști locali în zona a 10 unități școlare); 4 patrulare independente din cadrul IJJ Dolj la 7 unități de învățământ din municipiile Băilești, Calafat, orașele Filiași și Segarcea.

În perioada analizată, la cele 580 unități de învățământ (171 în mediul urban și 409 în mediul rural), au fost organizate și executate de către Inspectoratul de Poliție Județean împreună cu reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Dolj, Inspectoratului de Jandarmi al Județului Dolj, Gruparea de Jandarmi Mobilă Craiova și polițiștii locali un număr de **274 acțiuni și controale** pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile din care 119 acțiuni pentru prevenirea și combaterea absenteismului, 113 acțiuni pentru respectarea regimului circulației rutiere, 42 alte acțiuni.

Cu ocazia activităților organizate au fost aplicate **61 sancțiuni contravenționale**.

Polițiștii și jandarmii au participat la 169 de ședințe cu elevii, cadrele didactice și părinții, au desfășurat 248 activități în cadrul orelor de curs.

Au fost continuate activitățile în Programul de prevenire a delincvenței juvenile și a victimizării minorilor (prioritate națională) și în cele 7 proiecte de siguranță de tip Security Marketing, în zona unităților de învățământ aflate în derulare.

Polițiștii rutieri au desfășurat activități specifice de supraveghere și dirijare a traficului rutier în zona unităților de învățământ pentru asigurarea fluentei circulației, în special pe raza municipiului Craiova, pe timpul intrării/ieșirii elevilor de la cursuri.

Având în vedere atribuțiile în domeniul siguranței rutiere, au fost puse în aplicare protocoalele de colaborare întocmite la începutul anului cu Consiliul Județean Dolj, I.S.J. Dolj, I.S.C.T.R - Agenția Dolj, Registrul Auto Român - Filiala Dolj, Secția Drumuri Naționale Craiova și, împreună cu acestea, au fost desfășurate activități în scopul prevenirii accidentelor în care ar putea fi implicați elevi.

- Numărul de întâlniri sub coordonarea prefectului – 1;
- Numărul întâlnirilor efectuate între ofițerii de poliție și inspectori școlari desemnați să gestioneze siguranța școlară la nivel județean - 4;
- Numărul analizelor de caz efectuate, împreună cu conducerea unităților de învățământ preuniversitar - 1;
- Numărul controalelor efectuate pe linia modului de întocmire a dosarelor de obiectiv de către polițiștii care au în responsabilitate unitățile de învățământ preuniversitar - 58;
- Numărul proiectelor derulate – 66, numărul partenerilor atrași – 54, numărul beneficiarilor acestor proiecte – 23956;
- Numărul participărilor la emisiuni radio – 20, tv – 11;
- Numărul articolelor de presă realizate – 8;
- Numărul elevilor care absentau de la cursuri, depistați în urma activităților derulate pe acest domeniu – 108;

Nu au fost întâmpinate dificultăți în derularea activităților circumscrise planului național comun de acțiune cadru.

În cursul trimestrului IV al anului 2018 când a debutat noul an școlar, **au fost sesizate 9 (+5) infracțiuni** din care 8(+5) comise în incinta unităților de învățământ preuniversitar și 1 infracțiune în zona adiacentă, din care urban 9(+6) și 0(-1) în mediul rural.

Din cele 9 fapte de natură penală înregistrate în incinta școlilor și liceelor, pe genuri situația se prezintă după cum urmează:

- 5(+2) sunt infracțiuni de furt (228 – 229 C.P.);
- 3(+3) sunt loviri sau alte violențe (art. 193 C.P.);
- 1(+1) infracțiune la Legea nr. 143/2000;

În perioada analizată, în unitățile de învățământ preuniversitar și zona adiacentă acestora nu au fost înregistrate evenimente deosebite cu impact media.

Pentru stabilirea unei situații clare, nominale, a locațiilor în care se desfășoară ore de curs, la nivelul Inspectoratului de Poliție al Județului Dolj, au fost demarate mai multe activități care au vizat în special, acordarea sprijinului și îndrumărilor necesare în vederea asigurării pazei și protecției unităților de învățământ atât în mediul urban, cât și în mediul rural.

Din totalul unităților de învățământ care funcționează în județul Dolj, **465 sunt asigurate cu o forma de paza/securitate, respectiv 78,7%**, conform prevederilor Legii nr.333/2003R.

Un număr de **129 unități școlare nu sunt asigurate cu pază umană sau cu sisteme de supraveghere video**, respectiv 21,7 %, iar **11 unități școlare** (2 în urban și 9 în rural) nu sunt prevăzute cu gard împrejmuitor.

De asemenea, 26 unități școlare (2 urban și 24 rural) sunt amplasate în zone iluminate necorespunzător, iar 17 (6 în urban și 11 în rural) sunt amplasate în zone periferice/izolate.

În concluzie:

➤ Infracționalitatea sesizată se menține la aproximativ același nivel față de perioada similară a anului 2017;

➤ Ponderea faptelor sesizate o reprezintă infracțiunile cu un grad de pericol social redus, respectiv lovire sau alte violențe și furt produse în general între elevii aceleiași unități de învățământ;

➤ Cu toate că s-a constatat o îmbunătățire a situației privind asigurarea pazei/ securității unităților școlare, se mențin încă riscuri generate de precaritatea/lipsa controlului accesului în unitățile școlare.

Pentru eficientizarea activității de asigurare a protecției unităților de învățământ preuniversitar, a siguranței elevilor și a personalului didactic din județul Dolj, se vor executa următoarele **măsuri**:

1. Constituirea dispozitivelor de ordine și siguranță publică în raport de concluziile situației operative în vederea creșterii eficienței acestora în planul prevenirii și combaterii faptelor antisociale în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar.

2. Intensificarea activităților de pregătire antiinfracțională și antivictimală a elevilor în colaborare cu personalul didactic, concomitent cu sensibilizarea cadrelor didactice de a transmite polițiștilor cazurile unor elevi cu comportament predelictual în scopul diminuării infracțiunilor care se înregistrează în incinta acestora.

3. Continuarea activităților specifice pentru prevenirea accidentelor rutiere, prin creșterea numărului echipajelor de poliție în zona unităților de învățământ preuniversitar în special în perioadele de timp când elevii intră/ies de la cursuri.

4. Evaluarea permanentă a modului de asigurare a sistemelor de securitate și asigurarea sprijinului necesar conducerilor unităților în vederea întocmirii planurilor de pază și instituirea măsurilor prevăzute de Legea nr. 333/2003R și HG nr. 301/2012.

5. Continuarea acțiunilor comune de către I.P.J. Dolj, I.J.J Dolj, Gruparea de Jandarmi Mobilă Craiova, Inspectoratul Școlar Județean Dolj, sub coordonarea prefectului județului Dolj, pentru asigurarea unui climat optim de ordine și siguranță civică în zona unităților de învățământ,

pentru creșterea gradului de siguranță publică în zona adiacentă, pe traseele de deplasare a elevilor la și de la cursuri, combaterea abandonului și absenteismului școlar, verificarea modului de executare a serviciului de către personalul de pază, în special realizarea controlului accesului în incinta unităților de învățământ.

2. Aplicarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018

La nivelul județului Dolj în anul școlar anterior 2017-2018 au primit produse lactate (lapte U.H.T. 200 ml, 1,8 % grăsime) și produse de panificație un număr de 55.000 de beneficiari. Nu s-au semnalat probleme din partea unităților școlare beneficiare referitoare la calitatea produselor, respectarea graficului de distribuție. S-au distribuit produse lactate și de panificație pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore pentru elevii din învățământul primar precum și pentru elevii din învățământul gimnazial timp de 21 zile.

Pe parcursul anului 2018, Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj a efectuat un număr de 87 de controale la 45 de unități de învățământ, din care: patru controale la o unitate de învățământ potrivit OUG nr. 72/2016 și 83 de controale la 44 unități de învățământ conform OG nr. 13/2017 și HG nr. 640/2017.

Pentru anul școlar curent 2018-2019, elaborarea documentației de atribuire a contractelor de furnizare a laptelui și produselor lactate, a produselor de panificație și a merelor a fost inițiată după apariția în data de 20.07.2018 în Monitorul Oficial al României a H.G. nr. 533/2018 care reglementează bugetul Programului pentru școli al României pentru perioada 2017-2023, precum și limitele valorice zilnice per beneficiar.

În data de 20.08.2018 a avut loc ședința Comisiei pentru aplicarea prevederilor HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 – 2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, constituită prin Ordinul Prefectului nr.347/24.10.2017.

Având în vedere adresa Consiliului Județean Dolj nr. 16101/10.08.2018 prin care s-a solicitat consultarea Comisiei pentru aplicarea prevederilor HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, constituită prin Ordinul Prefectului nr.347/24.10.2017, precum și prevederile art.18, alin.3, lit a din actul normativ de mai sus, în care se menționează că: “ în funcție de specificul local și posibilitățile organizatorice și cu încadrarea în sumele alocate județului sau sectoarelor municipiului București, după caz, consiliul județean/consiliile locale ale sectoarelor municipiului București decide/decid anual asupra listei produselor, în baza art. 23 alin. (11) din Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, care vor fi distribuite conform prevederilor art. 3 alin. (3), și a măsurilor educative aferente conform prevederilor art. 4 alin. (1), cu respectarea prevederilor legale în vigoare pentru anul școlar în cauză”, membrii comisiei au decis în ședința din data de 20.08.2018, ca în anul școlar 2019-2020, în județul Dolj să se distribuie în unitățile de învățământ, mere, care vor îndeplini condițiile prevăzute în anexa nr. 1. din HG nr. 640/2017.

În prima ședință organizată după intrarea în vigoare a H.G. nr. 533/2018, Consiliul Județean Dolj a promovat și adoptat hotărârea nr. 179/2018 prin care s-a aprobat achiziționarea produsului măr în vederea distribuirii în anul școlar 2018-2019.

Adoptarea hotărârii Consiliului Județean Dolj a făcut posibilă inițierea procesului de elaborare a documentației de atribuire, care a fost definitivată și expediată spre publicare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) la data de 12.09.2018. De la această dată până la

15.10.2018, documentația de atribuire a fost analizată de către Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice (ANAP), în vederea validării.

În data de 19.10.2018 a fost publicat anunțul de participare cu nr. CN 1005316. Data de deschidere a ofertelor a fost de 21.11.2018. Până la această dată nu a fost finalizată procedura de achiziție publică.

3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD

În anul 2018 a fost comunicată Ministerului Fondurilor Europene baza de date cu adresele de livrare și persoanele împuternicite să semneze procesele-verbale de recepție pentru pregătirea următoarelor distribuții în cadrul POAD. De asemenea, a fost comunicat numărul de beneficiari pentru categoriile care vor beneficia de următorul POAD pentru fiecare localitate în parte și total județ (total județ 51.486 beneficiari, din care 34.167 venit minim grantat, 12.413 alocație pentru susținerea familiei, 1.962 persoane cu handicap grav fără calitate de pensionari, 2.927 persoane cu handicap accentuat fără calitatea de pensionari, 17 veterani de război, văduve și urmași fără calitatea de pensionari).

În perioada 04.06.2018–05.06.2018, Direcția Generală Programe Europene Capital Uman din cadrul Ministerului Fondurilor Europene a desfășurat o misiune de verificare la fața locului a modului de implementare al proiectului „Furnizarea de pachete cu alimente în cadrul Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane - POAD 2015/2016, lot 5 (Dolj, Gorj și Vâlcea)”, proiect finanțat din asistența financiară nerambursabilă acordată din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane - FEAD.

Organizațiile partenere din eșantion – Moțaței, Carpen, Catane, Lipovu, Orodel, Predești, Botoșești Paia, Șimnicu de Sus, Sopot și Ghercești - au adus la sediul Instituției Prefectului, în original, toate documentele solicitate și anume:

- procesele-verbale de recepție a pachetelor cu alimente;
- documentele referitoare la transportul și calitatea pachetelor cu alimente (aviz de expediție, certificat de calitate, declarație de conformitate, buletin de analiză) prezentate de furnizor la data recepției;
- documentele justificative de înregistrare în gestiunea organizației partenere (primăriei) a pachetelor cu alimente recepționate și distribuite către beneficiarii finali (fișe de magazie sau alte documente de evidență a gestiunii);
- documentele de distribuție a pachetelor cu alimente către beneficiarii finali (persoane defavorizate), respectiv: sintezele privind derularea POAD 2015/2016 la nivelul organizației partenere; declarație de conformitate; lista initiala; lista de suplimentare, după caz; dispoziția primarului de aprobare a listei de suplimentare, după caz; procesele verbale de compensare a pachetelor cu alimente și acordul Instituției Prefectului cu privire la compensare pachetelor rămase în stoc, după caz;
- documentele justificative în baza cărora persoanele menționate în anexă au fost incluse de către autoritățile publice locale în lista initiala și lista de suplimentare (ex: dispoziția de stabilire a venitului minim garantat, talonul pensie, carnetul șomer etc);
- afișe, materiale de informare și promovare a proiectului/POAD, utilizate în perioada de distribuție a pachetelor către beneficiarii finali;
- sinteza măsurilor auxiliare realizate în cadrul POAD 2015/2016 la nivelul organizației partenere;
- rapoartele întocmite ca urmare a misiunilor de verificare efectuate de către beneficiar/instituția prefectului/ANVSA pe perioada implementării proiectului sau cu ocazia derulării activității de livrare/distribuție a pachetelor cu alimente.

Pentru buna desfășurare a misiunii de verificare, Instituția Prefectului – județul Dolj a asigurat logistica necesară desfășurării verificării (spațiu, acces la internet, laptop/calculator, imprimantă, scanner) și a participat alături de organizațiile partenere la verificare. Nu au fost sesizate neconformități.

La solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, a fost notificată organizația parteneră Filiași privind efectuarea unei misiuni de audit de operațiuni privind corectitudinea, legalitatea și regularitatea, misiune realizată de către Autoritatea de Audit – Curtea de Conturi a României.

J. ALTE ACTIVITĂȚI

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

Având în vedere fenomenele meteorologice specifice sezonului rece 2018 – 2019, începând cu sfârșitul lunii octombrie 2018, s-au desfășurat întâlniri ale Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice extreme: viscol, căderi masive de zăpadă (ninsori abundente, blocare căi de acces rutiere și feroviare), polei.

La aceste zece întâlniri au participat: președintele și vicepreședintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, membrii Grupului de suport tehnic cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență produse de fenomenele meteorologice specifice iernii, precum și reprezentanți ai instituțiilor implicate în gestionarea acestor situații.

Scopul întâlnirilor este acela de a preveni și interveni prompt și eficient în cazul producerii de astfel de fenomene meteorologice. În acest sens, prefectul județului Dolj și inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Oltenia al județului Dolj, au efectuat controale săptămânale după cum urmează:

1. Societatea pentru Lucrări de Drumuri și Poduri Dolj S.A.:
 - Lot Lazu, Lot Plenița – DJ 552 Craiova – Lazu – Vârtop – Cetate;
 - Lot Lazu, Lot Băilești – DJ 561 Podari – Segarcea – Bârca – Cârna;
 - Lot Lazu – 652A Cârcea – DN 65
 - Lot Băilești, Lot Plenița – DJ 561A Giurgîța – Băilești – Plenița – limită județ Mehedinți;
 - Lot Valea Stanciului – DJ 561 B Segarcea – Valea Stanciului – Zăval;
 - Lot Plenița, Lot Băilești – DJ 561D Plenița – Orodel – Vârtop – Corlate – Giubega – Băilești – Rast;
 - Lot Ișalnița – DJ 605A Filiași – Melinești – Fărcaș - limită județul Gorj;
2. Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova – Secția Drumuri Naționale Craiova:
 - Baza Craiova, str. Pelendava, nr. 29;
 - Punct sprijin Pielești, DN 65 km., 15+500 stg;
 - Punct sprijin Ișalnița II, DN 6 km., 235+100 stg.;
 - Baza Cârcea, DN 6 km. 219+100 stg.;
 - Baza Bratovoiești, DN 55 km., 22+750 dr.;
 - Baza Poiana Mare, DN 55A km. 80+400 lat st1 km.;
 - Baza Perișor, DN 56 km. 33+400 dr.;
3. S.C. Salubritate Craiova S.A. – sediul principal.

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

În luna mai 2018, a fost asigurată aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și în conformitate cu prevederile art. III alin. (8) din O.U.G. nr.

63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

În acest sens s-a stabilit și comunicat tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Dolj, numărul maxim de posturi aferente aparatului de specialitate al primarului și structurilor din subordinea consiliului local, cu excepția posturilor din învățământ, sănătate și asistență socială.

Totodată s-au comunicat Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Direcției Generale a Finanțelor Publice Dolj aceste date.

În acest sens au fost întocmite un număr de 112 adrese către toate unitățile administrativ-teritoriale din județ prin care s-a comunicat numărul maxim de posturi pentru fiecare unitate administrativ-teritorială.

La solicitarea primăriilor, ca urmare a implementării unor proiecte cu finanțare externă, a fost actualizată situația privind numărul maxim de posturi alocate respectivelor unități administrativ-teritoriale, conform O.U.G. nr. 63/2010.

Tot la solicitarea primăriilor din județ, au fost actualizate ordinele prefectului privind constituirea comisiilor de delimitare ale UAT-urilor și s-a realizat medierea în vederea stabilirii limitelor teritoriale ale unităților administrativ-teritoriale.

3. Activități pentru îndeplinirea sarcinilor care revin prefectului în domeniul organizării proceselor electorale

Ațiunile desfășurate pentru organizarea, în bune condiții, a **Referendumul Național pentru Revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018** au fost:

- prin adresa nr. 9908/19.09.2018 s-a solicitat Liceului Tehnologic Auto Craiova punerea la dispoziția Instituției Prefectului a sălii de sport din incinta acestuia pentru depozitarea buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votării.
- prin adresa nr. 9434/20.09.2018 s-a solicitat sprijinul Inspectoratului de Jandarmi Dolj pentru asigurarea măsurilor specifice de ordine și siguranță publică la locația destinată funcționării Biroului Electoral de Circumscripție Județean nr. 17 Dolj, respectiv camera 75 (Sala orașelor) din cadrul Palatului Administrativ.
- prin adresa nr. 9937/20.09.2018 s-a solicitat Consiliului Județean Dolj punerea la dispoziția Instituției Prefectului a încăperilor necesare funcționării Stației de Prelucrare.
- organizarea, în data de 24.09.2018, a ședinței de instruire a primarilor și secretarilor din data de 24.09.2018 privind stabilirea măsurilor organizatorice de desfășurare a referendumului național pentru revizuirea Constituției: convocarea și întocmirea materialului de instruire, inclusiv distribuirea cu ocazia ședinței.
- prin adresa nr. 10061/24.09.2018 s-a solicitat Inspectoratului Școlar Județean Dolj sprijin pentru punerea la dispoziția primarilor, începând cu data de 02.10.2018, a încăperilor destinate funcționării secțiilor de votare situate în unități de învățământ (școli, grădinițe), în vederea amenajării corespunzătoare a acestora.
- întocmirea și transmiterea adresei de solicitare către Inspectoratul de Jandarmi al județului Dolj pentru instituirea măsurilor de protecție, a locației destinate funcționării Stației de prelucrare a B.E.C.J. nr. 17 Dolj.
- sprijin pentru asigurarea dotării tehnico – materiale a Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr. 17 Dolj.
- transmiterea circularei nr. 10065/24.09.2018 către toate primăriile din județ pentru stabilirea sediilor secțiilor de votare și dotarea corespunzătoare a acestora.

- prin adresa nr. 10066/24.09.2018 solicitarea sprijinului către CEZ Distribuție SA Craiova pentru efectuarea verificărilor de specialitate la sediile secțiilor de votare organizate la nivelul județului Dolj
- transmiterea tuturor structurilor M.A.I implicate, Planul general de măsuri privind menținerea și asigurarea ordinii și siguranței publice, premergător și pe timpul desfășurării
- în data de 28.09.2018 au fost convocate structurile MAI la sediul Instituției Prefectului la întâlnirea pentru repartizarea numerică a secțiilor de votare din județul Dolj.
- s-a emis Ordinul Prefectului nr. 255/03.10.2018 privind asigurarea ordinii și siguranței publice premergător și pe timpul desfășurării referendumului național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018. S-a distribuit Ordinul Prefectului către structurile M.A.I implicate și primăriile din județ.
- prin adresa nr. 10123/25.09.2018 solicitarea sprijinului către CEZ Distribuție SA Craiova pentru efectuarea verificărilor de specialitate la locația destinată instalării echipamentelor de calcul ale Direcției de Statistică Dolj destinate realizării operațiunilor tehnice de centralizare a rezultatelor alegerilor, verificări ce au avut loc în data de 26.05.2017. Totodată s-a solicitat transmiterea numerelor de telefon alocate de C.E.Z Distribuție pentru preluarea cu prioritate a solicitărilor primite de la secțiile de votare în legătură cu deranjamentele intervenite la rețelele de furnizare a energiei electrice aferente pentru zilele de desfășurare a Referendumului.
- prin adresa nr. 10125/25.09.2018 solicitarea sprijinului către Consiliul Județean Dolj pentru a pune la dispoziția instituției noastre o unei persoane de specialitate (electrician) care să sprijine activitățile specifice desfășurate de CEZ Distribuție SA Craiova la Sala Echipamente Calcul din cadrul Stației de Prelucrare a Biroului Electoral de Circumscripție nr. 17 Dolj - Sala de ședințe nr.2 din Palatul Administrativ dar și monitorizarea asigurării cu energie electrică premergător și pe timpul desfășurării referendumului.
- prin adresa nr. 10209/26.09.2018 s-a solicitat Direcției de Sănătate Publică Dolj comunicarea modalității de asigurare a asistenței medicale la secțiile de votare precum și ambulanțe dotate corespunzător pe timpul distribuirii al buletinelor de vot dar și pe timpul preluării documentelor cu rezultatele votului.
- prin adresa nr.10316/27.09.2018 s-a solicitat sprijinul Inspectoratului Județean de Jandarmi Dolj pentru asigurarea pazei pe timpul transportului buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare referendumului de la locațiile indicate de Ministerul Afacerilor Interne prin adresa nr. 686423/27.09.2018 până la locul de depozitare, respectiv Sala de sport a Liceului Tehnologic Auto din Craiova bulevardul Decebal, nr. 105 precum și paza acestora pe întreaga perioadă până la predarea către secțiile de votare
- prin adresa nr.12296/27.09.2018 s-a comunicat Ministerului Afacerilor Interne reprezentantul desemnat al Instituției Prefectului-județul Dolj pentru ridicarea materialelor necesare procesului electoral.
- sprijin acordat Direcției de Statistică Dolj pentru instalarea, în bune condiții, a echipamentelor de calcul din cadrul Stației de prelucrare a B.E.C.J. nr. 17 Dolj.
- întocmirea referatului de necesitate 10286/28.09.2018 pentru asigurarea cu sursă independentă de alimentare cu energie electrică (grup electrogen), începând cu data de 05.10.2018
- participarea, în data de 03.10.2018, la controlul prealabil efectuat la sediul Instituției Prefectului – județul Dolj, de către Inspectoratul de Jandarmi al Județului Dolj și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj, la spațiul destinat depozitării buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votării - ștampilele cu mențiunea votat, timbre autocolante;

- întocmirea documentelor pentru reprezentantul desemnat de Instituția Prefectului – județul Dolj să ridice, în data de 29.09.2018, a materialelor necesare procesului electoral, respectiv buletine de vot, ștampile cu mențiunea „VOTAT”, timbrele autocolante precum și ghidurile/pliantele editate de Autoritatea Electorală Permanentă de la locațiile indicate de Ministerul Afacerilor Interne prin adresa 686423/27.09.2018.
- prin adresa nr. 10412/01.10.2018 s-au solicitat Ministerului de Interne clarificări privind aplicare unor dispoziții din Planul de Măsuri privind modalitatea de transport a urnei speciale și de asigurare a securității transportului documentelor cu rezultatul votării, buletinelor de vot și a celorlalte materiale utilizate în procesul votării, de la secțiile de votare la Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr. 17 Dolj pentru secțiile de votare constituite pe raza județului Dolj și a căror pază va fi asigurată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență « Oltenia » al județului Dolj.
- emiterea Ordinului Prefectului nr.253/02.10.2018 privind graficul de distribuire a buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare desfășurării procesului electoral la Referendumul național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018. Acesta a fost transmis tuturor primăriilor din județ cu adresa nr. 10489/02.10.2018 precum și structurilor M.A.I. implicate.
- acordarea sprijinului pentru organizarea ședințelor de instruire a președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare.
- convocarea structurilor M.A.I. implicate în asigurarea de măsurilor de ordine și siguranță publică la ședințele de instruire a președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare.
- prin adresa nr. 10413/28.09.2018 s-a solicitat sprijinul Inspectoratului de Jandarmi Dolj pentru paza transportului buletinelor de vot pe ruta Liceul Tehnologic Auto Craiova, Sala de sport, bulevardul Decebal, nr. 105 – sediul Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr. 17 Dolj, Palatul Administrativ, str. Unirii, nr. 19, camera 75, în vederea anulării pentru afișare la sediul secțiilor de votare.
- întocmirea și transmiterea circularei nr.10430/01.10.2018 către toate primăriile din județ prin care s-a solicitat emiterea dispozițiilor privind locurile speciale de afișaj pentru referendumul din 06-07.10.2018.
- s-a transmis circulară către toate primăriile din județ privind numerele de telefon puse la dispoziție de C.E.Z pentru preluarea cu prioritate a solicitărilor în cazul deranjamentelor intervenite la rețelele de furnizare a energiei electrice aferente birourilor electorale ale secțiilor de votare precum și modalitatea de asigurare a asistenței medicale la secțiile de votare.
- s-a solicitat Inspectoratului de Poliție al județului Dolj asigurarea măsurilor de fluidizare a traficului rutier în zona locului de depozitare a materialelor necesare desfășurării procesului de vot precum și pe timpul derulării acțiunii de distribuire către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare.
- s-a emis Ordinul Prefectului nr.252/01.10.2018 privind verificarea locațiilor destinate funcționării birourilor electorale ale secțiilor de votare organizate la referendumul național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018 – organizarea deplasării, monitorizarea problemelor intervenite la secțiile de votare, centralizarea datelor din teritoriu.
- emiterea Ordinului Prefectului nr.256/04.10.2018 privind constituirea colectivelor ce asigură permanența și primirea documentelor cu rezultatele votării la referendumul național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018.
- întocmirea informărilor și comunicarea către Ministerul Afacerilor Interne a datelor solicitate privind încheierea acțiunii de transport a buletinelor de vot către secțiile de votare și instituirea dispozitivelor de pază la secțiile de votare, despre predarea secțiilor de votare

către președinții acestora, deschiderea secțiilor de votare și începerea procesului de votare în perioada 6-7.10.2018, iar după finalizarea procesului votării, despre încheierea acestei acțiuni și închiderea secțiilor de votare.

- prin adresa nr.10782/07.10.2018 s-a solicitat sprijinul Inspectoratului Județean de Jandarmi Dolj pentru asigurarea pazei permanente pe întreaga durată a transportului către Biroul Electoral Central a proceselor verbale cu rezultatul votării la Referendumul național pentru revizuirea Constituției de către Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr. 17 Dolj.
- întocmirea împreună cu reprezentantul Serviciului Juridic, a informărilor săptămânale solicitate de Ministerul Afacerilor Interne privind stadiul derulării activităților, conform programului calendaristic, pentru organizarea procesului electoral.
- participarea la videoconferințele organizate de Ministerul Afacerilor Interne.

La cererea Judecătorei Craiova, prin adresa nr. 11309/23.10.2018, s-a solicitat sprijinul Inspectoratului Județean de Jandarmi Dolj pentru asigurarea pazei pe timpul transportului ștampilelor utilizate la Alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2016 și depozitate la sediul Judecătorei Craiova. Ștampilele au fost depozitate la sediul Instituției Prefectului – județul Dolj acestea urmând a fi topite odată cu ștampilele folosite la Referendumul național pentru revizuirea Constituției.

Totodată au fost realizate informări către conducerea Instituției Prefectului – Județul Dolj, către Ministerul Afacerilor Interne și către Autoritatea Electorală Permanentă privind situații de primari aflați în conflict de interese sau incompatibilitate, posturi vacante de primari sau consilii locale dizolvate.

4. Diverse activități

Inițierea unor proiecte de acte normative

În anul 2018 Instituția Prefectului – Județul Dolj a întocmit prin Serviciul Juridic un singur proiect de hotărâre de guvern însoțit de nota de fundamentare aferentă, având ca obiect alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse de fenomene meteorologice periculoase în județul Dolj, fenomene ce au dus la degradarea accentuată și continuă a acoperișului clădirii ce constituie sediul Instituției Prefectului – Județului Dolj și al Consiliului Județean Dolj în zona „Turn cu ceas”. Acest proiect a fost trimis către Ministerului Afacerilor Interne în luna februarie 2018.

De asemenea, Serviciul Juridic a asigurat verificarea legalității unui număr de patru proiecte de hotărâri de guvern inițiate de Consiliul județean Dolj împreună cu Instituția Prefectului – Județul Dolj, acestea având ca obiect, în principal actualizarea anexelor la H.G. nr. 965/2002 privind atestarea domeniului public al județului Dolj precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Dolj.

La realizarea și avizarea acestor proiecte de acte normative s-a ținut seama atât de normele de tehnică legislativă, cât și de armonizarea cu prevederile altor acte normative interne sau internaționale, ratificate de România.

Sănătate și securitate în muncă

Cele mai semnificative activități au constat în:

- întocmirea și expedierea la MAI a Raportului privind desfășurarea activităților de securitate și sănătate în muncă în anul 2017;
- întocmirea documentației privind emiterea Ordinului Prefectului privind persoanele, comisiile și comitetele cu atribuții pe linia activităților de securitate și sănătate în muncă la nivelul Instituției Prefectului județul Dolj, în anul 2018;

- întocmirea documentarului cu materiale scrise pentru efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă;
- întocmirea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- întocmirea planului trimestrial de activități;
- reactualizarea Instrucțiunilor proprii de securitate a muncii;
- reactualizare Regulamentului de funcționare a CSSM;
- reactualizare Ordin CSSM;
- întocmirea tematicilor de control pentru toate fazele de instruire SSM pentru anul 2018;
- întocmirea graficului și a tematicilor de control la locul de muncă pentru anul 2018;
- efectuarea controlului pe linia securității și sănătății în muncă la locul de muncă și întocmirea notelor de constatare 5 controale;
- efectuarea instructajului general și periodic pentru personalul din instituție privind securitatea și sănătatea în muncă; completarea fișelor individuale de protecție a muncii;
- efectuarea instruirii colective; au fost întocmite 5 fișe de instruire colectivă;
- organizarea ședințelor trimestriale ale Comitetului de securitate și sănătate în muncă și întocmirea ordinii de zi și a proceselor-verbale (4 întâlniri);
- întocmirea documentației: evaluarea riscurilor de îmbolnavire și accidentare profesională la locul de muncă: polițist/agent;
- întocmirea fișelor de prezentare pentru Instituția Prefectului – județul Dolj (2 fișe);
- realizarea corespondenței privind testarea psihologică și vizita medicală a personalului instituției;
- întocmirea Rapoartelor de evaluare privind riscurile la care este expusă salariată gravidă la locul de muncă (1 rapoarte) și transmiterea acestora către structurii competente de medicina muncii;
- întocmirea și transmiterea Informărilor privind protecția maternității la locul de muncă;
- participare la stagiul de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, destinat lucrătorilor desemnați.

În ceea ce privește *protecția mediului* precizăm următoarele:

- întocmirea Planului anual de acțiune în domeniul protecției mediului pentru anul – 2018, întocmit în baza prevederilor O.M.A.I. 140/2015;
- întocmirea raportului de monitorizare a planului de acțiune în domeniul protecției mediului pentru anul – 2017;
- întocmirea și expedierea la MAI a răspunsului la adresa privind informațiile de mediu deținute de Instituția Prefectului;
- întocmirea documentației privind modificarea și completarea Ordinului Prefectului privind stabilirea persoanelor responsabile cu colectarea selectivă a deșeurilor și a persoanelor care asigură îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
- elaborarea Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivel de instituție (Palat Administrativ și imobil str Amaradia)
- urmărirea respectării condițiilor prevăzute de lege pentru colectarea selectivă a deșeurilor
- întocmirea referatului pentru încheierea contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv, către un operator economic autorizat, în termenul prevăzut de lege
- implementarea programului de informare și instruire a propriilor angajați cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor generate la nivelul instituției
- instruirea suplimentară a personalului responsabil cu efectuarea curățeniei;
- raportarea lunară a datelor consemnate în registrul de evidență, către MAI;

- participare la convocarea de specialitate privind utilizarea aplicației electronice managementul deșeurilor;
- introducerea în aplicația electronică managementul deșeurilor a datelor și documentelor privind managementul deșeurilor pe perioada 2017-2018;
- întocmirea documentației privind modificarea și completarea Ordinului privind constituirea Comisiei de protecție a mediului și ecologie;
- întocmirea Regulamentului de funcționare a Comisiei de Protecție a Mediului și Ecologie;
- organizarea întrunirii semestriale a Comisiei de protecție a mediului și ecologie, constituită prin Ordinul Prefectului și întocmirea Ordinii de zi și Procesului – verbal. Au avut loc 2 întâlniri;
- întocmirea și transmiterea la MAI a proceselor verbale de ședință;
- întocmirea Graficului anual de control pe linia protecției mediului pe anul 2018;
- întocmirea tematicii de control la locurile de muncă și a notelor de constatare. Au fost efectuate 5 controale;
- întocmirea situației privind evidența surselor de poluare din cadrul instituției 2017;
- întocmirea Programului pentru conformare cu prevederile legislației în domeniul protecției mediului;
- întocmirea și transmiterea la MAI a Formularului statistic E01-2015, referitor la resursele energetice și utilizarea acestora în anul 2017;
- întocmirea Fișei de mediu la nivelul instituției;
- întocmirea și transmiterea la MAI a Dosarului de mediu și Raportului privind desfășurarea activităților de protecție a mediului în anul 2017.

Asigurarea reprezentării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs sau contestații

Funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului au participat în cursul anului 2018 în comisii de concurs sau de soluționare a contestațiilor la concursurile pentru ocuparea unor funcții publice de conducere sau de execuție, atât la solicitarea autorităților administrației publice locale cât și a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în calitate de reprezentanți ai acestei instituții.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor

Control intern managerial

Având în vedere apariția Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și abrogarea Ordinului nr. 400/2015, în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial a fost emis Ordinul Prefectului pentru stabilirea componenței Comisiei de monitorizare. Prin același ordin a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de monitorizare din cadrul Instituției Prefectului - județul Dolj.

A fost întocmit Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul instituției pe anul 2018, având ca obiectiv general Creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern/managerial în instituție, în raport cu standardele de control intern managerial. Scopul acestui Program este reprezentat de stabilirea, în mod unitar, a obiectivelor, acțiunilor, responsabilităților, termenelor, precum și alte componente ale măsurilor necesare pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial. Comisia de monitorizare a analizat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și a stabilit obiectivele, activitățile și termenele

pentru realizarea programului. Anual are loc o evaluare a stadiului de implementare a acțiunilor astfel stabilite.

Au fost stabilite obiectivele specifice la nivelul compartimentelor și a fost întocmit Registrul de obiective generale și specifice stabilite la nivelul Instituției Prefectului județul Dolj pe anul 2018, nr. 4854 /02.05.2018. La nivelul instituției au fost stabilite 16 obiective generale și 62 obiective specifice. Obiectivele se îndeplinesc conform atribuțiilor cuprinse în fișa postului, cu respectarea termenelor stabilite de lege.

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice elaborați sunt stabiliți pentru fiecare an, dar și trimestrial în unele cazuri. Aceștia sunt prevăzuți în documentul Registrul de obiective generale și specifice stabilite la nivelul Instituției Prefectului județul Dolj pe anul 2018, nr. 4854 /02.05.2018, în număr de 148.

A fost realizată operațiunea de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial și a fost întocmit Raportul anual de către conducătorul entității, acesta fiind anexat la bilanțul instituției.

Instituția Prefectului Județului Dolj dispune de un sistem de control intern managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii Instituției Prefectului Județului Dolj să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Registrul riscurilor

În baza Ordinului secretarului general al guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, pentru punerea în aplicare a standardului 8 - Managementul riscului, a fost revizuit, actualizat și aprobat Registrul de riscuri nr. 7485/09.07.2018, rezultând 96 de riscuri la nivelul instituției. Au fost identificate riscurile care afectează atingerea obiectivelor specifice, inclusiv riscurile de corupție. A fost transmisă compartimentelor instituției Nota de serviciu în vederea evaluării/reevaluării principalelor riscuri ale instituției.

Registrul de riscuri cuprinde: obiectivele, structurate pe activități, riscurile aferente fiecărui obiectiv, acțiunea de minimizare a riscului, precum și stadiul de implementarea a acțiunii de minimizare a riscului, acestea fiind stabilite la nivelul fiecărui compartiment.

S-au instituit măsuri de control intern/managerial, aplicate pentru a gestiona riscurile identificate, asociate funcțiilor sensibile (ex.: separarea atribuțiilor, instituirea de controale corespunzătoare, etc.).

A fost întocmit Inventarul funcțiilor sensibile pe anul 2018 nr. 5523/2018. Sunt asociate acțiuni de minimizare a riscului prevăzute în Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile nr. 5648 /22.05.2018.

La nivelul Instituției Prefectului Județului Dolj procesul de management al riscurilor este gestionat pe baza procedurii de sistem PS –MAI-CCM- 06 privind managementul riscurilor.

Registrul procedurilor

La nivelul instituției este întocmit electronic Registrul procedurilor, acesta fiind actualizat operativ pe măsura elaborării, modificării sau abrogării procedurilor. Au fost înregistrate toate procedurile întocmite la nivelul instituției. Acestea sunt în număr de 215. Acestea sunt elaborate de către responsabilul de proces de activitate din cadrul structurii în care se desfășoară activitatea procedurată.

Procedurile utilizate la nivelul instituției au respectat condițiile minime de formă și fond stabilite de actele normative în vigoare. Au fost inventariate 229 activități procedurabile care se desfășoară la nivelul Instituției.

2. Audit intern

La nivelul Instituției Prefectului Județul Dolj activitatea de audit intern este organizată la nivel de compartiment.

Obiectivul general al auditului public intern în entitățile publice îl reprezintă îmbunătățirea managementului acestora și poate fi atins, în principal, prin:

a) activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță;

b) activități de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în entitățile publice, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.”

Activitățile desfășurate în cursul anului 2018 au avut la bază Planul de audit public intern pe anul 2018, aprobat de conducătorul instituției cu numărul 13659/29.11.2017;

Fundamentarea planului anual de audit intern pentru anul 2018 a avut la bază analiza riscurilor și referatul de justificare.

Planul anual de audit public intern s-a elaborat în baza metodologiei transmisă de Direcția Generală Audit Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne cu adresa nr. 466662/2017.

Planul anual de audit intern a fost elaborat respectându-se structura minimală stabilită de organul ierarhic superior cu încadrarea în termenele planificate de realizare a misiunilor stabilite în plan.

În cadrul Planului de audit intern pentru anul 2018 au fost stabilite 6 misiuni de audit public intern vizând următoarele domenii și sisteme de audit:

- Evidența financiar –contabilă
- Gestionarea dosarelor cauzelor la care instituția este parte
- Conducerea serviciilor publice deconcentrate
- Eliberarea și evidența pașapoartelor simple
- Examinarea persoanelor pentru obținerea permisului de conducere, eliberarea și preschimbarea permisului de conducere
- Salarizarea personalului

Au fost îndeplinite integral misiunile stabilite conform termenelor planificate.

De asemenea, au fost întocmite rapoarte de audit pentru fiecare misiune de audit în baza metodologiei avizate de organul ierarhic superior.

În urma constatărilor formulate pentru toate misiunile desfășurate în cursul anului 2018 s-a formulat opinia auditului oferită conducerii instituției cu privire la gradul și modul de realizare a activităților auditate; aceasta constând în asigurare substanțială pentru o misiune, asigurare parțială pentru 5 misiuni.

Recomandările formulate au fost implementate sau sunt în curs de implementare. Nu s-au înregistrat situații de recomandări neînsușite de conducătorul instituției.

A fost întocmit Planul anual de audit public intern pentru anul 2019. În plus, a fost întocmit Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2019-2021. Totodată, a fost întocmit Raportul anual privind activitatea de audit public intern pe anul 2018 care a fost înaintat Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

În cursul anului 2019 se va urmări respectarea strictă a desfășurării misiunilor planificate cu încadrarea în termenele prevăzute în plan.

3. Etică și conduită

În cadrul Compartimentului Resurse Umane și Arhivă își desfășoară activitatea consilierul etic al instituției, una din atribuțiile principale ale acestuia fiind monitorizarea codului de conduită a funcționarilor publici și a sancțiunilor disciplinare acordate funcționarilor publici. Materializarea

acestor monitorizări se concretizează prin întocmirea și transmiterea trimestrială și semestrială de rapoarte standardizate către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

În cursul anului 2018 nu au fost înregistrate cereri privind consiliere etică a funcționarilor publici și nici nu fost acordate sancțiuni disciplinare personalului instituției.

De asemenea, trimestrial, consilierul de etică a desfășurat activități de prelucrare a Regulamentului Intern al Instituției Prefectului- jud.Dolj și a Codului Etic și Integritate al personalului din cadrul instituției.

4. Protecția informațiilor clasificate

Au fost asigurate și respectate măsurile de protecția a informațiilor clasificate în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și Programului de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate. Principalele măsuri au vizat:

- protecția fizică (delimitarea și marcarea zonelor de securitate și a zonelor administrative, sistemul de control al accesului, măsurile de protecție, sistemul de avertizare și alarmare);
- protecția prin măsuri procedurale (elaborarea și respectarea normelor interne de lucru și ordine interioară destinate protecției informațiilor clasificate, actualizarea Programului de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate, verificarea modului de întocmire, evidență, păstrare și arhivare a documentelor clasificate pe suport de hârtie);
- protecția personalului (verificarea modului de acces și distribuire a informațiilor clasificate, controlul personalului care are acces la informații clasificate, modalități de realizarea a pregătirii și instruirii personalului).

Aceleași măsuri au fost aplicate și pentru protecția informațiilor clasificate care sunt prelucrate, stocate sau transmise prin intermediul sistemelor informatice.

Nu au existat incidente privind protecția informațiilor clasificate.

5. Prevenirea și combaterea corupției

Potrivit prevederilor Legii nr. 144 din 21 mai 2007, republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate și a Legii nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, Compartimentul Resurse Umane și Arhivă gestionează declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici, funcționarilor publici cu statut special și personalului contractual din cadrul Cancelariei Prefectului.

În cursul anului 2018 au fost înscrise în registrele de evidență 87 de declarații de avere și tot atâtea declarații de interese, ca urmare a actualizărilor anuale efectuate la data de 15 iunie 2018, dar și ca urmare a unor situații de numire/suspendare/ încetare din funcție.

În conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne*, consilierul de integritate a asigurat diseminarea materialelor transmise de către DGA cu privire la activitatea de prevenire și combatere a corupției din MAI (două întâlniri cu personalul), a asigurat evidența nominală a personalului care participă sau urmează să participe la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate de către DGA, a asigurat raportarea periodică a progreselor realizate în gestionarea problematicei anticorupție.

De asemenea, s-a asigurat actualizarea ori de câte ori a fost necesar a componentei Grupului de lucru pentru prevenirea corupției organizat la nivel de instituție prin întocmirea și promovarea ordinelor prefectului.

Totodată, consilierul de integritate a întreprins următoarele activități

- a întocmit și transmis evidența nominală a personalului nou angajat și a celui de conducere care trebuie să participe la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate de către Direcția Generală Anticorupție, Serviciul Teritorial Dolj;

- a asigurat secretariatul grupului de lucru pentru prevenirea corupției prin întocmirea și actualizarea Registrului de riscuri la corupție și a inițiat demersurile pentru preluarea acestuia în aplicația MARC;

- a întocmit și raportat către Direcția Generală pentru Relația cu Instituțiile Prefectului Raportul privind implementarea inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, pentru perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, la nivelul Instituției Prefectului – județul Dolj și a măsurilor întreprinse pentru realizarea Planului de integritate și stadiul implementării măsurilor ce se regăsesc în competența instituției.

La nivelul celor două servicii publice comunitare, o altă activitate în acest sens s-a materializat prin efectuarea de controale inopinate la ghișee, de către șefii de serviciu, pentru buna desfășurare a activității și prevenirea apariției oricăror forme de corupție, precum și pentru prevenirea actelor de indisciplină.

Tot la cele două servicii publice comunitare, pentru prevenirea corupției în rândul personalului, au fost stabilite măsuri de informare, conștientizare și responsabilizare asupra factorilor de risc care pot genera sau favoriza corupția. În acest sens, s-au luat măsuri de contracarare a efectelor negative, prin:

- simplificarea procedurilor interne de lucru;
- diminuarea birocratiei pentru a răspunde cât mai operativ și eficient solicitărilor cetățenilor;
- utilizarea tehnologiilor informatice, prin actualizarea informațiilor oferite în format electronic prin intermediul paginii de internet;
- îmbunătățirea comunicării cu publicul, prin punerea la dispoziție a unui registru de sugestii, sesizări și reclamații, postat la loc vizibil și accesibil;
- testarea integrității profesionale a lucrătorilor.

Potrivit Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, art.74 coroborate cu prevederile legale prin care se stabilesc atribuțiile prefectilor și subprefectilor în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Arhivă se înregistrează declarațiile de interese personale ale aleșilor locali. La numirea în funcție, în termen de 15 zile de la data: declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor județeni și al consilierilor locali; depunerii jurământului, în cazul primarilor; alegerii, în cazul președinților și vicepreședinților consiliilor județene și al viceprimarilor. Secretarii unităților administrativ-teritoriale au obligația de a comunica subprefectului un exemplar al declarațiilor; declarațiile actualizate se transmit până la data de 01 martie a fiecărui an.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Dolj în cursul anului 2018 s-a înscris în contextul general al efortului Ministerului Afacerilor Interne de a respecta angajamentele asumate de România ca stat membru cu drepturi depline în Uniunea Europeană și a celor stabilite în perspectiva aderării țării noastre la spațiul Schengen.

Garantarea dreptului la libera circulație a persoanelor, prevăzut de **art.25 din Constituția României** a condus la creșterea deplasărilor cetățenilor români în străinătate și în anumite situații acordarea asistenței și protecției din partea reprezentanțelor diplomatice ale României din străinătate.

Libera circulație a persoanelor, favorizează comunicarea directă între oameni, mai buna cunoaștere între state, contribuind efectiv la susținerea dezideratelor de pace și securitate mondială, cât și la consolidarea respectării drepturilor omului.

Cetățenilor români care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege le este garantat dreptul de a călători în străinătate, de a emigra și de a reveni oricând în țară. Nicio autoritate română nu îi poate interzice, în nicio situație, unui cetățean român să se reîntoarcă pe teritoriul României.

Asistența și protecția diplomatică au fost acordate în special pentru: îmbolnăviri grave, decese, accidente de muncă și circulație, pierderea, deteriorarea și furtul pașapoartelor, a altor documente sau valori, rețineri, arestări, repatrierea minorilor neînsoțiți sau încălcări ale legilor statelor respective, toate acestea găsindu-și corespondent în activitățile desfășurate la nivelul serviciului.

Declarația Universală a Drepturilor Omului situează libertatea de circulație în categoria **drepturilor fundamentale** conferindu-i consistență printr-o definiție categorică fără restricții sau condiționări, constituind un drept complex: prin conținut, prin mijloacele și căile de exercitare, ca și prin corelarea sa cu alte drepturi și libertăți.

Progresul societății, este strâns legat de schimburile de valori materiale și spirituale ce au loc pe plan mondial în domeniul economic, comercial, tehnico-științific, cultural, artistic, turistic, etc., implicit și cooperarea între state, atrăgând după ele o intensă circulație de persoane, care prin dinamismul și diversificarea pe care o cunoaște în ultimul timp a devenit un factor important pentru desfășurarea și chiar impulsivitatea relațiilor internaționale.

De asemenea, prin exercitarea dreptului la liberă circulație se produc efecte în plan macro și microsocial, îndeplinindu-se rolul de factor de progres, atât pentru colectivități, cât și pentru personalitatea umană.

În doctrina contemporană, libertatea de circulație este considerată ca o exponentă a gradului de civilizație al societății, apreciată prin gradul de satisfacere a drepturilor și libertăților cetățenești.

Aderarea la spațiul Schengen va avea ca efect **ridicarea controalelor între frontierele interne** ale statelor membre Schengen, fiind creată o singură frontieră externă unde controalele se vor desfășura conform unui set de reguli clare în materie de vize, migrație, azil, precum și cooperare polițienească.

În cadrul măsurilor de pregătire a aderării la spațiul Schengen, asigurarea resurselor umane și formarea profesională corespunzătoare reprezintă una din **condițiile esențiale** pentru succesul întregului proces, prin implicarea la nivel național a tuturor structurilor abilitate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.

Reglementările în vigoare privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate stabilește condițiile precum și limitele exercitării acestui drept.

Activitatea S.P.C.E.E.P.S. Dolj se desfășoară în baza **Legii nr.248/2005**, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice aprobate prin **H.G. nr.94/2006**, a dispozițiilor primite de la eșalonul superior, precum și în conformitate cu **Planul de activitate** al serviciului, aprobat de conducerea Instituției Prefectului jud. Dolj.

Un număr însemnat din solicitările adresate serviciului au constat în:

- ❖ primirea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple, temporare și electronice la sediul serviciului;
- ❖ eliberarea pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, solicitările fiind făcute la ghișeu sau prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României în străinătate;

- ❖ soluționarea cererilor privind restabilirea domiciliului în România;
- ❖ solicitări privind eliberarea dovezilor și adeverințelor necesare cetățenilor la ambasade, oficii ale forțelor de muncă, sau la firmele acreditate pentru plasarea forței de muncă, care au vizat exercitarea dreptului la libera circulație în străinătate;
- ❖ efectuarea tuturor activităților stabilite de procedura de lucru privind renunțarea la cetățenia română;
- ❖ efectuarea de verificări în evidența automată, manuală cât și la nivelul arhivei D.G.P., urmare a solicitărilor serviciilor locale de evidență a persoanelor, în scopul actualizării bazelor proprii, cât și la solicitarea altor instituții;
- ❖ punerea în aplicare a hotărârilor instanțelor de judecată cu privire la suspendarea dreptului la libera circulație, dispuse împotriva cetățenilor care au comis fapte de natură contravențională sau penală;
- ❖ identificarea familiilor persoanelor arestate, accidentate, decedate sau abandonate în străinătate și anunțarea acestora în legătură cu evenimentele respective, precum și modalitățile de contact cu autoritățile străine și reprezentanțele diplomatice ale României din străinătate.

Emitere, evidență pașapoarte și probleme de migrări

Prin graficele întocmite săptămânal privind repartizarea lucrătorilor cu sarcini concrete s-a asigurat funcționarea celor patru ghișee existente, respectiv trei de primiri cereri și unul de informații și eliberări pașapoarte.

Centralizându-se indicatorii realizați, la sfârșitul anului **2018**, au rezultat următoarele:

La nivelul SPCEEPS Dolj au fost soluționate un număr de 46189 cereri după cum urmează:

- pașapoarte electronice = 32450
din care:
 - pașapoarte electronice primite la SPCEEPS Dolj=27094
 - pașapoarte electronice primite la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale Romaniei = 5356
- pașapoarte temporare = 13739

La nivelul serviciului au fost primite în total un număr de **40833 cereri** (fig.1), pentru eliberarea pașapoartelor, din care:

- **26846** cereri pașapoarte **electronice**,
- **13630** cereri pașapoarte **temporare**,
- **248** cereri pașapoarte **electronice CRDS**,
- **109** cereri pașapoarte **temporare CRDS**.

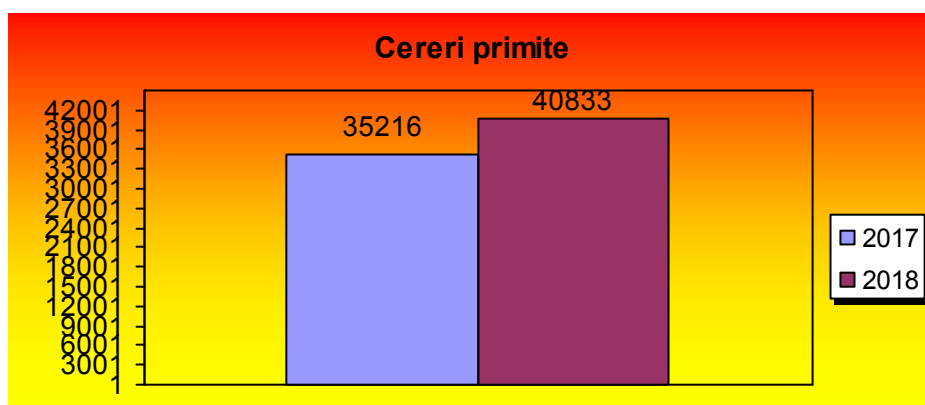


Fig.1

Din totalul de **46189** cereri pentru eliberarea pașapoartelor, **5356** au fost primite la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate, **2715** au fost depuse ca urmare a declarării pierderilor pașapoartelor anterioare, **5** ca urmare a declarării furtului și un număr de **29** ca urmare a deteriorării pașapoartelor anterioare.

În perioada de referință au fost **anulate** în sistem informatizat, **16730** pașapoarte , ca urmare a preschimbării acestora.

Au fost **emise** în total, **40933** pașapoarte din care, **13743** **temporare** și **27190** **electronice** . (fig.2)

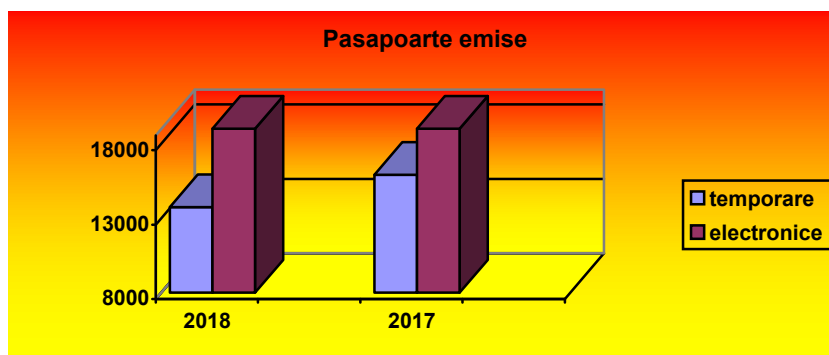


Fig.2

De asemenea prin verificarea cu maximă eficiență și corectitudine a foliilor de securizare s-a realizat gestionarea exactă acestora și eliminarea posibilității de a elibera pașapoarte temporare neconforme.

În perioada analizată s-au prezentat în audiență **24** persoane, din care **7** au fost soluționate pozitiv conform legislație în vigoare. Majoritatea solicitărilor cetățenilor au fost rezolvate cu operativitate, la ghișee și îndeosebi la Biroul de Informații, cu sprijinul ofițerilor și a conducerii serviciului.

Au fost soluționate **591** cereri privind stabilirea domiciliului în străinătate, și au existat **176** solicitări privind restabilirea domiciliului în România.

Din totalul persoanelor cărora li s-au eliberat pașapoarte simple temporare și electronice, **au fost sancționate contravențional 572** persoane (fig.3), cu amenzi în valoare totală de **26250** lei.

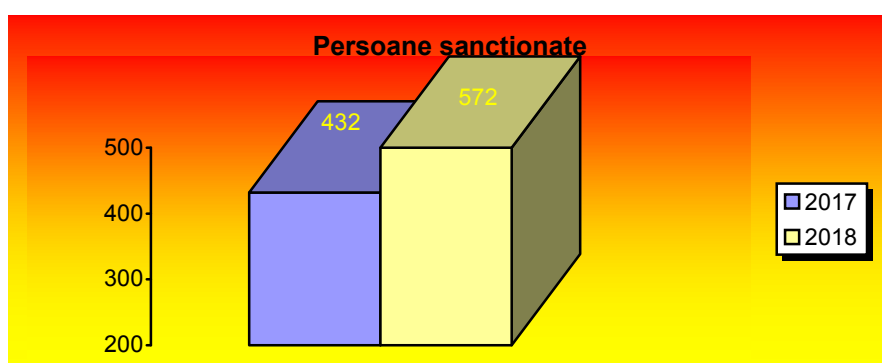


Fig.3

Au fost **înmânate** titularilor în total **39938** pașapoarte din care: **26488** pașapoarte **electronice** și **13450** pașapoarte **temporare**. (fig.4)

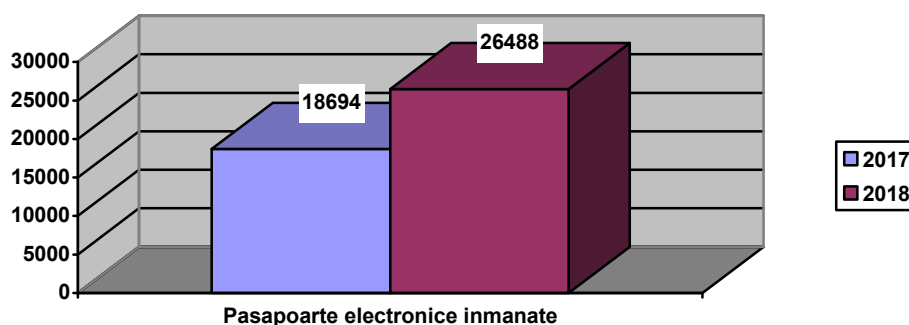


Fig.4

În vederea soluționării tuturor cererilor de pașapoarte, au fost scoase din arhivă, **33060 mape** personale, iar **38544** au fost clasate. De asemenea după soluționarea corespondenței primite de către lucrători, aceasta a fost **scanată și clasată** la mapele personale.

Din numărul total al cererilor primite, **14** au fost **respinse** ca urmare a identificării unor elemente care contravin normelor și reglementărilor legale.

A fost soluționată cu operativitate corespondența repartizată, efectuându-se mențiuni specifice în evidența automată și manuală, cu privire la pașapoartele anulate sau pierdute și remise de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate prin intermediul M.A.E., schimbări de nume pe cale administrativă, înregistrări de nașteri tardive, trimiteri/solicitări de dosare personale la/de la alte județe, comunicări către D.P.C.E.P. Dolj, S.P.C.L.E.P., B.J.A.B.D.E.P. Dolj și Serviciul pentru Imigrări al jud. Dolj, precum și alte verificări solicitate în cadrul colaborării instituționale.

Menținerea în actualitate a evidențelor specifice și a fondului arhivistic a fost o altă activitate importantă, sens în care la nivelul Compartimentului Emitere, în perioada de referință au fost efectuate verificările corespunzătoare la cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și electronice, scanarea tuturor documentelor existente la mapele personale, precum și propunerile necesare conform reglementărilor legale, asigurându-se respectarea termenelor de soluționare și a fost continuat procesul de arhivare electronică prin scanarea mapelor personale create începând cu anul 1994.

Pe parcursul anului 2018 a fost înregistrate 4 infracțiuni de fals privind identitatea, care au fost comunicate împreună cu întregul material administrat la organele competente pentru continuarea cercetărilor.

Pe linie de **secretariat**, la începutul anului 2018 a fost realizată arhivarea și constituirea tuturor dosarelor, corespunzător clasei de secretizare și a termenului de păstrare, conform Nomenclatorului arhivistic, de către comisia numită în acest sens prin Dispoziția șefului serviciului.

De asemenea, au fost înregistrate **9513** lucrări (fig.5), ulterior fiind repartizate de conducerea serviciului în vederea soluționării, majoritatea având termen urgent de soluționare.

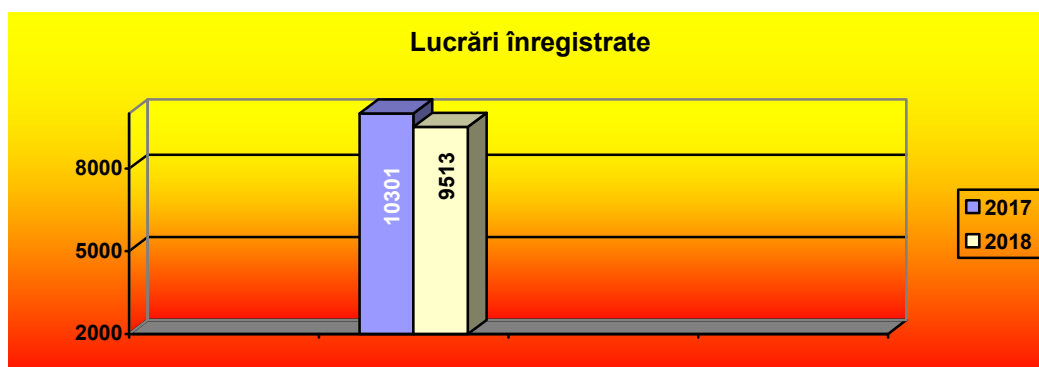


Fig 5

Au fost expediate **7943** lucrări și au fost transmise un număr de **228** fax-uri.

Pe linie de gestiune, serviciul a fost aprovizionat cu materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității, cu sprijinul nemijlocit al conducerii Instituției Prefectului.

Totodată, au fost recepționate **23654** pașapoarte electronice; au fost încheiate situațiile lunare pe linie de gestiune; au fost confruntate fișele de magazie cu regim special cu valorile din contabilitate; a fost predat la arhivă întregul fond arhivistic constituit pentru anul 2018; s-a efectuat **inventarierea tuturor bunurilor** aflate în gestiunea serviciului.

În vederea punerii în executare a sancțiunilor contravenționale, au fost comunicate un număr de **169** persoane sancționate contravențional cu amendă, la Administrațiile Financiare în a căror rază teritorială au domiciliul contravenienții, ca urmare a neachitării acestora în termenul legal.

Restricții

În 2018 au fost implementate în baza de date, de către lucrătorii Compartimentului Restricții, un număr de **1028 mențiuni** privind suspendarea dreptului la liberă circulație în străinătate, astfel:

- pentru **639** persoane s-au instituit **măsuri preventive**;
- pentru **174** persoane s-a emis **Ordin de Interzicere a Părăsirii Țării** în baza **Mandatului de Executare a Pedepsei cu Inchisoarea**;
- pentru **96** persoane s-a dispus **urmărirea generală**;
- pentru **19** persoane s-a dispus **internarea** într-un centru educativ/detenenț;
- pentru **59** persoane s-a dispus **suspendarea executării pedepsei sub supraveghere**;
- pentru **17** persoane s-a instituit măsuri preventive-**motiv „Alte”**;

Au fost **retrase 48** pașapoarte, fiind întocmite **32** procese verbale de căutare la domiciliu și **435** comunicări către instanțele care au dispus măsura suspendării.

Au fost efectuate **60** mențiuni în evidența automată privind **revocarea urmării** și au fost întocmite **1171 referate**.

Pentru acestea au fost întreprinse deplasări în teren în vederea informării familiilor acestora, au fost luate declarații, ulterior fiind întocmite rapoarte către D.G.P. și comunicări către I.P.J și B.C.C.O.

Au fost întocmite și eliberate **426 dovezi** necesare cetățenilor români în vederea angajării în străinătate.

Informatică

În anul **2018** asigurarea unei bune funcționări a tehnicii de calcul, remedierea problemelor tehnice inopinate apărute la funcționarea acestora și a aplicației precum și administrarea rețelei, au constituit activitatea principală necesară eliminării blocajelor în funcționarea echipamentelor și a aplicației I.D.I.S., asigurând astfel un flux continuu și operativ în primirea și soluționarea cererilor de eliberare a pașapoartelor.

Toate aceste activități s-au concretizat în:

- efectuarea controalelor pașapoartelor din ghișeu – 3
- recepționarea, deciptarea și listarea a **314 radiograme** primite de la D.G.P. și alte instituții;

- intervenții tehnice remediate – 307
- întocmirea planurilor și temelor de pregătire în domeniul protecției informațiilor clasificate și pregătire profesională;
- executarea unor sarcini pe linia protecția datelor cu caracter personal prevăzute de Legea nr. 677/2001 cât și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- colaborarea cu specialiști din cadrul S.T.S., D.G.P. și Serviciul Comunicații și Informatică aparținând Inspectoratului de Poliție al jud. Dolj pentru asigurarea unei bune funcționări a tehnicii din dotare;
- supravegherea modului de efectuare a mentenanței de către specialiștii S&T și Kapsh.
- verificarea mail-ului serviciului
- verificarea tuturor cererilor primite în vederea respectării termenelor de soluționare.

Prin “Regulamentul de Organizare și Funcționare” sunt delimitate relațiile ierarhice și funcționale, de cooperare, coordonare și control, în vederea atingerii obiectivelor propuse, principiul fundamental fiind subordonat intereselor legitime ale cetățenilor prin aplicarea strictă a actelor normative, scopul principal fiind acela de a asigura realizarea la parametrii superiori a sarcinilor date în competență, precum și asigurarea unor servicii de calitate prin folosirea eficientă a timpului de lucru.

Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse s-a pus un accent deosebit pe pregătirea continuă a tuturor lucrătorilor, în conformitate cu Planul de pregătire continuă, incluzând: pregătirea profesională de specialitate, pregătire pe linie Schengen, tragerile cu armamentul și pregătirea fizică.

În scopul ridicării nivelului de pregătire profesională, un agent de poliție a participat la cursul de inițiere în carieră, fiind evaluat cu calificativul foarte bun la finalul cursului.

Au fost efectuate 2 controale privind protecția datelor cu caracter personal, precum și asupra respectării măsurilor de securitate la informațiile clasificate din cadrul serviciului, în vederea prevenirii scurgerii de informații clasificate, concluzionându-se faptul că sunt respectate regulile stabilite pentru înlăturarea riscurilor și vulnerabilităților.

Astfel, pe parcursul anului au fost efectuate un număr de 4 controale la patru lucrători, rezultatele fiind pozitive.

Rezultatele foarte bune obținute s-au reflectat în activitatea profesională în timpul întregului an și s-au materializat în deservirea cu celeritate și profesionalism a cetățenilor.

Creșterea calității serviciilor prestate s-a realizat prin introducerea dispozitivului de emitere bonuri de ordine, crearea posibilității de programare online, reducerea timpilor de așteptare pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare, introducerea opțiunii de primire a pașaportului simplu electronic la domiciliu, soluționarea cu operativitate a cererilor primite prin Ministerul Afacerilor Externe, precum și prin asigurarea unui mediu curat și primitiv pentru cetățeni în sala de așteptare și la ghișee unde lucrătorii serviciului au manifestat disponibilitate, amabilitate, politețe.

În scopul mediatizării unor informații de interes public, au avut loc trei apariții la posturile locale de televiziune, prin care cetățenii au fost informați cu privire la noile modificări legislative pe linie de pașapoarte. În același sens, aceste informații au fost postate și pe site-ul Instituției Prefectului, precum și la avizier.

Modul conștiincios de lucru, perseverența, corectitudinea și sollicitudinea manifestată la ghișeu de lucrătorii serviciului a fost materializată în obținerea unor rezultate foarte bune și implicit în creșterea calității serviciilor oferite, aspecte scoase în evidență de aprecierile pozitive ale cetățenilor și lipsa reclamațiilor la adresa serviciului.

Pe parcursul anului 2018, s-au depus eforturi susținute pentru realizarea la parametrii superiori a sarcinilor date în competență, oferind servicii de calitate, dând dovadă de politețe, sollicitudine și respect în relațiile cu cetățenii, astfel încât obiectivele propuse să fie realizate.

Pentru îmbunătățirea activității, în perioada imediat următoare sunt considerate ca priorități următoarele măsuri:

- reanalizarea obiectivelor strategice și stabilirea unor noi obiective în funcție de situația operativă pe linie de pașapoarte sau apariția și modificarea actelor normative.
- întocmirea planului de activitate al serviciului.
- stabilirea comisiei de inventariere, instruirea acesteia, formarea dosarelor cu corespondență creată în anul 2018 și depunerea lor în arhiva serviciului.
- reanalizarea de către comisia stabilită prin D.Z.S. a sarcinilor din fișele posturilor și modificarea acestora, atunci când se impune.
- deschiderea anului de învățământ 2019 și întocmirea tematicilor la pregătirea profesională, Schengen, informații clasificate, pregătire fizică, conform Dispoziției D.G.P.

Având în vedere importanța socială a activităților desfășurate și impactul acestora în relațiile cu cetățenii, în anul 2019 se va urmări permanent menținerea unor relații bazate pe profesionalism, cinste și corectitudine din partea lucrătorilor, pentru atragerea respectului și încrederii cetățenilor, beneficiarii serviciilor, care pot da un calificativ muncii noastre în ansamblu.

2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Lucrătorii Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dolj și-au desfășurat activitatea, în baza Planului de activitate întocmit la începutul acestui an și aprobat de Prefectul Județului Dolj, cu respectarea procedurilor specifice fiecărui domeniu. Principalul obiectiv propus a urmărit rezolvarea favorabilă a solicitărilor venite din partea cetățenilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Activitățile planificate au fost în totalitate realizate, eforturile lucrătorilor concretizându-se în special pentru:

- ✓ desfășurarea activităților zilnice cu publicul cu respectarea programului destinat primirii documentelor pe linia examinării, preschimbării permiselor de conducere și înmatriculării vehiculelor;
- ✓ desfășurarea activității de examinare a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere;
- ✓ respectarea termenelor de eliberare a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a dovezilor înlocuitoare

Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

Examinarea candidaților s-a efectuat în conformitate cu normele în vigoare privind obținerea permisului de conducere, fiind cunoscute atât de profesori, instructori, cât și de candidați.

În județul Dolj, pregătirea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere pentru diferite categorii s-a efectuat în 55 școli autorizate, din care 7 aparțin Ministerului Educației Naționale. În aceste școli își desfășoară activitatea 368 instructori și 91 profesori de legislație rutieră, toți autorizați de A.R.R.

Pentru susținerea probei teoretice se folosește sala existentă la sediul serviciului care este dotată cu 16 stații de examinare unde zilnic sunt examinați în medie între 90-140 candidați, lucru ce a impus ca această activitate să se desfășoare în cele 5 zile lucrătoare ale săptămânii.

Dosarele candidaților care urmează să susțină examenul în vederea obținerii permisului de conducere s-au depus de fiecare candidat în parte, potrivit instrucțiunilor.

În perioada analizată au susținut proba teoretică **23.261** candidați, din care au fost admiși **11.404** candidați și respinși **11.857**.

Din cei admiși la proba teoretică au fost examinați **16.386** candidați, au fost admisi **11.226** și au fost respinși **5.160**, procentul de promovabilitate fiind de **68,51%**.

Dosarele candidaților respinși la proba teoretică și practică se restituie acestora după ce se efectuează mențiunile corespunzătoare în fișa de șolarizare.

În perioada analizată la nivelul compartimentului, au fost efectuate 20 controale inopinate în trafic ce au vizat respectarea procedurilor de examinare la proba practică de către poliștii examinatori. S-au efectuat de asemenea 8 (opt) controale pe linia respectării condițiilor de realizare și stocare a înregistrărilor audio/video în baza art. 20 din Ordinul nr.97/2017 privind procedura și condițiile tehnice în care se realizează și se stochează înregistrările examenului de obținere a permisului de conducere și măsurile pentru protejarea acestora și a datelor cu caracter personal.

Au fost efectuate, săptămânal, verificări privind deținerea permiselor de conducere de către lucrătorii compartimentului.

Activitatea Compartimentului Permise s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.U.G. 195/2002, ordinului M.A.I. 163 din 10.08.2011 și a ordinelor aflate în vigoare. Lucrătorii Compartimentului Permise și-au îndeplinit cu responsabilitate sarcinile specifice, punând un accent deosebit pe rezolvarea solicitărilor venite din partea cetățenilor.

În aceasta perioadă, la nivelul compartimentului au fost editate un număr de **34.680** permise de conducere auto, din care **23.701** ca urmare a preschimbării și **10.938** în urma promovării examenului auto, fiind rebutate **41** permise de conducere.

La nivelul compartimentului au fost înregistrate și soluționate în perioada analizată un număr de **771** lucrări cu caracter general, care vizau verificări în baza de date privind posesorii de permis de conducere, atât în cea automată cât și în cea manuală. Totodată au fost efectuate mențiuni în fișele de evidență manuală a conducătorilor auto privind abaterile la regimul circulației pe drumurile publice.

În perioada supusă analizei, au fost primite, lucrate și înaintate spre soluționare **696** dosare de preschimbare a permiselor emise de autoritățile altor state, care au solicitat permise de conducere românești.

Pe raza județului Dolj, există **247.231** conducători auto în baza automată, iar în evidența manuală mai există **23.043** fișe ale cetățenilor care nu au solicitat preschimbarea acestora.

Arhivarea documentelor este la zi și se efectuează zilnic.

Pe linia stării și practicii disciplinare nu au existat lucrători care să fie avertizați sau sancționați conform normelor în vigoare.

Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

În perioada analizată lucrătorii Compartimentului Înmatriculări și-au îndeplinit cu responsabilitate sarcinile specifice punând accent deosebit pe rezolvarea solicitărilor venite din partea cetățenilor.

În perioada analizată parcul auto a înregistrat o creștere cu **20.158** de la **226.704** vehicule înmatriculate la începutul anului, la **246.862** înregistrate la sfârșitul perioadei analizate.

Pe parcursul anului 2018, au fost emise **44.286** certificate, dintre acestea **42.176** au fost emise ca urmare a înmatriculării sau transcrierii vehiculelor.

S-au efectuat **16.037** radieri ale vehiculelor ca urmare a scoaterii vehiculelor din parcul auto național (dezmembrare, export, la cerere). De asemenea, au fost emise **23.332** autorizații provizorii de circulație.

Activitățile de actualizare a bazei de date și de arhivarea a documentelor rezultate în procesul de înmatriculare, autorizare, radiere a vehiculelor au reprezentat preocupări permanente ale

lucrătorilor Compartimentului.

Evidența și gestiunea plăcilor cu numere de înmatriculare a fost urmărită și actualizată lunar de către lucrătorul desemnat iar sumele de bani încasate la ghișeu, reprezentând contravaloarea plăcilor au fost predate casieriei din cadrul Instituției Prefectului Județul Dolj. Au fost valorificate **116.203** plăci cu numere de înmatriculare și încasată suma de **3.394.963** lei, reprezentând contravaloarea plăcilor cu numere de înmatriculare și numere provizorii.

Activități pe linia informatică

În perioada analizată, activitatea din acest domeniu s-a concretizat în actualizarea bazei de date automată a deținătorilor de vehicule și a conducătorilor auto, în vederea emiterii certificatelor de înmatriculare, permiselor de conducere și autorizațiilor provizorii. Au fost operate date referitoare la radieri din circulație, mențiuni privind caracteristicile autovehiculelor, modificări adrese și altele.

O preocupare permanentă a reprezentat-o asigurarea bunei funcționări a tehnicii de calcul și gestionarea problemelor legate de satisfacerea cerințelor impuse de ordine și instrucțiuni din domeniul asigurării securității datelor, rețelelor și prevenirii scurgerilor de informații clasificate sau a datelor cu caracter personal.

Prin intermediul compartimentului informatic s-a menținut legătura cu D.R.P.C.Î.V. și cu alte servicii din țară, reușindu-se rezolvarea operativă a problemelor profesionale.

Alte activități

Pe linia activităților de secretariat s-a asigurat o bună conlucrare cu Instituția Prefectului Județului Dolj și cu alte structuri ale M.A.I.

Pe parcursul perioadei analizate au fost primite și înregistrate solicitările venite din partea cetățenilor sau din partea mai multor instituții cum ar fi: Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj, Administrația Finanțelor Publice, Autoritatea Rutieră Română, DRPCIV, consiliile locale din județ. Au fost rezolvate **9.120** solicitări potrivit competenței, de către lucrătorii birourilor permise de conducere, respectiv de înmatriculare a vehiculelor, cu respectarea termenelor legale.

Pentru rezolvarea unor probleme deosebite ale cetățenilor, șeful serviciului și șefii compartimentelor au primit și soluționat cererile venite din partea cetățenilor care au solicitat audiență.

Pe parcursul anului 2018 au fost implementate o serie de măsuri menite să îmbunătățească serviciile oferite cetățenilor și o gestionare mai eficientă a activității, măsuri adoptate ca urmare a creșterii numărului de solicitări cu până la 100%:

- a fost extins sistemul de programări online prin aplicația informatică www.drpciv.ro publicată pe pagina de internet a instituției prefectului, care a permis programarea unui număr cât mai mare de cetățeni care au depus documentele la ghișee, fără timpi de așteptare;

- a fost suplimentat numărul ghișeelelor de depunere a documentelor de înmatriculare și de preschimbare a permiselor de conducere.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate și ale altor organe de specialitate, relația cu ministerele și alte organe centrale

Se remarcă verificarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Dolj în baza Ordinului Prefectului nr. 286/12.11.2018, având o tematică complexă:

- structura organizatorică (organigramă, stat de personal, stat de funcții, numărul funcționarilor publici, personal contractual, posturi vacante);
- verificarea reactualizării site-urilor instituțiilor

- verificarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare stabilite prin HG nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare (Hotărârea Guvernului nr. 478/2016);
- verificarea aplicării prevederilor O.G. nr.27/2002 aprobată prin Legea nr. 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- verificarea aplicării Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 176/2010.
- modul de rezolvare a sarcinilor specifice, verificându-se după caz, respectarea prevederilor la: eliberarea avizelor/ acordurilor/ licențelor eliberate, cu precizarea: duratei de eliberare, a tarifelor percepute; derularea programelor specifice privind acordarea de subvenții, ajutoare de stat sau alte forme de susținere de către stat a unor agenți economici sau persoane fizice; derularea programelor proprii de acordare de fonduri, consultanță, alte forme de sprijin; exercitarea atribuțiilor proprii de control, de identificare și sancționare a abaterilor de la normele legale pentru zona pentru care este abilitat prin lege - încasarea fondurilor din amenzi sau din alte surse (dacă acest lucru reprezintă atribuția instituției respective).
- analiza eficienței activităților de control – verificare efectuate;
- probleme ce necesită intervenția din partea Instituției Prefectului la ministerul/autoritatea publică centrală de resort;
- organizarea activității de prevenire și protecție SSM, autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- organizarea activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă. Autorizație de securitate la incendiu;
- analiza stadiului acțiunilor cuprinse în Planul propriu pentru realizarea obiectivelor ce reies din Programul de guvernare

Au fost supuse verificării un număr de 21 de servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului.

În vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2018-2019 a fost emis Ordinul Prefectului nr. 227/21.08.2018 privind constituirea echipelor de control pentru verificarea unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj. Echipetele de control mixte au fost formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului, Inspectoratului Școlar Județean Dolj și Direcției de Sănătate Publică. Tematica de verificare a constat în:

- stadiul pregătirilor localurilor pentru deschiderea noului an școlar privind finalizarea lucrărilor de reparare/renovare, modernizare, termen estimat pentru finalizare, sume alocate, organizarea activității didactice în spații improvizate (dacă este cazul);

- stadiul igienizării spațiilor de învățământ cu referire la lucrări efectuate, tipul lucrărilor, stadiu, termen estimat pentru finalizare; igienizarea grupurilor sanitare; igienizarea spațiilor de depozitare a produselor lactate și de panificație, a fructelor distribuite în cadrul programului pentru școli al Uniunii Europene, precum și a celor de servit masa, pentru ca elevii să servească masa în condiții de igienă; sala/sălile pentru clasa pregătitoare;

- stadiul aprovizionării cu combustibil solid pentru sezonul rece.

Au fost verificate 191 unități de învățământ de stat cu personalitate juridică și 20 unități de învățământ privat acreditate. Existau 39 unități de învățământ care aveau lucrări nefinalizate, iar 91 de corpuri de clădiri nu aveau autorizații sanitare de funcționare. Au fost dispuse măsuri de remediere a disfuncționalităților semnalate și termene de realizare conform raportului de control.

Au fost întocmite numeroase **situații la solicitarea autorităților centrale**. Dintre acestea se remarcă:

- ✓ la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, prin adresa nr. 1883/19.02.2018, transmiterea informării privind modul de respectare al prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1723/2004 de

aprobare a Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoarte Simple Dolj Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dolj concomitent cu emiterea Ordinului Prefectului privind stabilirea programului de lucru cu publicul pentru cele două servicii publice comunitare.

- ✓ la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, întocmirea și transmiterea Situației centralizatoare privind Contul unic de venituri "Sume încasate pentru bugetul local în contul unic, în curs de distribuire", deschis pe codul de identificare fiscală al fiecărei unități administrativ – teritoriale din județul Dolj la unitatea Trezoreriei Statului la care este arondat organul fiscal deschis de fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, inclusiv Consiliul Județean Dolj concomitent cu transmiterea către toate primăriile din județ a precizărilor M.D.R.A.P referitoare la aplicarea unitară a prevederilor Legii nr. 203/2018, privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale.
- ✓ în baza solicitării Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice din adresa nr. 24465/MDRAP/01.03.2018 întocmirea și transmiterea Situației centralizate privind necesarul de locuințe sociale la nivelul județului Dolj.
- ✓ la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne din adresa nr. 418992/07.06.2018 transmiterea Situației cu obiectivele aflate în administrarea Instituției Prefectului – județul Dolj importante pentru sistemul național de apărare, elaborată conform Catalogului – cadru a Consiliului Suprem de Apărare a Țării;
- ✓ având în vedere radiogramei MAI nr. 684454/2018 referitoare la Dispoziția nr. 1/1497 din 04.06.2018 privind adaptarea măsurilor specifice din competența structurilor MAI asociate desfășurării Examenului Național de Bacalaureat și Evaluării Naționale 2018 au fost informate pentru conformare structurile responsabile - Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj, Gruparea de Jandarmi Mobilă Frații Buzești Craiova, Inspectoratul de Jandarmi Județean Mihai Bravul Dolj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Dolj, Poliția Locală a Municipiului Craiova;
- ✓ în baza radiogramei MAI nr. 14775/14.06.2018 s-a transmit tuturor celor 111 unități administrativ-teritoriale chestionarul privind modernizarea metodelor de colectare a datelor referitoare la Recensământul General Agricol 2020 pentru a fi completat;
- ✓ a fost înaintat Ministerului Afacerilor Externe, Serviciul Comunicare și Promovare situația evenimentelor care s-au derulat la nivelul Județului Dolj pentru marcarea Zilei Europei în data de 9 mai 2018;
- ✓ la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în contextul aprobării, prin HG nr. 229/2017, a Strategiei generale de descentralizare și transfer de competențe de la nivel central la nivel local coroborat cu elaborarea, sau după caz, actualizarea standardelor de cost și de calitate în furnizarea serviciilor publice descentralizate s-a solicitat atât Consiliului Județean Dolj cât și tuturor primăriilor din județ accesarea platformei M.D.R.A.P și completarea datelor în chestionarul on-line pentru fundamentarea proiectului Codului de procedură administrativă în România.
- ✓ pentru actualizarea cadrului normativ referitor la accesul reprezentanților organizațiilor sindicale la informațiile clasificate emise/gestionate de structurile M.A.I., Instituția Prefectului – județul Dolj, prin adresa nr. 7967/25.07.2018, a comunicat punctul său de vedere în legătură cu acest subiect.
- ✓ la solicitarea comună a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, având în vedere Ordinul comun nr.4031/2067/2015 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului 401 "Declarație informativă privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe

teritoriul României" s-a solicitat tuturor primăriilor din județ întocmirea și transmiterea formularului 401 către organul fiscal A.N.A.F de la nivel teritorial unde sunt înregistrați.

- ✓ având în vedere adresa nr. 6866/2018 a Ministerului Afacerilor Interne referitoare la drepturile prevăzute de OG nr.44/2004 în cazul persoanelor care au dobândit o formă de protecție în România, în sensul în care acestora li se va asigura accesul la locuințe sociale în aceleași condiții cu cetățenii români, s-a solicitat primăriilor Craiova, Calafat, Băilești, Segarcea, Filiași, Dăbuleni, Bechet, adaptarea deciziilor în conformitate cu prevederile legale.
- ✓ la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne din adresa nr. 422188/27.07.2018 având în vedere și OUG nr. 76/2018 privind aprobarea Programului de investiții în domeniul culturii, comunicarea datele solicitate în cazul sediului Instituției Prefectului – județul Dolj, clădire monument istoric. Întrucât art. 7, alin. (2) din OUG nr. 76/2018 stabilește data de 01.11.2018, ca dată limită de depunere a documentelor la Ministerul Culturii și Identității Naționale pentru includerea în program, prin adresa nr. 11684/30.10.2018 s-a înaintat nota conceptuală și tema de proiectare pentru lucrările necesare a se executa la clădirea Palatului Administrativ.
- ✓ având în vedere solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice din adresa nr. 11818/01.11.2018, pentru fundamentarea Studiului de înființare la nivel național a unui mecanism de sprijin pentru producătorii de energie electrică în cogenerare de înaltă eficiență s-a solicitat Primăriei municipiului Craiova întocmirea chestionarului elaborat în acest sens.
- ✓ la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne privind aplicarea Convenției – cadru pentru Protecția Minorităților Naționale la nivelul Instituției Prefectului – județul Dolj transmiterea informațiilor solicitate.
- ✓ ca urmare a adresei Ministerului Afacerilor Interne nr.685873/24.08.2018 transmiterea informațiile solicitate privind serviciile publice comunitare din structura Instituției Prefectului – județul Dolj respectiv, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple și Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dolj.
- ✓ ca urmare a adresei Ministerului Afacerilor Interne nr.414676/22.02.2018 comunicarea reprezentantului Instituției Prefectului – județul Dolj ce va participa la cursul de perfecționare în specializarea „Managementul deșeurilor” în perioada 19-30.03.2018.
- ✓ având în vedere adresa Ministerului Apelor și Pădurilor nr.50228/CM/26.03.2018 comunicarea acțiunilor desfășurate de Administrația Bazinală de Apă Jiu pentru marcarea Zilei Dunării din data de 29 iunie 2018;
- ✓ la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr 131108/09.11.2018 a fost întocmit și transmis necesarul de microbuze școlare la nivelul județului Dolj, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean prin consultarea autorităților administrației publice locale;
- ✓ a fost sprijinit Ministerul Culturii și Identității Naționale pentru promovarea logo-ului Centenarului Marii Uniri;
- ✓ la solicitarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018 a fost întocmită și transmisă raportarea nr. 11821/2018 privind Stadiul implementării ”Programul pentru școli al Uniunii Europene” la nivelul județului Dolj;
- ✓ s-a răspuns solicitării Ministerului Afacerilor Externe nr. 6450/25.06.2018 referitoare la calendarul evenimentelor planificate a se desfășura în județul Dolj pe durata Președinției României la Consiliul UE
- ✓ întocmirea și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a Situației privind acțiunile de îndrumare a primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Dolj precum și

acțiunile de verificare desfășurate de Instituția Prefectului – județul Dolj în semestrul II 2017 și semestrul I 2018, conform atribuțiilor prevăzute de art.2 alin. (2) pct. 2 lit. h), art.6, alin.(1) pct.1 lit. b) și pct.2 lit k) și l) din H.G. nr. 460/2006 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

Dintre activitățile desfășurate în domeniul cooperării interinstituționale pot fi menționate și următoarele:

- ✚ la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DOLJ Instituția Prefectului – județul Dolj a organizat o întâlnire în legătură cu proiectul Sistem de Management al Deșeurilor în județul Dolj, în vederea găsirii de soluții pentru deblocarea activității aflate în impas privind colectarea și depozitarea deșeurilor din județul Dolj.
- ✚ în baza adresei nr. 1231/2018 primite din partea revistei Capital referitoare la derularea programului de stat privind acordarea de terenuri gratuite pentru construcția de locuințe, în baza Legii nr. 15/2003, întocmirea și transmiterea situației la nivelul județului Dolj;
- ✚ la solicitarea S.C. Distribuție Energie Oltenia S.A., prin adresa nr. 1767/15.02.2018 transmiterea bazei de date informatice reactualizată privind încadrarea zonelor urbane/rurale;
- ✚ la solicitarea Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Dolj transmiterea Listei cu obiectivele de importanță deosebită pentru apărare, ce urmează a fi luate în pază, la mobilizare sau război, cu efective de jandarmi, precum și Situația cu obiectivele aflate în administrarea Instituției Prefectului – județul Dolj importante pentru sistemul național de apărare, elaborată conform Catalogului – cadru a Consiliului Suprem de Apărare a Țării precum și a datelor necesare în vederea punerii în aplicare a a Hotărârii CSAT nr. 098/11.09.2018;
- ✚ având în vedere adresa nr. 23145/2018 a Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” SA referitoare la obținerea avizului de amplasament emis de C.N.T.E.E „Transelectrica” SA pentru solicitantii de autorizații de construire, s-a solicitat atât Consiliului Județean Dolj, cât și tuturor primăriilor dispunerea de măsuri pentru îndeplinirea acestor cerințe;
- ✚ la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne conform adresei 6636/19.06.2018 și pentru punerea în aplicare a prevederilor art.33, alin.4 lit.i din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicarea pe pagina proprie de internet a deciziilor emise de directorul executiv al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor și cotelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale;
- ✚ transmiterea către Inspectoratul Școlar Județean în vederea diseminării a adresei nr. 12409/13.12.2018 referitoare la Proiectul Acces: Porți deschise Mîni deschise lansat de către Asociația Cerc - Centrul European de Resurse Creative;
- ✚ la solicitarea SC Distribuție Energie Oltenia SA, prin adresa nr. 14641/17.01.2018 transmiterea situației existente la nivelul județului Dolj privind gospodăriile neelectrificate;
- ✚ având în vedere adresa Ministerului Apelor și Pădurilor – Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență prin adresa nr. 2610/06.03.2018 prin care ni s-a adus la cunoștință prognozarea unei încălziri a vremii, precum și înregistrarea unor cantități excedentare de precipitații s-a solicitat Administrației Bazinală de Apă Jiu, Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială Dunăre Jiu precum și Inspectoratului pentru Situații de Urgență Oltenia al Județului Dolj dispunerea de măsuri pentru limitarea efectelor unor potențiale inundații;
- ✚ la solicitarea Casei de Asigurări de Sănătate Dolj comunicarea reprezentanților Instituției Prefectului – județul Dolj în Comisia pentru asistență medicală primară și Comisia pentru asistență medicală spitalicească, constituite conform H.G. nr. 140/2018 pentru aprobarea

pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019 și asigurarea reprezentării instituției la întâlnirile de lucru;

- ✚ în baza comunicării primite din partea Inspectoratului de Poliție al județului Dolj privind rezultatul acțiunii de verificare a modului de asigurare a pazei comunale în localitățile rurale din județul Dolj, prin adresa nr.3392/2018 s-a solicitat tuturor primăriilor din județ dispunerea măsurilor corespunzătoare pentru aplicarea art. 18 din Legea nr. 333/2003 dar și pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică, în sensul în care acolo unde nu s-a instituit nici o formă de pază la nivelul comunei/satelor componente, să se analizeze posibilitatea alocării din bugetul local a sumelor necesare înființării serviciului de pază;
- ✚ la solicitarea Registrului Electronic al Animalelor Domestice și de Companie întocmirea și transmiterea Listei cabinetelor veterinare care prestează acțiuni sanitar – veterinare cuprinse în programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale. Pentru informarea populației asupra efectelor Deciziei CCR nr.23/23.01.2018 Lista cabinetelor veterinare prestează acțiuni sanitar – veterinare cuprinse în programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale a fost transmisă tuturor primăriilor din județul Dolj;
- ✚ la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice din adresa nr. 51471/2018 transmiterea către toate primăriile a circularei nr. 6026/16.07.2018 privind facilitățile fiscale de care beneficiază membrii cooperatori în baza Legii nr. 164/2016 pentru modificarea și completarea Legii cooperăției agricole nr. 566/2004;
- ✚ având în vedere Nota Raport a Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală de Pașapoarte nr. 3833159/25.07.2018 prin care s-a stabilit înființarea unui punct de lucru suplimentar în cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență și Eliberare a Pașapoartelor Dolj s-a solicitat Inspectoratului de Poliție al județului Dolj mutarea activității de eliberare a cazierelor din imobilul în care funcționează Serviciul Pașapoarte, respectiv strada Amaradia, nr. 93-95;
- ✚ având în vedere solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, transmiterea către Direcția de Sănătate Publică Dolj și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj a Circularei comune nr. 3222/248/2018 a Ministerului Afacerilor Interne - Departamentul pentru Situații de Urgență și a Ministerului Sănătății emise în scopul de a lămurii responsabilitățile și competențele instituțiilor ce desfășoară activități în cadrul Sistemului Național de Asistență Medicală de Urgență și Prim Ajutor Calificat;
- ✚ la solicitarea Ministerului pentru Românii de Pretutindeni, în cadrul campaniei „Informare acasă! Siguranță în lume!”, organizarea, în data de 04.09.2018, la sediul Instituției Prefectului – județul Dolj a întâlnirii la care au participat doamna ministru Natalia Elena Intotero, primarii și conducătorii serviciilor publice deconcentrate din județul Dolj;
- ✚ la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice transmiterea către Direcția de Sănătate Publică Dolj, prin adresa nr. 9371/11.09.2018 a precizărilor cu referire la modalitatea de acordare a indemnizației de hrană către salariații din spitale;
- ✚ sprijin acordat Bibliotecii Județene Alexandru și Aristia Aman pentru organizarea dezbaterii „Implicarea puterilor externe în dezinformarea europeană” prin invitarea tuturor membrilor Colegiului Prefectural la evenimentul din data de 25.10.2018;
- ✚ la solicitarea Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Dolj organizarea în data de 07.09.2018 a întâlnirii ce s-a desfășurat la sediul Instituției Prefectului – județul Dolj cu participarea președintelui Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și membri ai Comitetului Local pentru Situații de Urgență Dolj;

- ✚ la solicitarea Ministrului Mediului organizarea, în data de 06.02.2018, a seminarului regional „Împreună pentru dezvoltarea durabilă” cu participarea coordonatorului Departamentului pentru Dezvoltare Durabilă alături de reprezentanți ai instituțiilor deconcentrate, autorități locale, organizații civile, sfera academică și mediul privat din județele aparținătoare regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia, cu scopul de a dezbate revizuirea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă.

Lunar a fost întocmită și transmisă Ministerului Afacerilor Interne **Situația Ordinelor** emise de prefect, conform art. 26 alin (2) din Legea nr. 340/ 2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată.

Cele mai semnificative ordine ale prefectului care asigură îndeplinirea atribuției de conducere a serviciilor publice deconcentrate și asigurarea unei bune coordonări instituționale sunt:

- nr. 108/20.03.2018 privind actualizarea componenței Comisiei de Rechiziții din subordinea Instituției Prefectului - județul Dolj;
- nr. 20/26.01.2018 privind modificarea componenței Comisiei de Acțiune Împotriva Violenței în Sport a județului Dolj;
- nr. 103/13.03.2018 privind aprobarea încheierii Protocolului de asociere între Instituția Prefectului – județul Dolj, Ministerul Sănătății, Consiliul Județean Dolj și Consiliul Local al Municipiului Craiova în vederea realizării obiectivului de investiții „Spital Clinic Regional de Urgență Craiova”;
- nr. 200/12.07.2018 de suspendare pe o perioadă nedeterminată, începând cu data de 12.07.2018, a funcționării târgurilor de animale autorizate sanitar veterinar de pe raza județului Dolj, respectiv Argetoaia și Dăbuleni;
- nr. 274/31.10.2018 de constituire a comisiei de evaluare a animalelor care vor fi ucise ca urmare a apariției virusului pestei porcine africane în satul Comănicea, comuna Secu, județul Dolj;
- nr. 275/31.10.2018 de stabilire a uciderii preventive a porcilor în satul Comănicea, comuna Secu, județul Dolj ca urmare a confirmării virusului pestei porcine africane;
- nr. 236/14.09.2018 privind aprobarea Planului teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din Județul Dolj, în anul școlar 2018-2019;
- nr. 15/17.01.2018 privind constituirea comisiei de evaluare a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor de la nivelul comunelor Moțaței și Plenița din Județul Dolj;
- nr. 17/23.01.2018 privind constituirea Grupului Local de Experți pentru pesta porcină africană de pe lângă Centrul Local de Combatere a Bolilor Dolj;
- nr. 241/20.09.2018 privind modificarea anexei nr.1 la Ordinul Prefectului nr.108/02.05.2017 privind reorganizarea Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor.

Se remarcă participarea la următoarele evenimente:

- sesiunea de informare regională în cadrul proiectului “Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local ” POCA 2014-2020;
- întâlnirea organizată de Coaliția Organizațiilor Pacienților cu Afecțiuni Cronice din România „COPAC” în data de 23 februarie 2018 la dezbaterile din cadrul proiectului ”Pledează pentru drepturile tale ca pacient!”;
- sprijinirea organizării sesiunii de formare, în data de 26 septembrie 2018, în sala de videoconferințe a Instituției Prefectului - județul Dolj, susținută de experții proiectului “Starea Națiunii”. Guvernul României a derulat un proiect strategic intitulat “Starea Națiunii - Construirea unui instrument inovator pentru fundamentarea politicilor publice”, care are ca

obiectiv general dezvoltarea unui agregator de date statistice publice, capabil să evidențieze cele mai sugestive aspecte referitoare la dezvoltarea socio-economică a României. Printre activități proiectul include și un program de formare adresat personalului din administrația locală și centrală;

- Conferința regională “Ziua Dunării 2018”, organizată în contextual preluării de către România a Președinției Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), la Muzeul de Artă Craiova 12 septembrie 2018.

Se remarcă participarea în calitate de membru în cadrul Grupului de Lucru pentru Revizuirea Planului Local de Acțiune pentru Mediu. S-a participat la ședințele de lucru organizate de Agenția pentru Protecția Mediului Dolj și au fost făcute propuneri pentru Planul Local de Acțiune pentru Mediu. În ceea ce privește calitatea aerului, instituția prefectului asigură, la nivel de județ aplicarea și respectarea legii privind calitatea aerului înconjurător și coordonează elaborarea și aplicarea planurilor de menținere a calității aerului și a planurilor de calitate a aerului, întocmite pentru mai multe unități administrativ-teritoriale învecinate. În acest sens, Ministerului Afacerilor Interne a solicitat o situație, la nivel de județ, care să reflecte măsura în care au fost întocmite și actualizate planurile de calitate a aerului și planurile de menținere a calității aerului.

A fost pregătită documentația pentru participarea conducerii instituției la ședința Comisiei de Acțiune Împotriva Violenței în Sport a județului Dolj din data de 30.01.2018.

Pe parcursul anului 2018, s-au desfășurat patru ședințe ale Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor în cadrul cărora au fost dezbătute probleme de interes general (comercializarea produselor pe perioada sărbătorilor pascale, sezonului estival, sărbătorilor de iarnă etc.).

În contextul Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin H.G. nr. 383/2015 și a H.G. nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmirea Raportului județean de monitorizare în domeniul incluziunii sociale pentru anul 2018 și transmiterea acestuia la Ministerul Muncii și Justiției Sociale;
- organizarea întâlnirilor de lucru ale Comisiei județene privind incluziunea socială;
- redactarea Ordinii de zi a ședințelor Comisiei județene privind incluziunea socială;
- convocarea membrilor pentru a participa la întâlnirile de lucru ale Comisiei județene privind incluziunea socială;
- difuzarea materialelor transmise de Comisia națională privind incluziunea socială către membrii comisiei județene;
- colectarea datelor și materialelor de la membrii Comisiei județene privind incluziunea socială.

În anul 2018 au avut loc 2 întruniri ale comisiei județene privind incluziunea socială.

Ședința semestrială a Comisiei Județene privind Incluziunea Socială pentru semestrul I a avut loc pe data de 8 mai 2018. S-a analizat Stadiul realizării măsurilor cuprinse în Planul Județean Strategic privind Incluziunea Socială pe anul 2017 și proiectul Planului județean strategic privind incluziunea socială pe anul 2018. Ședința semestrială a Comisiei Județene privind Incluziunea Socială pentru semestrul II a avut loc pe data de 26 noiembrie 2018, aceasta având pe ordinea de zi prezentarea Raportului județean de monitorizare a incluziunii sociale pentru semestrul I al anului 2018.

În vederea elaborării la nivel național a prognozelor economice pe termen scurt, trimestrial au fost colectate datele de la agenții economici care fac parte din eșantionul reprezentativ al județului, au fost prelucrate datele conform formularului de anchetă economică și au fost transmise către Comisia Națională de Prognoză. În anul 2018 au fost completate de către Instituția Prefectului și transmise, în vederea prelucrării, un număr de 28 formulare de anchetă economică privind

activitatea unui număr de 7 agenți economici. Pe baza anchetelor de conjunctură transmise de Instituția Prefectului, reprezentanții Comisiei Naționale de Prognoză realizează trimestrial estimarea evoluției economice.

Relația cu societatea civilă

Pe linia **relației cu societatea civilă** a fost actualizată baza de date cu ONG-urile care activează la nivelul județului. Au fost încheiate parteneriate de colaborare și sprijin cu diverse ONG-uri, asociații și instituții - 11 protocoale de colaborare.

Instituția Prefectului a invitat organizațiile neguvernamentale active la nivelul județului Dolj, la seminarul regional „Împreună pentru dezvoltare durabilă”. Acest eveniment a fost organizat în parteneriat cu Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă din cadrul Secretariatului General al Guvernului și a fost conceput pentru a dezbate revizuirea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României.

Instituția Prefectului a informat ONG-urile despre demersurile guvernului de modificare a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile și le-a transmis atașat proiectul de modificare a O.G. 60/2000 spre consultare.

Instituția Prefectului a acordat sprijin constant asociațiilor și ONG-urilor. De exemplu, Asociația „România prinde rădăcini” a solicitat sprijin în vederea implementării proiectului „Creșterea capacității societății civile de a formula politici publice alternative pentru sprijinirea protecției mediului prin reglementarea aplicabilității legilor privind perdelele forestiere”.

Relații internaționale

Se monitorizează **activitatea de relații internaționale** și se întocmește registrul electronic care se completează în urma activităților internaționale. Există evidența centralizată pentru activitatea de relații internaționale (șase activități).

Se remarcă vizita în Craiova a Președintelui Poloniei, Andrzej Duda, la Brigada Multinațională Sud-Est din Craiova în data de 19 decembrie 2018.

În anul 2018 prefectul județului Dolj s-a întâlnit cu ambasadori în scopul discutării perspectivelor dezvoltării relațiilor bilaterale și stabilirii de contacte directe cu autoritățile locale, astfel:

- vizita Ambasadorului Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, Excelența Sa Paul Brummell;
- vizita Excelenței Sale, Andrei Grinkevich, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Belarus în România;
- vizita Ambasadorului Statului Israel în România, Excelența Sa, Tamar Samash.

Menționăm și vizita comandantului Gărzii Naționale a Statului Alabama, generalul-maior Sheryl Gordon.

De asemenea, o delegație compusă din reprezentanți ai aleșilor locali, ai serviciilor din Zona Metropolitană Nantes a efectuat o vizită la Instituția prefectului – județul Dolj, în scopul discutării perspectivelor creării și dezvoltării unor legături directe de cooperare între autoritățile locale și Zona Metropolitană Nantes.

VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Activități desfășurate pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene prin proiectele depuse de autorități ale administrației publice locale, structuri subordonate acestora și unele servicii publice deconcentrate au constat în principal în:

- întocmirea situației centralizatoare a proiectelor cu finanțare – externă și monitorizarea trimestrială a acestora în conformitate cu prevederile O.U.G. 63/2010. La nivelul UAT-urilor din județul Dolj, la începutul anului 2018 existau 75 proiecte pe diferite programe, cu o valoare aproximativă de 223 milioane de euro. Pentru realizarea acestei situații, au fost transmise

adrese, au fost colectate și centralizate datele conform machetelor primite și a fost realizată situația cu proiectele aplicate de către autoritățile publice locale și structurile subordonate acestora. În anul 2018, în cadrul perioadei de finanțare 2014-2020, au fost semnate contracte de finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru un număr de 12 proiecte de către UAT-urile din județul Dolj (Federația OUAI pentru irigații Calafat –Băilești, Ișalnița, Celaru, Vîrvoru de Jos, Brădești, Piscu Vechi, Almăj, Leu, Melinești, Șimnicu de Sus, Goicea, Ghercești). Acestea s-au aflat în implementare în anul 2018. Pe parcursul anului 2018, în urma proceselor de evaluare au mai fost contractate 8 proiecte pe Programul operațional Capital uman și s-au aflat în implementare de primăriile din județul Dolj, respectiv: Calopăr, Negoii, Caraula, Cerat, Ghidici, Podari, Bistreț și Bârca cu o valoare totală eligibilă de 133.833.181,55 lei.

- ✚ în vederea creșterii capacității instituțiilor administrației publice de absorbție a fondurilor și de aplicare a procedurilor europene cu privire la implementarea proiectelor finanțate din fondurile de coeziune, structurale și comunitare au fost elaborate informații privind procesul de elaborare și implementare a proiectelor, dificultăți de ordin financiar și legislativ referitoare la accesarea fondurilor.
- ✚ întocmirea situației centralizatoare a proiectelor cu finanțare privind situația proiectelor aflate în implementare, finanțate din fonduri externe nerambursabile ale Uniunii Europene și valoarea totală cumulată acestora pentru sem I 2018. La nivelul lunii iulie numărul proiectelor aflate în implementare de către UAT-uri era 118 proiecte, în valoare de aproximativ 274 milioane de euro.
- ✚ în vederea centralizării și înaintării la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Pubice a listei cu investițiile în derulare la nivelul autorităților administrației publice din județ, au fost colectate datele și a fost întocmită situația centralizatoare nr. 6593/2018.

Au fost desfășurate de asemenea o serie de activități care au condus la cunoașterea de către autoritățile publice locale, a programelor cu finanțare externă, au fost transmise autorităților publice locale adrese de informare asupra oportunităților de finanțare, atât europeană cât și națională, a condițiilor de eligibilitate și a termenelor de depunere a proiectelor și au fost inițiate acțiuni privind sprijinirea UAT-urilor pe diverse probleme printre care:

- diseminare de informații către unitățile administrativ teritoriale din județ privind posibilitatea finanțării unor proiecte de dezvoltare a infrastructurii din Programul național de Dezvoltare Locală (PNDR) 2014-2020;
- diseminare de informații, către unitățile administrativ teritoriale din județ privind adresa Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor referitoare la obligațiile care le revin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în domeniul gestionării deșeurilor;
- diseminare de informații către unitățile administrativ teritoriale din județ prin adresa 8456/2018, referitoare la Ghidul Solicitantului – Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul specific 8.3 – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, GRUP VULNERABIL: PERSOANE VÂRSTNICE din cadrul Axei prioritare 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale. Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

Compartimentul informare și relații publice din cadrul Serviciului juridic asigură în mod constant primirea, înregistrarea, evidența, distribuirea și expedierea tuturor actelor ce sunt adresate Instituției Prefectului – județul Dolj și a celorlalte instituții de pe lângă Instituția Prefectului.

În acest sens, compartimentul informare și relații publice realizează următoarele acțiuni:

- înregistrarea în baza de date electronică a instituției a tuturor adreselor, hotărârilor și dispozițiilor transmise de autoritățile administrației publice locale;
- înregistrarea adreselor, citațiilor și hotărârilor venite de la instanțele de judecată și repartizarea, pe bază de borderou, către persoanele desemnate;
- înaintarea corespondenței către conducerea instituției;
- asigurarea expedierii răspunsurilor formulate de toate compartimentele din cadrul Instituției Prefectului – județul Dolj;
- participarea la audiențele organizate de către prefect;
- furnizarea de informații cetățenilor pentru soluționarea problemelor pe care aceștia le prezintă.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

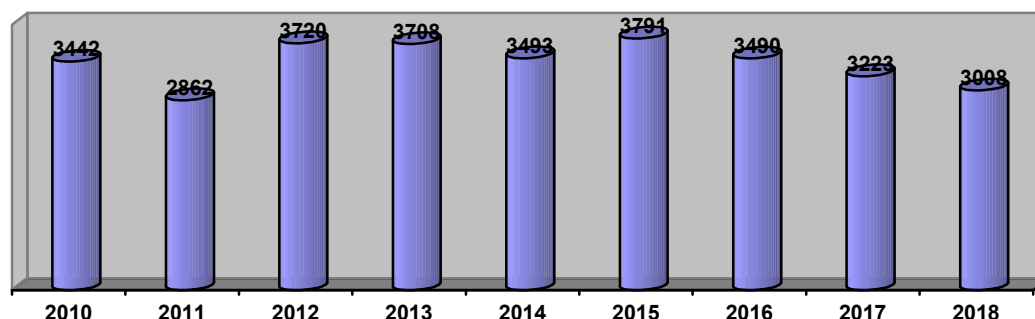
În cursul anului 2018, compartimentul Informare și relații publice a asigurat evidența electronică atât a celor **3.008** de petiții cât și a celor **14.178** alte acte (adrese ale autorităților administrației publice locale pentru verificarea legalității actelor, adrese ale instanțelor de judecată și ale altor instituții publice, citații și comunicări ale hotărârilor instanțelor judecătorești) adresate Instituției Prefectului – Județul Dolj.

În cadrul serviciului juridic au fost primite și soluționate în anul 2018 un număr de **1.899** petiții și solicitări ale cetățenilor sau autorităților administrației publice din județul Dolj, **ceea ce reprezintă un procent de 82,37 % din totalul de 3.008 petiții** adresate Instituției Prefectului – județul Dolj.

Principalele probleme ridicate de petenți sau autorități publice prin sesizările repartizate Serviciului Juridic în anul 2018 sunt următoarele:

- ◆ Eliberarea, modificarea, anulare titlurilor de proprietate: 916
- ◆ Aplicarea legilor fondului funciar: 380
- ◆ Luare act de sentințele civile: 159
- ◆ Acordarea de despăgubiri: 89
- ◆ Alte aspecte: 355

În ceea ce privește evoluția numărului de petiții înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Dolj se constată o scădere constantă a numărului acestora în ultimii trei ani, situația prezentându-se conform următorului grafic:



În anul 2018 s-au organizat și desfășurat săptămânal, audiențe ale cetățenilor, la Prefect și Subprefect, conform programului aprobat de conducere, program afișat atât la sediul instituției, cât și pe pagina de internet (<https://dj.prefectura.mai.gov.ro/>) la cele 18 de audiențe susținute de Prefectul județului au participat un număr de 97 cetățeni, din care 62 soluționate pozitiv, 12

soluționate negativ și 23 redirectionate, iar la cele 16 audiențe susținute de Subprefectul județului au participat un număr de 31 cetățeni, din care 17 soluționate pozitiv, 5 soluționate negativ și 9 redirectionate. Astfel, au fost primiți în audiențe la conducerea instituției un număr total de 128 cetățeni.

La aceste audiențe au participat alături de conducerea instituției funcționarii publici din aparatul de specialitate.

În vederea eficientizării activității a fost realizat un sistem informatic de management al documentelor prin intermediul căruia înregistrarea, evidența și circuitul documentelor, inclusiv a petițiilor se efectuează în format electronic, expedierea răspunsurilor către petiționar făcându-se conform O.G. nr. 27/2002.

Din totalul intervențiilor înregistrate o mare parte dintre ele au vizat refacerea proprietăților agricole pe fostele amplasamente, contestații privind aplicarea legilor fondului funciar, retrocedări de imobile și acordarea de despăgubiri, conform Legii nr. 10/2001, nr. 1/2000 și nr. 247/2005.

Pentru eficientizarea relațiilor de colaborare cu cetățenii s-a stabilit un program de lucru cu publicul, un program de primire în audiență, programe afișate atât la sediul unității cât și pe pagina de internet, s-au pus la dispoziție formulare pentru categoriile de solicitări ce necesită completarea unor acte în prealabil, afișarea, pe site-ul instituției, a numelor persoanelor cu funcții de conducere și a unor materiale cu caracter informativ.

Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare a fost asigurat accesul la informațiile de interes public, atât prin intermediul persoanei desemnate în acest scop, cât și prin afișarea pe site-ul instituției a informațiilor comunicate din oficiu. Pe parcursul anului 2018, persoana desemnată a răspuns cu respectarea strictă a termenelor la un număr de 104 solicitări de informații de interes public. Nu au fost înregistrate reclamații administrative. Totodată, au fost întocmite și publicate pe site raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 pe anul 2017 și raportul de evaluare a implementării Legii nr. 54/2003 în anul 2017.

3. Apostilarea documentelor

Compartimentul liberul acces la informații publice și apostilă își desfășoară activitatea în regim de relații cu publicul, zilnic. Serviciile de apostilare a documentelor conform prevederilor Convenției de la Haga din 5 Octombrie 1961 sunt organizate potrivit Instrucțiunilor 82 din 29 martie 2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative. Sinoptic, activitatea apostilării documentelor a avut următoarea desfășurare:

Activitățile desfășurate în 2018 au constat în principal în:

- ✚ primirea documentelor pentru care se solicită eliberarea apostilei. Astfel, s-au apostilat un număr de 3730 acte;
- ✚ verificarea competenței instituției prefectului;
- ✚ înregistrarea cererii de eliberare a apostilei;
- ✚ verificarea calității și a semnăturii persoanei care semnează actul ce urmează a fi apostilat și/sau sigiliul sau ștampila actului;
- ✚ completarea apostilei în aplicația informatică;
- ✚ semnarea apostilei de către subprefect sau persoanele desemnate când acesta se află în imposibilitatea de a semna;
- ✚ eliberarea actelor apostilate solicitanților, personal sau prin intermediul serviciilor de curierat;
- ✚ înregistrarea periodică a activității de eliberare a apostilei în fișierele specifice transmise de structura coordonatoare din cadrul M.A.I.;
- ✚ clarificarea problemelor ridicate de solicitanți telefonic, personal sau prin e-mail;

- ✚ afișarea la avizierul instituției a prevederilor cu caracter permanent sau temporar a reglementărilor specificate de M.A.I.;
- ✚ raportarea către M.A.I. a situațiilor lunare, semestriale și anuale a activității de eliberare a apostilei.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Ca dificultăți identificate în activitate menționăm:

- în sfera aplicării legilor fondului funciar cea mai semnificativă carență este reprezentată de lipsa planurilor parcelare care duce la imposibilitatea eliberării titlurilor de proprietate și pe cale de consecință la nefinalizarea aplicării actelor normative privind reconstituirea dreptului de proprietate;
- lipsa personalului de specialitate în cadrul autorităților administrației publice locale ceea ce generează slaba calitate a actelor administrative emise sau adoptate de către acestea.

Pentru îmbunătățirea activității, în perioada imediat următoare sunt considerate ca priorități următoarele măsuri:

1. Reanalizarea obiectivelor strategice și stabilirea unor noi obiective în funcție de situația operativă sau apariția și modificarea actelor normative (de exemplu codul administrativ)
2. Întocmirea planului de activitate al instituției pe anul 2019.
3. Stabilirea comisiei de inventariere, instruirea acesteia, formarea dosarelor cu corespondență creată în anul 2018 și depunerea lor în arhiva instituției.
4. Reanalizarea de către comisia stabilită prin ordin al prefectului a sarcinilor din fișele posturilor și modificarea acestora, atunci când se impune.
5. Pregătirea profesională continuă a personalului

Având în vedere importanța activităților desfășurate și impactul acestora în relațiile cu cetățenii, în anul 2019 se va urmări permanent menținerea unor relații bazate pe profesionalism și corectitudine, pentru atragerea respectului și încrederii cetățenilor, beneficiarii serviciilor noastre.

XI. OBIECTIVE 2019

În conformitate cu specificul și atribuțiile care revin prin lege instituției, prioritățile anului 2019 vizează obiectivele reformei administrației publice, prevăzute în Programul de Guvernare, răspunzând dublei cerințe de modernizare a administrației publice și creștere a calității și accesului la servicii publice.

De aceea, întărirea capacității instituționale și îmbunătățirea culturii organizaționale la nivelul Instituției Prefectului – Județul Dolj constituie obiectivul strategic al instituției.

OBIECTIV GENERAL 1. Promovarea Instituției Prefectului Județului Dolj și a competențelor acesteia

- **Obiectiv specific** Promovarea Instituției Prefectului Județului Dolj și a competențelor acesteia prin organizarea de întâlniri - dezbateri, reuniuni tematice precum și prin comunicarea permanentă cu mass-media

Activități

1. Dezvoltarea unor canale de comunicare eficiente pentru informarea cetățeanului despre categoriile de servicii pe care le poate oferi instituția – actualizarea site-ului, popularizarea prin mass-media, organizarea de acțiuni de promovare
2. Organizarea de reuniuni, întâlniri, dezbateri în baza unui plan - calendar deplasări, personal implicat, pe domeniile vizate

3. Asigurarea transparenței în relația cu mass - media prin comunicare permanentă
4. Asigurarea unei bune informări a mediului social;

OBIECTIV GENERAL 2. Aplicarea unitară a prevederilor actelor normative la nivelul județului

- **Obiectiv specific** Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în teritoriu, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului

Activități

Participarea, alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, la acțiuni de verificare a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului

- **Obiectiv specific** Creșterea eficienței comitetelor și comisiilor și a altor structuri din care fac parte reprezentanți ai instituțiilor prefectului

Activități

Derularea ședințelor comitetelor și comisiilor și a altor structuri din care fac parte reprezentanți ai instituțiilor prefectului

OBIECTIV GENERAL 3. Conducerea eficientă a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului

- **Obiectiv specific** Creșterea capacității de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care au sediul în județ

Activități

Analiza activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate și întocmirea de informări cu privire la acestea

OBIECTIV GENERAL 4. Coordonarea procesului de transpunere a obiectivelor și direcțiilor de acțiune prevăzute în Programul de Guvernare, la specificitatea județului

- **Obiectiv specific** Întocmirea anuală a planului de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.

Activități

Întocmirea anuală a planului de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.

Elaborarea raportului anual și al celor trimestriale / semestriale privind starea economică și socială a județului

- **Obiectiv specific** Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale

Activități

Urmărirea aplicării și respectării de către serviciile publice deconcentrate a dispozițiilor normative ce privesc prevenirea, sancționarea și eliminarea tuturor formelor de discriminare a minorităților naționale

OBIECTIV GENERAL 5. Asigurarea legalității actelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale

- **Obiectiv specific** Aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice

Activități

Avizarea ordinelor prefectului din punctul de vedere al legalității

- **Obiectiv specific** Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale

Activități

Monitorizarea modului de exercitare de către primar sau de președintele consiliului județean, a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
Desfășurarea de acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari, consilii locale și Consiliul Județean a atribuțiilor legale

- **Obiectiv specific** Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în teritoriu, prin asigurarea reprezentării intereselor instituției în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești

Activități

Întocmirea documentației și reprezentarea prefectului și instituției prefectului în fața instanțelor judecătorești de orice grad, precum și a altor autorități sau instituții publice;

OBIECTIV GENERAL 6. Menținerea la nivelul județului a climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu unitățile administrativ-teritoriale și cetățenii

- **Obiectiv specific** Creșterea gradului de transparență a activității instituției prefectului, prin informarea continuă a unităților administrativ-teritoriale și a cetățenilor

Activități

Organizarea de ședințe, întâlniri, dezbateri, reuniuni pe teme specifice activității
Efectuarea de deplasări la unitățile administrativ-teritoriale ale personalului implicat pe domenii de activitate

- **Obiectiv specific** Creșterea eficienței comunicării interne în instituția prefectului

Activități

Organizarea de ședințe cu salariații instituției, la nivel de compartiment, serviciu sau instituție

- **Obiectiv specific** Creșterea capacității de coordonare și de verificare a acțiunilor întreprinse în vederea implementării prevederilor legale în domeniul electoral

Activități

Organizare de evenimente și acțiuni de instruire și de îndrumare pentru cunoașterea normelor legale în domeniul electoral

- **Obiectiv specific** Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu

Activități

Soluționarea petițiilor adresate Instituției Prefectului referitoare la aplicarea actelor cu caracter reparatoriu
Soluționarea propunerilor Comisiilor locale de aplicare a legilor fondului funciar

- **Obiectiv specific** Asigurarea liberului acces la informație a cetățeanului și a societății civile în general

Activități

Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public

- **Obiectiv specific** Rezolvarea problemelor cetățenilor prin aplicarea și respectarea procedurilor operaționale privind organizarea audiențelor

Activități

Organizarea audiențelor și monitorizarea soluționării cererilor/petițiilor

OBIECTIV GENERAL 7 Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență și protecție civilă prin realizarea unui management solid, eficient și coerent de activare a sistemelor operaționale în situații de criză

- **Obiectiv specific** Organizarea și desfășurarea activității pentru situații de urgență, precum și pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar

Activități

Urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al Comitetului județean, pentru situații de urgență;

Întocmirea de rapoarte și informări privind evoluția și desfășurarea acțiunilor

Adoptarea de hotărâri în cadrul CJSU

Urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al Comitetului județean, pentru situații de urgență;

OBIECTIV GENERAL 8 Implementarea managementului performanței la nivelul instituției prefectului

- **Obiectiv specific** Gestionarea eficientă a statului de funcții aprobat anual de către ordonatorul principal de credite

Activități

Actualizarea statului de funcții și transmiterea spre aprobare la M.A.I.

Actualizarea statului de personal și transmiterea spre aprobare la M.A.I.

- **Obiectiv specific** Asigurarea dreptului la carieră a personalului. Identificarea potențialului de dezvoltare a funcționarilor publici și de avansare și promovare în carieră. Motivarea și reținerea în instituție a personalului competent, cu performanțe superioare

Activități

Întocmirea documentației pentru emiterea ordinelor prefectului privind cariera și mobilitatea personalului

Întocmirea Planului anual de ocupare a funcțiilor publice

- **Obiectiv specific** Menținerea standardelor de etică și conduită profesională a personalului

Activități

Aducerea la cunoștința angajaților a prevederilor codurilor de etică și deontologie, aplicabile categoriei de personal și, după caz, profesiei prin planuri de pregătire trimestriale

Acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită;

- **Obiectiv specific** Asigurarea evidenței, publicării și transmiterii către ANI a declarațiilor de avere și interese

Activități

Aplicarea procedurii de primire, înregistrare, publicare și comunicare a declarațiilor de avere

OBIECTIV GENERAL 9 Asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică

- **Obiectiv specific** Elaborarea programului anual al achizițiilor publice al instituției

Activități

Întocmirea bazelor de fundamentare ale necesarului anual de credite și actualizarea în funcție de bugetul alocat

➤ **Obiectiv specific** Aplicarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică
Activități

Stabilirea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică (licitații, negociere, cerere de oferte, achiziție directă)

OBIECTIV GENERAL 10 Sistematizarea eficientă și eficace a tuturor resurselor instituției

OBIECTIV GENERAL 11 Asigurarea dreptului la libera circulație în conformitate cu prevederile legislației din domeniul pașapoartelor, ale tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte

OBIECTIV GENERAL 12 Respectarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare.

XII. CONCLUZII

Performanța instituției este dată de performanța salariaților ei. Cunoscut ca management prin obiective, implementarea managementul performanței are ca scop motivarea funcționarilor publici și a personalului contractual pentru ca aceștia să atingă obiectivele pe care instituția și le-a stabilit. Proces complex, managementul performanței pornește de la obiective generale de atins în anul următor, continuă un permanent feed-back al informațiilor între execuție și conducere, participarea la programe de formare profesională, și se termină cu evaluarea performanțelor.

Conducerea Instituției Prefectului Județului Dolj își propune să implice corect funcționarii publici și personalul contractual în acțiuni pe care să le ducă la îndeplinire cu succes, își asumă responsabilitatea de a crea condițiile organizatorice, tehnice și materiale, pentru desfășurarea corectă și eficientă a tuturor proceselor specifice obiectului de activitate al instituției.

Pe parcursul anului 2018, Instituția Prefectului – județul Dolj și-a îndeplinit cu eficiență și eficacitate atribuțiile stabilite prin lege, acționând cu consecvență pentru aplicarea programului de guvernare, respectarea actelor normative la nivelul județului și a ordinii și liniștii publice.