

APROBAT,  
PREFECT,

NICOLAE SORIN RĂDUCAN

AVIZAT  
SUBPREFECT  
SIMONA MOISE

## REGULAMENT

### de funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă

#### I. Organizarea Comitetului de securitate și sănătate în muncă

Art.1 Comitetul de securitate și sănătate în muncă se constituie în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și Hotărârii nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii securității și sănătății în muncă.

Art.2 Comitetul de securitate și sănătate în muncă este constituit din reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, reprezentanții lucrătorilor și medicul de medicina muncii.

Art.3 Lucrătorul desemnat privind securitatea și sănătatea în muncă este secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă.

Art.4 Reprezentanții lucrătorilor în comitetul securitate și sănătate în muncă vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani. În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din comitetul de securitate și sănătate în muncă, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

Art.5 Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în comitetul de securitate și sănătate în muncă timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice. Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin două ore pe lună.

Art.6 Angajatorul sau reprezentantul său legal este președintele comitetului de securitate și sănătate în muncă.

Art.7 Membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă se nominalizează prin Ordinul Prefectului, iar componența comitetului va fi adusă la cunoștința tuturor lucrătorilor.

#### II. Funcționarea Comitetului de securitate și sănătate în muncă

Art.8 Comitetul de securitate și sănătate în muncă funcționează în baza regulamentului propriu de funcționare.

---

Art. 9 Angajatorul are obligația să asigure întrunirea comitetului de securitate și sănătate în muncă, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

Art.10 Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar și este transmisă membrilor comitetului cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

Art.11 Secretarul comitetului convoacă în scris membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

Art.12 La fiecare întrunire secretarul încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

Art.13 Comitetul de securitate și sănătate în muncă este legal întrunit, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor săi.

Art.14 Comitetul de securitate și sănătate în muncă adoptă hotărâri cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

Art.15 Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă va afișa la loc vizibil copii ale procesului verbal încheiat.

Art.16 Secretarul comitetului transmite, Direcției Inspekția Muncii din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, o copie a procesului verbal încheiat, în termen de 10 zile de la data întrunirii.

### **III. Atribuțiile Comitetului de securitate și sănătate în muncă**

Art. 17 Comitetul de securitate și sănătate în muncă are următoarele atribuții:

a) face propuneri și avizează politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție;

b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;

c) avizează introducerea unei noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor;

d) avizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

e) avizează măsurile de amenajare a locurilor de muncă ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

f) propune sancțiuni și stimulente pentru buna desfășurare a activităților de prevenire și protecție;

g) analizează plângerile formulate de către lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate ;

h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;

i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

j) analizează accidentele de muncă, îmbolnăvirile profesionale și evenimentele produse și poate propune măsuri în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) efectuează inspecții proprii privind aplicarea măsurilor stabilite în planul de prevenire și protecție, precum și a instrucțiunilor proprii și de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

l) dezbate și avizează raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

#### **IV. Obligațiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate și sănătate**

Art. 18 Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să-și poată da avizul în cunoștință de cauză.

Art. 19 Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

Art. 20 Angajatorul trebuie să transmită raportul avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă, în termen de 10 zile, la MAI- Serviciul SSM.

Art. 21 Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

Art. 22 Angajatorul trebuie să informeze comitetul de securitate și sănătate în muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim-ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

Art. 23 Angajatorul comunică comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care persoanele responsabile cu activitatea de prevenire și protecție își îndeplinesc atribuțiile.

Art. 24 În cazul în care angajatorul nu s-a conformat unui aviz al comitetului de securitate și sănătate în muncă, acesta trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul verbal.

Verificat pentru legalitate,  
Serviciul Juridic,  
Sef serviciu

**EUGEN MARINĂSCU**

Sef birou  
Loredana Filășeanu

Întocmit,  
Lucrător desemnat  
Elena Predatu