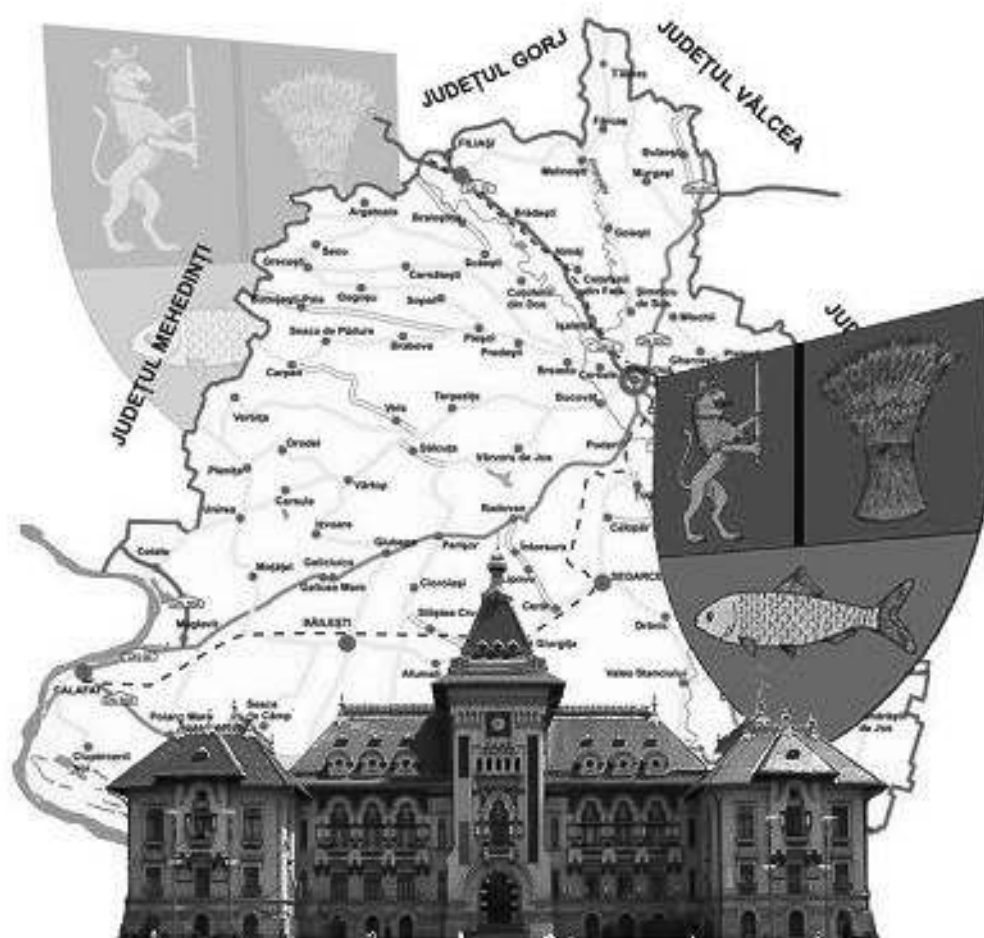


# INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOLJ



## RAPORT DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2017

## CUPRINS

<b>I. INTRODUCERE .....</b>	<b>5</b>
1. LEGISLAȚIE DE BAZĂ.....	5
2. STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ .....	5
<b>II. OBIECTIVE STRATEGICE.....</b>	<b>6</b>
<b>III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE .....</b>	<b>8</b>
1. EFICIENTIZARE STRUCTURALĂ.....	8
2. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE.....	9
3. UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE .....	9
4. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE .....	9
5. ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE.....	10
<b>IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ .....</b>	<b>11</b>
<b>A. CANCELARIA PREFECTULUI.....</b>	<b>11</b>
1. ÎNTOCMIREA AGENDEI DE LUCRU A PREFECTULUI.....	11
2. COMUNICATE DE PRESĂ .....	11
3. ALOCUȚIUNI.....	11
4. CORESPONDENȚĂ .....	12
5. IMPLICAREA PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A SITUAȚIEI ROMILOR .....	12
<b>B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI.....</b>	<b>13</b>
<b>C. AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, PROGRAME ȘI STRATEGII GUVERNAMENTALE. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE .....</b>	<b>15</b>
<b>D. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV .....</b>	<b>18</b>
1. ACTIVITATEA DE VERIFICARE A LEGALITĂȚII ACTELOR ADMINISTRATIVE ȘI A MODULUI DE APLICARE A ACTELOR NORMATIVE ÎN ACȚIUNI PLANIFICATE .....	18
2. CONTROALE DISPUSE ÎN URMA SESIZĂRILOR ȘI AUDIENȚELOR ÎNREGISTRATE LA INSTITUȚIA PREFECTULUI CARE AU NECESITAT VERIFICAREA ASPECTELOR SESIZATE LA FAȚA LOCULUI .....	40
3. INSTRUIREA SECRETARILOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE CU PRIVIRE LA APLICAREA ACTELOR NORMATIVE NOU APĂRUTE.....	43
4. REPREZENTAREA INSTITUȚIEI PREFECTULUI LA INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI .....	50
5. ACTIVITATEA DE EMITERE A ORDINELOR CU CARACTER INDIVIDUAL ȘI / SAU NORMATIV.....	51
6. ÎNTOCMIREA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI DE GUVERN ȘI ÎNAINȚAREA ACESTORA CĂTRE MINISTERUL AFACERILOR INTERNE .....	51
7. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMISIA DE DISCIPLINĂ PENTRU ANALIZAREA ȘI PROPUNEREA MODULUI DE SOLUȚIONARE A SESIZĂRII PRIVITOARE LA FAPTELE SECRETARILOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE SESIZATE CA ABATERI DISCIPLINARE .....	51
8. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMISIA JUDEȚEANĂ DE ATRIBUIRE DENUMIRI.....	51
9. ACTIVITATEA DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV.....	51

**E. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER****REPARATORIU ..... 52**

1. *APLICAREA LEGILOR FONDULUI FUNCAR..... 52*
2. *APLICAREA LEGII NR. 10/2001 PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL UNOR IMOBILE PRELUATE ÎN MOD ABUZIV ÎN PERIOADA 6 MARTIE 1945 – 22 DECEMBRIE 1989 ..... 53*
3. *APLICAREA LEGII NR. 9/1998 PRIVIND ACORDAREA DE COMPENSAȚII CETĂȚENILOR ROMÂNI PENTRU BUNURILE TRECUTE ÎN PROPRIETATEA STATULUI BULGAR ÎN URMA APLICĂRII TRATATULUI DINTRE ROMÂNIA ȘI BULGARIA, SEMNAT LA CRAIOVA LA 7 SEPTEMBRIE 1940..... 54*
4. *LEGEA NR. 290/2003 PRIVIND ACORDAREA DE DESPĂGUBIRI SAU COMPENSAȚII CETĂȚENILOR ROMÂNI PENTRU BUNURILE PROPRIETATE A ACESTORA, SECHESTRATE, REȚINUTE SAU RĂMASE ÎN BASARABIA, BUCOVINA DE NORD ȘI ȚINUTUL HERȚA, CA URMARE A STĂRII DE RĂZBOI ȘI A APLICĂRII TRATATULUI DE PACE ÎNTRE ROMÂNIA ȘI PUTERILE ALIATE ȘI ASOCIATE, SEMNAT LA PARIS LA 10 FEBRUARIE 1947..... 54*

**F. INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI APOSTILARE DOCUMENTE ..... 55**

1. *ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR ȘI AUDIENȚE ..... 55*
2. *APOSTILAREA DOCUMENTELOR ..... 56*

**G. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE.... 57**

1. *ACTIVITATEA COLEGIULUI PEFECTURAL ..... 57*
2. *ACTIVITATEA DE EXAMINARE A PROIECTELOR BUGETELOR ȘI A SITUAȚIILOR FINANCIARE PRIVIND EXECUȚIA BUGETARĂ ÎNTOCMITE DE SERVICIILE PUBLICE DECONCENTRATE ..... 60*
3. *ACTIVITATEA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL A JUDEȚULUI DOLJ ..... 60*
4. *ACȚIUNI DE PROTEST ..... 63*
5. *ACTIVITATEA COMITETULUI CONSULTATIV CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE AL JUDEȚULUI DOLJ..... 63*

**H. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE..... 64****I. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ..... 64****J. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE ..... 66****K. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE ..... 67**

1. *APLICAREA PREVEDERILOR LEGII NR. 35/2007 PRIVIND CREȘTEREA SIGURANȚEI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CU MODIFICĂRILE ULTERIOARE ..... 67*
2. *COMISIA DE MONITORIZARE A APLICĂRII PREVEDERILOR O.U.G. NR. 96/2002 PRIVIND ACORDAREA DE PRODUSE LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL DE STAT ȘI PRIVAT, PRECUM ȘI PENTRU COPIII PREȘCOLARI DIN GRĂDINIȚELE DE STAT ȘI PRIVATE CU PROGRAM NORMAL DE 4 ORE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE ..... 69*
3. *APLICAREA DISPOZIȚIILOR H.G. NR. 799/2014 PRIVIND IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE ..... 70*

**L. ALTE ACTIVITĂȚI..... 70**

1. *PARTICIPAREA LA EFECTUAREA ACȚIUNILOR DE CONTROL ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ..... 70*
2. *REZOLVAREA SOLICITĂRIILOR ADRESATE INSTITUȚIEI DE CĂTRE ALTE ENTITĂȚI PUBLICE ..... 71*
3. *ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU BUNA ORGANIZARE A ALEGERILOR..... 71*

<b>M. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV.....</b>	<b>76</b>
<b>N. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE.....</b>	<b>81</b>
<b>O. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR.....</b>	<b>87</b>
1. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ PE LINIE DE PERMISE DE CONDUCERE ȘI EXAMINĂRI AUTO .....	87
2. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ PE LINIE DE ÎNMATRICULARE ȘI EVIDENȚĂ A VEHICULELOR .....	88
<b>V. SUPORT DECIZIONAL.....</b>	<b>89</b>
1. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL .....	89
2. REGISTRUL RISCURILOR.....	90
3. REGISTRUL PROCEDURILOR.....	91
4. ETICĂ ȘI CONDUITĂ.....	91
5. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE .....	91
6. PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI .....	92
<b>VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE .....</b>	<b>93</b>
1. CONDUCEREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE ȘI ALE ALTOR ORGANE DE SPECIALITATE, RELAȚIA CU MINISTERELE ȘI ALTE ORGANE CENTRALE .....	93
2. RELAȚIA CU SOCIETATEA CIVILĂ.....	101
3. ȘEDINȚE CU PRIMĂRII .....	101
4. RELAȚII INTERNAȚIONALE .....	102
<b>VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII.....</b>	<b>102</b>
<b>VIII. OBIECTIVE 2018 .....</b>	<b>103</b>
<b>IX. CONCLUZII .....</b>	<b>107</b>

## I. INTRODUCERE

### 1. Legislație de bază

Instituția Prefectului – Județul Dolj este instituție publică ce dispune de personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu, organizarea și funcționarea sa fiind guvernate de Constituția României, Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului. Prefectul are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Potrivit legislației în vigoare, activitatea prefectului se întemeiază pe principiile:

- legalității, imparțialității și obiectivității;
- transparenței și liberului acces la informațiile de interes public;
- eficienței;
- responsabilității;
- profesionalizării;
- orientării către cetățean.

### 2. Structură organizatorică

Instituția prefectului are următoarea structură organizatorică:

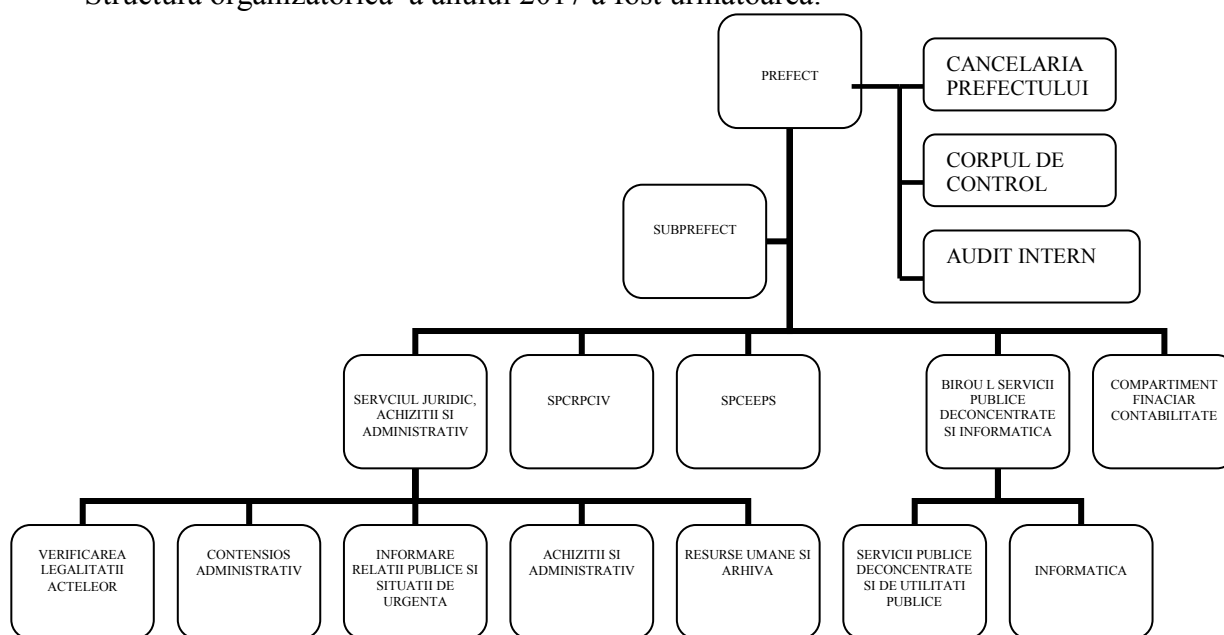
- a. Prefect
- b. Subprefect
- c. Cancelaria Prefectului
- d. Corpul de Control al Prefectului
- e. Audit Intern
- f. Serviciul Juridic, Achiziții și Resurse Umane:
  - Compartiment Verificarea Legalității Actelor,
  - Compartiment Contencios Administrativ,
  - Compartiment Informare, Relații Publice și Situații de Urgență
  - Compartiment Achiziții și Administrativ
  - Compartiment Resurse Umane și Arhivă
- g. Compartimentul Liberul Acces la Informații Publice și Apostilă
- h. Biroul Servicii Publice Deconcentrate și Informatică
  - Compartiment Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice
  - Compartiment Informatică
- i. Compartimentul Financiar –Contabilitate
- j. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
- k. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple
- l. Colegiul Prefectural

Personalul instituției prefectului este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual. Numirea, respectiv încadrarea, precum și modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a raporturilor de muncă ale personalului din cadrul instituției prefectului se efectuează prin ordin al prefectului, în condițiile legii. Numirea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale prefectului / subprefectului se efectuează în condițiile legii, de către Guvern.

Numărul maxim de posturi și structura posturilor aferente instituției prefectului se stabilesc anual prin ordin al ministrului afacerilor interne, cu încadrarea în numărul maxim de posturi și în structura posturilor aprobate Ministerului Afacerilor Interne.

Din totalul de 49 de posturi alocate institutiei in anul 2017 prin Anexa nr. 17 la Ordinul ministrului afacerilor intene nr. II/1907/02.03.2017 privind repartizarea numărului și structurii posturilor în anul 2017 pentru Ministerul Afacerilor Interne capitolul bugetar 51.01. – „Autorități publice și acțiuni externe”, la sfarsitul anului 2017 erau ocupate 46 de posturi cu personal titular, la care se adaugă încă două posturi aferente înalților funcționari public de prefect și subprefect.

Structura organizatorică a anului 2017 a fost următoarea:



A fost emis Ordinul Prefectului nr. 204/2015 privind reorganizarea instituțională. A fost emis Ordinul Prefectului nr. 205/2015 ca urmare a modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare care stabilește responsabilitățile componente structurale la nivelul structurii/instituției care asigură funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale, necesare supravegherii și realizării activităților proprii. Structura organizatorică permite ca fiecare compartiment să fie condus de către un funcționar public de conducere sau de către un funcționar public de execuție cu atribuții de coordonator, atribuții stabilite prin fișa postului și/sau prin ordin al prefectului. Activitatea de coordonare și supraveghere desfășurată de către conducători/ coordonatorii este consolidată prin utilizarea procedurii electronice de repartizare și soluționare a documentelor, conform Procedurii privind circuitul documentelor nr. 19/2011, Procedurii privind liberul acces la informațiile de interes public nr. 11/2010, Procedurii privind soluționarea petițiilor.

Prin fișa postului sunt stabilite atât limitele de competență, cât și delegarea de atribuții și competență. A fost elaborată și promovată Procedura nr. 5/2012 privind efectuarea delegării de competență. În cazul prefectului/subprefectului se aplică prevederile Procedurii PS/051/RU, ediția I, revizia 0 privind delegarea de atribuții/competență în cadrul MAI.

## II. OBIECTIVE STRATEGICE

Instituția Prefectului – județul Dolj urmărește îndeplinirea următoarelor obiective strategice:

- Coordonarea și asigurarea îndeplinirii la nivelul județului Dolj a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;
- Exercitarea controlului privind legalitatea actelor emise sau aprobate de autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului Dolj;

- c. Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordinul prefectului, conform competențelor, asupra modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului;
- d. Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor ce se impun pentru prevenirea acestora;
- e. Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului Dolj;
- f. Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul reconstituirii dreptului de proprietate;
- g. Realizarea activităților privind certificarea cu apostilă;
- h. Eficientizarea relației cu cetățeanul și a comunicării interne și externe;
- i. Eficientizarea activității instituției și asigurarea îndeplinirii politicilor naționale referitoare la reforma administrației publice;
- j. Realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite;
- k. Asigurarea eliberării și evidenței pașapoartelor simple;
- l. Respectarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare;
- m. Organizarea în bune condiții a proceselor electorale.

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dolj și-a desfășurat activitatea, în baza Planului de activitate întocmit la începutul anului 2017 și aprobat de Prefectul Județului Dolj, cu respectarea normelor metodologice și a procedurilor specifice fiecărui domeniu. Principalul obiectiv propus a urmărit rezolvarea favorabilă a solicitărilor venite din partea cetățenilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a dispozițiilor primite din partea DRPCIV. Activitățile planificate au fost în totalitate realizate, eforturile concretizându-se în special pentru:

- desfășurarea activităților zilnice cu publicul cu respectarea programului destinat primirii documentelor pe linia examinării, preschimbării permiselor de conducere și înmatriculării vehiculelor;
- desfășurarea activității de examinare a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere;
- respectarea termenelor de eliberare a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a dovezilor înlocuitoare;
- adoptarea unor comportamente bazate pe profesionalism și sollicitudine în relația cu cetățenii în cadrul activităților la ghișeu și de examinare a candidaților în vederea obținerii permiselor de conducere;
- activități de pregătire continuă a personalului în cadrul căreia lucrătorii au (re)studiat metodologiile de lucru, normele legale, dispozițiile de linie astfel încât să dețină cunoștințele necesare rezolvării sarcinilor.
- activități de natură să contribuie la îmbunătățirea imaginii instituției prin prevenirea faptelor de corupție sau a altor fapte care pot afecta integritatea polițiștilor.

Activitatea Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Dolj s-a desfășurat în baza Legii nr. 248/2005, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 94/2006, a dispozițiilor primite de la eșalonul superior, precum și în conformitate cu Planul de activitate al serviciului, aprobat de conducerea Instituției Prefectului jud. Dolj. În anul 2017, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Dolj a avut următoarele obiective strategice:

- asigurarea dreptului la liberă circulație în conformitate cu prevederile legislației din domeniul pașapoartelor, ale tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte;

- asigurarea operativității și creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor;
- adoptarea unor măsuri concrete care să aibă ca scop informarea și responsabilizarea personalului asupra factorilor de risc care pot genera sau favoriza corupția;
- efectuarea activităților privind aplicarea măsurilor de limitare a dreptului la liberă circulație în străinătate a cetățenilor români, în conformitate cu prevederile legale;
- diminuarea birocrăției pentru a răspunde cât mai operativ și eficient solicitărilor cetățenilor;
- menținerea și dezvoltarea colaborării cu alte structuri ale M.A.I., M.A.E., M.J., S.P.C.E.P., S.R.I., S.I.E., organe ale administrației publice locale și centrale;
- menținerea în actualitate a evidențelor specifice și a fondului arhivistic, inventarierea documentelor clasificate și neclasificate create și primite la S.P.C.E.E.P.S. în cursul anului.

### **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

#### ***1. Eficientizare structurală***

Conducerea Instituției Prefectului asigură elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice pentru eficientizarea structurală.

În anul 2017 au fost stabilite în mod unitar obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor necesare pentru dezvoltarea instituțională.

Au fost stabilite măsuri pentru asigurarea continuității activității: delegarea de competențe prin fișele posturilor, astfel încât au fost stabilite persoane, care conform fișei postului pot exercita activitatea respectivă.

A fost elaborat inventarul situațiilor generatoare de întreruperi în derularea unor activități de funcționare nr. 11170/04.10.2017.

Instituția Prefectului - județul Dolj asigură măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea acesteia să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, cu deosebire în cel economico-financiar.

Instituția Prefectului - județul Dolj este o instituție a cărei activitate trebuie să se deruleze continuu, prin structurile componente. Eventuala întrerupere a activității acesteia afectează atingerea obiectivelor propuse.

Pentru fiecare dintre situațiile care apar, conducerea instituției trebuie să acționeze în vederea asigurării continuității, prin diverse măsuri. În acest context, la nivelul instituției au fost realizate Planurile de măsuri aferente fiecărei întreruperi identificate, precum: planul anual de achiziții publice, numărul delegărilor efectuate pentru acoperirea deficitului de personal sau introducerea de activități în fișa postului, numărul de contracte de mentenanță sau service, planurile de pregătire pentru instruirea personalului cu acces la resursele nou introduse în circuitul logistico-financiar al entității publice, planurile de sănătate și securitate în muncă, planurile pentru prevenirea și stingerea incendiilor, etc. În cazul pensionării personalului se declanșează, cu prioritate, măsuri pentru ocuparea posturilor devenite vacante. Pentru diminuarea riscurilor legate de întreruperea activităților se urmărește îndeplinirea funcției manageriale: prevederea, respectiv, indicarea situațiilor cu potențial de întrerupere, în toate abordările procesuale ale managementului, inclusiv prin prevederile conținute în fiecare procedură emisă la nivelul instituției.



## **2. Gestionarea resurselor umane**

Resursele umane sunt repartizate conform organigramei aprobate prin Ordinul Prefectului nr. 204/2015 și statului de funcții aprobat de către ordonatorul principal de credite. Bugetul este construit în concordanță cu activitățile specifice compartimentului.

În funcție de modificările intervenite, se redistribuie sarcinile/ se modifică raportul de serviciu prin mutare astfel încât, cu resursele existente, să poată fi îndeplinite obiectivele.

Actualizarea sau modificarea obiectivelor specifice trebuie să se asigure cu încadrarea în resurse. Conform documentului aprobat de către conducerea instituției Obiectivele generale și obiectivele specifice au fost stabilite la nivelul instituției prefectului județul Dolj pe anul 2017.

Pentru consultarea, prin informarea reciprocă, a celorlalte instituții și structuri din interiorul MAI și din afara acestuia, cu care se colaborează/cooperează pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale se emite Ordin al prefectului pentru reglementarea unor activități punctuale. De asemenea, consultarea prealabilă a factorilor de decizie, șefi ai componentelor organizatorice proprii, în vederea asigurării convergenței, coerenței și armonizării deciziilor ce urmează a fi adoptate și a activităților de desfășurat pentru realizarea obiectivelor se realizează prin emiterea Ordinului prefectului pentru reglementarea unor activități punctuale. Au loc consultări prealabile prin referate de necesitate sau note de fundamentare. Cu ocazia lucrului în comisii se întocmesc procese-verbale de ședință, minute, materiale de analiză. Ședințele de conducere au loc în fiecare zi de luni și ori de câte ori este necesar. Sunt adoptate măsuri de coordonare a deciziilor și activităților compartimentului cu ale altor compartimente în cazul ședințelor operative organizate săptămânal conduse de Prefect.

Prefectul sau persoanele desemnate de către acesta coordonează acțiunile complexe, cu grad ridicat de risc, în considerarea dinamismului activităților și a influențelor mediului ambiant greu de reflectat în previziuni și în sistemul organizatoric. Acțiunile nemijlocite de conducere sau coordonare a activităților sunt stabilite prin ordinul prefectului.

## **3. Utilizarea resurselor financiare**

În anul 2017, activitatea Instituției Prefectului – Județul Dolj, din punct de vedere economic a fost concretizată în execuția bugetului alocat, urmărindu-se încadrarea în creditele bugetare repartizate pe capitole, titluri, articole și alineate, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și respectarea riguroasă a disciplinei financiar bugetară privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți.

## **4. Activitatea de achiziții publice**

Programul anual de achiziții publice pentru anul 2017 a cuprins:

- ✓ Anexa 1 – Procedura simplificată - Acord cadru privind „Furnizare energie electrică, inclusiv transportul și distribuția acesteia, pentru locurile de consum din imobilele aflate în administrarea Instituției Prefectului - Județul Dolj”;
- ✓ Anexa 2 – Achiziții directe. În această Anexă sunt evidențiate achizițiile directe ce sunt grupate conform Vocabularului comun privind achizițiile publice. La nivelul instituției au fost întocmite în cursul anului 2017 un număr de 61 de contracte de achiziții pentru produse, servicii sau lucrări. Acestea sunt achiziții publice atât pentru sediul din str. Unirii nr. 19 în care își desfășoară activitatea personalul Instituției Prefectului județului Dolj, cât și pentru sediul din strada Amaradia 93-95 Craiova, unde își desfășoară activitatea serviciile publice comunitare din cadrul Instituției Prefectului județul Dolj, precum și alte instituții cu care sunt încheiate protocoale. Cumpărările directe s-au efectuat în

conformitate cu reglementările legale de cumpărare directă, după ce în prealabil s-a primit acordul (viza) că lucrarea, produsul sau serviciul solicitat îndeplinește condițiile și s-a încercat pe cât posibil ca acestea să se desfășoare prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice.

Programul anual de achiziții publice a fost modificat în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului.

### **5. Asigurarea resurselor logistice**

Cele mai semnificative activități pe linie logistică au constat în:

- administrarea Palatului Administrativ din strada Unirii nr. 19 și a clădirii din str. Amaradia 93-95 și a instalațiilor aferente prin urmărirea în timp a comportamentului clădirilor și a instalațiilor;
- aprovizionarea cu materiale de întreținere, curățenie, rechizite de la furnizori pe baza referatelor întocmite de compartimentul administrativ și aprobate de conducerea Institutiei, în număr de 14 referate, asigurându-se încadrarea în cheltuielile aferente fiecărui semestru;
- asigurarea și menținerea curățeniei în cadrul instituției cu personal contractual, cât și cu forțe proprii, efectuând deratizări și dezinsecții atunci când a fost cazul;
- asigurarea și gestionarea materialelor aprovizionate prin recepționarea calitativă și cantitativă având un număr de 46 recepții și eliberare de materiale și rechizite pe baza de bunuri de consum în număr de 95 bonuri de consum, efectuându-se un număr de 476 operațiuni în fișele de magazie care au fost deschise la începutul anului în număr de 170;
- asigurarea gestionării mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, din cele două clădiri ale instituției prin inventarierea la început de an și vizualizarea lunară realizându-se anumite intervenții în caz de deteriorare, rupere, înlocuirea unor piese degradate;
- asigură buna desfășurare a activității de executare a lucrărilor de întreținere și reparații la instalațiile din cadrul instituției prin intervenții de schimbarea de becuri și tuburi neon în număr de peste 115 intervenții, prize 28 bucăți, înlocuirea de întrerupătoare de 34 bucăți, înființarea de noi circuite pentru aparatele de aer condiționat în număr de 6 aparate, schimbarea de siguranțe automate în tablourile electrice 9 bucăți, montat sistem de ventilație la centrala telefonică, remediat bariera acces în parcare instituției, remediat yala hol acces premise, racorduri de scurgere apă, furtune de apă, robineti, supravegheat repararea conductei de apă potabilă principală ce alimentează clădirea din str. Amardiei 93-95, curățirea scurgerilor pluviale (nămol, frunze etc.), întreținerea spațiilor verzi din incinta clădirii din str. Amaradia 93-95 în suprafața de 4000 mp, efectuarea unor intervenții la centralele termice pentru buna funcționare pe timpul sezonului rece, verificare și ISCIR-izarea acestora, înlocuirea unor pompe de recircularea apei, verificări PRAM anual, remediat suprafața de gresie de 22 mp în sala de examinare, lucrări de hidroizolație la acoperiș, reparat porți acces prin sudare;
- asigurarea bunei desfășurări a activității de executare a întreținerii și reparațiile la mijloacele auto din dotare, respectând actele normative privind consumul de carburanți și lubrefianți, folosirea rațională a acestora și menținerea în stare de funcționare prin introducerea în service pentru a efectua reparații și schimburile de ulei la data programată și kilometri efectuați;
- emiterea de foii de parcurs în număr de 163 foi și întocmirea și calculul FAZ-urilor lunar pentru un număr de 10 autoturisme aflate în parcul auto al instituției;
- întocmirea referatelor pentru revizia tehnică și ITP la autoturismele din dotare;
- întocmirea de referate anual pentru RCA, CASCO;
- întocmirea situație lunare a orelor de antenă pentru conducătorii auto;
- întocmirea situației carburanților lunar pentru autoturismele din dotare;
- completarea evidenței fișelor anvelopelor, carnetelor de bord etc.;
- întocmirea anual sau la solicitare a unor situații privind parcul auto fiind transmise la MAI;

- în luna aprilie 2017 au fost puse la dispoziția corpului de control al MAI documentele privind parcul auto;
- în luna octombrie 2017 s-a derulat un control al Direcției Generale Logistice - Serviciul Tehnic privind activitatea auto. În urma verificării nu au fost probleme privind activitatea auto, singura deficiență care s-a menționat în procesul-verbal a fost efectuarea fișei medicale anuale de către conducători auto.
- asigurarea și mentinerea în stare bună a mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, prin verificarea și încărcarea anuală a stingătoarelor din dotare în număr de 49 bucăți;
- întocmirea de referate privind activitățile de protocol, manifestații sau activități cu caracter specific;
- asigurarea colectării selective a deșeurilor conform Legii nr. 132/2010 și predarea lor către firma de colectare.

#### **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ**

##### **A. CANCELARIA PREFECTULUI**

Cancelaria Prefectului este organizată și își desfășoară activitatea conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile personalului încadrat în această structură au fost cele stabilite prin fișele postului realizate potrivit actelor normative.

În conformitate cu atribuțiile principale ce îi revin, Cancelaria Prefectului s-a concentrat asupra îndeplinirii activităților precizate, astfel:

##### **1. Întocmirea agendei de lucru a prefectului**

Cancelaria Prefectului a centralizat toate activitățile zilnice, săptămânale sau lunare la care este necesară prezența prefectului, precum și alte acțiuni la care acesta este invitat.

În perioada ianuarie - decembrie 2017, Cancelaria Prefectului a răspuns la invitații adresate prefectului la evenimente dintr-o sferă largă de activitate, confirmând sau motivând neparticiparea la anumite evenimente.

Totodată, Cancelaria Prefectului a transmis felicitări oficialităților centrale și locale cu ocazia zilelor de naștere, zilelor onomastice și zilelor naționale.

##### **2. Comunicate de presă**

Prin Compartimentul Cancelaria Prefectului au fost organizate conferințele de presă ori de câte ori a fost nevoie și, totodată, membrii Cancelariei au participat alături de conducere la toate evenimentele cu caracter public. În perioada ianuarie – decembrie 2017 Cancelaria Prefectului a redactat și transmis către jurnaliștii acreditați un număr de 31 de comunicate de presă. Totodată, au fost transmise jurnaliștilor acreditați comunicatele de presă întocmite de către Ministerul Afacerilor Interne. De asemenea, prin purtătorul de cuvânt s-a asigurat monitorizarea zilnică a presei locale și naționale, informarea Prefectului în legătură cu principalele evenimente.

În perioada ianuarie-decembrie 2017, un număr de 45 jurnaliști au fost acreditați pe lângă Instituția Prefectului – județul Dolj, care provin din instituții mass-media de interes local, județean, regional sau național (corespondenți locali ai unor instituții mass-media naționale). Comunicarea cu reprezentanții instituțiilor mass-media decurge normal și se face prin mijlocirea purtătorului de cuvânt.

##### **3. Alocuțiuni**

În anul 2017 Cancelaria Prefectului a redactat alocuțiuni care au fost transmise de către Prefect cu prilejul festivităților dedicate zilelor naționale, precum și altor evenimente care au avut ca scop mediatizarea activității Instituției Prefectului - Județul Dolj: Ziua Unirii Principatelor Române,

Ziua Protecției Civile din România, Ziua Poliției Române, Ziua Jandarmeriei Române, Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Eroilor, Ziua Drapelului Național, Ziua Imnului, Ziua Națională a României, Comemorarea eroilor martiri căzuți în revoluția din decembrie 1989, ș.a.m.d. De asemenea, Cancelaria Prefectului a organizat participarea prefectului la următoarele evenimente: Evaluarea activității structurilor MAI din județul Dolj; inaugurarea Laboratorului de Mecatronică din cadrul Colegiului Național „Ștefan Odobleja” Craiova; Promovarea programului Start-Up Națion în rândul întreprinzătorilor doljeni; întvederea viceprim-ministrului Sevil Shhaideh cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale din județ; vizita premierului Sorin Grindeanu la Uzina Ford; ședința festivă organizată cu prilejul a 25 de ani de la înființarea Consiliului Județean Dolj; Conferința internațională „1918: România și Polonia-destine paralele”; Ceremonia prilejuită de celebrarea a 40 de ani de la înființarea Facultății de Mecanică din Craiova; întvedere cu Excelența Sa Andrei M. Grinkevich, ambasador al Republicii Belarus în România; deschiderea noului an universitar la Universitatea din Craiova; Ceremonia de repatriere a detașamentului de apărare antiaeriană generat de Batalionul 205 Apărare Antiaeriană “General Gheorghe Pârvulescu”, din cadrul Brigăzii Multinaționale Sud-Est; festivitatea dedicată aniversării a 70 de ani de la înființarea Universității din Craiova; festivitatea dedicată aniversării a 135 de ani de la înființarea Colegiului Național "Frații Buzești" din Craiova.

#### **4. Corespondență**

La nivelul Cancelariei Prefectului a fost urmărit modul de soluționate a petițiilor depuse în urma audiențelor susținute de prefectul județului. La cele 26 de audiențe susținute de Prefectul județului au participat un număr de 160 cetățeni, din care 121 soluționate pozitiv, 18 soluționate negativ și 21 redirectionate.

#### **5. Implicarea pentru implementarea strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

Cele mai semnificative activități au constat în:

- au fost informate autoritățile administrației publice locale precum și serviciile publice deconcentrate în legătură cu obligațiile pe care le au în conformitate cu prevederile legale privind drepturile minorităților;

- au fost informate autoritățile administrației publice localea în legătură cu necesitatea angajării expertului local pentru romi în localitățile cu un număr semnificativ de cetățeni români de etnie romă și a fost actualizată baza de date cu experții locali pentru romii angajați la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

- au fost transmise Agenției Naționale pentru Romi datele referitoare la monitorizarea activității mediatorilor sanitari ce își desfășoară activitatea la nivelul tuturor autorităților administrativ teritoriale din județul Dolj;

- a fost actualizată baza de date cu resursele umane rome de la nivelul județului Dolj, respectiv experți locali romi, mediatori sanitari, asistenți comunitari, profesori de limba romani și mediatori școlari;

- au fost organizate ședințele Biroului Județean pentru Romi constituit la nivelul Instituției Prefectului – Județul Dolj;

- a fost organizată întâlnirea regională a grupurilor de lucru mixte pentru romi din Regiune Sud-Vest Oltenia, în colaborare cu Agenția Națională pentru Romi, întâlnire ce s-a desfășurat în cadrul Instituției Prefectului – Județul Dolj.

- a fost asigurată monitorizarea Planului județean de măsuri pentru incluziunea socială a cetățenilor români de etnie romă;

- s-a asigurat legătura cu O.N.G.-urile rome, informându-le în legătură cu oportunitățile de accesare a fondurilor europene destinate îmbunătățirii situației romilor;

- a fost realizată la nivelul județului Dolj, harta de risc de evacuare din locuințe a cetățenilor români aparținând etniei romă;

- a fost realizată la nivelul județului Dolj, harta zonelor cu vulnerabilități sociale și în cadrul cărora există comunități semnificative de romi;
- a fost realizată o bază de date pentru perioada 2015-2017, cu proiectele realizate în vederea îmbunătățirii situației romilor și accelerarea incluziunii sociale a cetățenilor români de etnie roma;
- au fost sesizate instituțiile abilitate cu privire la existența unor posibile cazuri de discriminare etnică;
- s-a asigurat colaborarea cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop protecția drepturilor minorităților naționale pentru îmbunătățirea modului de conlucrare între autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate în soluționarea problemelor minorităților naționale;
- s-a asigurat colaborarea cu Departamentul de Relații Interetnice în procesul de colectare a datelor lingvistice la nivelul județului Dolj.
- s-a asigurat participarea la Workshopul „Îmbunătățirea accesului la justiție. O abordare integrată cu accent pe populația de etnie roma și alte categorii vulnerabile”, organizat de Consiliul Superior al Magistraturii.
- s-a asigurat participarea la întâlnirea de promovare a incluziunii sociale pentru comunitățile de romi, în cadrul proiectului „zefiR. Împreună pentru puterea de acțiune”, implementat de Fundația Agenția de Dezvoltare Comunitară Împreună;
- s-a asigurat participarea la consultarea privind organizarea unui program de pregătire a liderilor locali și reprezentanților autorităților publice locale care lucrează cu sau pentru romi, organizată de Fundația Agenția de Dezvoltare Comunitară Împreună;
- s-a asigurat participarea la proiectul Cartografierea sociografică a comunităților de romi din România pentru o monitorizare a schimbărilor privind integrarea romilor la nivel comunitar, implementată de Institutul pentru Studiul Minorităților Naționale;
- s-a asigurat participarea la Caravana Culturală a Romilor, organizată de Centrul Național de Cultură a Romilor – Romano Kher, în localitățile Caraula și Catane;
- participare la întâlnirea din data de 24 iulie 2017 organizată de către Centrul Regional Sud-vest Oltenia al Asociației Partida Romilor Pro-Europa în care au fost prezentate etapele premergătoare încheierii unor parteneriate active cu administrația publică locală în beneficiul comunităților de romi;
- s-a asigurat participarea la evenimentul „75 de ani de la Deportarea Romilor în Transnistria”, organizator fiind Centrul Regional Sud-Vest Oltenia Partida Romilor Pro-Europa;
- s-a asigurat participarea la o Masa rotundă cu reprezentanți ai forțelor de ordine și ai autorităților locale, pe tema derapajelor de natură rasială, organizator fiind Centrul Regional Sud-Vest Oltenia Partida Romilor Pro-Europa;
- s-a asigurat participarea la o dezbateră pe tema „Spune NU căsătoriilor timpurii”, organizator fiind Centrul Regional Sud-Vest Oltenia Partida Romilor Pro-Europa.

## **B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI**

Sintetic, situația controalelor efectuate de către Corpul de Control al Prefectului se prezintă după cum urmează:

- verificare tăiere plantație pomi fructiferi comuna Pleșoi, primire subvenție APIA pentru pomii defrișați, vânzarea terenurilor cu plantațiile de pomi deși petenții ar fi fost îndreptățiți să fie puși în posesie cu aceste terenuri. Aspectele sesizate au mai fost cercetate cu alte ocazii și de către alte instituții ale statului, iar cele sesizate nu s-au confirmat;
- verificarea situației depozitului ecologic de la Mofleni din punct de vedere al legalității și funcționalității acestuia. Din punct de vedere contractual există încheiat un act între părți, modificat prin acte adiționale, în conformitate cu legislația în vigoare la momentul semnării acestora.

Componența comisiei a fost următoarea: reprezentanții Instituției Prefectului Județul Dolj, reprezentant Primăria Craiova, reprezentant SC Salubritate Craiova SRL, reprezentant Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, reprezentant Garda Națională de Mediu Dolj, reprezentant Agenția pentru Protecția Mediului Dolj.

Cu privire la majorarea tarifului solicitată de SC ECO SUD SA o primă solicitare de majorare a fost depusă în anul 2013, cu revenire în anul 2016, însă prin niciuna dintre aceste solicitări SC ECO SUD SA nu a reușit, conform susținerilor reprezentanților Primăriei Municipiului Craiova, să justifice majorarea de tarif.

Până la data verificării aparatul de specialitate al Primăriei Craiova nu a ajuns la o concluzie clară de acceptare sau refuzare a solicitărilor de majorare a tarifului, respectiv o fundamentare care să fie transmisă comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Craiova și ulterior să fie supusă analizei Consiliului Local al Municipiului Craiova în vederea deliberării.

În prezent din suprafața totală de 44,38 ha aferentă asocierii nu este folosită decât aproximativ o suprafață de 7 ha, deși taxa pe teren este calculată la întreaga suprafață. De principiu ar putea fi analizată posibilitatea preluării succesive a suprafețelor de teren necesare construirii unor noi celule de depozitare, cu plata taxelor de teren în mod corespunzător, în acest fel creându-se posibilitatea micșorării costurilor.

Gradul de umplere a Celulei 5 a Depozitului de la Mofleni implică realizarea Celulei 6 la Depozit.

Administrarea depozitului de deșuri de la Mofleni este un serviciu de utilitate publică desfășurat sub controlul, conducerea/coordonarea autorităților administrației publice locale, având ca principiu asigurarea continuității în scopul evitării apariției unor situații ce pot aduce prejudicii sănătății populației și mediului.

Există toate documentele necesare pentru realizarea Celulei 6 la Depozitul Ecologic Mofleni, pentru asigurarea continuității în prestarea serviciului public de depozitare a deșeurilor.

Ținând cont de atribuțiile comisiei, limitate la aspectele cu care a fost investită, aceasta nu se poate substitui părților din contractul de asociere, dar este evident că unicul decident asupra pretențiilor SC ECO SUD SA pentru eventuala majorare a tarifului este CLM Craiova, care va delibera ținând cont de propunerea aparatului propriu de specialitate și avizul comisiilor proprii.

- Ordinul prefectului nr. 294/1.08.2017 privind verificarea aspectelor sesizate de către Uniunea Județeană a Cooperăției de Consum: concesiunea terenului aferent construcției care aparține Societății Cooperative de Consum Poiana Mare, fără respectarea prevederilor art. 107 alin 2, 3 și 4 din Legea 1/2005, faptul că a fost concesiunată suprafața de sub construcție, cât și cea din fața magazinului și că se obstrucționează accesul Societății de Consum Poiana Mare în imobil precum și că se realizează o construcție fără autorizație.

Dreptul de preferință al Societății Cooperativa de Consum Poiana Mare a fost respectat prin faptul că aceasta a fost informată cu privire la intenția Primăriei Comunei Poiana Mare privind concesiunea terenului. Contractele de concesiune asupra terenului au fost încheiate ulterior licitației și în conformitate cu procesul verbal de adjudecare.

Măsura aplicată primăriei com. Poiana Mare a fost efectuarea unui control privind urmărirea respectării disciplinei în domeniul autorizării și executării lucrărilor de construire conform prevederilor art. 27 alin(1) și (3) și art. 28 alin(1) și (2) din Legea 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru imobilul din str. 1 decembrie, nr. 8.

S-a atras atenția reprezentanților Primăriei Comunei Poiana Mare cu privire la reformularea proceselor verbale de predare a terenului în sensul că acestea vor fi încheiate doar pentru suprafața de teren aferentă imobilului, respectiv suprafața concesiunată.

Pe lângă cele descrise anterior, Corpul de Control a Prefectului a participat la toate controalele dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat

verificarea aspectelor sesizate la fața locului. Acestea sunt descrise la punctul D.2. din prezentul raport.

Totodată, Corpul de control al prefectului a răspuns unui număr de aproximativ 350 de petiții cu grad ridicat de complexitate.

### **C. AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, PROGRAME ȘI STRATEGII GUVERNAMENTALE. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE**

În cadrul Biroului Serviciu Publice Deconcentrate și Informatică s-a elaborat „Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare la nivelul județului Dolj” pentru anul 2017.

Planul de acțiuni pe anul 2017 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare a fost structurat pe capitole, în funcție de principalele domenii ale activității economico-sociale și administrative din județ, stabilindu-se obiective, acțiuni, termene și responsabilități.

Propunerile privind prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului au fost stabilite cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, a celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului din teritoriu, autorităților administrației publice locale, Consiliul Județean Dolj, ai sucursalelor societăților de interes național cu reprezentanță locală. Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare a fost întocmit după structura Programului de guvernare 2017-2020 și conține măsurile și acțiunile desfășurate în vederea atingerii obiectivelor, entitățile implicate, sursele de finanțare, stadiul fizic de realizare pentru acțiunile care se află în derulare din anii anteriori, termen de realizare.

Prin adresa nr. 2328/22.02.2017, s-a solicitat instituțiilor responsabile și autorităților administrațiilor publice locale, informații privind Planul anual de acțiuni, al acestora, pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 53/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului.

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne referitoare la îndeplinirea Programului de guvernare, precum și stadiul realizării acestuia la nivelul județului Dolj s-a solicitat prin adrese, instituțiilor responsabile și autorităților administrațiilor publice locale, informații privind stadiul realizării obiectivelor propuse în anul 2017 și s-a întocmit raportarea pe semestrul I, în conformitate cu macheta de raportare, intitulată „Priorități - obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020. Au fost stabilite 15 obiective principale și a fost analizat stadiul fizic de realizare prin consultarea atât a serviciilor publice deconcentrate și instituțiilor cât și a primăriilor celor 111 localități din județul Dolj.

Având în vedere prevederile art. 6, alin (1), lit.f. din Hotărârea Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea Legii nr. 340/2004 privind prefectul și Instituția Prefectului, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmit Raportul privind starea economico-socială a județului Dolj pe anul 2017, care a fost transmis MAI.

Se remarcă participarea în calitate de membru în cadrul Grupului de Lucru pentru Revizuirea Planului Local de Acțiune pentru Mediu. S-a participat la ședințele de lucru organizate de Agenția pentru Protecția Mediului Dolj și au fost făcute propuneri pentru Planul Local de Acțiune pentru Mediu. În ceea ce privește calitatea aerului, instituția prefectului asigură, la nivel de județ aplicarea și respectarea legii privind calitatea aerului înconjurător și coordonează elaborarea și aplicarea planurilor de menținere a calității aerului și a planurilor de calitate a aerului, întocmite pentru mai multe unități administrativ-teritoriale învecinate. În acest sens, Ministerului Afacerilor Interne a

solicitat o situație, la nivel de județ, care să reflecte măsura în care au fost întocmite și actualizate planurile de calitate a aerului și planurile de menținere a calității aerului.

Activități desfășurate pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene prin proiectele depuse de autorități ale administrației publice locale, structuri subordonate acestora și unele servicii publice deconcentrate au constat în principal în:

- ✦ întocmirea situației centralizatoare a proiectelor cu finanțare externă și monitorizarea trimestrială a acestora în conformitate cu prevederile OUG 63/2010. La nivelul UAT-urilor din județul Dolj, la începutul anului 2017 existau 47 proiecte pe diferite programe, cu o valoare aproximativă de 172 milioane de euro. Pentru realizarea acestei situații, au fost transmise adrese, au fost colectate și centralizate datele conform machetelor primite și a fost realizată situația cu proiectele aplicate de către autoritățile publice locale și structurile subordonate acestora. În anul 2017, în cadrul perioadei de finanțare 2014-2020, au fost semnate contracte de finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru un număr de 12 proiecte de către UAT-urile din județul Dolj (Federația OUAI pentru irigații Calafat –Băilești, Ișalnița, Celaru, Vîrvoru de Jos, Brădești, Piscu Vechi, Almăj, Leu, Melinești, Șimnicu de Sus, Goicea, Ghercești). Pe parcursul anului 2017, în urma proceselor de evaluare au mai fost contractate 8 proiecte pe Programul Operațional Capital uman și sunt implementate de primarii din județul Dolj, respectiv: Calopăr, Negoii, Caraula, Cerat, Ghidici, Podari, Bistret și Barca cu o valoare totală eligibilă de 133.833.181,55 lei. În vederea creșterii capacității instituțiilor administrației publice de absorbție a fondurilor și de aplicare a procedurilor europene cu privire la implementarea proiectelor finanțate din fondurile de coeziune, structurale și comunitare au fost elaborate informări privind procesul de elaborare și implementare a proiectelor, dificultăți de ordin financiar și legislativ referitoare la accesarea fondurilor.
- ✦ monitorizarea proiectelor contractate de UAT-uri finanțate prin PNDR 2020. În anul 2017, absorbția de fonduri europene PNDR în județul Dolj a fost în valoare de 176.125.558,82 lei în echivalent de 38.811.928,75 euro.

## PNDR

Măsura	Plăți efectuate (valori nerambursabile)	
	lei	euro
4.1 – Investiții în exploatarea agricolă	51.188.158,69	11.285.464,56
6.1- Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri	86.898.971,10	19.146.464,19
6.3 - Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici	14.747.064,75	3.249.000,00
6.5 – Schema pentru micii fermieri	1755,28	386,71
6.2 - Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale	20.942.946	4.614.000
6.4 – Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole	921.417	203.000
19.2- Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală	1.425.246	314.000
<b>Totaluri</b>	<b>176.125.558,82</b>	<b>38.811.928,75</b>

Au fost desfășurate de asemenea o serie de activități care au condus la cunoașterea de către autoritățile publice locale, a programelor cu finanțare externă, au fost transmise autorităților publice locale adrese de informare asupra oportunităților de finanțare, atât europeană cât și națională, a condițiilor de eligibilitate și a termenelor de depunere a proiectelor și au fost inițiate acțiuni privind sprijinirea UAT-urilor pe diverse probleme printre care:



- diseminare de informații către unitățile administrativ-teritoriale din județ având în vedere întâlnirea de lucru din data de 14 iulie 2017, cu Potor Alexandru – Secretar de stat MADR și Cheznoiu Adrian – Director general AFIR;

- diseminare de informații către unitățile administrativ teritoriale din județ, ca urmare a adresei Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.1040/2017, privind demersurile necesare pentru depunerea solicitărilor de finanțare pentru PNDL și termenul legal de depunere. Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală se asigură conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală și Ordinului nr. 1.851/9.05.2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 28/2013, cu modificările și completările ulterioare;

- diseminare de informații către unitățile administrativ teritoriale din județ privind posibilitatea finanțării unor proiecte de dezvoltare a infrastructurii din Programul național de Dezvoltare Locală (PNDR) 2014-2020;

- diseminare de informații, către unitățile administrativ teritoriale din județ privind adresa Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor referitoare la obligațiile care le revin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în domeniul gestionării deșeurilor;

- diseminare de informații către unitățile administrativ teritoriale din județ prin adresa 432/2017, referitoare la Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul P.O.R./8/8.1/8.3/A/1 Grup vulnerabil persoane vârstnice, din cadrul Axei prioritare 8 Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de Investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, precum și Ghidului Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI și POR/2016/3/3.1/B/1/BI – Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri Publice, în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020;

- diseminare de informații către unitățile administrativ-teritoriale din județ a informațiilor transmise de către Ministerul Apelor și Pădurilor (MAP) care implementează proiectul “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD). Obiectivul general al proiectului este acela de a ajuta Guvernul României în domeniul reducerii poluării cu nutrienți, a resurselor de apă și sol ale României, printr-un management integrat al nutrienților. Ministerul Apelor și Pădurilor (MAP) comunică lansarea Apelului de depunere de subproiecte cu nr. MAP/01/2017, aferent Programului Competitiv de Finanțare “Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți”.

La nivelul județului Dolj este monitorizată aplicarea Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate are ca obiectiv reducerea abandonului școlar, a sărăciei și inechității sociale.

În contextul Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin H.G. nr. 383/2015, a fost actualizată componența comisiei de incluziune socială prin emiterea Ordinului Prefectului de modificare a componenței Comisiei Județene privind Incluziunea Socială. Principalele activități desfășurate au constat în:

- întocmirea Raportului județean de monitorizare în domeniul incluziunii sociale pentru anul 2017 și transmiterea acestuia la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.
- întocmirea referatului și ordinului prefectului de modificare a componenței Comisiei Județene privind Incluziunea Socială;
- organizarea întâlnirilor de lucru ale Comisiei județene privind incluziunea socială;

- redactarea Ordinii de zi a ședințelor Comisiei județene privind incluziunea socială;
- convocarea membrilor pentru a participa la întâlnirile de lucru ale Comisiei județene privind incluziunea socială; Ședința semestrială a Comisiei Județene privind Incluziunea Socială pentru semestrul I a avut loc pe data de 18 mai 2017. S-a analizat Stadiului realizării măsurilor cuprinse în Planul Județean Strategic privind Incluziunea Sociala pe anul 2016 și proiectul Planului județean strategic privind incluziunea socială pe anul 2017;
- difuzarea materialelor transmise de Comisia națională privind incluziunea socială către membrii comisiei județene;
- colectarea datelor și materialelor de la membrii Comisiei județene privind incluziunea socială;
- întocmirea proceselor verbale și a sintezelor ședințelor comisiei județene;

În anul 2017 au avut loc 2 întruniri ale comisiei județene privind incluziunea socială. Ședința semestrială a Comisiei Județene privind Incluziunea Socială pentru semestrul II a avut loc pe data de 19 decembrie 2017.

În vederea elaborării la nivel național a prognozelor economice pe termen scurt, trimestrial au fost colectate datele de la agenții economici care fac parte din eșantionul reprezentativ al județului, au fost prelucrate datele conform formularului de anchetă economică și au fost transmise către Comisia Națională de Prognoză. În anul 2017 au fost completate de către Instituția Prefectului și transmise, în vederea prelucrării, un număr de 20 formulare de anchetă economică privind activitatea unui număr de 5 agenți economici. Pe baza anchetelor de conjunctură transmise de Instituția Prefectului, reprezentanții Comisiei Naționale de Prognoză realizează trimestrial estimarea evoluției economice.

## **D. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV**

### ***1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate***

#### ***Activitatea de verificare a legalității actelor administrative***

Cu privire la exercitarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, în cursul anul 2017 au fost verificate un număr de **79.562** acte administrative emise de aceste autorități, din care un număr de **7.563** hotărâri adoptate de consiliile locale, **332** hotărâri ale Consiliul județean Dolj și un număr de **71.667** dispoziții emise de primari.

Constatând netemeinicia și nelegalitatea unor acte administrative ale autorităților administrației publice locale s-a recomandat revocarea acestora și intrarea în legalitate conform prevederilor exprese ale Legii nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, în această situație fiind un număr de **94** acte emise de autoritățile administrației publice locale din care 29 dispoziții ale primarilor, 63 hotărâri adoptate de consiliile locale și 2 hotărâri ale Consiliului Județean Dolj.

Dintre cele 94 acte administrative considerate nelegale au fost revocate un număr de 48, un număr de 19 au fost menținute de către emitent și au fost atacate la instanța de contencios administrativ, iar diferența de 28 se află în acest moment în analiza autorităților emitente. Actele administrative considerate nelegale au fost emise cu încălcarea următoarelor prevederi legale: Legea nr. 215/2001 republicată, Legea nr. 416/2001, Legea nr. 218/1998, Legea nr. 393/2004, Legea nr. 333/2003, Legea nr. 284/2010, Legea nr. 188/1999 republicată, O.U.G. nr. 34/2013, Legea nr. 161/2003, Legea nr. 165/2013, O.U.G. nr. 83/2014, O.U.G. nr. 27/2017, O.G. nr. 119/1999, Legea nr. 98/2017, O.U.G. nr. 54/2006, O.U.G. nr. 34/2009, O.U.G. nr. 71/2011, O.U.G. nr. 229/2008, O.U.G. nr. 34/2013, H.G. nr. 273/1994, O.U.G. nr. 63/2010, H.G. nr. 890/2011.

Dintre cauzele care au condus la considerarea ca ilegale a unor acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale de către Instituția Prefectului – Județul Dolj pot fi enumerate:

- ✦ Transmiterea cu întârziere a actelor administrative în vederea verificării legalității acestora și după ce acestea au produs efecte juridice, fapt ce duce la dificultăți în restabilirea legalității în cazurile în care acestea au fost emise sau adoptate cu încălcarea prevederilor legale;
- ✦ Adoptarea unor hotărâri cu invocarea unor temeiuri legale greșite sau care nu mai sunt în vigoare;
- ✦ Aplicarea greșită de către secretarii unităților administrativ-teritoriale a prevederilor legale aferente domeniului de activitate al autorităților administrației publice locale, fapt ce a condus la avizarea unor acte administrative considerate ilegale de către Instituția Prefectului – Județul Dolj precum și la întârzieri nejustificate în punerea în executare a unor hotărâri judecătorești;
- ✦ Acordarea unor sporuri salariale fără temei legal sau fără respectarea procedurilor legale
- ✦ Adoptarea sau emiterea unor acte administrative privind închirierea sau concesionarea unor bunuri din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale fără respectarea prevederilor legale;
- ✦ Convocarea ședințelor consiliilor locale fără respectarea termenelor legale și adoptarea unor hotărâri fără cvorumul cerut de lege sau votarea în cadrul ședințelor de către consilieri aflați în conflict de interese;
- ✦ Adoptarea sau emiterea unor acte administrative fără existența prealabilă a avizelor prevăzute de legislația în vigoare (A.N.F.P., Consiliul Județean, Ministerul Educației Naționale, etc.)

În cadrul Serviciului juridic, în perioada ianuarie-decembrie 2017 au avut loc ședințe săptămânale cu aparatul de specialitate al acestui serviciu în care au fost analizate atât noutățile și modificările legislative, cât și stabilirea unei practici unitare în ceea ce privește verificarea legalității actelor administrative.

### ***Modul de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate***

Sintetic, controalele efectuate la nivelul unităților administrativ-teritoriale se prezintă astfel:

<b>Tematica de control</b>	<b>Principalele deficiențe constatate</b>	<b>Măsuri propuse prin PV de constatare</b>
<p>Tematica a fost aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 143/ 2017 privind tematica pentru verificarea activității autorităților administrației publice locale din județul Dolj, cu următoarele aspecte ce trebuie verificate:</p> <p>1. Dosarul de constituire a consiliului local. Hotărârile nr. 1-6/2016.</p> <p>2. Verificarea incompatibilității primarului, viceprimarului, consilierilor locali, a depunerii declarație de avere și a declarație de interese – Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în</p>	<p>TERPEZIȚA:</p> <p>lipsa registrelor pentru declarațiile de avere și interese ale aleșilor locali și funcționarilor publici, nerespectarea normelor de tehnica legislativă la redactarea actelor administrative, lipsa registrului de audiențe, lipsa componentei comisiei de disciplină și paritare la nivelul primăriei, lipsa informarilor anuale din partea primarului și consilierilor locali,</p>	<p>TERPEZIȚA:</p> <p>- Se vor respecta normele de tehnică legislativă la redactarea hotărârilor consiliului local și dispozițiilor primarului în sensul ca acestea vor avea titlul complet și cu indicarea temeiului legal în baza căruia este emis. Se va urmări ca toate actele care stau la baza adoptării hotărârilor (proiecte de hotărâri, avizele comisiilor de specialitate, referatele compartimentelor de resort) și emiterii dispozițiilor să aibă numere de înregistrare în registrul general de</p>

<p>mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>3. Organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului local - Ordonanța de Guvern nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, Legea nr. 673/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>4. Informări prezentate consiliului local privind situația economico-socială a unităților administrativ-teritoriale de către primari și consilieri.</p> <p>5. Regimul eliberării adeverințelor, certificatelor sau alte documente, la cererea cetățenilor (registre de evidență) – Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Ordonanța de Guvern nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată și modificată de Legea nr. 223/2002.</p> <p>6. Organizarea sistemului de audiențe, scrisori și relații publice – Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 233/2002:</p> <p>7. Organizarea arhivei – Legea nr. 16/1996 privind arhivele naționale, republicată.</p> <p>8. Situația proprietății publice – Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și Codul Civil;</p> <p>9. Situația notificărilor – Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p>transmiterea incompletă a dosarelor cuprinzând hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, lipsa responsabilului cu gestionarea arhivei și a comisiei pentru selectarea documentelor cu termen de pastrare expirat, lipsa unui inventar al bunurilor ce constituie domeniul privat al comunei Terpezița, lipsa unei evidențe clare a cererilor formulate în baza legilor fondului funciar și a sentințelor judecătorești, lipsa evaluărilor activității funcționarilor publici aferente anului 2016</p> <p>SADOVA nerespectarea normelor de tehnică legislativă, nerespectarea termenelor de comunicare a actelor administrative, nerespectarea dispozițiilor privitoare la păstrarea hotărârilor consiliului</p>	<p>corespondență.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va întocmi un registru de audiențe și se va desemna responsabil cu notarea cererilor respective.</li> <li>- Se va continua procesul de selectare a cererilor de retrocedare nesoluționate. Acestea, împreună cu actele doveditoare depuse de persoanele îndreptățite se vor identifica în arhiva instituției și se va organiza o evidență în funcție de data de depunere. Data de depunere a cererilor va fi avută în vedere la stabilirea priorității în soluționare. În funcție de existența suprafețelor de teren din rezerva comisiei locale sau din proprietatea statului de pe raza comunei sau a localităților învecinate se va transmite oferta de teren persoanelor îndreptățite potrivit art. 12 din Legea nr. 165/2013. Documentația completă incluzând planuri parcelare și acte care au stat la baza reconstituirii dreptului va fi comunicată către comisia județeană în vederea eliberării titlului de proprietate.</li> <li>- Se vor lua măsuri pentru actualizarea componentei comisiei de disciplină și constituirea comisiei paritare.</li> <li>- se vor întocmi informări anuale din partea primarului și consilierilor local,</li> <li>- se vor completa dosarele conform referatelor de legalitate primite cu observații,</li> <li>- se vor desemna responsabili pentru arhiva.</li> </ul> <p>SADOVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se va urgenta depunerea declarațiilor de avere și de interese aferente anului 2017 de către aparatul de specialitate al primarului și de către aleșii locali transmiterea acestora către Instituția Prefectului</li> </ul>
--	---	--

<p>10. Aplicarea legilor fondului funciar – Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar și Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;</p> <p>11. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliilor locale – Ordonanța de Guvern nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, Legea nr. 673/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;</p> <p>12. Aplicarea Ordonanței nr. 28/27.08.2008 privind registrul agricol, a Ordinului comun nr.95/153/1998/3241 din 21.04.2010 privind aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2012 și a Hotărârii de Guvern nr. 1632/29.12.2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010 – 2014;</p> <p>13. Rezolvarea situațiilor dificile privind petițiile, memoriile (Președinție, Guvern, Prefectură, C.E.D.O.) nesoluționate.</p>	<p>local, întârzieri în finalizarea aplicării legilor fondului funciar, întârzieri în completarea registrelor agricole în format electronic, lipsa componentei comisiei paritare, lipsa informărilor anuale din partea primarului și consilierilor locali, transmiterea incompletă a dosarelor cuprinzând hotărârile consiliului local și a dispozițiilor primarului, lipsa registrului pentru evidența cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 lipsa responsabilului cu soluționarea acestor cereri, lipsa registrului de audiente și lipsa responsabilului cu gestionarea solicitărilor,</p> <p>ARGETOAIA - Nerespectarea normelor de tehnica legislativă la întocmirea actelor administrative, - Lipsa registrului de înregistrare a audiențelor,</p>	<p>Dolj.</p> <p>- Se recomandă respectarea termenului de cel mult 10 zile pentru comunicarea actelor autorităților administrației publice locale pentru verificarea legalității. - se recomandă respectarea normelor de tehnică legislativă impuse de Legea nr. 24/2000. - Se va întocmi registrul de primire a solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001, respectiv se va desemna prin dispoziția primarului persoana responsabilă. - se va proceda la analizarea de către comisia locală a cererilor privind reconstituirea dreptului de proprietate rămase nesoluționate. Se va înainta fiecărei persoane o ofertă de teren în conformitate cu prevederile art. 12 din Legii nr. 165/2013, în condițiile în care la nivelul comunei nu există rezervă de teren și nu există terenuri aparținând statului. În cazul în care există validarea dreptului de proprietate sub formă de despăgubiri, fără a fi depus un dosar la ANRP, se va înainta către Comisia Județeană Dolj o documentație completă inclusiv planurile parcelare ale terenului, cu propunere de modificare a HCJ de validare, în vederea emiterii TDP. -Se vor lua măsuri pentru actualizarea componentei comisiei de disciplină și constituirea comisiei paritare. -se vor întocmi informări anuale din partea primarului și consilierilor locali.</p> <p>ARGETOAIA - Se vor respecta normele de tehnică legislativă la redactarea hotărârilor consiliului local și dispozițiilor primarului în sensul ca acestea vor avea titlul complet și cu indicarea</p>
--	---	--

	<p>întârzieri în finalizarea aplicării legilor fondului funciar,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa componenței comisiei de disciplină și paritară,</li> <li>- Lipsa informărilor anuale din partea primarului și consilierilor locali,</li> <li>- Întârzieri în transmiterea actelor autorităților administrației publice locale în vederea exercitării controlului de tutelă,</li> <li>- Transmiterea incompletă a dosarelor ce conțin hotărârile consiliului local și a dispozițiilor primarului</li> </ul>	<p>temeiului legal în baza căruia este emis. Se va urmări ca toate actele care stau la baza adoptării hotărârilor (proiecte de hotărâri, avizele comisiilor de specialitate, referatele compartimentelor de resort) și emiterii dispozițiilor să aibă numere de înregistrare în registrul general de corespondență.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va întocmi un registru de audiențe și se va desemna responsabil cu notarea cererilor respective.</li> <li>- Se va continua procesul de selectare a cererilor de retrocedare nesolutionate. Acestea, împreună cu actele doveditoare depuse de persoanele îndreptățite se vor identifica în arhiva instituției și se va organiza o evidență în funcție de data de depunere.</li> <li>- Data de depunere a cererilor va fi avută în vedere la stabilirea priorității în soluționare.</li> <li>- În funcție de existența suprafețelor de teren din rezerva comisiei locale sau din proprietatea statului de pe raza comunei sau a localităților învecinate se va transmite oferta de teren persoanelor îndreptățite potrivit art. 12 din Legea nr. 165/2013. Documentația completă incluzând planuri parcelare și acte care au stat la baza reconstituirii dreptului va fi comunicată către comisia județeană în vederea eliberării titlului de proprietate.</li> <li>- Se vor lua măsuri pentru actualizarea componenței comisiei de disciplină și constituirea comisiei paritare.</li> <li>- se vor întocmi informări anuale din partea primarului și consilierilor locali,</li> <li>- se vor completa dosarele conform referatelor de legalitate primite cu observații,</li> </ul>
--	--	---

	<p>Ciupercenii Noi, Siliștea Crucii, Băilești, Ișalnița, Galicea Mare, Brădești, Poiana Mare, Pielești</p> <p>- Nu au fost constatate deficiențe deoarece în localitățile în care s-au efectuat controale în anul 2016 și au fost dispuse măsuri, la controlul efectuat în anul 2017 s-a constatat ca aceste deficiențe au fost corectate</p> <p>- Poiana Mare și Silistea Crucii - primarul și consilierii nu prezintă informările lunare</p> <p>Băilești, Poiana Mare, Siliștea Crucii, Brădești Aplicarea prevederilor art. 12 din Legea nr. 165/2013</p>	<p>- Măsuri pentru realizarea și prezentarea informărilor de către primar, iar secretarul va lua măsuri pentru informarea consilierilor locali despre această obligație</p> <p>Informări privind stadiul punerii în posesie al persoanelor îndreptățite, beneficiari ai legilor fondului funciar</p>
	<p>- Predești, Cernătești: - Nu este constituită comisia de disciplină a funcționarilor publici</p> <p>- Cernătești</p> <p>- nu au fost transmise declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali</p> <p>- Ostroveni, Coțofenii din Dos, Cernătești, Breasta, Predești, Sopot - primarul și consilierii nu prezintă informările lunare</p> <p>- Celaru, Coțofenii din Dos, Cernătești Nu există comisie pentru selectarea dosarelor cu termenul de arhivare expirat</p> <p>- Celaru, Coțofenii din Dos, Călărăsi, Ostroveni, Breasta, Predești, Cernătești, Sopot, Giurgăța,- Aplicarea prevederilor art. 12 din Legea nr. 165/2013</p>	<p>Predești, Cernătești- Constituirea comisiei de disciplină</p> <p>- transmiterea documentelor</p> <p>- măsuri pentru realizarea și prezentarea informărilor de către primar, iar secretarul va lua măsuri pentru informarea consilierilor locali despre această obligație</p> <p>- emiterea dispozițiilor pentru înființarea acestor comisii</p> <p>Informări privind stadiul punerii în posesie al persoanelor îndreptățite, beneficiari ai legilor fondului funciar</p>

	<p>AFUMAȚI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu au fost prezentate Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese.</li> <li>- nu au fost respectate termenele de transmitere a hotărârilor și dispozițiilor către Instituția Prefectului</li> <li>- nu au fost prezentate informări de către primar și consilieri</li> <li>- au fost eliberate adeverințe fără să aibă la bază o solicitare scrisă</li> <li>- nu a fost desemnată persoana cu atribuții în domeniul Legii nr. 544/2001</li> <li>- nu a fost actualizată componența Comisiei pentru selectarea documentelor arhivate.</li> <li>- nu au fost puse în executare sentințele civile și nu a fost finalizată aplicarea legilor fondului funciar</li> <li>- nu au fost completate în Revisal modificările intervenite în CIM</li> <li>- nu a fost completat la zi Registrul agricol.</li> </ul> <p>BÂRCA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu au fost depuse declarațiile de avere și de interese</li> <li>- nu au fost completate registrele declarațiilor de</li> </ul>	<p>AFUMAȚI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor lua măsuri privind achiziționarea, înregistrarea și completarea Registrului declarațiilor de avere și a Registrului declarațiilor de interese.</li> <li>- Se vor respecta termenele de transmitere a HCL sau Dispoziții către Instituția Prefectului, în vederea efectuării controlului de legalitate, termene stabilite prin Legea nr. 215/2001.</li> <li>- Se vor lua măsuri pentru realizarea și prezentarea informarilor de către primar și consilieri, iar secretarul va lua măsuri pentru informarea consilierilor locali despre aceasta obligație.</li> <li>- Se vor respecta dispozițiile O.G. 33/2002, adeverințele și certificatele urmând să fie eliberate în baza cererilor scrise și înregistrate, având rezoluția conducătorului instituției.</li> <li>- Se va emite dispoziție privind desemnarea persoanei cu atribuții în domeniul Legii nr. 544/2001.</li> <li>- Se vor lua măsuri în vederea punerii în executare a sentințelor civile și a finalizării legilor fondului funciar.</li> <li>- Se va actualiza dispoziția privind constituirea Comisiei pentru selectarea documentelor arhivate.</li> <li>- Se vor lua măsuri pentru înregistrarea personalului contractual în aplicația Revisal.</li> </ul> <p>BÂRCA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor lua măsuri pentru depunerea de urgență a declarațiilor de avere și a celor de interese conform modelelor prevăzute de legislația în</li> </ul>
--	--	---



	<p>avere și interese</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu au fost respectate prevederile legale privind adoptarea hotărârilor și emiterea dispozițiilor</li> <li>- nu au fost respectate termenele de transmitere a hotărârilor și dispozițiilor către Instituția Prefectului</li> <li>- nu au fost prezentate informări de către primar și consilieri</li> <li>- nu a fost completat la zi Registrul agricol.</li> <li>- nu au fost realizate evaluările și nu au fost actualizate fișele posturilor</li> </ul> <p><b>BISTREȚ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu au fost prezentate Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese.</li> <li>- nu au fost respectate termenele de transmitere a hotărârilor și dispozițiilor către Instituția Prefectului</li> <li>- nu au fost prezentate informări de către primar și consilieri</li> <li>- au fost eliberate adeverințe fără să aibă la bază o solicitare scrisă</li> <li>- nu a fost desemnată persoana cu atribuții în domeniul Legii nr. 544/2001</li> </ul>	<p>vigoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor înregistra și completa Registrele declarațiilor de avere și interese.</li> <li>- Se vor respecta prevederile Legii nr. 215/2001 rep, atât în ceea ce privește actele care stau la baza adoptării HCL, respectiv: proiect de HCL, avizele comisiilor de specialitate, referatele compartimentelor de resort, cât și în ceea ce privește emiterea dispozițiilor.</li> <li>- Se vor respecta termenele de transmitere a HCL sau Dispoziții către Instituția Prefectului, în vederea efectuării controlului de legalitate, termene stabilite prin Legea nr. 215/2001.</li> <li>- Se vor lua măsuri pentru realizarea și prezentarea informarilor de către primar și consilieri, iar secretarul va lua măsuri pentru informarea consilierilor locali despre aceasta obligație.</li> <li>-Completarea Registrelor Agricole</li> <li>-Punerea în executarea a sentințelor judecătorești</li> <li>- Realizarea evaluărilor și reactualizarea fișelor posturilor</li> </ul> <p><b>BISTREȚ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor lua măsuri privind achiziționarea, înregistrarea și completarea Registrului declarațiilor de avere și a Registrului declarațiilor de interese.</li> <li>- Se vor respecta termenele de transmitere a HCL sau Dispoziții către Instituția Prefectului, în vederea efectuării controlului de legalitate, termene stabilite prin Legea nr. 215/2001.</li> <li>- Se vor lua măsuri pentru realizarea și prezentarea informarilor de către primar și consilieri, iar secretarul va lua măsuri pentru informarea</li> </ul>
--	--	--

	<p>- nu a fost completat la zi Registrul agricol.</p> <p>- Nu au fost puse în executare sentințele civile și nu au fost finalizate legile fondului funciar.</p> <p>- Vîrvoru de Jos</p> <p>- nu au fost respectate termenele de transmitere a hotarârilor și dispozițiilor către Instituția Prefectului</p> <p>- au fost eliberate adeverințe fără sa aibă la bază o solicitare scrisă</p> <p>- Nu a fost actualizat Nomenclatorul documentelor arhivate</p> <p>- nu a fost completat la zi Registrul agricol.</p> <p>- nu au fost puse în executare sentințele judecătorești</p> <p>- Nu au fost soluționate litigiile în termenul legal</p> <p>TEASC</p> <p>- nu au fost respectate termenele de transmitere a hotarârilor și dispozițiilor către Instituția Prefectului</p> <p>- nu au fost respectate prevederile legale privind adoptarea hotarârilor și emiterea dispozițiilor</p>	<p>consilierilor locali despre aceasta obligație.</p> <p>- Se vor respecta dispozițiile O.G. 33/2002, adeverințele și certificatele urmând sa fie eliberate în baza cererilor scrise și înregistrate, având rezoluția conducătorului instituției.</p> <p>- Se va emite dispoziție privind desemnarea persoanei cu atribuții în domeniul Legii nr. 544/2001.</p> <p>- Se vor lua măsuri pentru actualizarea si completarea la zi a registrelor agricole.</p> <p>- Se vor lua măsuri în vederea punerii în executare a sentințelor civile și a finalizării legilor fondului funciar.</p> <p>-Solutionarea petițiilor</p> <p>- Vîrvoru de Jos</p> <p>- Se vor respecta termenele de transmitere a HCL sau Dispoziții către Instituția Prefectului, în vederea efectuării controlului de legalitate, termene stabilite prin Legea nr. 215/2001.</p> <p>- Se vor respecta dispozițiile O.G. 33/2002, adeverințele și certificatele urmând sa fie eliberate în baza cererilor scrise și înregistrate, având rezoluția conducătorului instituției.</p> <p>Se urmărește actualizarea nomenclatorului</p> <p>Completarea Registrului de petiții în termen legal</p> <p>Punerea în executarea a sentințelor judecătorești</p> <p>TEASC</p> <p>- Se vor respecta termenele de transmitere a HCL sau Dispoziții către Instituția Prefectului, în vederea efectuării controlului de legalitate, termene stabilite prin Legea nr. 215/2001.</p> <p>- Se vor respecta prevederile</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nu au fost prezentate informări de către primar și consilieri</li> <li>- certificatele și adeverințele au fost eliberate la solicitarea verbală și nu scrisă a cetățenilor</li> <li>- nu a fost completat la zi Registrul agricol.</li> <li>- nu a fost constituită comisia de disciplină</li> <li>- nu a fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local</li> <li>- Nu a fost aprobat Nomenclatorul documentelor arhivate</li> <li>- Nu au fost puse în executare sentințele civile definitive și irevocabile</li> </ul> <p><b>BRALOȘTIȚA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu au fost completat Registrul declarațiilor de avere.</li> <li>- nu au fost comunicate declarațiile către ANI.</li> <li>- nu au fost respectate termenele de transmitere a hotărârilor și dispozițiilor</li> </ul>	<p>Legii nr. 215/2001 rep, atât în ceea ce privește actele care stau la baza adoptării HCL, respectiv: proiect de HCL, avizele comisiilor de specialitate, referatele compartimentelor de resort, cât și în ceea ce privește emiterea dispozițiilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor lua măsuri pentru realizarea și prezentarea informarilor de către primar și consilieri, iar secretarul va lua măsuri pentru informarea consilierilor locali despre aceasta obligație.</li> <li>-Se vor respecta dispozițiile O.G. 33/2002, adeverințele și certificatele urmând sa fie eliberate în baza cererilor scrise și înregistrate, având rezoluția conducătorului instituției.</li> <li>- Se vor lua măsuri pentru aprobarea și avizarea Nomenclatorului arhivistic.</li> <li>-Se va aproba Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local. Se va constitui comisia de disciplină.</li> <li>- Se vor lua măsuri pentru actualizarea si completarea la zi a registrelor agricole.</li> <li>-Se vor lua măsuri pentru parcurgerea etapelor prevăzute de art. 12 din Legea nr. 165/2013, în vederea punerii în executare a sentinței civile și a finalizării legilor fondului funciar.</li> <li>- Se va aproba Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local. Se va constitui comisia de disciplină.</li> </ul> <p><b>BRALOȘTIȚA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor lua măsuri privind completarea Registrului declarațiilor de avere</li> <li>- Se vor comunica declarațiile către ANI.</li> <li>- Se vor respecta termenele de transmitere a HCL sau Dispoziții catre Instituția</li> </ul>
--	---	---

	<p>către Instituția Prefectului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu au fost prezentate informări de către primar și consilieri</li> <li>- au fost eliberate adeverințe fără sa aibă la bază o solicitare scrisă</li> <li>- nu a fost desemnată persoana cu atribuții în domeniul Legii nr. 544/2001</li> <li>- nu au fost actualizate Comisia de selecționare a documentelor de arhiva la nivelul Primăriei comunei Bralostița precum și Dispoziția privind desemnarea persoanei responsabile cu arhiva</li> <li>- nu a fost completat la zi Registrul agricol.</li> <li>- Nu au fost puse în executare sentințele civile și nu au fost finalizate legile fondului funciar.</li> <li>- Nu au fost actualizate fișele de post ale personalului angajat.</li> <li>-Nu au fost realizate evaluările personalului angajat.</li> </ul> <p><b>BULZEȘTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu au fost respectate prevederile art. 39 din Legea nr. 215/2001</li> <li>- Nu a fost creat și completat registrul special pentru Legea 544/2011;</li> <li>- Nu au fost realizate planuri parcelare și nu a fost finalizată punerea în posesie a persoanelor îndreptățite în baza legilor</li> </ul>	<p>Prefectului, în vederea efectuării controlului de legalitate, termene stabilite prin Legea nr. 215/2001.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor lua măsuri pentru realizarea și prezentarea informarilor de către primar și consilieri, iar secretarul va lua măsuri pentru informarea consilierilor locali despre aceasta obligație.</li> <li>- Se vor respecta dispozițiile O.G. 33/2002, adeverințele și certificatele urmând sa fie eliberate în baza cererilor scrise și înregistrate, având rezoluția conducătorului instituției.</li> <li>- Se va emite dispoziție privind desemnarea persoanei cu atribuții în domeniul Legii nr. 544/2001.</li> <li>- se vor actualiza Comisia de selecționare a documentelor de arhiva la nivelul Primăriei comunei Bralostita precum si Dispozitia privind desemnarea persoanei responsabile cu arhiva</li> <li>- Se vor lua măsuri pentru actualizarea si completarea la zi a registrelor agricole.</li> <li>- Se vor lua măsuri în vederea punerii în executare a sentințelor civile și a finalizării legilor fondului funciar.</li> <li>- Se vor actualiza fișele de post ale personalului angajat.</li> <li>- Se vor realiza evaluările personalului angajat.</li> </ul> <p><b>BULZEȘTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor respecta prevederile art. 39 din Legea nr. 215/2001, republicată, Consiliul Local urmând să fie convocat lunar în ședință ordinară.</li> <li>- Se va crea și se va completa în conformitate cu prevederile legale în vigoare, registrul special pentru Legea 544/2011;</li> <li>- Se vor lua măsuri pentru realizarea planurilor parcelare</li> </ul>
--	--	--

	<p>fondului funciar.</p> <p>FĂRCAȘ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu au fost realizate informari privind starea economico-sociala a comunei</li> <li>- Nu au fost respectate prevederile Legii nr. 215/2001</li> <li>- Nu au fost prezentate Registrele Dispozițiilor și Hotărârilor Consiliului Local în format nou</li> <li>- nu a fost actualizat Nomenclatorul arhivistic</li> <li>- Nu au fost puse în executare sentințele civile</li> <li>- Nu a fost reînnoită componența comisiei de disciplină.</li> </ul> <p>SCAEȘTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu au fost completat Registrul declarațiilor de avere.</li> <li>- nu au fost comunicate declarațiile către ANI.</li> <li>- nu au fost respectate termenele de transmitere a hotarârilor și dispozițiilor către Instituția Prefectului</li> <li>- nu au fost prezentate informări de către primar și consilieri</li> <li>- Nu a fost desemnată persoana cu atribuții în domeniul Legii nr. 544/2001</li> <li>- nu au fost obținut avizul pentru Nomenclatorul arhivistic</li> <li>- nu a fost completat la zi Registrul agricol.</li> <li>- Nu au fost puse în executare sentințele civile și nu au fost finalizate legile fondului funciar.</li> <li>- Nu au fost actualizate fișele de post ale personalului angajat.</li> </ul>	<p>și finalizarea punerilor în posesie a persoanelor îndreptățite în baza legilor fondului funciar.</p> <p>FĂRCAȘ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea și prezentarea de informari privind starea economico-sociala a comunei</li> <li>- Completarea dispozițiilor de convocare a consiliului local cu menționarea sediului la care va avea loc ședința consiliului local.</li> <li>- Achiziționarea și completarea Registrul Dispozițiilor Primarului și Registrul Hotărârilor Consiliului Local.</li> <li>- Actualizarea nomenclatorului arhivistic</li> <li>- Punerea în executarea a sentințelor judecătorești</li> <li>- Reînnoirea componenței Comisiei de disciplină</li> </ul> <p>SCAEȘTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor lua măsuri privind completarea Registrului declarațiilor de avere</li> <li>- Se vor comunica declarațiile către ANI.</li> <li>- Se vor respecta termenele de transmitere a HCL sau Dispoziții către Instituția Prefectului, în vederea efectuării controlului de legalitate, termene stabilite prin Legea nr. 215/2001.</li> <li>- Se vor lua măsuri pentru realizarea și prezentarea informarilor de către primar și consilieri, iar secretarul va lua măsuri pentru informarea consilierilor locali despre aceasta obligație.</li> <li>- Se va emite dispoziție privind desemnarea persoanei cu atribuții în domeniul Legii nr. 544/2001.</li> <li>- se vor continua demersurile pentru obținerea avizului Serviciului Județean Dolj al Arhivelor Naționale.</li> <li>- Se vor lua măsuri pentru</li> </ul>
--	--	--

	<p>-Nu a fost constituită comisia de disciplină</p> <p>SEGARCEA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu au fost prezentate informări de către primar și consilieri</li> <li>- nu a fost desemnată persoana cu atribuții în domeniul Legii nr. 544/2001</li> <li>- nu a fost completat la zi Registrul agricol.</li> <li>- Nu au fost finalizate legile fondului funciar.</li> <li>- Nu a fost adoptat ROF-ul consiliului local</li> </ul>	<p>actualizarea și completarea la zi a registrelor agricole.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor lua măsuri în vederea punerii în executare a sentințelor civile și a finalizării legilor fondului funciar.</li> <li>- Se vor actualiza fisele de post ale personalului angajat.</li> <li>- Se va emite dispoziție privind constituirea comisiei de disciplină.</li> </ul> <p>SEGARCEA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor lua măsuri pentru realizarea și prezentarea informărilor de către primar și consilieri, iar secretarul va lua măsuri pentru informarea consilierilor locali despre aceasta obligație.</li> <li>- Se va emite dispoziție privind desemnarea persoanei cu atribuții în domeniul Legii nr. 544/2001.</li> <li>- Se vor lua măsuri pentru actualizarea și completarea la zi a registrelor agricole.</li> <li>- Se vor lua măsuri în vederea finalizării legilor fondului funciar.</li> <li>- Se va adopta Regulamentul de Organizare și Funcționare al consiliului local.</li> </ul>
	<p>Cârcea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsște dosarul privind rezultatul alegerilor locale</li> <li>- Nu este constituită comisia de disciplină</li> </ul> <p>Ghercești:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu au fost constatate deficiențe</li> </ul> <p>- Secu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsesc procesele verbale ale comisiilor de specialitate;</li> <li>- Nu există pagină de internet a Primăriei</li> </ul>	<p>Cârcea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea dosarului privind rezultatul alegerilor locale</li> <li>- Constituirea comisiei de disciplină</li> </ul> <p>Ghercești: Nu au fost constatate deficiențe deoarece și în anul 2016 a fost verificată activitatea iar deficiențele constatate au fost remediate în cursul anul 2017.</p> <p>- Secu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intocmirea proceselor verbale ale comisiilor de specialitate;</li> <li>- Realizarea și actualizarea permanent a paginii de internet a Primăriei comunei Secu;</li> </ul>

	<p>comunei Secu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu este întocmit Nomenclatorul documentelor de arhivă avizat de Directia Arhivelor Statului – Filiala Dolj și aprobat prin dispoziție a primarului precum și constituirea Comisiei pentru selectarea documentelor arhivate cu termenul de păstrare expirat propuse pentru eliminare;</li> <li>- Nu este aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local a Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local.</li> <li>- Nu este constituită Comisia de disciplină pentru funcționarii publici</li> </ul> <p>Plenița:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu este actualizată dispoziția privind stabilirea persoanei responsabile de gestionarea registrelor cu declarațiile de avere și de interese precum și înregistrarea în registre a declarațiilor de avere și de interese aferente anului 2016.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea Nomenclatorului documentelor de arhivă avizat de Directia Arhivelor Statului – Filiala Dolj și aprobat prin dispoziție a primarului precum și constituirea Comisiei pentru selectarea documentelor arhivate cu termenul de pastrare expirat propuse pentru eliminare;</li> <li>- Aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local a Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local.</li> <li>- Constituirea Comisiei de disciplină pentru funcționarii publici</li> </ul> <p>Plenița:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reactualizarea dispoziției privind stabilirea persoanei responsabile de gestionarea registrelor cu declarațiile de avere și de interese precum și înregistrarea în registre a declarațiilor de avere și de interese aferente anului 2016.</li> </ul>
	<p>Castranova, Podari, Cârna, Ghidici, Șimnicu de Sus, Daneți</p> <p>La Primăria comunei Cârna au fost identificate o serie de nereguli cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-documentele referitoare la dosarele de personal ;</li> <li>-arhivarea dosarelor instituției și s-a solicitat remedierea acestei situații, respectiv întocmirea dosarelor pe compartimente, parafate șnuruite, legate ale căror pagini vor fi numerotate;</li> </ul>	<p>Pentru înlăturarea deficiențelor li s-a solicitat să procedeze la întocmirea corectă și la termen a dosarelor de personal, să reglementeze activitatea de arhivare a dosarelor create în instituție, crearea compartimentelor de relații cu publicul, constituirea, respectiv actualizarea Comisiilor de Disciplină, actualizarea fișelor de post /completarea dosarelor de personal, completarea la zi a Registrului electronic având ca termen limită sfârșitul anului 2017, respectiv ianuarie 2018. La Primăria comunei Cârna-</p>

		<p>dosarele vor fi inaintate pentru pastrare in arhiva institutiei pe baza unui borderou de predare-primire;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de asemenea li s-a cerut clarificarea situatiei privind registratura institutiei si compartimentul de relatii cu publicul si vor fi nominalizate persoane, in acest sens prin dispozitia primarului;</li> <li>- li s-a solicitat intocmirea unui registru de invoiri, deplasari in interesul serviciului, in care va fi trecuta data/durata timpului in care functionarul se afla in delegatie in interes de serviciu sau in timpul liber .</li> <li>- condica de prezenta se va amplasa la intrarea in primarie astfel incat fiecare functionar sa semneze la inceperea si sfarsitul programului.</li> </ul> <p>se vor prezenta consiliului local informari privind situatia economico-sociala a unitatii administrativ- teritoriale de catre primar .</p> <p>La comuna Simnicu de Sus sa se constituie Comisie de Disciplina si completarea la zi a Registrului Electronic</p>
	<p>- GÎNGIOVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu au fost puse în posesie persoanele inventariate cu cereri nesoluționate</li> <li>- nu exista spațiu de arhivă</li> <li>- nu a fost completat la zi Registrul agricol</li> <li>- nu a fost constituită comisia de disciplină</li> </ul>	<p>- GÎNGIOVA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se va proceda de urgență la punerea în posesie a persoanelor identificate cu cereri nesoluționate și întocmirea planurilor parcelare pentru rezerva identificată la nivel de UAT</li> <li>2. Se va crea spațiu special amenajat pentru arhivă și vor fi predate pe baza de proces verbal toate documentele anilor precedenți de către creatorii acestora către persoana desemnată cu atribuții pe linie de arhivă</li> <li>3. Se vor efectua demersuri pentru constituirea comisiei de disciplină prin asociere cu alte primării învecinate</li> </ol>



	<p>GOICEA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu au fost depuse și transmise declarațiile de avere și interese</li> <li>- nu au fost completat la zi Registrul agricol.</li> <li>- Nu a fost inventariat domeniul privat</li> <li>- nu exista registru pentru eliberarea titlurilor de proprietate și proceselor verbale de ședință ale comisiei de fond funciar</li> </ul> <p>BRATOVOEȘTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu a fost completat la zi Registrul agricol</li> <li>- nu există la nivel de instituție registru cu procesele verbale de ședință ale consiliului local și comisiei locale de fond funciar</li> <li>- nu au fost puse în posesie persoanele cu cererile nesoluționate de reconstituire a dreptului de proprietate</li> </ul> <p>COȘOFENII DIN FAȚĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu este inventariat domeniul privat al UAT</li> <li>- Nu sunt inventariate dosarele de Legea 10/2001 și stadiul soluționării acestora</li> <li>- Nu se regăsesc anexele la Legea 165/2013</li> <li>- nu au fost puse în posesie</li> </ul>	<p>GOICEA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transmiterea declarațiilor de avere și interese depuse de către consilierii locali și funcționarii publici în anul 2016 către Instituția Prefectului Judetul Dolj și ANI.</li> <li>2. Inventarierea domeniului privat al comunei și însușirea acestuia de către consiliul local</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea unui registru pentru eliberarea titlurilor de proprietate precum și pentru procesele verbale de ședință pentru consiliul local și comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar</li> </ul> <p>BRATOVOEȘTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor lua măsuri pentru întocmirea unui registru în care se vor consemna discuțiile purtate în cadrul ședințelor de consiliu local, registru care se va înregistra la nivel de instituție, se va numerota , sigila și semna de către secretar și președintele de ședință /consilierii locali</li> <li>- ședințele comisiei locale de fond funciar vor fi consemnate în registre special întocmite în acest sens.</li> <li>-Se va proceda de urgență la punerea în posesie a persoanelor identificate cu cereri nesoluționate și întocmirea planurilor parcelare pentru rezerva identificată la nivel de UAT</li> </ul> <p>COȘOFENII DIN FAȚĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deoarece filele din registrul de procese verbale de ședință sunt scrise doar față si nu față-verso, se va proceda la bararea tuturor filelor albe pentru tot anul 2016</li> <li>- Se va proceda la inventarierea domeniului privat al UAT</li> <li>- Se va proceda la identificarea</li> </ul>
--	---	--

	<p>persoanele cu cerereri de reconstituire nesoluționate și nu au fost efectuate planuri parcelare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu este aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local și aparatului de specialitate al primarului</li> </ul> <p>DOBREȘTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu au fost puse în posesie persoanele cu cerereri de reconstituire nesoluționate și nu au fost efectuate planuri parcelare</li> </ul> <p>BECHET</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu au fost transmise și depuse declarațiile de avere și interese ale consilierilor locali</li> <li>- nu poartă număr de înregistrare nici un registru din instituție</li> </ul>	<p>dosarelor de Lege 10/2000 și stadiul soluționării acestora de pe raza UAT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor lua măsuri pentru întocmirea unui registru în care se vor consemna discuțiile purtate în cadrul ședințelor de comisie locală de aplicare a legilor fondului funciar, registru care se va înregistra la nivel de instituție, se va numerota, sigila și semna de către secretar și membrii comisiei locale.</li> <li>- Se vor efectua demersuri pentru reconstituirea Anexelor la Legea 165/2013 precum și a actelor referitoare la suprafața de islaz</li> <li>-Se vor lua măsuri pentru emiterea unei Dispoziții privind Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului</li> <li>-Se vor demara procedurile de întocmire a planurilor parcelare pentru a fi pusă în posesie rezerva inventariată la nivel de UAT</li> </ul> <p>DOBREȘTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se va proceda de urgență la punerea în posesie a persoanelor identificate cu cereri nesoluționate și întocmirea planurilor parcelare pentru rezerva identificată la nivel de UAT</li> </ul> <p>BECHET</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor depune declarațiile de avere și interese de către consilierii locali și viceprimar și transmitere acestora către ANI</li> <li>- Se vor înregistra în Registrul general de intrări ieșiri toate registrele existente în instituție și se vor închide prin semnătură și ștampilă pe fiecare an calendaristic.</li> </ul>
--	---	--

	<p>LEU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va proceda la numerotarea, sigilarea și semnarea dosarului de constituire.</li> <li>- Se vor înregistra la nivel de instituție Registrul special de declarații de avere și Registrul de interese, cu mențiunea ca acestea se vor completa conform declarațiilor prezentate se vor numerota, sigila și închide pentru fiecare prin certificare de către primar și secretar.</li> <li>- Se vor transmite către Instituția Prefectului declarațiile de avere și interese al aleșilor locali</li> <li>- Se vor respecta prevederile Legii nr. 215/2001 rep, atât în ceea ce privește actele care stau la baza adoptării HCL, cât și în ceea ce privește conținutul dosarelor de ședință arhivate.</li> <li>- Se vor prezenta dosarele de ședință și referatele de legalitate aferente perioadei ian-mai 2016</li> <li>- Registrele de evidență a hotărârilor și dispozițiilor vor cuprinde informații referitoare la tipul ședinței, corespondența purtată cu Instituția Prefectului și recomandările acesteia</li> <li>- Dosarele de ședință se vor sigila, numerota și semna de către președintele de ședință</li> <li>- Registrele de hotărâri și dispoziții se vor înregistra în registrul general existent la nivel de instituție</li> <li>- Pentru anul 2016 se vor prezenta dispozițiile, referatele de legalitate și registrul de evidență al acestora</li> <li>- Se va proceda la</li> </ul>	<p>LEU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va proceda la numerotarea, sigilarea și semnarea dosarului de constituire .</li> <li>- Se vor înregistra la nivel de instituție Registrul special de declarații de avere și Registrul de interese, cu mențiunea ca acestea se vor completa conform declarațiilor prezentate, se vor numerota , sigila și închide pentru fiecare prin certificare de către primar și secretar.</li> <li>Se vor transmite către Instituția Prefectului declarațiile de avere și interese al aleșilor locali</li> <li>- Se vor respecta prevederile Legii nr. 215/2001 rep, atât în ceea ce privește actele care stau la baza adoptării HCL, cât și în ceea ce privește conținutul dosarelor de ședință arhivate.</li> <li>- Se vor prezenta dosarele de ședință și referatele de legalitate aferente perioadei ianuarie - mai 2016</li> <li>- Registrele de evidență a hotărârilor și dispozițiilor vor cuprinde informații referitoare la tipul ședinței, corespondența purtată cu Instituția Prefectului și recomandările acesteia</li> <li>- Dosarele de ședință se vor sigila, numerota și semna de către președintele de ședință</li> <li>- Registrele de hotărâri și dispoziții se vor înregistra în registrul general existent la nivel de instituție</li> <li>- Pentru anul 2016 se vor prezenta dispozițiile, referatele de legalitate și registrul de evidență al acestora</li> </ul>
--	--	--

	<p>întocmirea Nomenclatorului Arhivistic la nivel de instituție</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va constitui comisia pentru selectarea documentelor cu termenul de păstrare expirat</li> <li>- Se va crea Registru special pentru cereri depuse în baza Legii 544/2001</li> <li>- Se vor demara procedurile de întocmire a planurilor parcelare pentru a fi pusă în posesie rezerva găsită la nivel de UAT</li> </ul> <p>VALEA STANCIULUI – nu sunt întocmite planurile parcelare pentru a fi pusă în posesie rezerva găsită la nivel de UAT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu există arhivă și documente predate</li> <li>- nu este constituită comisie de disciplină</li> <li>- nu este creat site pentru instituție</li> <li>- nu au fost depuse declarații de avere și interese de către consilierii locali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va proceda la întocmirea Nomenclatorului Arhivistic la nivel de instituție</li> <li>- Se va constitui comisia pentru selectarea documentelor cu termenul de păstrare expirat</li> <li>- Se va crea Registru special pentru cereri depuse în baza Legii 544/2001</li> <li>- Se vor demara procedurile de întocmire a planurilor parcelare pentru a fi pusă în posesie rezerva găsită la nivel de UAT</li> </ul> <p>VALEA STANCIULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va proceda de urgență la punerea în posesie a persoanelor identificate cu cereri nesoluționate și întocmirea planurilor parcelare pentru rezerva identificată la nivel de UAT, cu prioritate la punerea în posesie fiind cele cu sentințe civile.</li> <li>- Deoarece la nivel de instituție nu există un spațiu special amenajat pentru arhiva se vor lua măsuri pentru crearea și amenajarea spațiului și vor fi predate pe baza de proces-verbal toate documentele anilor precedenți de către creatorii acestora către persoana desemnata cu atribuții pe linie de arhivă;</li> <li>- Se vor efectua demersuri pentru constituirea comisiei de disciplină prin asociere cu alte primării învecinate.</li> <li>- Se vor lua măsuri urgente pentru crearea site-ului instituției.</li> <li>- Registrele de evidență declarații de avere și de interese se vor înregistra și se vor completa la zi, se vor sigila pe fiecare an calendaristic și declarațiile de</li> </ul>
--	--	--

	<p>ROJIȘTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea și prezentarea de informări privind starea economico-socială a comunei</li> <li>- Completarea Registrelor Agricole</li> <li>- Soluționarea petițiilor în termen legal</li> <li>- Transmiterea HCL în termen legal spre verificare</li> <li>- Punerea în executarea a sentințelor judecătorești</li> <li>- Întocmirea planurilor parcelare pentru rezervă inventariată la Legea 165/2013 pentru punerea în posesie și eliberarea TDP-urilor pentru cererile nesoluționate</li> </ul>	<p>avere și de interese se vor transmite către ANI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarațiile de avere și interese aferente anului 2016 se vor depune de către consilierii locali, primar și viceprimar și vor fi înaintate persoanei care are atribuții pe această linie care le va transmite la ANI.</li> </ul> <p>ROJIȘTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea și prezentarea de informări privind starea economico-socială a comunei</li> <li>- Completarea Registrelor Agricole</li> <li>- Soluționarea petițiilor în termen legal</li> <li>- Transmiterea HCL în termen legal spre verificare</li> <li>- Punerea în executarea a sentințelor judecătorești</li> <li>- Întocmirea planurilor parcelare pentru rezervă inventariată la Legea 165/2013 pentru punerea în posesie și eliberarea TDP-urilor pentru cererile nesoluționate</li> </ul>
	<p>Brabova</p> <p>Nu a fost întocmit Nomenclatorul arhivistic</p> <p>Nu a fost constituită Comisia pentru selectarea documentelor de arhivă.</p> <p>Nu a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.</p> <p>Seaca de Pădure</p> <p>Nu a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.</p> <p>Nu a fost constituită Comisia de disciplină.</p> <p>Nu a fost întocmit Nomenclatorul arhivistic</p>	<p>Brabova</p> <p>Se va proceda la întocmirea Nomenclatorul arhivistic și la constituirea Comisiei pentru selectarea documentelor de arhivă.</p> <p>Se vor lua măsuri pentru aprobarea Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.</p> <p>Seaca de Pădure</p> <p>Se vor lua măsuri pentru aprobarea Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.</p> <p>Se vor lua măsuri pt constituirea Comisiei de disciplină.</p> <p>Se va proceda la întocmirea</p>

	<p>inexistența la nivelul U.A.T. a Comisiei pt selectarea documentelor de arhivă.</p> <p>Măceșul de Sus Se constată că nu există situații ce exced prevederilor legale</p> <p>Măceșul de Jos Nu au fost transmise, din anul 2013, declarațiile de avere și de interese. nu a fost reactualizată Comisia de disciplină la nivelul U.A.T.</p> <p>Sălcuța La nivelul U.A.T., nu exista întocmit un registru în care să se consemneze discuțiile purtate în cadrul ședințelor de Comisie Locală de aplicare a legilor fondului funciar</p> <p>Unirea Se constată că nu a fost constituită, la nivelul U.A.T. , Comisia de disciplină pentru funcționarii publici</p>	<p>Nomenclatorului arhivistic și la constitutirea Comisiei pentru selectarea documentelor de arhivă.</p> <p>Măceșul de Sus Neexistând situații care exced prevederilor legale, nu se vede necesitatea impunerii adoptării vreunei măsuri</p> <p>Măceșul de Jos Se vor transmite către A.N.I. declarațiile de avere și interese Se va proceda la reactualizarea Comisiei de Disciplină pentru funcționarii publici</p> <p>Sălcuța Se va întocmi registrul în care să se consemneze discuțiile purtate în cadrul ședințelor de Comisie Locală de aplicare a legilor fondului funciar, registrul ce la va fi înregistrat la nivel de instituție, va fi numerotat, sigilat, semnat de secretarul comunei și membrii Comisiei Locale</p> <p>Unirea Se va reactualiza Comisia de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul Primăriei, prin colaborare cu U.A.T. învecinate</p>
	<p>Mischii Nu a fost întocmit Nomenclatorului arhivistic Nu a fost constituită Comisia pentru selectarea documentelor de arhivă. Nu a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.</p> <p>Carpen Nu a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local. nu a fost constituită</p>	<p>Mischii Se va proceda la întocmirea Nomenclatorului arhivistic și la constitutirea Comisiei pentru selectarea documentelor de arhivă. Se vor lua măsuri pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local.</p> <p>Carpen Se vor lua măsuri pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local. Se vor lua măsuri pt</p>

	<p>Comisia de disciplină. Nu a fost întocmit Nomenclatoru arhivistic De asemenea, se constată inexistența la nvelul U:A.T. a Comisiei pt selectarea documentelor de arhivă.</p> <p>Vela Se constată că nu există situații ce exced prevederilor legale</p> <p>Goiеști Nu au fost transmise, din anul 2013, declarațiile de avere și de interese. Se constată că nu a fost reactualizată Comisia de disciplină la nivelul U.A.T.</p> <p>Tălpaș La nivelul U.A.T. Talpas, nu exista întocmit un registru în care să se consemneze discuțiile purtate în cadrul ședințelor de Comisie Locală de aplicare a legilor fondului funciar</p> <p>Catane Se constată că nu a fost constituită, la nivelul U.A.T. , Comisia de disciplină pentru funcționarii publici</p> <p>Melinești Se constată că nu a fost constituită, la nivelul U.A.T. , Comisia de disciplină pentru funcționarii publici</p>	<p>constituirea Comisiei de disciplină. Se va proceda la întocmirea Nomenclatorului arhivistic și la consitutirea Comisiei pentru selectarea documentelor de arhivă.</p> <p>Vela Neexistand situații care exced prevederilor legale, nu se vede necesitatea impunerii adoptării vreunei măsuri</p> <p>Goiеști Se vor transmite catre A.N.I. declarațiile de avere și interese  Se va proceda la reactualizarea Comisiei de Disciplină pentru funcționarii publici ce își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei Goiești.</p> <p>Tălpaș Se va întocmi registrul în care să se consemneze discuțiile purtate în cadrul ședințelor de Comisie Locala de aplicare a legilor fondului funciar, registru ce la va fi înregistrat la nivel de instituție, va fi numerotat, sigilat, semnat de secretarul comunei și membrii Comisiei Locale</p> <p>Catane Se va reactualiza Comisia de disciplină pentru functionarii publici din cadrul Primăriei Catane, prin colaborare cu U.A.T. învecinate</p> <p>Melinești Se va reactualiza Comisia de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul Primăriei Melinești, prin colaborare cu U.A.T. învecinate.</p>
--	---	---

În cursul anului 2017 au fost realizate un număr de 62 verificări ale activității autorităților administrației publice locale din județul Dolj în baza tematicii aprobată prin Ordinul Prefectului – Județul Dolj nr. 143/25.05.2017, ocazie cu care au fost întocmite procese-verbale de constatare și rapoarte de verificare în care au fost stabilite măsuri și termene pentru remedierea deficiențelor constatate.

## **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic au participat împreună cu funcționari publici din cadrul compartimentului Corp control Prefect la acțiuni de verificare a unor petiții adresate Instituției Prefectului – Județul Dolj.

Nr. Crt.	Tematica de control	Principalele deficiențe constatate	Măsuri propuse prin PV de constatare
1.	Verificarea sesizării unui cetățean din comuna Malu Mare referitor la vecini care circulă pe stradă cu utilaje pentru efectuarea de construcții neînmatriculate, distrugere oglindă laterală autoturism prin lovire de un utilaj	Cele sesizate sunt cercetate de Inspectoratul Județean de Poliție Dolj	
2.	Verificarea sesizării unui cetățean din orașul Bechet referitor la cultivarea unei porțiuni din pașunea situată pe domeniul public al localității îngreunând accesul petentului cu animalele la câmp și împiedicând accesul la o sursă de apă situată în câmp	Terenul este extravilan arabil, nu este pășune și este inclus ca aport în asocierea în participațiune dintre Consiliul local Bechet și S.C. Oltenia Green Energy S.R.L. S-a constatat că există spațiu suficient pentru a ieși din curte cu animalele și nu a fost identificată o sursă naturală de apă pe acel teren.	
3.	Sesizarea unui angajat al Primăriei comunei Gîngiova referitor la neexecutarea de către un cetățean a unei sentințe civile de prestare muncă în folosul comunității, solicitarea petentului de mărire a salariului, decontarea ordinelor de deplasare a secretarului unității administrativ-teritoriale, restituirea documentelor predate de petent în momentul destituirii	Au fost puse la dispoziție două adrese de Primăria Gîngiova, ambele cu același nr. 1531/2015 dar conținut diferit ( una din care rezulta că a efectuat munca în folosul comunității iar cealaltă că nu a efectuat munca în folosul comunității ) nu se poate concluziona executarea de către contravenient a muncii în folosul comunității. Din Dispozițiile nr. 820/2015 și nr. 815/2015, rezultă că salariile au fost majorate cu procentul prevăzut de Legea nr.293/2016, dar și recalculat la nivelul maxim ( treapta 1 de salarizare) fără un temei	Sesizarea Curții de Conturi pentru cercetarea aspectelor referitoare la : modul de stabilire a drepturilor salariale ale angajaților, întocmirea și decontarea ordinelor de deplasare, soluționarea dosarelor de insolvență. Sesizarea Tribunalului Dolj- Serviciul de probațiune, referitor la modul de efectuare a muncii în folosul comunității de către numitul Popa Adrian Ionuț.



		<p>legal .</p> <p>Conducerea ezită sa ia decizii prin care să conducă la identificarea si soluționarea dosarelor de insolabilitate aflate în custodia instituției primăriei nu face dovada vreunui demers care să deblocheze situația dosarelor de insolvență.</p>	
4.	Verificarea petiției unui cetățean din comuna Goiești referitor la blocarea unui drum de exploatare prin brăzdare.	A fost readus la starea inițială prin grija primăriei.	
5.	Verificarea petiției unui cetățean din comuna Melinești referitor la amplasarea unei construcții pe terenul proprietate privată	Construcția reprezintă modernizare complex agricol situat pe domeniul public al comunei la distanță de aproximativ 200 m de terenul proprietate privată	
6.	Verificarea petițiilor unui cetățean din comuna Carpen referitor la sancționarea petentului de primărie pentru pășunatul animalelor în perioada interzisă, neeliberarea adeverinței pentru subvenție APIA și plata necuvenită a ajutorului social unor cetățeni, construirea unei case fără autorizație de construire	<p>Hotărârea consiliului local privind pășunatul pe izlazul comunal nu a fost transmisă la instituția prefectului pentru control de legalitate.</p> <p>Potentul are contract de arendă și de întreținere cu proprietarul terenului, cererea de eliberare adeverință pentru subvenția APIA a fost formulată de proprietar, acesta nerecunoscând că semnătura de pe contract îi aparține. Primăria a sesizat poliția pentru verificare autenticitate act.</p> <p>Primarul a fost amendat de AJPIS Dolj pentru neafișarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local, lista cu beneficiarii de ajutor social și persoanele care efectuează lucrări.</p> <p>În 2017 proprietarul casei a fost sancționat de primărie pentru că nu deținea autorizație de construire.</p>	
7.	Verificarea petiției unui cetățean din comuna Pielești referitor la executarea unei construcții de un cetățean al comunei fără a deține autorizație de construire, amplasarea necorespunzător a unui podeț peste un curs de apă, depozitarea ilegală a deșeurilor menajere.	Primăria a sancționat proprietarul construcției pentru nedeținerea autorizației de construire anexă, iar Inspectoratul Regional în Construcții Sud-Vest Oltenia – I.J.C.	

		<p>Dolj a dispus neemitera autorizației de construire și a sancționat contravențional primarul comunei.</p> <p>Primăria comunei Pielești a construit în anul 2016 două punți rutiere și patru podețe pietonale peste pârâul Bălșița, care au fost proiectate de S.C. Robricons SRL Craiova și au fost montate în urma solicitărilor pentru a permite accesul cetățenilor la proprietăți și la terenul agricol.</p> <p>Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Dolj a întocmit o notă de constatare în care se precizează că zona respectivă a fost suspendată operațiunilor de curățire prin împingerea și răsfirarea mormanelor de deșeuri pe o suprafață de aproximativ 3000 mp, iar primăria încă din luna ianuarie 2017 a intervenit pentru îndepărtarea gunoiului de grajd din zona străzii Valea Satului.</p>	
8.	<p>Verificare petiției viceprimarului comunei Izvoare referitor la nereguli în completarea fișei de pontaj, completarea acesteia de o persoană care nu are atribuții în acest sens</p>	<p>Fișa de pontaj pentru luna aprilie 2017 a fost întocmită la dispoziție verbală a primarului de o angajată care nu avea atribuții prin fișa postului, pe fișă fiind pontat și viceprimarul rezultând că acesta a absentat. Fișa a fost refăcută conform prevederilor legale.</p> <p>Nu există Regulament intern, iar dispoziția de delegare a atribuțiilor pentru viceprimar conține atribuții dintre care unele numai sunt actuale iar pentru altele se refuză îndeplinirea lor.</p> <p>Există discuții în contradictoriu între primar și viceprimar, acest lucru reflectându-se și în activitatea angajaților primăriei.</p>	<p>Întocmirea Regulamentului intern și supunerii aprobării consiliului local.</p> <p>Delegarea unei persoane pentru întocmirea fișei de pontaj cu completarea corespunzătoare a fișei postului.</p> <p>Actualizarea dispoziției de delegare a atribuțiilor pentru viceprimar.</p>

9.	Verificarea petiției unui cetățean din comuna Fărcaș privind nemulțumirea acestuia datorită faptului că în urma măsurătorilor cadastrale pentru terenul pe care îl deține a rezultat un amplasament deplasat spre nord și că există suprapuneri de suprafețe.	Din verificările TDP emise în parcela respectivă nu au rezultat suprapuneri. Primăria urmează să întocmească planurile parcelare.	
10.	Urmare a petițiilor transmise către Instituția Prefectului, cu nr. 1198, 709, 988/2017, s-a procedat la verificarea îndeplinirii în mod corect a atribuțiilor ce le revin, conform legii, primarului, viceprimarului și personalului angajat în cadrul Primăriei Carpen.	În data de 18.10.2016, primăria a fost sancționată cu amenda de către A.J.P.I.S Dolj pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la publicitate. În data de 02.05.2017, se întocmește situația centralizatoare a asistaților sociali, transmisă către Agenție	Instituția Prefectului Jud. Dolj va sesiza A.J.P.I.S, în baza sesizării facute de domnul Dinu Laurențiu, în vederea efectuării unui nou control la sediul primăriei.
11.	Urmare a petițiilor transmise de domnul Toma Marin către Instituția Prefectului Jud. Dolj, cu nr. 927, 1165/2017, s-a procedat la verificarea TDP nr. 1476-1896/2002 și nr. 1896/2002.	În urma cercetărilor la fața locului, s-a constatat ca cele sesizate de domnul Toma Marin în petitiile adresate Inst. Pref. Jud. Dolj nu sunt conforme cu realitatea.	
12.	Verificarea aspectelor sesizate prin petițiile domnului Ștefănescu Mircea, înregistrate la Instituția Prefectului sub nr. 2112,2495,3064/2017	Se constată că a fost emisă de către Comisia Județeană Dolj o HCJ pe o suprafață greșită.	Se va cere în instanță anularea HCJ. Pentru suprafața de 0,30 ha se va formula cerere la Comisia Locală Fărcaș.
13.	Ordinul Prefectului nr. 218/26.06.2017 Verificarea aspectelor semnalate prin petiția domnului Ilie Marcel înregistrată la Instituția Prefectului Dolj nr. 1516/2017	În urma verificărilor la primăria comunei Terpezița nu s-au confirmat aspectele privind modul de acordare a ajutorului social, privind depozitarea pietrișului achiziționat de autoritatea locală, parcare microbuzelor școlare în timpul anului școlar	S-a dispus constituirea unei comisii pentru măsurarea dimensiunilor unui drum comunal.

### **3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute**

În cursul anului 2017 Serviciul juridic a realizat instruirea permanentă a primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale atât prin adrese și circulare cât și prin organizarea a două ședințe cu primarii și secretarii din județul Dolj, în care au fost abordate probleme constatate în activitatea curentă a consilierilor juridici din cadrul serviciului și a autorităților administrației publice locale.

În acest sens, în data de 18.05.2017 a fost organizată ședința cu primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale din județ și a avut ca temă principală aplicarea unitară a prevederilor Legii

nr. 165/2013, sens în care Serviciul Juridic din cadrul Instituției Prefectului – Județul Dolj a realizat o prezentare a stadiului aplicării Legii nr. 165/2013 precum și a măsurilor ce trebuie întreprinse pentru finalizarea aplicării acestei legi. S-a precizat cu această ocazie că pentru finalizarea aplicării Legii nr. 165/2013 este strict necesară întocmirea planurilor parcelare și a planurilor de delimitare (schițe parcelare cu vecinătăți). Totodată s-a atras atenția asupra faptului că neîntocmirea acestor planuri parcelare și a planurilor de delimitare va atrage după sine răspunderea administrativă, civilă sau penală, în special în cazul hotărârilor judecătorești rămase definitive și irevocabile.

Astfel la această ședință au fost reliefate următoarele aspecte:

#### **A. Măsuri pentru urgentarea aplicării Legii nr. 165/2013 la nivelul județului Dolj**

De la ultima întâlnire ce a avut ca temă principală aplicarea Legii nr. 165/2013 s-a constatat că activitatea legată de aplicarea acestei legi nu a avansat în nici un fel.

Mai mult decât atât, din 2011 nu s-a mai eliberat nici un titlu de proprietate nou, singurele situații în care s-au eliberat titluri de proprietate fiind:

- eliberarea unor duplicare;
- modificări ale titlurilor de proprietate pentru erori materiale;
- eliberări ale titlurilor de proprietate în baza unor sentințe civile.

Motivul principal pentru neeliberarea unor noi titluri de proprietate fiind lipsa schițelor parcelare derivat din lipsa fondurilor destinate acestor activități.

Înainte de a trece la evidențierea acestor măsuri a fost prezentată situația suprafețelor de teren necesare și a celor disponibile la nivelul județului Dolj la momentul finalizării centralizării prevăzute de Legea nr. 165/2013, acestea se prezintă astfel:

- Total suprafață rezultată din cererile nesoluționate 57.502,60 ha, din care:
  - Agricol - 45.182,93 ha.
  - Forestier - 12.319,67 ha.
- Total rezervă teren (Anexa 1 col. 6) din care:
  - Agricol - 43.671,93 ha.
  - Forestier - 27,31 ha.
- Total teren ADS+alte instituții publice (U.A.T.,M.Ap.N.,M.J.),(Anexa 2):
  - 20.256,10 ha (Agricol)
- Total teren stațiuni și institute de cercetare (Anexa 4)
  - 5.274,42 ha (Agricol)
- Total teren islaz (Anexa 5)
  - 17.600,53 ha. (Doar cele pentru care exista OP emis)
- Total suprafață alte terenuri disponibile (Anexa 6)
  - 1.950,87 ha.
- Total suprafață forestieră (Anexa 3)
  - 58.425,77 ha.

Față de greutățile întâmpinate s-a constatat încă un motiv în plus pentru întârzierea punerii în aplicare a Legii nr. 165/2013 și anume acela că există neconcordanțe între inventarierea efectuată conform Legii nr. 165/2013 și situația existentă în teren. În concret s-a constatat că suprafețele evidențiate ca rezerve nu sunt complete sau cuprind suprafețe necesare altor activități.

Deși la ultima întâlnire a fost prezentată procedura de urmat în vederea îndreptării erorilor cu ocazia inventarierii terenurilor, a fost reiterată această procedură:

- Motivele care au condus la întocmirea eronată a anexelor se vor consemna într-un referat al Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, referat care va fi semnat de majoritatea membrilor acestei comisii.

- Acest referat va fi înaintat în vederea analizării și validării către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară. Motivele menționate de Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor în referat, vor fi verificate din punct de vedere tehnic de către

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, care va emite dacă este cazul un aviz în acest sens. În cazul în care avizul este pozitiv documentația se va transmite la Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Dolj, iar în cazul unui aviz negativ documentația va fi returnată Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor cu motivarea acestui aviz.

- În cazul în care, în urma verificărilor mai sus arătate, se va constata că motivele menționate sunt întemeiate, printr-o hotărâre a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor se poate dispune modificarea anexelor din situația centralizatoare, astfel încât acestea să reflecte realitatea.

- După emiterea hotărârii mai sus arătate, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară modifică anexele întocmite în baza Legii nr. 165/2013, aceste modificări urmând a se reflecta în mod corespunzător și în situația centralizatoare a inventarierii terenurilor întocmită la nivelul județului.

În sprijinul celor mai sus menționate, vin și prevederile art. 11 din Legea nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă obligația Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de a soluționa toate cererile de restituire, de a efectua punerile în posesie și de a elibera titlurile de proprietate, iar neidentificarea unor terenuri pentru care urmează a se emite titluri de proprietate în anexa 9, conduce la imposibilitatea îndeplinirii acestor obligații.

S-a observat că mai sunt unități administrativ-teritoriale care au reușit să facă schițe parcelare pentru unele tarlale, însă pentru punerea în posesie este necesară respectarea pașilor prevăzuți de art. 13 – 20 din Hotărârea Comisie Județene Dolj nr. 284/2015, aceștia fiind:

*Art. 13. (1) Pentru emiterea titlurilor de proprietate, comisiile locale vor înainta către O.C.P.I. Dolj, documentații care cuprind:*

*a) Adresă de înaintare;*

*b) Hotărârea/hotărârile Comisiei Județene de validare a dreptului de proprietate și a amplasamentului;*

*c) Anexa validată;*

*d) Planul de amplasament și delimitare cu dimensiunile pe contur și vecinătățile aferente, planul de încadrare în zonă (ortofotoplan), din care să rezulte încadrare în sectorul din anexa 9, întocmit de comisia locală de fond funciar, prin personal de specialitate, pentru terenurile agricole și neagricole situate în intravilan;”*

*e) Planul parcelar cu atribuire de numere cadastrale, în format analogic și digital, întocmit de comisia locală de fond funciar, prin personal de specialitate, avizat și recepționat de O.C.P.I pentru terenurile agricole situate în extravilan”*

*f) Planul parcelar cu atribuire de numere cadastrale, în format analogic și digital, întocmit de comisia locală de fond funciar, prin personal de specialitate, avizat și recepționat de OCPI pentru terenurile cu vegetație forestieră.*

*g) Procesul verbal de punere în posesie, semnat conform prevederilor legale;*

*h) Protocolul de predare primire a terenurilor încheiat între Comisiile locale și A.D.S. pentru terenurile administrate de către ADS și identificate conform proceselor verbale de delimitare*

*(2) În cazul în care persoana convocată în scris, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, nu se prezintă la data și locul stabilite, punerea în posesie și întocmirea proceselor-verbale se face în prezența unor martori, de regulă proprietari vecini.*

*(3) Prevederile alin. (2) sunt aplicabile și persoanelor care refuză terenul pus la dispoziție din categoriile prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 165/2013.*

*(4) În situația punerii în executare a unor hotărâri judecătorești definitive/definitive și irevocabile prin care se stabilește un anumit amplasament pentru a fi restituit, dar proprietarul refuză*

semnarea procesului-verbal de punere în posesie, în vederea scrierii titlului de proprietate, se va consemna de către proprietar motivul refuzului.

(5) Sunt exceptate de la prevederile art. 13, lit. e) și lit. f), situațiile în care emiterea titlului de proprietate are la bază o sentință civilă în care este stabilit amplasamentul prin tarla, parcelă, suprafață, vecinătăți și de care s-a luat act printr-o hotărâre a Comisie Județene de fond funciar;”

(6) Documentația prevăzută la alin (1) se va transmite îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea menționată iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul. Prima filă din dosarul transmis cu adresă de înaintare, va fi dată de un OPIS în care se vor menționa toate documentele conținute de dosar, cu precizarea filei la care se află fiecare. În cazul în care dosarul necesită completări de documente, aceste vor fi transmise însoțite de adresă și opis suplimentar;

(7) Pentru întocmirea corectă a planurilor de delimitare și parcelare de către comisiile locale în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare precum și a procedurii privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, reglementată în cap. IV pct. 4.4.3 din regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 700/2014, O.C.P.I Dolj va asigura îndrumarea tehnico-metodologică a specialiștilor în măsurători topografice de la nivelul comisiilor locale, prin intermediul responsabililor de comune desemnați prin decizie;”

Art. 14. O.C.P.I. Dolj va redacta titlul de proprietate pe baza documentației transmise de comisia locală, după ce va verifica respectarea hotărârii/hotărârilor Comisiei Județene de validare, atât din punct de vedere al suprafeței validate cât și din punct de vedere al amplasamentului, răspunzând de corectitudinea datelor înscrise în titlul de proprietate.

Art. 15. Titlurile de proprietate redactate și semnate de directorul O.C.P.I Dolj, vor fi transmise Instituției Prefectului Județului Dolj pentru semnare, cu adresă de înaintare, prin reprezentantul instituției delegat în cadrul secretariatului tehnic al Comisiei Județene de fond funciar;”

Art. 16. (1) După semnarea titlurilor de proprietate de către prefect și subprefect, acestea vor fi retransmise cu adresă către O.C.P.I Dolj, prin reprezentantul instituției delegat în cadrul secretariatului tehnic al Comisiei Județene de fond funciar;

(2) O.C.P.I Dolj va proceda la înscrierea din oficiu în cartea funciară, conform art. 39, alin. 4 din legea nr. 7/1996 republicată;

(3) Prevederile alin. (1) și (2) nu se aplică situațiilor prevăzute de art. 13, alin. (5) și titlurilor de proprietate care fac obiectul revocărilor/duplicatelor;”

Art. 17. (1) Cotorul titlului de proprietate va rămâne în arhiva O.C.P.I Dolj împreună cu documentația prevăzută la art. 13, alin (1);

(2) Partea detașabilă a titlului de proprietate împreună cu încheierea de carte funciară vor fi transmise comisiei locale de fond funciar, prin imputernicit al acesteia, cu înscrierea datelor în registrul special de eliberare a titlurilor de proprietate;

(3) Fac excepție de la alin. (2) titlurile de proprietate emise ca duplicat care vor fi predate de către O.C.P.I Dolj doar proprietarului/solicitantului prevăzut de HCJ, fără încheiere de carte funciară;”

Art. 18. (1) Comisia locală va proceda la înscrierea în Registrul Agricol a datelor respectivului titlu de proprietate, după care va proceda la predarea acestuia;

(2) Operațiunea de predare a titlului de proprietate de către comisia locală va fi consemnată într-un registru special care va conține numele și prenumele titularului, numărul titlului de proprietate și semnătura primitivului; .

Art. 19. (1) Eliberarea duplicatului titlului de proprietate se va realiza în condițiile art. 36 alin. (7) din H.G. nr. 890/2005 în baza documentației aprobată prin Procedura de Funcționare a Comisiei Județene Dolj nr. 8/30.06.2011

Art. 20. (1) In ceea ce privește îndreptarea erorilor materiale înscrise în titlurile de proprietate, aceasta se va realiza conform Hotărârii Comisiei Județene Dolj nr. 102/30.03.2015

(2) Prin excepție de la alin. 1, în cazul existenței unei suprapuneri totale sau parțiale ca urmare a emiterii a doua sau mai multe titluri de proprietate pe aceleași amplasamente, Comisia Județeană este competentă să dispună anularea totală sau parțială a titlurilor emise ulterior primului titlu, cu condiția ca acestea să nu fi intrat în circuitul civil și să dispună emiterea unui nou titlu în locul celui anulat sau, după caz, va propune acordarea de măsuri compensatorii potrivit Legii nr. 165 din 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist în România, în condițiile art. 51 alin. (2) și (3) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost introduse prin Legea 165/2013.

### **Alte probleme deosebite legate de aplicarea Legii nr. 165/2013**

**1. Reconstituirea suprafețelor de izlaz.** Probleme au apărut la constituirea izlazului prin ordin al prefectului întrucât cu ocazia inventarierii suprafața de izlaz a fost inclusă în rezerva de teren a comisiei locale. Din această cauză, în acest moment încercările uat-urilor de a-și reconstitui izlazul au fost blocate din punct de vedere tehnic la O.C.P.I. Dolj. În Comisia județeană se încearcă identificarea unei soluții pentru rezolvarea acestei situații.

**2. Lipsa informațiilor legate de domiciliul foștilor proprietari sau al moștenitorilor acestora.** În situația în care nu se cunoaște domiciliul persoanelor validate în anexe sau domiciliul moștenitoriilor acestora, se va formula adresă cu confirmare de primire la ultimul domiciliu cunoscut al acestora, după care se va trece la convocarea următoarelor persoane în ordinea în care au fost formulate cererile de reconstituire a dreptului de proprietate.

### **3. Decizia nr. 44/2017 a Curții Constituționale.**

Astfel, prin **Decizia nr. 44 pronunțată de a Curtea Constituțională a României în data de 31 ianuarie 2017 și publicată în Monitorul Oficial al României nr. 211 din data de 28 martie 2017** a fost admisă excepția de neconstituționalitate a art. 7 alin. 1 și a art. 11 alin. (1) din Legea 165/2013,

Până în acest moment în toate cauzele aveau ca obiect solicitări de punere în posesie, obligație de a face, obligare la penalități, etc. privitoare la legile fondului funciar, Instituția Prefectului prevala de prevederile acestor două articole, când era vorba despre întârzieri în punerea în aplicare a legii.

După cum se știe, până la întocmirea situației centralizatoare la nivel local, se suspendă emiterea hotărârilor de validare/invalidare de către comisiile județene de fond funciar sau, după caz, de către Comisia de Fond Funciar a Municipiului, eliberarea titlurilor de proprietate, punerea în posesie de către comisiile locale de fond funciar, precum și orice alte proceduri administrative în domeniul restituirii fondului funciar. Prin urmare, dispozițiile art. 7, raportate la dispozițiile art. 4 din lege instituiă o suspendare a obligațiilor comisiilor de fond funciar privind punerea în posesie și emiterea titlurilor de proprietate până la întocmirea situației centralizatoare la nivel local.

Până la apariția acestei decizii, comisiile locale și județene de fond funciar aveau obligația de a soluționa toate cererile de restituire, de a efectua punerea în posesie și de a emite titlul de proprietate până la data de 01.01.2018 aceasta deoarece inițial potrivit art. 11 alin. 1 din Legea 165/2013, comisiile locale și județene de fond funciar aveau obligația de a soluționa toate cererile de restituire, de a efectua punerea în posesie și de a emite titlul de proprietate până la data de 01.01.2016. Ulterior prin OUG 66 din data de 30.12.2015 privind prorogarea termenelor prevăzute la art. 11 alin. 1, art. 20 alin. 5 și art. 27 alin. 1 din Legea 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist din România, termenul prevăzut de art. 11 alin. 1 a fost prorogat până la data de 1 ianuarie 2017, și apoi acest termen a fost prorogat prin OUG nr.98/2016, publicat în M.O. nr. 1030/21.12.2016, ” Art. III. - Termenul prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea

nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta ordonanță de urgență, se prorogă până la data de 1 ianuarie 2018”

Prin art. 11 alin. 1 legea a stabilit un termen în interiorul căruia comisiile locale și județene au obligația de a soluționa toate cererile de restituire, de a efectua punerea în posesie și de a elibera titlurile de proprietate.

După 45 de zile de la publicare, organele statului ar fi trebuit să pună în acord legislația cu decizia curții, în situația contrară aplicându-se prevederile acestei decizii.

Ca efect al publicării acestei decizii va fi un val de solicitări din partea multor beneficiari ai Legii 18/1991 și a celorlalte legi ce au succedat-o pentru urgentarea soluționării cererilor.

În situația nesoluționării acestor cereri de urgență, aceste persoane vor acționa în instanță pentru a ne obliga să le acordăm drepturile cuvenite, și astfel vom avea o multitudine de dosare ce vor avea ca obiect obligația de a face, obligația de a îi pune în posesie, sau obligația de emite titlurile de proprietate.

Având în vedere prevederile acestei decizii, aceste dosare vor fi soluționate în favoarea petenților și vor exista o multitudine de titluri executorii împotriva comisiei județene și respectiv comisiilor locale. Cu aceste titluri executorii se va ajunge la executorii judecătorești ce vor soma.

Din nou nu vor putea fi puse în executare aceste titluri executorii și nu se va proceda la punerea în posesie și emiterea titlurilor, și din nou comisia județeană și comisiile locale vor fi acționate în judecată, de această dată de această dată pentru a se solicita daune cominatorii conform art. 906 Cod procedură Civilă care pot fi în cuantum de la 100 la 1000 lei pe zi de întârziere.

De asemenea pot fi acțiuni în instanță pentru a se solicita importante sume de bani pentru lipsa de folosință a terenului. Au existat deja câteva sentințe prin care am fost obligați la asemenea penalități. Nici un demers nu poate fi realizat până la efectuarea punerii în posesie de către comisiile locale.

Ca urmare s-a concluzionat prin a preciza faptul că cea mai importantă consecință a acestei decizii trebuie să fie o urgentare a soluționării dosarele, în situația contrară, fiind nevoite atât comisiile locale cât și Comisiile județene să achite sume impresionante petenților pentru nesoluționarea în timp a dosarelor.

#### **B. Analiza unor probleme legate de verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale.**

Având în vedere prevederile art. 19, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora prefectul are atribuția de a “asigura, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative”, în activitatea de verificare a legalității actelor s-a constatat o scădere a calității rigurozității juridice a acestor acte motivat de faptul că secretarii unităților administrativ-teritoriale nu sunt recrutați sau promovați conform legii, atribuțiile acestora fiind delegate altor persoane cu sau fără studii de specialitate juridică.

În acest sens au fost făcute următoarelor precizări și s-a solicitat respectarea întocmai a acestora:

**1. În privința termenului de convocare a ședințelor consiliilor locale.** În conformitate cu prevederile art. 39, alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare emiterea dispozițiilor privind convocarea, comunicarea către consilieri a acestor dispoziții se va face cu cinci zile înainte de data ședințelor ordinare, cu cel puțin trei zile înainte de ședințele extraordinare și imediat după luarea la cunoștință în cazul ședințelor de îndată.

Termenul se va calcula pe zile libere, prima și ultima neintrând în calcul, conform prevederilor art.181, alin 1, punctul 2 din Codul de procedură civilă. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor și materialele înscrise pe ordinea de zi.



**2. În privința convocării consilierilor locali în ședințe extraordinare și de îndată.** În urma efectuării controlului de legalitate s-a constatat faptul că nu se respectă imperativitatea și urgența convocării în ședințe extraordinare sau de îndată, uneori cu scopul evitării aplicării prevederilor art. 44 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 39, alin. (4) din Legea nr. 215/2001 ”în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orașului sau municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată”. În dispozițiile de convocare nu se ține în totalitate seama de prevederile legii cu privire la forța majoră ce trebuie dovedită și menționată în preambulul actului administrativ.

**3. În privința transmiterii actelor emise de autoritatea locală pentru verificarea legalității :**

- **Hotărârile adoptate** în ședințele consiliului local vor fi transmise într-un dosar al ședinței respective și trebuie însoțite de :

- Adresa de înaintare semnată de secretar

- Dispoziția de convocare a ședinței, însoțită de convocatorul semnat de consilierii cărora li s-a adus la cunoștință data și ora de desfășurare a ședinței

- Procesul verbal al ședinței semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ-teritorială tehnoredactat, cu semnătura secretarului și ștampila pentru conformitate cu originalul.

- Un exemplar original al hotărârilor adoptate de consiliul local sau copie conform cu originalul

- Proiectul de hotărâre semnat de inițiator

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului

- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local

- Alte documente care au stat la baza adoptării hotărârii: cereri, adrese, documente privind regimul juridic al bunurilor ce fac obiectul unor hotărâri, documente privind existența prevederilor bugetare, fișele de investiții cu avizul DGFP, planul anual al achizițiilor publice, în funcție de obiectul hotărârilor.

- **Dispozițiile** emise de primar vor fi însoțite de referate/expunere de motive și documente justificative, contrasemnate pentru legalitate de către secretari.

Comunicarea către Prefect a documentelor, hotărâri și dispoziții, se va face prin grija secretarului cu respectarea prevederilor art.48, alin 2 și anume de îndată dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare.

În cazul hotărârilor cu caracter normativ, aducerea la cunoștință publică se va face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, potrivit prevederilor art.49, alin. (2) din Legea nr. 215/2001.

**4. În privința completării documentației conform solicitărilor din referatele de legalitate.** În situația în care în urma controlului de legalitate efectuat de către consilierii juridici se solicită prin referatele de legalitate completarea documentației pentru a se putea acorda viza de legalitate s-a recomandat ca în termen de maxim 30 de zile de la data primirii referatului de legalitate să fie transmise documentele solicitate. În situația în care aceste documente justificative nu există s-a recomandat întocmirea unui referat în care se menționează acest lucru sau va fi revocat actul administrativ emis sau adoptat.

**5. În privința respectării prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă.** În acest sens s-a revenit cu solicitarea de a avea în vedere la redactarea actelor administrative Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu aplicabilitate în mod

deosebit la actele cu caracter normativ emise de autoritățile administrației publice locale. Se au în vedere:

- Titlul actului administrativ și obiectul reglementării exprimat sintetic;
- Cuprinderea în preambul a temeiurilor legale în detaliu pe care se bazează actul administrativ (articol, alineat, etc. nu să fie menționat doar actul normativ);
- Textul actului administrativ trebuie să fie formulat clar, fluent și inteligibil, fără dificultăți sintactice și pasaje echivoce. Redactarea se va face într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, sobru, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale și de ortografie.

Într-o altă ședință care a avut loc în data de 24.08.2017 cu primarii unităților administrativ-teritoriale din județ, printre alte probleme a fost prezentată și circulara Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților nr. 9471/17.08.2017 privind condițiile și procedura de modificare a situației terenurilor agricole, cu sau fără investiții și forestiere, aflate în domeniul public sau privat al statului sau după caz al unității administrativ-teritoriale, care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate pe fiecare unitate administrativ-teritorială.

#### **4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești**

Activitatea în instanță a fost asigurată de către doi consilieri juridici superiori din cadrul Serviciului Juridic și a vizat în principal următoarele aspecte:

- *Primirea și înregistrarea corespondenței, citațiilor și comunicărilor sentințelor și încheierilor de ședință de la toate instanțele*
- *Formularea de acțiuni în anulare* în contencios administrativ a unor acte administrative (hotărâri ale consiliilor locale ori județene sau dispoziții ale primarilor) nelegale ale primarilor și consiliilor locale din județ care nu au fost revocate pe cale administrativă.
- *Întocmirea și comunicarea răspunsurilor* la adresele transmise de instanțele de judecată, în procesele în care instituția noastră a avut calitatea de parte reclamantă sau intimată, *concluzii scrise și răspunsuri la interogatorii.*
- *Formularea de contestații la executare* față de somațiile și popririle birourilor executorilor judecătorești și organelor fiscale locale pentru executarea unor sume de bani constând în cheltuieli de judecată instituite în sarcina Comisiei Județene Dolj.
- *Formularea de întâmpinări* la cererile de chemare în judecată ale petenților,
- *Formularea de cai de atac (apeluri și recursuri)* împotriva hotărârilor judecătorești pronunțate de către instanțele de fond prin care în mod netemeinic și nelegal instituția noastră a fost obligată către reclamanți la plata unor cheltuieli de judecată, precum și la daune materiale și morale pentru lipsa de folosință a terenurilor și nepunerea în executare a unor hotărâri judecătorești privind nepunerea în posesie și emiterea titlurilor de proprietate, în solidar cu comisiile locale.
- *Studierea dosarelor la arhiva instanțelor de judecată*, când a fost cazul, în vederea formulării apărării și a susținerii cauzelor respective.
- *Susținerea în fața instanțelor de judecată* prin concluzii scrise sau orale a acțiunilor formulate, precum și căile de atac împotriva sentințelor judecătorești nefavorabile.

Părți în aceste dosare au fost Prefectul Județului Dolj, Instituția Prefectului Județului Dolj, Comisia Județeană pentru aplicarea Legilor fondului Funciar, Comisia Județeană pentru aplicarea Legilor nr. 9/1998 și respectiv, Legea nr. 290/2003, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și respectiv, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Dolj.

**5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și / sau normativ**

În cursul anului 2017 au fost emise 450 ordine ale prefectului, iar din acestea un număr de 380 au fost elaborate de către Serviciul Juridic.

Din cele 380 de proiecte de ordine realizate de serviciul juridic un număr de 75 este reprezentat de ordine cu caracter individual privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor emise în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991, republicată.

Totodată, Serviciul juridic a asigurat viza de legalitate pentru toate cele 450 ordine emise de Prefectul Județului Dolj.

**6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne**

În anul 2017 a fost întocmit un singur proiect de hotărâre de guvern însoțit de nota de fundamentare aferentă, având ca obiect alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2017, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse de fenomene meteorologice periculoase în județul Dolj, fenomene ce au dus la degradarea accentuată și continuă a acoperișului clădirii ce constituie sediul Instituției Prefectului – Județului Dolj și al Consiliului Județean Dolj în zona „Turn cu ceas”.

Acest proiect a fost trimis către Ministerului Afacerilor Interne în luna decembrie 2017, care a comunicat faptul că este necesară refacerea acestuia în anul 2018.

La realizarea acestui proiect de act normativ s-a ținut seama atât de normele de tehnică legislativă cât și de armonizarea cu prevederile altor acte normative interne sau internaționale, ratificate de România.

**7. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare**

Un consilier juridic din cadrul Serviciului juridic a asigurat secretariatul Comisiei de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare. În cursul anul 2017 au avut loc un număr de 3 ședințe ale acestei comisii în care au fost analizate un număr de 3 sesizări, soluțiile în toate cazurile fiind clasarea sesizărilor formulate. Pentru organizarea acestor ședințe au fost înregistrate un număr de 28 documente în registrul special, documente primite sau întocmite de către secretarul acestei comisii ce au reprezentat ordinea de zi a ședințelor, convocator, citații, rapoarte, etc.

**8. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri**

Un consilier juridic din cadrul Serviciului juridic a asigurat secretariatul Comisiei județene de atribuire de denumiri, conform Ordinului Prefectului nr. 501/15.12.2016 fiind emise un număr de 11 avize pentru proiectele de hotărâri ale consiliilor locale din județul Dolj.

**9. Activitatea de contencios administrativ**

În perioada ianuarie-decembrie 2017, au existat pe rolul instanțelor din Dolj și a celor din țară, un număr total de **1474 de procese** în care au fost părți Instituția Prefectului - Județul Dolj, Comisia pentru aplicarea Legilor fondului Funciar, Comisia pentru aplicarea Legii nr. 10/2001, Comisia

pentru aplicarea Legilor nr. 9/1998 și respectiv, Legea nr. 290/2003, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Dolj.

**În ceea ce privește obiectul celor 1474 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, acestea pot fi grupate astfel:**

- acțiuni în constatare – 183 dosare;
- anulare hotărâri ale Comisiei Județene Dolj, anexe validate - 18 dosare;
- anulare/modificare/nulitate titluri de proprietate – 50 dosare;
- anulare act/suspendare/anulare act administrativ/excepție nelegalitate act administrativ/obligație emitere act administrativ - 26 dosare;
- fond funciar, punere în posesie, obligație emitere titluri de proprietate, obligația de a face, reconstituire drept de proprietate - 240 dosare;
- comunicare informații interes public - 4 dosare;
- contestație la executare, contestații la titlu – 27 dosare;
- suspendare act administrativ – 4 dosare;
- daune morale – pretenții – 4 dosare;
- despăgubiri – 7 dosar;
- litigii de muncă – 9 dosare;
- legi speciale (Legea nr. 290/2003, Legea nr. 9 /1998, Legea nr. 10/2001, Legea nr. 247/2005) – 58 dosare;
- reconstituire drept de proprietate /revendicare imobiliară - 70 dosare
- obligare înmatriculare auto fără plata taxei de înmatriculare - 211 dosare
- servitute – uzucapiune, revendicare, partaj teren, nulitate absolută acte- strămutări – 30 dosare;
- ordonanță președentială - 6 dosare;
- obligația de a face pe fond funciar – 243 dosare
- penalități pe legile fondului funciar – 11 dosare
- altele (anulări, suspendări acte administrative, conflict de competență, excepții de nelegalitate, ieșire din indiviziune, etc.) - 273 dosare.

## **E. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU**

### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

Activitatea Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Dolj este reglementată prin prevederile art. 12 din Legea nr.18/1991 republicată și art. 4, 6 din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin HG nr. 890/2005.

În ceea ce privește activitatea Comisiei Județene Dolj, aceasta se întrunește în ședințe ordinare lunar, în care se validează documentații de stabilire a dreptului de proprietate și procese verbale de delimitare pentru terenurile care se află în proprietatea statului, se soluționează contestații ale persoanelor nemulțumite de modul de stabilire a dreptului de proprietate și propuneri ale comisiilor locale, se analizează situația aplicării legilor fondului funciar la nivelul comisiilor locale.

În acest sens Serviciul juridic a verificat legalitatea propunerilor comisiilor locale și a pregătit documentațiile pentru ședințele Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Dolj.

În cursul anului 2017, serviciul juridic a asigurat pregătirea și susținerea, în cadrul Comisiei Județene de aplicare a legilor fondului funciar Dolj a referatelor privind propunerile de validare în

anexe, modificare, revocare sau anulare a titlurilor de proprietate, luarea act de sentințele civile, emiterea duplicatelor titlurilor pierdute.

Aceasta s-a întrunit într-un număr de **11** ședințe, discutând și adoptând hotărâri într-un număr de **498** cauze, din care 483 admise, 15 respinse. Totodată au existat și situații în care dosarele analizate au fost amânate, actele prezentate nefiind concludente, în această situație fiind un număr de 4 documentații pentru care nu au fost adoptate hotărâri. Tot în cadrul ședințelor Comisiei județene de fond funciar Dolj au fost prezentate și un număr de 4 informări referitoare la procesele aflate pe rolul instanțelor, precum și la modificările legislative în ceea ce privește aplicarea legilor fondului funciar.

În ceea ce privește obiectul celor 498 de hotărâri adoptate de Comisia Județeană de fond funciar Dolj acestea sunt împărțite astfel:

- 129 doare pentru luare act de sentințe civile definitive și/sau irevocabile și punerea în executare a acestora;
- 151 solicitări pentru eliberare duplicate;
- 182 revocări ale titlurilor de proprietate pentru erori materiale și modificări ale titlurilor de proprietate;
- 8 propuneri de validări, invalidări sau modificări anexe;
- 3 eliberări titlu de proprietate parțiale
- 4 contestație.
- 6 alte obiecte

Totodată consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic au întocmit referate privind verificarea corectitudinii scrierii unui număr de **470** titluri de proprietate, ocazie cu care s-a constatat că o parte din aceste titluri de proprietate au fost completate greșit și au fost returnate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj în vederea refacerii acestora.

În cursul anului 2017 consilierii juridici din cadrul serviciului au luat măsuri pentru aplicarea Legii nr. 165/2013, în calitate de membri ai comisiilor de inventariere (reprezentanți ai prefectului), ocazie cu care au fost realizate următoarele activități:

- Realizarea de materiale informative pentru ședințele cu primarii și secretarii și organizarea acestei ședințe;
- Diseminarea în teritoriu a informațiilor furnizate transmise de A.N.R.P. și a celorlalte precizări transmise de A.N.R.P., A.N.C.P.I. și Comitetul Interministerial.
- Întocmirea situațiilor privind sentințele civile nepuse în executare

## ***2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989***

În temeiul prevederilor Legii nr. 10/2001 cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, Instituția Prefectului - Județul Dolj a monitorizat activitatea desfășurată de autoritățile administrației publice locale și alte unități investite de lege cu soluționarea notificărilor (instituții publice, societăți comerciale), în ce privește aplicarea fazei administrative a acestor acte normative.

Serviciul juridic prin consilierul juridic cu atribuții în aplicarea Legii nr. 10/2001 a urmărit aplicarea unitară a tuturor legilor privind restituirea proprietăților, a menținut legătura permanentă atât cu entitățile investite cu soluționarea notificărilor (primării) cât și cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, făcând cunoscute în teritoriu îndrumările metodologice transmise și de asemenea comunicând acestei instituții toate situațiile solicitate.

Lunar, până la data de 25 se transmite la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, situația privind stadiul de soluționare a notificărilor adresate în temeiul prevederilor Legii nr. 10/2001, pe baza informărilor transmise de către toate entitățile investite cu soluționarea notificărilor.

Periodic un consilier juridic transmite la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, în baza programării comunicate de către aceasta, dosarele care cuprind dispozițiile emise de primari, întreaga documentație aferentă fiecărei dispoziții și avizul de legalitate al prefectului. În anul 2017, județul Dolj a fost programat de 4 ori.

Conform situației întocmită la data de 25.12.2017 rezultă că, la nivelului județului Dolj, sunt înregistrate un număr de 6166 notificări la care se adaugă cele 958 dosare transmise în baza Legii nr. 165/2013, cereri formulate în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991 și art. 34 din Legea nr. 1/2000.

În perioada de raportare au fost analizate un număr de 70 dosare conținând dispoziții ale primarilor în care a fost acordat beneficiul Legii 10/2001.

O parte din cele 70 dispoziții în care au fost acordate despăgubiri nu au primit avizul de legalitate și au fost returnate primăriilor în vederea completării sau reformulării dispozițiilor. În acest sens s-a întocmit în această perioadă un număr de 17 de adrese în care au fost menționate motivele pentru care dispoziția nu a primit avizul de legalitate, s-a indicat temeiul legal și s-a solicitat completarea dosarelor cu acte relevante în susținerea acordării despăgubirilor. Toate celelalte 53 de dispoziții împreună cu dosarele aferente au fost transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților în vederea acordărilor despăgubirilor prevăzute de lege.

În ceea ce privește dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, având ca obiect aplicarea Legii nr. 10/2001, s-a realizat o colaborare eficientă între consilierul juridic cu atribuții în aplicarea Legii nr. 10/2001 și consilierii juridici de la compartimentul contencios în vederea formulării apărării în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

### ***3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940***

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Dolj în cursul anul 2017 mai exista în lucru un dosar întocmit în baza Legii nr. 9/1998. În anul 2017 a fost analizată această cerere împreună cu documentele atașate, au fost identificate actele lipsă din dosar în acest sens fiind solicitată completarea dosarului prin adrese scrise.

De asemenea au fost întocmite situații centralizatoare și s-a răspuns radiogramelor privind stadiul de soluționare al dosarelor.

### ***4. Legea nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947***

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Dolj în cursul anul 2017 mai existau în lucru un număr de 18 dosare întocmite în baza Legii nr. 290/2003. În anul 2017 au fost analizate toate aceste cereri împreună cu documentele atașate, au fost identificate actele lipsă din dosare în acest sens fiind solicitată completarea dosarelor, atât prin adrese scrise, cât și direct persoanelor prezente la audiențele Prefectului, Subprefectului sau ale secretarului acestei comisii.

De asemenea, au fost întocmite situații centralizatoare și s-a răspuns unui număr de 2 radiograme privind stadiul de soluționare al dosarelor.

## F. INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI APOSTILARE DOCUMENTE

### 1. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențe

Compartimentul informare și relații publice din cadrul Serviciului juridic asigură în mod constant primirea, înregistrarea, evidența, distribuirea și expedierea tuturor actelor ce sunt adresate Instituției Prefectului – județul Dolj și a celorlalte instituții de pe lângă Instituția Prefectului.

În acest sens, compartimentul informare și relații publice realizează următoarele acțiuni:

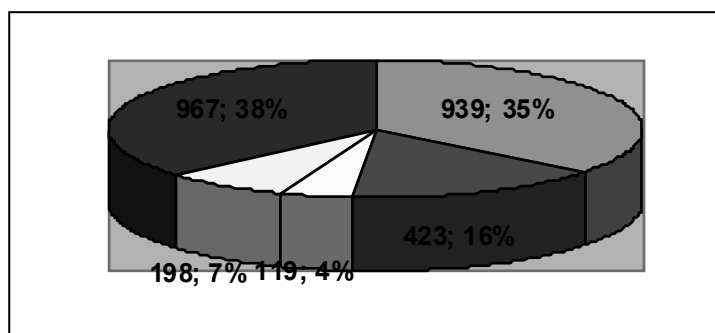
- înregistrarea în baza de date electronică a instituției a tuturor adreselor, hotărârilor și dispozițiilor transmise de autoritățile administrației publice locale;
- înregistrarea adreselor, citațiilor și hotărârilor venite de la instanțele de judecată și repartizarea, pe bază de borderou, către persoanele desemnate;
- înaintarea corespondenței către Cancelaria Prefectului;
- asigurarea expedierii răspunsurilor formulate de toate compartimentele din cadrul Instituției Prefectului – județul Dolj;
- participarea la audiențele organizate de către prefect;
- furnizarea de informații cetățenilor pentru soluționarea problemelor pe care aceștia le prezintă.

În cursul anul 2017, compartimentul Informare și relații publice din cadrul Serviciului juridic a asigurat evidența electronică atât a celor **3.223** de petiții cât și a celor **14.831** alte acte (adrese ale autorităților administrației publice locale pentru verificarea legalității actelor, adrese ale instanțelor de judecată și ale altor instituții publice, citații și comunicări ale hotărârilor instanțelor judecătorești) adresate Instituției Prefectului – Județul Dolj.

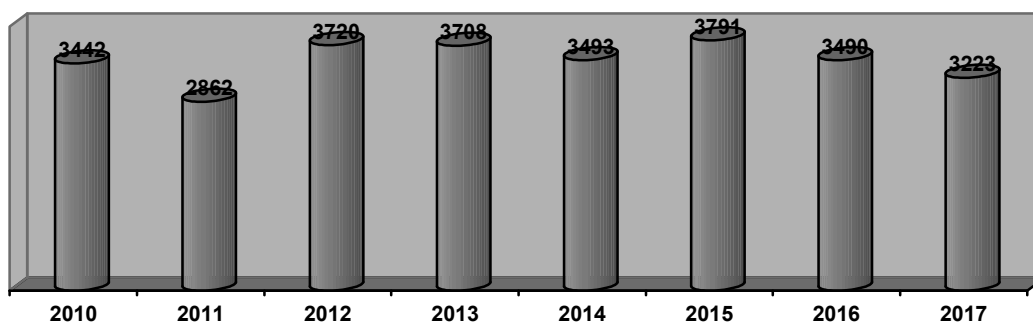
În cadrul serviciului au fost primite și soluționate în anul 2017 un număr de **2.655** petiții și solicitări ale cetățenilor sau autorităților administrației publice din județul Dolj, **ceea ce reprezintă un procent de 82,37 % din totalul de 3.223 petiții** adresate Instituției Prefectului – județul Dolj.

Principalele probleme ridicate de petenți sau autorități publice prin sesizările repartizate Serviciului Juridic în anul 2017 sunt următoarele:

- ◆ Eliberarea, modificarea, anulare titlurilor de proprietate: 939
- ◆ Aplicarea legilor fondului funciar: 432
- ◆ Luare act de sentințele civile: 119
- ◆ Acordarea de despăgubiri: 198
- ◆ Alte aspecte: 967



În ceea ce privește evoluția numărului de petiții înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Dolj se constată o menținere între aceleași limite a numărului acestora, situația prezentându-se conform următorului grafic:



În anul 2017 s-au organizat și desfășurat săptămânal, **audiențe** ale cetățenilor, la Prefect și Subprefect, conform programului aprobat de conducere, program afișat atât la sediul instituției, cât și pe pagina de internet ([www.prefecturadolj.ro](http://www.prefecturadolj.ro)) la cele 26 de audiențe susținute de Prefectul județului au participat un număr de 160 cetățeni, din care 121 soluționate pozitiv, 18 soluționate negativ și 21 redirectionate, iar la cele 17 audiențe susținute de Subprefectul județului au participat un număr de 30 cetățeni, din care 25 soluționate pozitiv, 2 soluționate negativ și 3 redirectionate.

La aceste audiențe au participat alături de conducerea instituției consilierii juridici din cadrul serviciului juridic și funcționarul publici cu atribuții din cadrul Corpului de control al prefectului.

În vederea eficientizării activității a fost realizat un sistem informatic de management al documentelor prin intermediul căruia înregistrarea, evidența și circuitul documentelor, inclusiv a petițiilor se efectuează în format electronic, expedierea răspunsurilor către petiționar făcându-se conform O.G. nr. 27/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Din totalul intervențiilor înregistrate o mare parte dintre ele au vizat refacerea proprietăților agricole pe fostele amplasamente, contestații privind aplicarea legilor fondului funciar, retrocedări de imobile și acordarea de despăgubiri, conform Legii nr. 10/2001, nr. 1/2000 și nr. 247/2005.

Pentru eficientizarea relațiilor de colaborare cu cetățenii s-a stabilit un program de lucru cu publicul, un program de primire în audiență, programe afișate atât la sediul unității cât și pe pagina de internet, s-au pus la dispoziție formulare pentru categoriile de solicitări ce necesită completarea unor acte în prealabil, afișarea, pe site-ul instituției, a numelor persoanelor cu funcții de conducere și a unor materiale cu caracter informativ.

## 2. Apostilarea documentelor

Compartimentul liberul acces la informații publice și apostilă își desfășoară activitatea în regim de relații cu publicul, zilnic. Serviciile de apostilare a documentelor conform prevederilor Convenției de la Haga din 5 Octombrie 1961 sunt organizate potrivit Instrucțiunilor 82 din 29 martie 2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative. Sinoptic, activitatea apostilării documentelor a avut următoarea desfășurare:

Activitățile desfășurate în 2017 au constat în principal în:

- ✚ primirea documentelor pentru care se solicită eliberarea apostilei. Astfel, s-au apostilat un număr de 3803 acte față de 3653 acte în 2016 ceea ce reprezintă un plus 4%
- ✚ verificarea competenței instituției prefectului;
- ✚ calculul contravalorii taxei care trebuie achitată de solicitant;
- ✚ înregistrarea cererii de eliberare a apostilei;
- ✚ verificarea calității și a semnăturii persoanei care semnează actul ce urmează a fi apostilat și/sau sigiliul sau ștampila actului;
- ✚ completarea apostilei în aplicația informatică;



- ⊕ semnarea apostilei de către subprefect sau persoanele desemnate când acesta se află în imposibilitatea de a semna;
- ⊕ eliberarea actelor apostilate solicitanților, personal sau prin intermediul serviciilor de curierat;
- ⊕ înregistrarea periodică a activității de eliberare a apostilei în fișierele specifice transmise de structura coordonatoare din cadrul M.A.I.;
- ⊕ clarificarea problemelor ridicate de solicitanți telefonic, personal sau prin e-mail;
- ⊕ afișarea la avizierul instituției a prevederilor cu caracter permanent sau temporar a reglementărilor specificate de M.A.I.;
- ⊕ raportarea către M.A.I. a situațiilor lunare, semestriale și anuale a activității de eliberare a apostilei.

## G. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

### 1. Activitatea Colegiului Prefectural

În colaborare cu serviciile publice deconcentrate, în funcție de propunerile acestora și problemele cu care se confruntă, s-a realizat Tematica orientativă a temelor de discuții din cadrul ședințelor Colegiului Prefectural pe întreg anul 2017 ce a fost aprobată prin Hotărâre a Colegiului Prefectural.

Componența Colegiului Prefectural pe parcursul anului 2017 a fost următoarea:

Perioada	Număr membri		Observații
	Membrii de drept	Invitați	
ianuarie – martie	47	1	
aprilie - iulie	48	1	s-a introdus în componență Gruparea de Jandarmi Mobilă “Frații Buzești” Craiova.
august – septembrie	47	1	s-a exclus, la cerere, Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație Dolj, acesta fiind în reorganizare
octombrie - noiembrie	48	2	s-a introdus în componență, la cerere, Serviciul pentru Imigrări Dolj, începând cu luna octombrie reprezentantul Serviciului de Protecție și Pază participă la ședințe în calitate de invitat.
noiembrie – decembrie	49	2	s-a introdus, la cerere, în componență Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – filiala teritorială Dunăre Jiu Unitatea de Administrare Dolj

S-au organizat **12 ședințe** ale Colegiului Prefectural. Subiectele puse în discuție în cadrul ședințelor lunare au avut în vedere armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului. Dintre acestea amintim:

- Raportul Direcției pentru Agricultură Dolj privind activitatea desfășurată în anul 2016. Stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în tematicile specifice aprobate de M.A.D.R.;
- Informare a Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Dolj privind activitatea desfășurată în anul 2016;

- Raport privind activitatea desfășurată de Administrația Finanțelor Publice Dolj privind creșterea încasărilor bugetare în anul 2016;
- Raportul activității desfășurate de Casa de Asigurări de Sănătate Dolj în anul 2016 și direcțiile de acțiune pentru anul 2017;
- Raportul activității desfășurate, în anul 2016, de Direcția Silvică Dolj. Măsurile întreprinse pentru asigurarea integrității fondului forestier;
- Stabilirea Planului comun de acțiuni ce vor fi întreprinse, în județul Dolj, pentru protejarea sănătății și siguranței cetățeanului, în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor de Paști: măsurile întreprinse de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj pentru prevenirea apariției de îmbolnăviri la oameni prin consumul de alimente în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor Pascale, acțiunile ce se vor desfășura de către Direcția de Sănătate Publică Dolj în vederea respectării prevederilor legale la comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale, informare a Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor Dolj privind modul de respectare a prevederilor legale, conformitatea și modul de etichetare, prezentare și publicitate a produselor alimentare specifice sărbătorilor pascale, acțiunile ce vor fi întreprinse de Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor de Paști;
- Informare a Inspectoratului de Jandarmi Județean „Mihai Bravul” Dolj privind îndeplinirea, în anul 2016, a misiunilor specifice în zona de competență;
- Informare a Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj privind impactul asupra pieței forței de muncă prin modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- Raport al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj privind situația beneficiarilor de beneficii sociale la nivelul județului Dolj pe anul 2016;
- Raportul de activitate al Inspectoratului Teritorial de Muncă Dolj pe trimestrul I 2017, cu accent pe: analiza evenimentelor comunicate în domeniul securității și sănătății în muncă, acțiunile întreprinse în domeniul relațiilor de muncă (combaterea muncii nedeclarate și a muncii semideclarate, verificarea modului de respectare a prevederilor legale referitoare la timpul de muncă, timpul de odihnă), analiza aspectelor semnalate prin petiții adresate I.T.M. Dolj;
- Informare a Casei de Pensii Dolj privind criteriile de acordare a biletelor de tratament balnear pensionarilor și/sau asiguraților;
- Raport al Direcției de Sănătate Publică Dolj privind derularea Programelor Naționale de Sănătate Publică în județul Dolj în perioada 2016 – martie 2017;
- Raport al Oficiului de Zootehnie Dolj privind stadiul realizărilor la principalii indicatori zootehnici la nivelul județului Dolj;
- Raport al Inspectoratului Școlar Județean Dolj privind starea învățământului doljean;
- Raport al Direcției de Sănătate Publică Dolj, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dolj și Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor Dolj privind Programul de măsuri pentru buna desfășurare a activităților pe durata sezonului estival 2017;
- Informare a Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj privind obiectivele prevăzute în Planul de Acțiune 2017-2020 pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog 2014-2020;
- Informare a Agenției pentru Protecția Mediului Dolj privind calitatea aerului și nivelul radioactivității pe raza municipiului Craiova și la nivelul județului Dolj, în contextul intensificării activităților nucleare de la Kozloduy, Republica Bulgaria;
- Raportul de activitate al Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj pe primul semestru al anului 2017;
- Informare a Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece noiembrie 2016 – martie 2017;

- Raportul activității desfășurate de Biroul Vamal Dolj în semestrul I 2017. Realizarea obiectivelor stabilite de A.N.A.F. privind activitatea vamală;
- Raportul Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor Dolj privind rezultatul verificărilor în domeniul respectării conformității, condițiilor de comercializare a alimentelor comercializate în chioșcurile și unitățile de alimentație publică și prestarea serviciilor din ștranduri, piscine, bazine de înot, precum și zonele de agrement, parcuri de distracții, debarcadere;
- Raport privind activitatea desfășurată de Administrația Finanțelor Publice Dolj în semestrul I 2017. Misiunea și obiectivele Administrației Finanțelor Publice Dolj în vederea identificării și combaterii evaziunii fiscale;
- Informare a Direcției pentru Sport și Tineret Dolj privind derularea Programelor de sport și tineret;
- Raportul Direcției pentru Agricultură Dolj privind realizările cuprinse în programul de guvernare pe primele 8 luni ale anului 2017;
- Informare a Direcției de Statistică Dolj privind evoluția indicatorilor economico-sociali la nivelul județului Dolj în perioada 01.01.-30.06.2017 comparativ cu perioada 01.01.-30.06.2016;
- Raport privind activitatea desfășurată, pe parcursul anului 2017, de Direcția pentru Cultură Dolj cu accent pe protejarea monumentelor istorice; stadiul acțiunilor vizând întocmirea și predarea obligațiilor privind folosința monumentului istoric;
- Informare a Agenției de Mediu Dolj privind evoluția proiectelor publice din județul Dolj reglementate din punct de vedere al protecției mediului;
- Raport cu privire la activitatea de control desfășurată de Serviciul de Inspecție Socială din cadrul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj pe primele 9 luni ale anului 2017;
- Informare a Direcției de Sănătate Publică Dolj privind starea de sănătate a comunității județului Dolj;
- Informare a Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Oltenia” al județului Dolj privind atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale pe perioada sezonului rece;
- Informare a Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dolj privind stadiul realizării Programului de supraveghere, prevenire, control și eradicarea bolilor la animale în anul 2017;
- Informare a Sistemului de Gospodărire a Apelor Dolj privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor;
- Informare a Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor Dolj privind rezultatele controalelor efectuate, având ca obiect respectarea prevederilor legale, conformitatea și modul de etichetare, prezentare și publicitate, a produselor alimentare specifice sărbătorilor de iarnă;
- Informare a Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Dolj privind monitorizarea operatorilor economici înregistrați și autorizați, realizarea programului anual de multiplicare și certificare finală în anul 2017;
- Raport al Organismului intermediar regional pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea reusurselor umane,, regiunea Sud-Vest Oltenia privind analiza gradului de accesare și absorbție, în anul 2017, a finanțărilor nerambursabile în cadrul Programului Operațional Capital Uman la nivelul Regiunii Sud - Vest Oltenia, cu evidențierea datelor pentru județul Dolj;
- Raport al Oficiului de Zootehnie Dolj privind stadiul realizărilor la principalii indicatori zootehnici la nivelul județului Dolj pe semestrul II al anului 2017.

Pe parcursul anului 2017, au prezentat rapoarte de activitate un număr de **31** servicii publice deconcentrate și alte organe de specialitate din județul Dolj.

În cadrul ședințelor Colegiului Prefectural s-au adoptat **7 Hotărâri**, după cum urmează:

1. Hotărârea Colegiului Prefectural privind aprobarea Tematicii orientative a ședințelor Colegiului Prefectural pentru anul 2017;

2. Hotărârea Colegiului Prefectural privind desfășurarea activităților specifice pentru protejarea sănătății și siguranței cetățenilor în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor de Paști;

3. Hotărârea Colegiului Prefectural privind Plan de măsuri pentru perioada sezonului estival;

4. Hotărârea Colegiului Prefectural privind susținerea unor informări succinte asupra rolului și a atribuțiilor de către șefii următoarelor instituții: Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Dolj, Inspectoratul Județean pentru Controlul în Transport Rutier Dolj, Agenția Teritorială A.R.R Dolj, Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu regiunea IV Sud – Vest;

5. Hotărârea Colegiului Prefectural privind desfășurarea activităților specifice pentru protejarea sănătății și siguranței cetățenilor în perioada premergătoare și în timpul sărbătorilor de iarnă;

6. Hotărârea Colegiului Prefectural privind susținerea unor informări succinte asupra rolului și a atribuțiilor de către șefii următoarelor instituții: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – filiala județeană Dolj, Serviciul Județean Dolj al Arhivelor Naționale;

7. Hotărârea Colegiului Prefectural privind susținerea unor informări succinte asupra rolului și a atribuțiilor de către șefii următoarelor instituții: Oficiul Județean de Poștă Dolj, Registrul Auto Român - reprezentanța Dolj, Serviciul pentru Imigrări Dolj.

S-a asigurat transmiterea către instituțiile implicate a hotărârilor adoptate, evidența și publicarea acestora pe site-ul Instituției Prefectului.

S-a întocmit proces-verbal al fiecărei ședințe în parte, precum și situația persoanelor absente asigurându-se publicarea acestora pe site-ul instituției, conform Regulamentului de Funcționare a Colegiului Prefectural.

S-a asigurat transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a informărilor lunare privind activitatea Colegiului Prefectural.

## ***2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate***

În conformitate cu prevederile Ordinului Prefectului nr. 193/21.10.2015, s-au întocmit referatele Comisiei de analiză a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Dolj, privind acordarea avizului Prefectului, pentru Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj și Direcția pentru Cultură Dolj.

## ***3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului Dolj***

Pe parcursul anului 2017 s-au desfășurat 13 ședințe ale Comisiei de dialog social, din care 12 ordinare și una extraordinară, având ca temă Propuneri de modificare a Codului Fiscal. Celelalte teme au fost propuse fie de serviciile publice deconcentrate, ce fac parte din comisie fie de Instituția Prefectului, considerate ca prezentând interes și pentru partenerii din comisie. Acestea au fost:

- ◆ Informare privind acordarea în anul 2016 de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj a ajutoarelor sociale în județul Dolj
  - ◆ Informare privind evoluția ratei șomajului, oferta locurilor de muncă în anul 2016 la nivelul județului Dolj și principalele acțiuni întreprinse de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj pentru combaterea șomajului;
  - ◆ Prezentarea proiectului Catalogul organizațiilor neguvernamentale pentru evidență, consultare și transparență – CONECT;
  - ◆ Informare privind gradul de realizare a încasărilor la bugetul de stat în cursul anului 2016 la nivelul județului Dolj - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj.
  - ◆ Informare privind activitatea Direcției pentru Agricultură Dolj în anul 2016.
  - ◆ Informare privind calitatea aerului și radioactivitatea mediului de la începutul anului 2017 în județul Dolj - Agenția pentru Protecția Mediului Dolj
  - ◆ Informare privind procesul de licențiere și monitorizare a serviciilor sociale de la începutul anului 2017.
  - ◆ Stadiul lucrărilor privind recoltarea, eliberarea terenului și arături de vară în anul 2017 - Direcția pentru Agricultură Dolj
  - ◆ Prezentare și distribuire Proiect Hotărâre de Guvern privind modificarea HG nr. 1260/2011 privind sectoarele de activitate stabilite conform Legii nr. 62/2011
  - ◆ Învățământul DUAL – Soluție la criza forței de muncă - Inspectoratul Școlar Județean Dolj
  - ◆ Măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă pentru șomeri și angajatori - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
  - ◆ "Nu experimentelor sociale pe români" – Filiala BNS Dolj
  - ◆ Modificarea legislației privind salarizarea personalului din sectorul de sănătate și asistență socială – SANITAS Dolj
  - ◆ Informare privind derularea Programelor Naționale de Sănătate Publică în județul Dolj, în semestrul I 2017 - Direcția de Sănătate Publică Dolj
  - ◆ Principalele acțiuni de îndrumare și control întreprinse de Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj în perioada ianuarie-noiembrie 2017
  - ◆ Informare privind beneficiile sociale și serviciile sociale oferite de către autoritatea locală cetățenilor municipiului Craiova - prezintă Primăria municipiului Craiova
- Comisia de dialog social a județului Dolj are în componența sa un număr de 27 de membri și anume:

1. Prefectul județului Dolj
2. Președintele Consiliului Județean Dolj
3. Subprefectul județului Dolj
4. Administrator public municipiul Craiova
5. Inspector școlar general – Inspectoratul Școlar Județean
6. Șef administrație financiară - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj
7. Inspector Șef – Inspectoratul Teritorial de Muncă
8. Șef oficiu - Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Craiova
9. Director executiv - Direcția pentru Agricultură Dolj
10. Director executiv - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
11. Director executiv – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj
12. Inspector șef – Inspectoratul Județean de Poliție
13. Director executiv – Direcția de Sănătate Publică
14. Director executiv– Agenția pentru Protecția Mediului Dolj
15. Consiliul Național al Întreprinderilor Mici și Mijlocii din România
16. Confederația Patronală din Industria României

17. Confederația Națională a Patronatului Român
18. Uniunea Generală a Industriașilor din România 1903
19. Uniunea Generală a Industriașilor din România
20. Patronatul Român
21. Patronatul Național Român
22. Uniunea Națională a Patronatului Român
23. Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România – Frăția
24. Blocul Național Sindical
25. Confederația Națională Sindicală Cartel Alfa
26. Confederația Sindicatelor Democratice din România
27. Confederația Sindicală Națională Meridian

În luna iulie 2017, a fost elaborată Procedura operațională privind organizarea ședințelor de dialog social. Odată cu elaborarea procedurii s-a simplificat modalitatea de convocare a Comisiei, astfel de la transmiterea materialelor și a invitației prin intermediul faxului s-a recurs la convocarea prin poșta electronică, materialele intrând în posesia membrilor cu trei zile înainte de data ședinței, ceea ce duce la creșterea eficienței.

În baza Radiogramei Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social se transmite, atât acestuia, cât și Ministerului Afacerilor Interne, un Raport care cuprinde rezumatul ședinței Comisiei de dialog social din luna respectivă, precum și Minuta aprobată a ședinței din luna precedentă.

Prezența partenerilor sociali la ședințele comisiilor de dialog social din anul 2017 se prezintă după cum urmează:

Județ Dolj/ data sedintei	CNSRL Frăția	Cartel Alfa	BNS	CSDR	Meri dian	CNIPMMR	Con- cor- dia	UGIR	PNR	CNPR	UGIR 1903	UNPR	CONPIROM
19.01.2017	x	y	x	y	x	x		y	y	y	x	x	
27.02.2017	x	y	x	y	y	y		x	y	y	x	x	
29.03.2017	x	x	y	y	y	y		x	x	x	x	x	
26.04.2017	y	x	x	y	y	x		y	y	y	x	y	
30.05.2017	y	y	y	y	y	y		x	y	y	x	y	
29.06.2017	x	y	y	y	y	y		x	y	y	x	y	
27.07.2017	y	y	y	y	y	y		x	y	y	x	x	
22.08.2017	y	x	x	y	x	x		y	y	y	x	x	
29.09.2017	x	y	x	x	y	y		y	y	y	x	x	
30.10.2017	y	y	x	x	x	y		y	x	y	x	x	
07.11.2017	x	x	y	y	x	y		y	x	y	y	x	
28.11.2017	y	y	x	x	y	y		y	x	y	x	x	
14.12.2017	y	x	x	x	x	y		y	x	y	x	x	
Total	6/13	5/13	8/13	4/13	5/13	3/13		5/13	5/13	1/13	12/13	10/13	

Nota x = prezenta  
y = absenta

Facem mențiunea ca CONPIROM și Concordia nu au reprezentanți nominalizați la nivelul județului Dolj.

#### 4. Acțiuni de protest

Dintre pichetările din anul 2017, se remarcă următoarele:

- în data de 2 octombrie 2017, Palatul Administrativ a fost pichetat de către circa 200 de cadre didactice din învățământul preuniversitar membre ale Federația Sindicatelor Libere din Învățământ (FSLI) Dolj. Principalele revendicări au constat în neplata diferențelor salariale obținute prin hotărâri judecătorești, coeficientul de salarizare, programă școlară învechită;
- în data de 2 noiembrie 2017, pichetarea Palatului Administrativ de către medicii de familie, membri ai Coaliției pentru Sănătate. Cele mai semnificative nemulțumiri au constat în subfinanțarea medicinei de familie și birocrăția excesivă a sistemului de sănătate;

#### 5. Activitatea Comitetului consultativ civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Dolj

În cursul anul 2017, au fost realizate un număr de 12 ședințe ale Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice. Problemele dezbătute în cadrul ședințelor Comitetului consultativ au fost următoarele:

- ✚ Ianuarie 2017 - Informare privind acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței în timpul sezonului rece din perioada 2016-2017 - Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Dolj;
- ✚ Februarie 2017 – Informare privind starea de sănătate a locuitorilor din județului Dolj în anul 2016 - Direcția de Sănătate Publică Dolj.
- ✚ Martie 2017 - Informare privind asigurarea furnizării de medicamente prin farmacii în mediul urban și rural la nivelul județului Dolj. Situația farmaciilor care funcționează în mediul rural, pe localități și a farmaciilor care au încheiat contracte cu Casa de Asigurări de Sănătate Dolj pentru anul 2017.
- ✚ Aprilie 2017 - Informare privind activitățile desfășurate de Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice Dolj în anul 2016;
- ✚ Mai 2017 - Informare privind acordarea biletelor de odihnă și tratament de către Casa Județeană de Pensii Dolj în anul 2017;
- ✚ Iunie 2017 - Informare privind activitatea depusă în interesul veteranilor de război - Asociația Națională a Veteranilor de Război – Filiala Dolj,;
- ✚ Iulie 2017 - Informare privind activitățile desfășurate de polițiștii de proximitate din mediul urban și rural în anul 2016 pentru prevenirea și victimizarea persoanelor vârstnice. Perspective pentru anul 2017 - IPJ Dolj;
- ✚ August 2017 - Informare privind asigurarea furnizării de servicii medicale, medicamente, dispozitive și materiale sanitare la nivelul județului Dolj în anul 2016. Perspective pentru anul 2017 - CAS Dolj;
- ✚ Septembrie 2017 - Informare privind implicarea persoanelor vârstnice în accidente de circulație în mediul urban și rural din județul Dolj în anul 2016. Măsuri de prevenire și reducere a acestora în anul 2017 - reprezentant IPJ Dolj;
- ✚ Octombrie 2017 - Informare privind activitățile desfășurate cu prilejul Zilei Internaționale a persoanelor vârstnice - Președintele Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice – Dolj;
- ✚ Noiembrie 2017 - Informare privind acordarea biletelor de odihnă și tratament de către Casa Județeană de Pensii Dolj în anul 2017 - Casa Județeană de Pensii Dolj;
- ✚ Decembrie 2017 - Informare privind activitățile desfășurate de Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice la nivelul județului Dolj și Consiliul

Județean al Persoanelor Vârstnice, pe parcursul anului 2017 - Instituția Prefectului Județul Dolj

## H. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

În anul 2017 a fost întocmită situația centralizatoare privind situația investițiilor în infrastructura de apă și apă uzată precum și situația populației cu acces la serviciile de alimentare cu apă și de canalizare la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene. La nivelul județului Dolj, din totalul populației de 697374 locuitori, 399423 persoane sunt racordate la serviciul public de alimentare cu apă și 287524 persoane racordate la serviciul public de canalizare.

Ca urmare a solicitării Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene privind colectarea de date la nivel național în vederea fundamentării propunerilor de standarde de cost și de calitate pentru furnizarea serviciilor publice la nivel local s-a transmis către Consiliul Județean Dolj și primăriile din județ adresa nr. 11193/2017.

## I. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, pe parcursul anului 2017 s-au derulat un număr de 5 ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență la nivelul Instituției Prefectului Județul Dolj în care au fost adoptate un număr de 6 hotărâri, astfel:

- Hotărârea nr. 1/07.01.2017, cu privire la suspendarea cursurilor școlare pentru unitățile de învățământ preuniversitar 2017 din județul Dolj, în intervalul 09.01.2017 - 10.01.2017.
- Hotărârea nr. 2/08.01.2017, cu privire la intervenția pe drumurile județene a Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Craiova în data de 08.01.2017 pentru dezapezirea pe următoarele drumuri județene: DJ561 D: Giubega - Băilești, DJ 561 H: Măceșu de Jos - Măceșu de Sus, DJ 542: Dăbuleni – Amărăști , DJ 553: Poiana Mare - Maglavit.
- Hotărârea nr. 3/24.08.2017, cu privire la aprobarea Planului Județean de măsuri pentru îmbunătățirea sistemului de avertizare/alarmare a populației de la nivelul unităților administrativ-teritoriale.
- Hotărârea nr. 4/20.11.2017, cu privire la starea de degradare continuă și accentuată a acoperișului Palatului Administrativ în care își desfășoară activitatea Instituția Prefectului Județul Dolj precum și Consiliul Județean Dolj și a pericolelor care pot apărea în exploatarea imobilului.
- Hotărârea nr.5/20.11.2017, cu privire la stabilirea locurilor de dispunere a Bazelor de operații pentru situații de urgență astfel: Municipiul Craiova, sediul Detașamentului 2 de Pompieri Craiova, str. Henry Ford (1863-1947), nr. 14 și Comuna Ișalnița, sediul Secției de Pompieri Craiova, str. Mihai Eminescu, nr. 105 Z.
- Hotărârea nr. 6/29.11.2017, cu privire la aprobarea procesului verbal nr.13628/28.11.2017 privind constatarea și evaluarea stării de degradare continuă și accentuată la acoperișul (parțial zona turn cu ceas) Palatului Administrativ, Calea Unirii nr. 19 unde își desfășoară activitatea Instituția Prefectului Județul Dolj și Consiliul Județean Dolj, în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase din Municipiul Craiova.

La nivelul Instituției Prefectului Județul Dolj, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al CJSU Dolj, au fost emise 15 ordine:

- Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea pagubelor și evaluarea efectelor produse de fenomenele meteorologice periculoase, respectiv căderi masive de zăpadă care au avut loc în perioada 7-8 ianuarie 2017;



- Ordin privind constituirea Comisiei pentru analiza situației hidrometeorologice din ultima perioadă, respectiv topirea rapidă a stratului de zăpadă și stabilirea costurilor maxime generate de punerea în funcțiune a stațiilor de desecare SPR Nedeia, SPR Stejaru, SRP1 Nedeia Sat, SPD1 Dunăreni, SRP1 Malaieni, SRP3 Malaieni, SPD4+5 Desnățui, PS, SPD Magura Gastii, SPE4 Listeava, SPD Ianos, SPD Butoi, SPD Tifaru, SRP1a Ghidici, SPE2 Bailesti, SRP2a Tunari, SRP3a Poiana Mare, SPD Ciutura, SRP2 Desa;
- Ordin privind constituirea Comisiei pentru analiza situației hidrometeorologice din ultima perioada, respectiv ploi, precum și stabilirea costurilor maxime generate de punerea în funcțiune a stației de desecare 2 Desa;
- Ordin privind evaluarea pagubelor produse de fenomenele periculoase bruma târzie produse în perioada 22-24.04.2017;
- Ordin privind constatarea și evaluarea pagubelor produse de alunecarea de teren în comuna Brădești, pe strada Vasile Alecsandri din satul Răcării de Jos;
- Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor la nivelul județului Dolj ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile;
- Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea și stabilirea măsurilor necesare în legătură cu efectele produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase la podețul de pe DN 65 km 5+300;
- Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de secetă la culturile agricole la nivelul comunelor Malu Mare, Radovan și Vela;
- Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de secetă la culturile agricole la nivelul comunelor Terpezița, Giurgița, Întorsura și Grecești;
- Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de secetă la culturile agricole la nivelul comunelor Pleșoi, Secu, Vîrvoru de Jos, Celaru, Carpen, Orodel și Melinești;
- Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de secetă la culturile agricole la nivelul comunei Țuglui;
- Ordin privind constituirea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de secetă la culturile agricole la nivelul comunelor Grecești, Coțofenii din Dos, Sadova, Gîngiova, Vela, Șimnicu de Sus, Podari, Sopot, Calafat, Argetoaia, Secu și Caraula;
- Ordin privind constituirea Comisiei Județene pentru inventarierea depozitelor de steril și inspecția vizuală a depozitelor de deșuri la nivelul județului Dolj;
- Ordin privind constituirea Comisiei pentru stabilirea măsurilor ce trebuie luate pentru punerea în siguranță a drumului național DN 56 A la km. 10+458 st, pe raza localității Cetate;
- Ordin privind constituirea unei Comisii în vederea stabilirii oportunității pornirii stațiilor de desecare din administrarea ANIF Dolj, cât și costurile maxime generate de această activitate pentru a îndepărta pericolul de inundare în amenajările: amenajarea Ghidici Rast Bistreț: SPD Ianos, SPD Butoi, SPD Tifaru, amenajarea Bistreț Nedeia Jiu: SPD 1 Dunăreni, SRP1 Nedeia Sat, SPR Nedeia și SRP1 Mălăieni; menajarea Sadova Corabia: PS, amenajarea Atenuare Fântânele; SPD Ciutura, amenajarea Ciuperceni Calafat: SRP 2 Desa, amenajarea Calafat Băilești: SRP2a Tunarii Vechi, SRP3a Poiana Mare;

În ceea ce privește planurile aprobate acestea au fost:

- Planul de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență în anul 2017.
- Planul CJSU Dolj pentru asigurarea Resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2017.
- Planul județean de măsuri pentru sezonul estival 2017.

- Planul de urgență externă la Depozitul de Înmagazinare Gaze Naturale Ghercești.
- Planul de urgență externă pentru amplasamentul Borealis L.A.T. România – Depozit Ișalnița.
- Planul de urgență pentru amplasamentul SC OMV Petrom SA – Depozitul de Țiței Ghercești.
- Analiza privind activitatea desfășurată de CJSU în semestrul I – 2017.
- Planul de activitate al CJSU pe anul 2017.

## **J. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE**

În perioada de referință, creșterea siguranței cetățeanului a reprezentat obiectivul principal asumat la nivelul tuturor structurilor MAI cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice pentru atingerea acestuia fiind derulate activități specifice în scopul eficientizării acțiunilor pentru prevenirea și combaterea faptelor care pun în pericol viața și integritatea persoanei, avutul public și privat, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, paza și protecția infrastructurilor critice, dar și pentru soluționarea problemelor comunității.

De asemenea, o atenție deosebită a fost acordată de către conducerea Instituției Prefectului Județului Dolj organizării cooperării și colaborării în îndeplinirea atribuțiilor specifice de către structurile MAI cu celelalte componente ale sistemului de apărare și securitate națională, precum și cu organizații, instituții și autorități ale administrației publice locale, organizații neguvernamentale, precum și cu persoane juridice.

În ceea ce privește modul de organizare și executare a misiunilor specifice din competența structurilor MAI, eforturile principale au fost orientate pentru identificarea tuturor vulnerabilităților și factorilor de risc, optimizarea și dinamizarea dispozitivelor adoptate în funcție de evoluția situației operative, precum și eficientizarea cooperării structurilor cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice, sens în care, periodic, la sediul Instituției Prefectului Județului Dolj au fost desfășurate ședințe de cooperare cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții în domeniu.

Subliniem faptul că pentru creșterea gradului de siguranță al participanților la adunările publice desfășurate în anul 2017 în spațiul public, structurile MAI cu atribuții în domeniu au asigurat măsurile de ordine publică la 506 manifestări, din care 257 cultural-artistice, 95 sportive, 37 de protest, 4 pe timpul vizitelor oficiale, 27 comemorativ religioase și 86 premergător și pe timpul alegerilor locale parțiale din localitățile Craiova și Ișalnița.

Astfel, sub coordonarea prefectului județului Dolj, structurile cu atribuții în domeniu, au îndeplinit în foarte bune condiții misiunile de asigurare a ordinii publice, îndeosebi, pe timpul partidelor de fotbal organizate de C.S. Universitatea Craiova pe stadionul Ion Oblemenco din municipiul Craiova, manifestări la care au fost prezenți un număr impresionant de spectatori, fără să fie înregistrate evenimente deosebite, dar și cu ocazia disputării meciurilor de fotbal din cadrul ligilor inferioare la care au participat foarte mulți spectatori atât în mediul urban, cât și în mediul rural.

De menționat, pe acest palier sunt misiunile de asigurare a ordinii publice executate pe timpul acțiunilor de protest ce au avut loc în municipiul Craiova, pe fondul nemulțumirilor unor cetățeni privind modificările legislative din domeniul justiției din perioadele ianuarie-februarie 2017, respectiv noiembrie-decembrie 2017, misiuni care au fost monitorizate și gestionate în condiții foarte bune de către structurile MAI cu atribuții în domeniu, fără a fi înregistrate evenimente, manifestări cu privire la care conducerea MAI a fost informată operativ de către prefectul județului Dolj.

În perioada de referință o preocupare permanentă a factorilor de răspundere a constituit-o participarea activă și permanentă, la menținerea ordinii publice în scopul protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private, precum și la prevenirea, descoperirea și combaterea infracțiunilor și a altor încălcări ale legislației în vigoare.

De asemenea, în vederea asigurării liniștii și siguranței cetățenilor și a comunităților locale din județul Dolj, printr-un management integrat al structurilor de ordine și siguranță publică pe linia executării misiunilor de menținere a ordinii și siguranței publice, s-a acordat o atenție deosebită eficientizării ședințelor tactice desfășurate săptămânal pentru concentrarea forțelor și mijloacelor structurilor cu atribuții în zonele cu risc criminogen în ceea ce privește infracționalitatea stradală, constituindu-se dispozitive de menținere a ordinii publice în vederea prevenirii și combaterii faptelor contravenționale sau penale.

Astfel, la nivelul județului Dolj starea infracțională și contravențională a cunoscut o scădere semnificativă, numărul infracțiunilor sesizate pe raza județului nostru scăzând de la 20.329 câte au fost înregistrate în cursul anului 2016, la 14.289 în cursul anului 2017, un indicator care dovedește fără echivoc eficiența dispozitivelor de ordine și siguranță publică constituite în sistem integrat de structurile teritoriale ale M.A.I.

## **K. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE**

### ***1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare***

În perioada premergătoare anului școlar 2017-2018 au avut loc trei întâlniri de lucru între Prefectul județului Dolj, Inspectoratul de Poliție Județean Dolj, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Gruparea de Jandarmi Mobilă Craiova pentru analizarea gradului de asigurare a siguranței în școli, stabilindu-se modul de realizare a dispozitivelor de ordine și siguranță publică în sistem integrat în zona unităților de învățământ preuniversitar.

Planul teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj a fost aprobat prin Ordinul prefectului nr. 313/07.09.2017.

Menținerea ordinii publice și îmbunătățirea climatului de siguranță, prevenirea victimizării minorilor, a delincvenței juvenile în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, reprezintă un obiectiv prioritar al M.A.I. și s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2007 modificată și completată prin Legea nr. 29 din 02.03.2010, privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

Pentru realizarea acestui obiectiv, activitățile specifice au fost planificate și desfășurate în conformitate cu prevederile Planului Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județului Dolj, în anul școlar 2017- 2018, nr. 204915/07.09.2017, aprobat de Prefectul județului, Sistemului Cadru de asigurare a protecției unităților de învățământ și Planurilor Locale Comune de Acțiune ale polițiilor municipale și orașenești și secțiilor de poliție urbană/rurală, fiind implicate în executarea măsurilor stabilite Inspectoratul de Poliție Județean Dolj, Inspectoratul Județean de Jandarmi Dolj, Gruparea Mobilă de Jandarmi Craiova și Inspectoratul Școlar Județean Dolj.

În baza art. 6 din Legea nr. 35/2001 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, trimestrial, în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural au fost analizate acțiunile desfășurate de

Inspectoratul Județean de Poliție pentru asigurarea protecției unităților de învățământ școlar, a siguranței elevilor și a personalului didactic.

În trimestrul III 2017, având în vedere faptul că a coincis cu începerea unui nou an școlar și universitar, s-a pus un accent deosebit pe activitățile de prevenire și conștientizare a elevilor, studenților, cadrelor universitare și a părinților cu privire la riscul de a cădea victime faptelor de natură penală sau cu privire la consecințele legale la care s-ar putea expune în situația în care ar comite astfel de fapte.

Au fost inițiate și implementate campanii de prevenire, cea mai importantă fiind Fii Inteligent, Nu Fi Violent!, campanie în care structurile Ministerului Afacerilor Interne au beneficiat de sprijinul consistent al autorităților publice locale, prin ATOP – Consiliul Județean Dolj și care este destinată reducerii faptelor comise cu violență în incinta și în zona unităților școlare.

A fost derulată, de asemenea, campania Școală în Siguranță, inițiată la nivel național, în care s-a pus accentul pe prevenirea tuturor faptelor de încălcare a legii, cu scopul asigurării unui climat de liniște și normalitate în unitățile școlare, propice derulării unui proces optim de desfășurare a orelor de curs.

În altă ordine de idei, în vederea menținerii ordinii publice, din totalul de 586 unități de învățământ în județul Dolj, 549 au fost repartizate pentru menținerea ordinii publice structurilor teritoriale ale IPJ Dolj (137 în mediul urban și 412 în mediul rural), 27 structurilor de jandarmi și 10 poliției locale (10 în municipiul Craiova) pentru activități de menținerea ordinii publice.

Au fost constituite, cu caracter permanent, 27 patrulare care acționează pe timpul procesului de învățământ, zilnic (luni – vineri), în intervalul orar 12.00 - 20.00, respectiv 07.00 - 15.00, din care:

- 23 în municipiul Craiova (5 patrulare mixte cu jandarmi din cadrul IJJ Dolj la 9 unități de învățământ, 10 patrulare independente de jandarmi din cadrul GJMb Craiova la 11 unități de învățământ și 8 patrulare de polițiști locali în zona a 10 unități școlare) și 4 patrulare independente din cadrul IJJ Dolj la 7 unități de învățământ din municipiile Băilești și Calafat, orașele Filiași și Segarcea.

În trimestrul III 2017, au fost organizate și s-au executat în sistem integrat și 33 de acțiuni și controale pentru prevenirea și combaterea absenteismului, de către Inspectoratul Județean de Poliție și Inspectoratul Școlar Județean Dolj și cadre didactice de la unități școlare, activități cu ocazia cărora au fost depistați 32 elevi care absentau de la orele de curs și care au fost conduși la unitățile școlare de care aparțineau.

În această perioadă polițiștii/jandarmii au participat la 67 de ședințe cu elevii, cadrele didactice și părinții și au desfășurat 105 activități în cadrul orelor de curs.

Din totalul unităților de învățământ care funcționează în județul Dolj, 355 sunt asigurate cu o formă de paza/securitate, respectiv 60,6%, conform prevederilor Legii nr.333/2003R, după cum urmează: 18 numai cu pază umană; 234 numai cu sisteme de supraveghere video; 101 atât cu paza umană cât și cu sisteme de supraveghere video. Un număr de 233 nu sunt asigurate cu pază umană și/sau sisteme de supraveghere video, respectiv 39,4%. De asemenea, 16 unități școlare nu sunt prevăzute cu gard împrejmuit (3 în mediul urban și 13 în mediul rural), 11 (toate în mediul rural) unități școlare sunt amplasate într-o zonă iluminată necorespunzător, iar 27 unități școlare (16 urban și 11 rural) sunt amplasate într-o zonă periferică/izolată.

Nu au fost înregistrate evenimente deosebite, cu impact media.

Se mențin unele riscuri care pot afecta gradul de siguranță a elevilor și a personalului didactic în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar:

a. lipsa pazei și a controlului la accesul în unele unități de învățământ (39,4% dintre unitățile de învățământ nu sunt asigurate cu pază sau sisteme de alarmă contra efracției/supraveghere video);

b. supravegherea deficitară, în unele unități școlare, a elevilor în timpul pauzelor (toate faptele sunt comise în incinta unităților de învățământ);

c. minimalizarea unor comportamente predelinvente ale elevilor și netransmiterea tuturor informațiilor de acest gen către polițiștii de proximitate și părinți pentru a dispune măsuri în plan instituțional și familial.

Pentru eficientizarea activității de asigurare a protecției unităților de învățământ preuniversitar, a siguranței elevilor și a personalului didactic din județul Dolj, au fost dispuse următoarele măsuri:

1. Constituirea dispozitivelor de ordine și siguranță publică în raport de concluziile situației operative, în vederea creșterii eficienței acestora în planul prevenirii și combaterii faptelor antisociale în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar.

2. Intensificarea activităților de pregătire antiinfracțională și antivictimală a elevilor în colaborare cu personalul didactic, concomitent cu sensibilizarea cadrelor didactice de a transmite polițiștilor de proximitate/polițiștilor din cadrul posturilor de poliție comunale a cazurilor unor elevi cu comportament predelictual în scopul diminuării riscului infracțional.

3. Continuarea activităților specifice pentru prevenirea accidentelor rutiere, prin creșterea numărului echipajelor de poliție în zona unităților de învățământ preuniversitar în special în perioadele de timp când elevii intră/ies de la cursuri.

4. Evaluarea permanentă a modului de asigurare a sistemelor de securitate și asigurarea sprijinului necesar conducerilor unităților în vederea întocmirii planurilor de pază și instituirea măsurilor prevăzute de Legea nr. 333/2003R și HG nr. 301/2012.

5. Continuarea acțiunilor comune de către I.P.J. Dolj, I.J.J Dolj, Gruparea de Jandarmi Mobilă Craiova, Inspectoratul Școlar Județean Dolj, pentru asigurarea unui climat optim de ordine și siguranță civică în zona unităților de învățământ, pentru creșterea gradului de siguranță publică în zona adiacentă, pe traseele de deplasare a elevilor la și de la cursuri, combaterea abandonului și absenteismului școlar, verificarea modului de executare a serviciului de către personalul de pază, în special realizarea controlului accesului în incinta unităților de învățământ.

## ***2. Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare***

La solicitarea Consiliului Județean Dolj s-a convocat Comisia județeană de urmărire a aplicării prevederilor OUG nr. 96/2002, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private pentru avizarea graficelor de distribuție a produselor lactate și de panificație acolo unde distribuția se face bisăptămânal sau săptămânal, conform prevederilor HG nr. 761/2011, deoarece la data apariției HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017 – 2018 procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică era în curs de desfășurare și s-a aplicat legislația din momentul inițierii acesteia.

Lunar, Instituția Prefectului – județul Dolj informează Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu privire la derularea Programului pentru școli la nivelul județului Dolj.

Astfel, la nivelul județului Dolj în luna decembrie 2017 au primit produse lactate (lapte U.H.T. 200 ml, 1,8 % grăsime) un număr de 55.434 de beneficiari. Pe parcursul lunii decembrie 2017 nu s-au semnalat probleme din partea unităților școlare beneficiare referitoare la calitatea produselor, respectarea graficului de distribuție.

### **3. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare**

În anul 2017 a fost comunicată Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene baza de date cu adresele de livrare și persoanele împuternicite să semneze procesele-verbale de recepție. De asemenea, a fost comunicat numărul de beneficiari pentru categoriile care vor beneficia de următorul POAD pentru fiecare localitate în parte și total județ (total județ 51.293 beneficiari, din care 34.167 venit minim grantat, 12.413 alocație pentru susținerea familiei, 4.713 situații critice de excluziune socială).

În perioada 09 - 13.10.2017, Direcția Generală Programe Europene Capital Uman din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene a desfășurat o misiune de verificare la fața locului a modului de implementare al proiectului „Furnizarea de pachete cu alimente în cadrul Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane - POAD 2014, lot 5 (Dolj, Gorj și Vâlcea)”, proiect finanțat din asistența financiară nerambursabilă acordată din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane - FEAD.

Organizațiile partenere din eșantion - Craiova, Cerat, Podari, Leu, Malu Mare, Radovan, Robănești - au adus la sediul Instituției Prefectului, în original, toate documentele solicitate și anume:

- procesele-verbale de recepție a pachetelor cu alimente;
- documentele referitoare la transportul și calitatea pachetelor cu alimente (aviz de expediție, certificat de calitate, declarație de conformitate, buletin de analiză) prezentate de furnizor la data recepției;
- documentele justificative de înregistrare în gestiunea organizației partenere (primăriei) a pachetelor cu alimente recepționate și distribuite către beneficiarii finali (fișe de magazie sau alte documente de evidență a gestiunii);
- documentele de distribuție a pachetelor cu alimente către beneficiarii finali (persoane defavorizate), respectiv: sinteza privind derularea POAD 2014 la nivelul organizației partenere; lista persoanelor care au primit pachete pe bază de cupoane; lista suplimentară; lista de suplimentare, după caz; dispoziția primarului de aprobare a listei de suplimentare, după caz; procesele verbale de compensare a pachetelor cu alimente și acordul Instituției Prefectului cu privire la compensare pachetelor rămase în stoc, după caz.
- documentele justificative în baza cărora persoanele menționate în anexă au fost incluse de către autoritățile publice locale în lista suplimentară (ex: dispoziția de stabilire a venitului minim garantat, talonul pensie, carnetul șomer etc);
- afișe, materiale de informare și promovare a proiectului/POAD, utilizate în perioada de distribuție a pachetelor către beneficiarii finali;
- sinteza măsurilor auxiliare realizate în cadrul POAD 2014 la nivelul organizației partenere.

Pentru buna desfășurare a misiunii de verificare, Instituția Prefectului – județul Dolj a asigurat logistica necesară desfășurării verificării (spațiu, acces la internet, laptop/calculator, imprimantă, scanner) și a participat alături de organizațiile partenere la verificare. Nu au fost sesizate neconformități.

## **L. ALTE ACTIVITĂȚI**

### **1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență**

Având în vedere fenomenele meteorologice specifice sezonului rece 2017 – 2018, începând cu sfârșitul lunii octombrie 2017 și până în prezent, s-au desfășurat întâlniri săptămânale ale Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene

meteorologice extreme: viscol, căderi masive de zăpadă (ninsori abundente, blocare căi de acces rutiere și feroviare), polei.

La aceste întâlniri săptămânale au participat: președintele și vicepreședinții Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, membrii Grupului de suport tehnic cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență produse de fenomenele meteorologice specifice iernii, precum și reprezentanți ai instituțiilor implicate în gestionarea acestor situații.

Scopul întâlnirilor este acela de a preveni și interveni prompt și eficient în cazul producerii de astfel de fenomene meteorologice. În acest sens, prefectul județului Dolj și inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Oltenia al județului Dolj, au efectuat controale săptămânale după cum urmează:

1. Societatea pentru Lucrări de Drumuri și Poduri Dolj S.A.:
  - Lot Lazu, Lot Plenița – DJ 552 Craiova – Lazu – Vârtop – Cetate;
  - Lot Lazu, Lot Băilești – DJ 561 Podari – Segarcea – Bârca – Cârna;
  - Lot Lazu – 652A Cârcea – DN 65
  - Lot Băilești, Lot Plenița – DJ 561A Giurguța – Băilești – Plenița – limită județ Mehedinți;
  - Lot Valea Stanciului – DJ 561 B Segarcea – Valea Stanciului – Zăval;
  - Lot Plenița, Lot Băilești – DJ 561D Plenița – Orodol – Vârtop – Corlate – Giubega – Băilești – Rast;
  - Lot Ișalnița – DJ 605A Filiași – Melinești – Fărcaș - limită județul Gorj;
2. Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova – Secția Drumuri Naționale Craiova:
  - Baza Craiova, str. Pelendava, nr. 29;
  - Punct sprijin Pielești, DN 65 km., 15+500 stg;
  - Punct sprijin Ișalnița II, DN 6 km., 235+100 stg.;
  - Baza Cârcea, DN 6 km. 219+100 stg.;
  - Baza Bratovoiești, DN 55 km., 22+750 dr.;
  - Baza Poiana Mare, DN 55A km. 80+400 lat st1 km.;
  - Baza Perișor, DN 56 km. 33+400 dr.;
3. S.C. Salubritate Craiova S.A. – sediul principal.

## **2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice**

La solicitarea Primăriei orașului Filiași privind întârzierile înregistrate în procesul de vânzare a activelor SC TMD SA Filiași, prin adresa nr. 13051/2017, s-a solicitat Administrației Județene a Finanțelor Publice Dolj și SC ROVIGO S.P.R.L București analiza celor reclamate, precum și măsurile inițiate pentru deblocarea situației existente.

La solicitarea primăriilor, ca urmare a implementării unor proiecte cu finanțare externă, a fost actualizată situația privind numărul maxim de posturi alocate respectivelor unități administrativ-teritoriale, conform O.U.G. nr. 63/2010.

Tot la solicitarea primăriilor din județ, au fost actualizate ordinele prefectului privind constituirea comisiilor de delimitare ale UAT-urilor și s-a realizat medierea în vederea stabilirii limitelor teritoriale ale unităților administrativ-teritoriale.

## **3. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor**

Acțiunile desfășurate pentru organizarea, în bune condiții, a procesului electoral în cele două unități administrativ - teritoriale din județ în care s-au organizat alegeri parțiale în data de 11 iunie 2017, respectiv municipiul Craiova și comuna Ișalnița, au constat în:

- prin adresa nr. 5301/02.05.2017 s-a solicitat Consiliului Județean Dolj punerea la dispoziție a încăperilor destinate funcționării Biroului Electoral de Circumscripție Județeană.
- întocmirea documentației pentru proiectele de ordine ale prefectului referitoare la: aprobarea numărului de membri ai consiliilor locale; aprobarea Comisiei tehnice și a grupului tehnic de lucru; stabilirea Sediului Biroului Electoral de Circumscripție; aprobarea listei informaticienilor pentru birourile electorale de circumscripție; aprobarea dimensiunii ștampilelor ce vor fi folosite
- întocmirea și transmiterea adresei de solicitare nr. 5401/04.05.2017 către Serviciul de Telecomunicații Speciale Dolj pentru asigurarea serviciilor de telefonie specială și de comunicații date necesare funcționării Biroului Electoral de Circumscripție Județeană.
- centralizarea și întocmirea publicațiilor privind numerotarea, delimitarea și sediul secțiilor de votare;
- întocmirea și transmiterea adresei de solicitare către Inspectoratul de Jandarmi al județului Dolj pentru instituirea măsurilor de protecție, a locației în care a funcționat Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr. 17 Dolj, respectiv sediul Instituției Prefectului – județul Dolj, camera 125.
- transmiterea adresei nr. 5475/08.05.2017 către Consiliul Județean Dolj în vederea nominalizării persoanelor în Grupul tehnic de lucru al Biroului electoral de circumscripție județeană Dolj
- sprijin pentru asigurarea dotării tehnico – materiale a Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr. 17 Dolj.
- transmiterea circularei nr. 5556/09.05.2017 către primăriile Craiova și Ișalnița pentru stabilirea sediilor birourilor electorale de circumscripție și asigurarea dotării tehnico – materiale corespunzătoare a acestora.
- prin adresa nr. 5728/11.05.2017 s-a solicitat Liceului Tehnologic Auto Craiova punerea la dispoziția Instituției Prefectului a sălii de sport din incinta acestuia pentru depozitarea buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votării.
- transmiterea tuturor structurilor M.A.I implicate, Planul general de măsuri privind menținerea și asigurarea ordinii și siguranței publice, premergător și pe timpul desfășurării alegerilor locale parțiale din data de 11 iunie 2017.
- acordarea sprijinului pentru Autoritatea Electorală Permanentă – filiala Dolj și Serviciul de Telecomunicații Dolj pentru organizarea sesiunii de instruire a persoanelor înscrise să desfășoare activități specifice operatorilor de calculator.
- convocarea membrilor Comisiei Tehnice Județene și șefii structurilor M.A.I la videoconferințele organizate de Ministerul Afacerilor Interne.
- centralizarea datele privind sediile birourilor electorale de circumscripție și aducerea la cunoștință publică a acestora, inclusiv programul de lucru. Datele au fost publicate pe site-ul Instituției Prefectului la adresa [www.prefecturadolj.ro](http://www.prefecturadolj.ro) – secțiunea „Alegeri parțiale”.
- asigurarea sprijinului pentru Serviciul de Telecomunicații Speciale și Autoritatea Electorală Permanentă pentru derularea activității de instruire a persoanelor care și-au exprimat intenția de a desfășura activități specifice operatorilor de calculator.
- prin adresa nr. 5900/16.05.2017, având în vedere pct. B, art.1, alin. (a) din Planul general de măsuri al M.A.I privind menținerea și asigurarea ordinii și siguranței publice, premergător și pe timpul desfășurării alegerilor locale parțiale din data de 11 iunie 2017, s-a solicitat sprijinul Inspectoratului de Jandarmi Dolj pentru asigurarea măsurilor specifice de ordine și siguranță publică la sediile birourilor electorale de circumscripție Craiova și Ișalnița începând cu data de 17.05.2017.
- în data de 16.05.2017 au fost convocate structurile MAI la sediul Instituției Prefectului la întâlnirea pentru repartizarea numerică a secțiilor de votare din județul Dolj.



- emiterea Ordinului Prefectului nr. 133/22.05.2017 privind asigurarea ordinii și siguranței publice premergător și pe timpul desfășurării Alegerilor locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 cu repartizarea structurilor MAI în asigurarea pazei la cele 175 secții de votare din județul Dolj, din care 173 pe raza municipiului Craiova și 2 pe raza comunei Ișalnița. S-a distribuit către structurile M.A.I implicate și primăriile localităților unde se organizează alegeri.
- prin adresa nr. 5978/17.05.2017 solicitarea sprijinului către CEZ Distribuție SA Craiova pentru efectuarea verificărilor de specialitate la locația destinată instalării echipamentelor de calcul ale Direcției de Statistică Dolj destinate realizării operațiunilor tehnice de centralizare a rezultatelor alegerilor, verificări ce au avut loc în data de 26.05.2017.
- prin adresa nr. 6125/22.05.2017 s-a solicitat primăriilor Craiova și Ișalnița stabilirea, prin Dispoziția Primarului, a locurilor speciale pentru afișaj electoral până cel mai târziu la data de 26.05.2017.
- s-au centralizat dispozițiile primarilor privind locuri speciale pentru afișaj electoral.
- prin adresa nr. 6388/25.05.2017 s-a solicitat Inspectoratului Județean de Jandarmi dispunerea de măsuri pentru darea în consemn, începând cu data de 29.05.2017, a încăperii destinate instalării echipamentelor de calcul ale Direcției de Statistică Dolj.
- în data de 29.05.2017 sprijin acordat Direcției de Statistică pentru instalarea, în bune condiții, a echipamentele de calcul din cadrul Stației de prelucrare a B.E.C.J. nr. 17 Dolj
- prin adresa nr. 6292/25.05.2017 s-a transmis la Inspectoratului de Poliție Județean Dolj „Conceptul de comunicare privind reglementarea comunicării publice la nivelul structurilor Ministerului Afacerilor Interne cu prilejul desfășurării alegerilor locale parțiale din data de 11 iunie 2017” material elaborat de Direcția Informare și Relații Publice din cadrul M.A.I în baza Planului general de măsuri privind menținerea și asigurarea ordinii și siguranței publice, premergător și pe timpul desfășurării alegerilor locale parțiale din data de 11 iunie 2017.
- la solicitarea Instituției Prefectului în data de 26.05.2017 Inspectoratul de Jandarmi al Județului Dolj și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj au efectuat controale prealabile la spațiul destinat depozitării buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votării - ștampilele cu mențiunea votat, timbre autocolante, în vederea încheierii contractului pentru acest spațiu.
- prin adresa nr. 5943/26.05.2017 comunicarea la A.N.R.S – Unitatea Teritorială 360 Curtea de Argeș a datei de preluare, de către Instituția Prefectului – județul Dolj, a hârtiei necesare tipăririi buletinelor de vot.
- sprijin acordat Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr. 17 Dolj în vederea anulării buletinelor de vot destinate afișării, conform art.10, alin 2 și art. 62 din Legea 115/2015.
- prin adresa 6593/31.05.2017 s-a solicitat sprijinul Inspectoratului Județean de Jandarmi Dolj pentru asigurarea pazei pe timpul tipăririi buletinelor de vot, pe timpul transportului acestora la locul de depozitare, respectiv Sala de sport a Liceului Tehnologic Auto din Craiova bulevardul Decebal, nr. 105 precum și pe întreaga perioadă până la predarea către birourile electorale de circumscripție.
- întocmirea împuternicirii pentru reprezentantul desemnat de Instituția Prefectului – județul Dolj pentru ridicarea în data de 06.06.2017 a materialelor necesare procesului electoral, respectiv ștampile cu mențiunea „VOTAT”, timbrele autocolante precum și plicurile din plastic transparent înseriate de la locațiile indicate de Ministerul Afacerilor Interne prin adresa 12474/30.05.2017.
- prin adresa nr.6580/31.05.2017 s-a comunicat Ministerului Afacerilor Interne reprezentantul desemnat al Instituției Prefectului – județul Dolj pentru ridicarea materialelor necesare procesului electoral, respectiv ștampile cu mențiunea VOTAT, timbrele autocolante precum și plicurile din plastic transparent înseriate.

- prin adresa 6580/31.05.2017 s-a solicitat sprijinul Inspectoratului Județean de Jandarmi Dolj pentru asigurarea pazei pe timpul transportului materialelor necesare votării repartizate de Ministerul Afacerilor Interne, respectiv ștampilele cu mențiunea VOTAT, timbrele autocolante precum și plicurile din plastic transparent înseriate.
- emiterea Ordinului Prefectului nr.151/2017 privind graficul de distribuire a buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare desfășurării procesului electoral la Alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017. Acesta a fost transmis primăriilor Craiova și Ișalnița precum și structurilor M.A.I. implicate.
- prin adresa nr. 6484/29.05.2017 solicitare către Filarmonica Oltenia privind punerea la dispoziția Instituției Prefectului a sălii de spectacole în data de 08.06.2017 pentru organizarea ședinței de instruire a președinților / loțiitorilor.
- prin adresa nr. 64845/29.05.2017 s-a solicitat Inspectoratului Pentru Situații de Urgență “Oltenia” al județului Dolj sprijin pentru asigurarea măsurilor tehnice de specialitate de prevenire a incendiilor pe întreaga durată de desfășurare a ședinței de instruire a președinților / loțiitorilor.
- acordarea sprijinului pentru organizarea ședinței de instruire a președinților/ loțiitorilor birourilor electorale ale secțiilor de votare din data de 08.06.2017.
- întocmirea materialului de instructaj, împreună cu Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr. 17 Dolj și Autoritatea Electorală Permanentă, cuprinzând graficul activităților și al acțiunilor pentru desfășurarea, în bune condiții, a alegerilor (multiplicare, distribuire către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare).
- prin adresa nr.6686/31.05.2017 s-a solicitat structurilor M.A.I. implicate asigurarea participării la ședința de instruire a președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare.
- prin adresa nr. 6817/08.06.2017 s-au comunicat primăriilor Craiova și Ișalnița numerele de telefon puse la dispoziție de C.E.Z pentru preluarea cu prioritate a solicitărilor în cazul deranjamentelor intervenite la rețelele de furnizare a energiei electrice aferente birourilor electorale ale secțiilor de votare
- s-a solicitat Inspectoratului de Poliție al județului Dolj asigurarea măsurilor de fluidizare a traficului rutier în zona locului de depozitare a materialelor necesare desfășurării procesului de vot precum și pe timpul derulării acțiunii de distribuire către președinții birourilor electorale de circumscripție.
- s-a emis Ordinul Prefectului privind verificarea locațiile destinate funcționării birourilor electorale ale secțiilor de votare organizate pe raza municipiului Craiova și comunei Ișalnița.
- emiterea Ordinului Prefectului nr.155/09.06.2017 privind constituirea colectivelor ce asigură permanența și sprijin Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr. 17 Dolj în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale la Alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017.
- comunicarea către Ministerul Afacerilor Interne a datelor solicitate privind încheierea acțiunii de transport a buletinelor de vot către secțiile de votare și instituirea dispozitivelor de pază la secțiile de votare, despre predarea secțiilor de votare către președinții acestora, deschiderea secțiilor de votare și începerea procesului de votare iar după finalizarea procesului votării, despre încheierea acestei acțiuni și închiderea secțiilor de votare.
- prin adresa 7084/13.06.2017 s-a solicitat sprijinul Inspectoratului Județean de Jandarmi Dolj pentru asigurarea pazei permanente pe întreaga durată a transportului către Tribunalul Dolj a documentelor rezultate în urma activității Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr. 17 Dolj.
- prin adresa 7238/15.06.2017 s-a solicitat sprijinul Inspectoratului Județean de Jandarmi Dolj încheierea măsurilor de pază la Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr. 17 Dolj.

- întocmirea informărilor săptămânale solicitate de Ministerul Afacerilor Interne privind stadiul derulării activităților, conform programului calendaristic, pentru organizarea procesului electoral.

#### *Verificarea modului de decontare a cheltuielilor la procesele electorale din perioada 2014 – 2017*

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne din adresa 11199/04.10.2017, comisia de verificare a modului de decontare a cheltuielilor pentru membrii/reprezentanții birourilor electorale ale secțiilor de votare a procedat la verificarea documentelor existente la nivelul instituției aferente alegerilor pentru Președintele României din anul 2014, alegerilor locale 2016, alegerilor parlamentare 2016 și alegerilor parțiale 2017. A fost informat Ministerul Afacerilor Interne asupra rezultatului verificărilor.

#### *Punerea în aplicare a art. 121 alin. (1) și (2) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților*

Având în vedere art. 121 alin. (1) și (2) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente precum și Ordinul Prefectului nr.90/28.03.2017, în data de 30.03.2017 a avut loc acțiunea de topire prin incinerare a ștampilelor folosite la alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016 la locația situată în Craiova, str. Aeroportului (sediul C.P.S.I. Dolj). La solicitarea Instituției Prefectului din adresa nr. 3816/29.03.2017, transportul ștampilelor și incinerarea acestora s-a făcut în prezența reprezentanților Inspectoratului de Jandarmi al județului Dolj. Cu această ocazie s-a încheiat Procesul-Verbal nr. 3880/30.03.2017.

Totodată, în perioada 7-8.04.2017 a avut loc acțiunea de predare spre topire/reciclare a buletinelor de vot și a celorlalte materiale din hârtie rezultate în urma alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016 depozitate la sediul Instituției Prefectului – Județul Dolj în conformitate cu prevederile art. 121 din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare.

La solicitarea Instituției Prefectului din adresa nr. 4189/05.04.2017 Inspectoratul de Jandarmi al județului Dolj a asigurat transportul buletinelor de vot și a celorlalte materiale rezultate din procesul electoral la alegerile parlamentare din anul 2016 pe ruta municipiul Craiova, Palatul Administrativ, str. Unirii, nr.19 - comuna Cârcea, str. Aeroportului, nr. 120, Depozitul SC First Recycler SRL, firma ce s-a ocupat de reciclarea lor.

Totodată au fost realizate informări către conducerea Instituției Prefectului – Județul Dolj, către Ministerul Afacerilor Interne și către Autoritatea Electorală Permanentă privind situații de primari aflați în conflict de interese sau incompatibilitate, posturi vacante de primari sau consilii locale dizolvate.

#### **4. Monitorizarea aplicării prevederilor O.U.G. nr. 63/2010**

În luna aprilie 2017 funcționarii din cadrul Sericiului Juridic au asigurat în mod direct aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și în conformitate cu prevederile art. III alin. (8) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

În acest sens s-a stabilit și comunicat tuturor unităților administrative din județul Dolj, numărul maxim de posturi aferente aparatului de specialitate al primarului și structurilor din subordinea consiliului local, cu excepția posturilor din învățământ, sănătate și asistență socială.

Totodată s-au comunicat Ministerului Afacerilor Interne, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Direcției Generale a Finanțelor Publice Dolj aceste date.

În acest sens au fost întocmite un număr de 112 adrese către toate unitățile administrativ-teritoriale din județ prin care s-a comunicat numărul maxim de posturi pentru fiecare unitate administrativ-teritorială.

Ulterior în luna mai 2017 a fost reluată această procedură, ocazie cu care s-a revenit asupra adresei inițiale și au fost realizate noi adrese atât către primării cât și către Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Direcția Generală a Finanțelor Publice Dolj.

## **M. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV**

*Activitatea financiar-contabilă* a vizat următoarele:

- Întocmirea și depunerea în termen la Direcția Generală Financiară a Ministerului Afacerilor Interne a bilanțului contabil, a contului de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor și a execuției bugetare .
- Întocmirea și depunerea în termen în Sistemul de raportare FOREXEBUG al Ministerului Finanțelor Publice , a anexelor lunare , trimestriale și anuale, privind raportările contabile.
- Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Administrației și Internelor a fost asigurată prin exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fonduri publice și patrimoniu public. De menționat că toate documentele transmise la plată au îndeplinit condițiile legale și nu s-au înregistrat refuzuri de viză de C.F.P.P. Au fost supuse la viză de C.F.P.P. un număr de 1420 operațiuni pe parcursul anului 2017.
- S-au întocmit și transmis la M.A.I.: proiectul de buget pentru 2018 și estimările pentru perioada 2019-2021 și 15 propuneri de rectificare și trimestrializare buget, 14 solicitări deschideri credite bugetare, 12 anexe privind execuția bugetară, 12 situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal.
- Operarea în sistemul național de raportare FOREXEBUG, privind implementarea și funcționarea sistemului național de verificare, monitorizare, raportare și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor entităților publice, conform O. U. G. nr. 88 din 18 septembrie 2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative: 178 note de corecție pentru sumele încasate de la debitori, 92 raportări bugete, angajamente, recepții.
- În cadrul derulării Alegerilor Locale Parțiale din iunie 2017, au fost întocmite 189 ștate de plată pentru membrii secțiilor de votare, personalul tehnic auxiliar, operatorii de calculator, biroul electoral județean, birourile electorale de circumscripție, conform HG nr.254/2017.
- Au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile salariale și obligațiile aferente în baza actelor normative în vigoare și a statelor de funcții aprobate de conducerea instituției.
- Verificarea, până în data de 5 a fiecărei luni, a pontajelor lunii anterioare și a documentelor care constituie anexă la acestea (ordine de personal, concedii de odihnă, concedii medicale, cereri de recuperare, plecare la cursuri de perfecționare etc.)
- Întocmirea și verificarea, până maxim în data de 11 a fiecărei luni, a statelor de plată atât pentru personalul Instituției Prefectului, cât și pentru personalul încadrat în serviciile publice comunitare aflate în subordinea Instituției Prefectului.
- Întocmirea și verificarea ordinelor de plată și a ordonanțării la plată pentru plata impozitelor și contribuțiilor aferente salariilor și a salariilor nete cuvenite personalului, precum și a normei de hrană și transmiterea lor la Trezoreria Municipiului Craiova până maxim în data de 13 a fiecărei luni.

- Transmiterea Declarației 112 și 100, privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, către Direcția Generală a Finanțelor Publice Dolj, până în data de 25 a fiecărei luni, cu validare și semnătură electronică.
- Transmiterea situației lunare privind stabilirea necesarului pentru deschiderea creditelor bugetare, către Direcția Economică a Ministerului Afacerilor Interne, până în data de 20 a fiecărei luni.
- Transmiterea în prima zi a fiecărei luni a situației soldurilor (cod 51 Prefectură, respectiv cod 61 pentru Serviciile Publice Comunitare Regim Permise și Pașapoarte). Această raportare se face distinct pe fiecare gen de cheltuială în parte, respectiv: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, cheltuieli de natura investițiilor, sume repartizate de la buget cu altă destinație (sume destinate veteranilor, sume care reprezintă plata soldelor cuvenite personalului cu statut special la pensionare, sume care reprezintă plata echipamentului, etc.). Această raportare se face către Direcția Economică a Ministerului Afacerilor Interne.
- Urmărirea zilnică a sumelor aflate la dispoziția Instituției Prefectului Dolj, în urma deschiderilor de credite și achitarea facturilor de utilități, materiale, sau servicii prestate. În anul 2017 s-au întocmit un număr de 2997 ordine de plată, 92 angajamente legale și un număr de 1006 ordonanțări la plată.
- S-au întocmit 18 protocoale și acte adiționale la protocoalele încheiate cu instituții publice care dețin spații în cele două sedii administrate de Instituția Prefectului Județul Dolj.
- S-au întocmit un număr de 265 facturi fiscale, precum și calculațiile aferente pentru recuperarea debitelor din utilități de la cele 18 instituții publice care își desfășoară activitatea pe bază de protocol în sediile Instituției Prefectului Județului Dolj.
- Verificarea zilnică a preluării sumelor încasate la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor, semnarea documentelor de depunere a acestora în Trezoreria Municipiului Craiova și virarea acestor sume către Direcția Generală Regim Permise. În cursul anului 2017 s-au întocmit 956 dispoziții de încasare și plată.
- Au fost emise 2503 chitanțe, inclusiv pentru sumele provenite de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și pentru sumele provenite din încasarea taxelor de pașaport.
- Au fost întocmite și transmise electronic zilnic, conform instrucțiunilor M.A.I., către DRPCIV, RAAPPS și Imprimeria Națională, un număr de 756 situații, deconturi, privind sumele încasate prin casierie și conturile din trezorerie, conform OUG 41/2016.
- Au fost transmise zilnic, conform instrucțiunilor M.A.I., extrasele de cont, prin e-mail către DRPCIV, RAAPPS, Imprimeria Națională, Sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dolj, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple
- Întocmirea situației cu consumul de carburanți pentru transmiterea la D.G.L. - M.A.I până în data de 10 a fiecărei luni.
- Corespondență de specialitate cu M.A.I.
- Respectarea prevederilor legale privind încadrarea în plafoanele stabilite la convorbirile telefonice.
- Respectarea regulamentelor de executare în termene legale a lucrărilor trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție bugetară).
- S-a avut în vedere respectarea înregistrărilor în contabilitate în mod cronologic și sistematic în conformitate cu Legea 82/1991 și planul de conturi, în vederea întocmirii bilanțelor de verificare lunare, a contului de execuție și a dărilor de seamă. În acest sens au fost întocmite pe fiecare articol bugetar un număr de 5646 poziții de articole contabile.

- Respectarea prevederilor legale referitoare la inventarierea patrimoniului aferent anului 2017, întocmirea listelor cu mijloace fixe și obiecte de inventar propuse la casare directă, conform Instrucțiunilor nr. 167/2009, privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor din unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
- În cursul anului 2017 au fost scoase din funcțiune și casate, active corporale și necorporale, conform procesului verbal de scoatere din funcțiune nr.13726/29.11.2017 și a listei mijloacelor fixe propuse pentru scoatere din funcțiune și casare directă, cu aprobarea Ministerului Afacerilor Interne.
- În cursul anului 2017, s-au întocmit 155 adeverințe pentru salariați și pentru persoane cu convenții civile, care au participat la recensământ, la referendum și alegeri, în urma solicitării acestora.
- Întocmirea documentelor privind efectuarea operațiunilor de încasări și plăți prin casierie, 54 formulare CEC, 956 foi de vărsământ, întocmirea unui număr de 476 formulare registre de casă.
- Achizițiile de produse și prestări servicii pentru desfășurarea activității, s-au derulat conform planului de achiziții publice aprobat pentru 2017, cu respectarea prevederilor legalității și regularității specifice procedurilor de achiziții publice.

Pe linia **resurselor umane**, principalele activități desfășurate în anul 2017 au vizat, pe de o parte, gestionarea curentă a resurselor umane prin asigurarea dezvoltării carierei personalului angajat, stabilirea drepturilor salariale, planificarea pregătirii profesionale, organizarea procesului de evaluare, organizarea concursurilor de recrutare, planificarea și evidența concediilor, gestionarea dosarelor profesionale, întocmirea foilor de prezență, evidența timpului lucrat sub acțiunea câmpului electromagnetic, actualizarea lunară a statelor de personal, actualizarea statutului de funcții; pe de altă parte, la nivelul structurii au fost îndeplinite sarcini referitoare la arhivarea documentelor create în cadrul instituției, consilierea etică și prevenirea corupției, gestionarea declarațiilor de avere, etc.

*Asigurarea evaluării anuale și parțiale a personalului, asigurarea întocmirii raportului de activitate al înalților funcționari publici cu ocazia evaluărilor anuale individuale*

În perioada 01-31 ianuarie 2017 și 01 ianuarie -15 februarie 2017 s-a desfășurat activitatea de evaluare a funcționarilor publici și a personalului contractual pentru activitatea desfășurată în anul 2015, conform Ordinului Prefectului și a procedurilor operaționale privind evaluarea anuală a funcționarilor publici și a personalului contractual nr.16/2011, respectiv nr. 6/2011. Compartimentul Resurse umane a asigurat materialul logistic al evaluatorilor, acordând sprijinul necesar pentru conștientizarea rolului, necesității și beneficiilor oferite de sistemul de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului prezentând în acest sens materiale rezumative scrise – note interne și aplicații practice.

*Stabilirea drepturilor salariale cuvenite personalului, modificarea drepturilor salariale în raport de evoluția carierei personalului. Planificarea și asigurarea evoluției în carieră a personalului.*

Lunar a fost aprobat statul de personal al instituției și a fost comunicat Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul M.A.I, alături de situația monitorizării posturilor și a cheltuielilor de personal .

Pentru anul 2018 a fost întocmit Planul anual de ocupare a funcțiilor publice și comunicat ordonatorului principal de credite.

Potrivit prevederilor Legii nr. 115/2017, prin alineatele 2) și 4) introduse la art.4 al O.U.G. nr.9/2017, începând cu data de 01 aprilie 2017 au fost recalculat drepturile salariale (sporul pentru condiții vătămătoare) și au fost emise ordine individuale pentru tot personalul instituției.

La intrarea în vigoare a Legii nr.153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, potrivit art.36-38 au fost emise ordine pentru reincadrarea personalului și pentru stabilirea unor drepturi salariale, începând cu data de 01 iulie 2017.

Potrivit O.U.G. nr. 56/2017 privind completarea art. II din Legea nr. 152/2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, au fost emise ordine individuale de majorare a drepturilor salariale 15% pentru tot personalul instituției.

Modificările aduse cuantumului salariului de baza minim pe economie au generat modificări salariale pentru funcțiile publice cu salarii de baza mai mici de 1450 lei, fiind întocmite acte administrative care să ateste acest drept.

De asemenea, au fost întocmite și promovate proiecte de ordin pentru acordarea gradațiilor pentru vechime în muncă pentru 5 salariați, pentru acordarea sporului pentru păstrarea confidențialității informațiilor clasificate pentru 4 salariați, pentru suspendarea a raportului de serviciu pentru 2 funcționari publici, pentru numirea prin transfer a unui funcționar public.

Ca urmare a modificărilor intervenite la nivelul conducerii instituției, având în vedere prevederile legale referitoare la personalul Cancelariei Prefectului, în luna martie 2017 au fost efectuate procedurile necesare încetării personalului încadrat pe perioada mandatului prefectului Nicolae Sorin Răducan și, concomitent, au fost efectuate procedurile pentru încadrarea pe perioadă determinată a personalului pe perioada exercitării funcției de prefect de către Dan Narcis Purcărescu.

De asemenea, a fost ocupat prin transfer în interesul serviciului un post de consilier, clasa I, grad profesional superior.

De asemenea, pe parcursul anului 2017 au fost întocmite și promovate proiecte de ordin privind organizarea comisiilor de disciplină pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare și propunerea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarilor publici și pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Dolj sesizate ca abateri disciplinare. În aceeași perioadă, luna februarie, au fost finalizate alegerile pentru reprezentanții salariaților în comisia paritară și a fost întocmit ordinul prefectului privind constituirea comisiei paritare la nivelul Instituției Prefectului județului Dolj.

*Evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor și a serviciilor de permanență la cabinetul prefectului*

În vederea acordării drepturilor salariale lunare, a monitorizării vechimii în muncă și în specialitate, la nivelul compartimentului sunt organizate evidențe privind: programarea și acordarea zilelor de concediu de odihnă, acordarea concediilor fără plată, a concediilor pentru evenimente deosebite, a concediilor pentru efectuarea controlului medical, a învoirilor și recuperărilor acordate ca urmare a efectuării serviciului de permanență la cabinetul prefectului.

Lunar au fost întocmite foile colective de prezență și foile cu evidențierea timpului efectiv lucrat în condiții vătămătoare.

De asemenea, lunar a fost întocmită programarea serviciului de permanență efectuat la cabinetul prefectului zilele lucrătoare, pentru zilele libere și sărbători legale, pentru situațiile generate de aplicarea codurilor pentru condiții meteorologice deosebite.

*Pregătirea profesională continuă a personalului*

Potrivit propunerilor cuprinse în rapoartele de evaluare pentru anul 2016 coroborate cu prevederile bugetare aprobate cu această destinație, pentru anul 2017, au fost planificați să beneficieze de cursuri de formare profesională prin Planul de pregătire profesională anual 12 funcționari publici, în limita sumei alocată cu această destinație de către ordonatorul principal de credite. Până la finele anului nu au fost alocate fonduri pentru pregătire profesională.

Cu sprijinul programelor organizate de către structurile centrale ale Ministerul Administrației și Internelor și de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici personalul instituției a putut participa la stagii/programe de pregătire în domeniile:

- Programare investițională – 2 funcționari,
- Stagiu de pregătire SSM- 1 funcționar
- Problematika virușilor IT – 1 funcționar
- Comunicare – 1 funcționar
- Ajutorul de stat- 2 funcționari
- Management aplicat al structurilor de Control Intern – 1 funcționar
- Relații Publice - 1 funcționar

*Gestionarea dosarelor profesionale și asigurarea funcționalității sistemelor electronice de evidență a funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale*

Instrument de bază pentru înregistrarea, actualizarea și monitorizarea evenimentelor ce intervin în cariera personalului și a drepturilor salariale de care beneficiază, dosarele profesionale sunt întocmite, actualizate și accesate conform *Procedurii operaționale privind întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul instituției prefectului.*

Concomitent cu gestionarea dosarelor profesionale, datele conținute de acestea au fost rezumate și au fost permanent actualizate în programul informatic eREVISAL în cazul funcțiilor contractuale, și pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici Managementul Funcțiilor Publice și al Funcționarilor Publici în cazul funcționarilor publici.

Totodată, structura de resurse umane are sarcina de a consulta zilnic portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru salvarea documentelor transmise de către această instituție, în care sunt nominalizați responsabilii de procedură, conform art. 58, alin.2 al Legii nr.188/1999, rep, actualizată. Pe parcursul anului precedent au fost salvate și comunicate destinatarilor aproximativ 130 de documente.

**Achizițiile publice** la nivelul Instituției Prefectului – Județul Dolj s-au desfășurat în conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului public/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Ca parte a Strategiei anuale de achiziții s-a întocmit „Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017”. Programul anual al achizițiilor publice s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimente și a cuprins totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au fost încheiate la nivel de instituție .

Pentru realizarea acestuia, s-au îndeplinit următoarele atribuții:

- întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții;
- întocmirea caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de furnizare cuprinse în programul anual și formularea răspunsurilor în cazul în care clarificările solicitate de ofertanți la procedura de atribuire a contractelor de furnizare se referă la specificații tehnice;
- transmiterea anunțurilor de intenție de participare și de atribuire, către Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, a invitațiilor de participare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări în funcție de procedura inițiată conform prevederilor legale;
- desemnarea comisiilor de evaluare privind atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- participarea ca membri în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- formularea de clarificări tuturor solicitanților ofertanți, participanți la procedura privind documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și asigurarea transmiterii către toți ofertanții a



comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;

- întocmirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări și înaintarea acestora spre semnare părților contractante;

- întocmirea dosarului achiziției publice pentru fiecare contract atribuit;

## **N. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE**

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Dolj în cursul anului 2017 s-a înscris în contextul general al efortului Ministerului Afacerilor Interne de a respecta angajamentele asumate de România ca stat membru cu drepturi depline în Uniunea Europeană și a celor stabilite în perspectiva aderării țării noastre la spațiul Schengen.

Garantarea dreptului la libera circulație a persoanelor, prevăzut de art.25 din Constituția României a condus la creșterea deplasărilor cetățenilor români în străinătate și în anumite situații acordarea asistenței și protecției din partea reprezentanțelor diplomatice ale României din străinătate.

Libera circulație a persoanelor, favorizează comunicarea directă între oameni, mai bună cunoaștere între state, contribuind efectiv la susținerea dezideratelor de pace și securitate mondială, cât și la consolidarea respectării drepturilor omului.

Cetățenilor români care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege le este garantat dreptul de a călători în străinătate, de a emigra și de a reveni oricând în țară. Nicio autoritate română nu îi poate interzice, în nicio situație, unui cetățean român să se reîntoarcă pe teritoriul României.

Asistența și protecția diplomatică au fost acordate în special pentru: îmbolnăviri grave, decese, accidente de muncă și circulație, pierderea, deteriorarea și furtul pașapoartelor, a altor documente sau valori, rețineri, arestări, repatrierea minorilor neînsoțiți sau încălcări ale legilor statelor respective, toate acestea găsimându-se corespunzător în activitățile desfășurate la nivelul serviciului nostru.

Declarația Universală a Drepturilor Omului situează libertatea de circulație în categoria drepturilor fundamentale conferindu-i consistență printr-o definiție categorică fără restricții sau condiționări, constituind un drept complex: prin conținut, prin mijloacele și căile de exercitare, ca și prin corelarea sa cu alte drepturi și libertăți.

Progresul societății este strâns legat de schimburile de valori materiale și spirituale ce au loc pe plan mondial în domeniul economic, comercial, tehnico-științific, cultural, artistic, turistic, etc., implicit și cooperarea între state, atrăgând după ele o intensă circulație de persoane, care prin dinamismul și diversificarea pe care o cunoaște în ultimul timp a devenit un factor important pentru desfășurarea și chiar impulsivitatea relațiilor internaționale.

De asemenea, prin exercitarea dreptului la liberă circulație se produc efecte în plan macro și micro-social, îndeplinindu-se rolul de factor de progres, atât pentru colectivități, cât și pentru personalitatea umană.

În doctrina contemporană, libertatea de circulație este considerată ca o exponentă a gradului de civilizație al societății, apreciată prin gradul de satisfacere a drepturilor și libertăților cetățenești.

Aderarea la spațiul Schengen va avea ca efect ridicarea controalelor între frontierele interne ale statelor membre Schengen, fiind creată o singură frontieră externă unde controalele se vor desfășura conform unui set de reguli clare în materie de vize, migrație, azil, precum și cooperare polițienească.

În cadrul măsurilor de pregătire a aderării la spațiul Schengen, asigurarea resurselor umane și formarea profesională corespunzătoare reprezintă una din condițiile esențiale pentru succesul

întregului proces, prin implicarea la nivel național a tuturor structurilor abilitate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.

Reglementările în vigoare privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate stabilește condițiile precum și limitele exercitării acestui drept.

Un număr însemnat din **solicitările adresate serviciului**, au constat în:

- ✦ primirea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple, temporare și electronice atât la sediul serviciului cât și în cadrul punctului de lucru Calafat;
- ✦ eliberarea pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, solicitările fiind făcute la ghișeu, punct de lucru Calafat, sau prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României în străinătate;
- ✦ soluționarea cererilor privind restabilirea domiciliului în România;
- ✦ solicitări privind eliberarea dovezilor și adeverințelor necesare cetățenilor la ambasade, oficii ale forțelor de muncă, sau la firmele acreditate pentru plasarea forței de muncă, care au vizat exercitarea dreptului la libera circulație în străinătate;
- ✦ efectuarea tuturor activităților stabilite de procedura de lucru privind renunțarea la cetățenia română;
- ✦ efectuarea de verificări în evidența automată, manuală cât și la nivelul arhivei D.G.P., urmare a solicitărilor serviciilor locale de evidență a persoanelor, în scopul actualizării bazelor proprii, cât și la solicitarea altor instituții;
- ✦ punerea în aplicare a hotărârilor instanțelor de judecată cu privire la suspendarea dreptului la libera circulație, dispuse împotriva cetățenilor care au comis fapte de natura contravențională sau penală;
- ✦ identificarea familiilor persoanelor arestate, accidentate, decedate sau abandonate în străinătate și anunțarea acestora în legătură cu evenimentele respective, precum și modalitățile de contact cu autoritățile străine și reprezentanțele diplomatice ale României din străinătate.

### ***Emitere, evidență pașapoarte și probleme de migrări***

Prin graficele întocmite săptămânal privind repartizarea lucrătorilor cu sarcini concrete s-a asigurat funcționarea celor patru ghișee existente, respectiv trei de primiri cereri și unul de informații și eliberări pașapoarte.

Centralizându-se indicatorii realizați, la sfârșitul anului **2017**, au rezultat următoarele:

La nivelul SPCEEPS Dolj au fost soluționate un număr de 35216 cereri după cum urmează:

- pașapoarte electronice = 19272 din care:
  - pașapoarte electronice primite la SPCEEPS Dolj=14070
  - pașapoarte electronice primite la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României = 4496
  - pașapoarte electronice primite la punct de lucru Calafat =706
- pașapoarte temporare = 15944

La nivelul serviciului au fost primite în total un număr de **35216 cereri** (fig.1), pentru eliberarea pașapoartelor, din care:

- **19042** cereri pașapoarte **electronice**,
- **15826** cereri pașapoarte **temporare**,
- **230** cereri pașapoarte **electronice CRDS**,
- **118** cereri pașapoarte **temporare CRDS** .

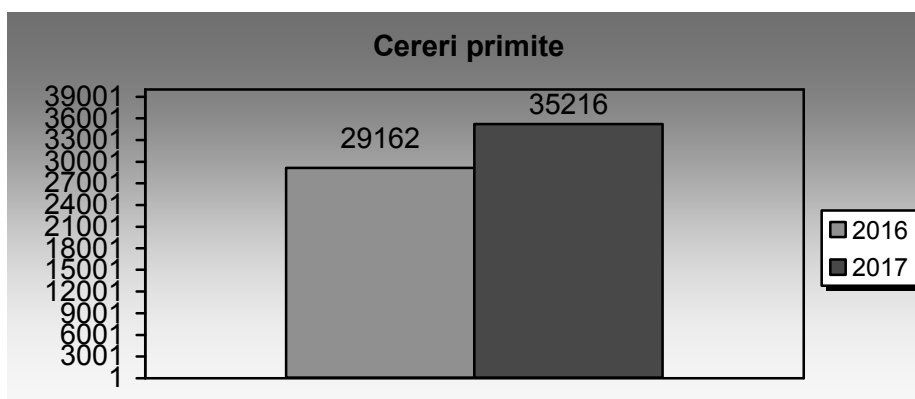


Fig.1

Din totalul de **35216** cereri pentru eliberarea pașapoartelor, **4496** au fost primite la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate, **706** la punct de lucru Calafat, **2307** au fost depuse ca urmare a declarării pierderilor pașapoartelor anterioare, **8** ca urmare a declarării furtului și un număr de **26** ca urmare a deteriorării pașapoartelor anterioare. (fig.2)

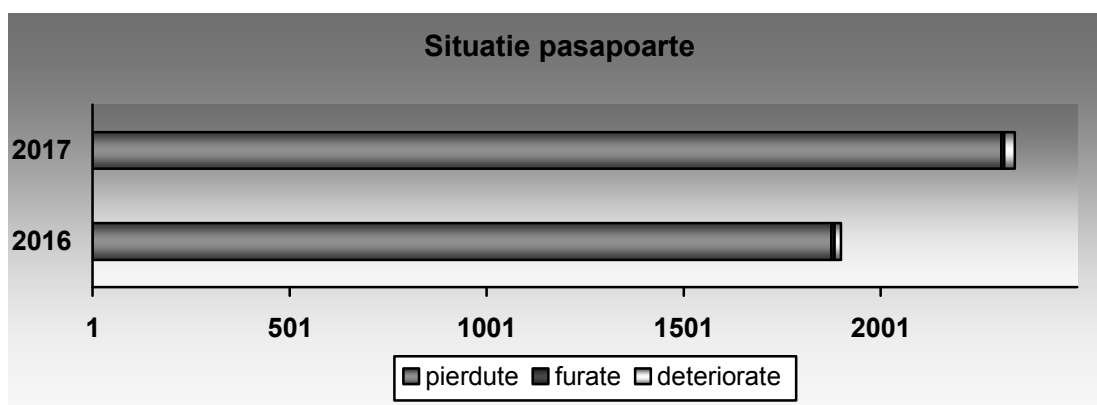


Fig.2

În perioada de referință au fost **anulate** în sistem informatizat, **14186** pașapoarte , ca urmare a preschimbării acestora.

Au fost **emise** in total, **35199** pașapoarte din care, **15919** **temporare** și **19280** **electronice** . (fig.3)

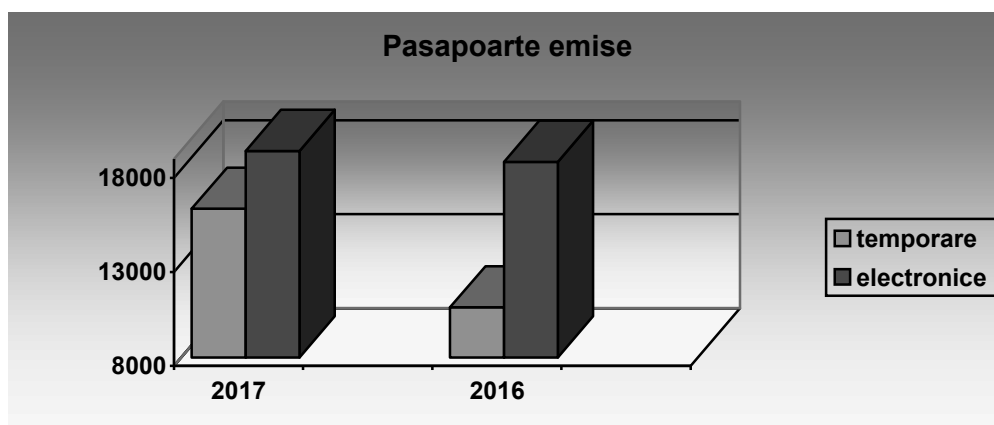


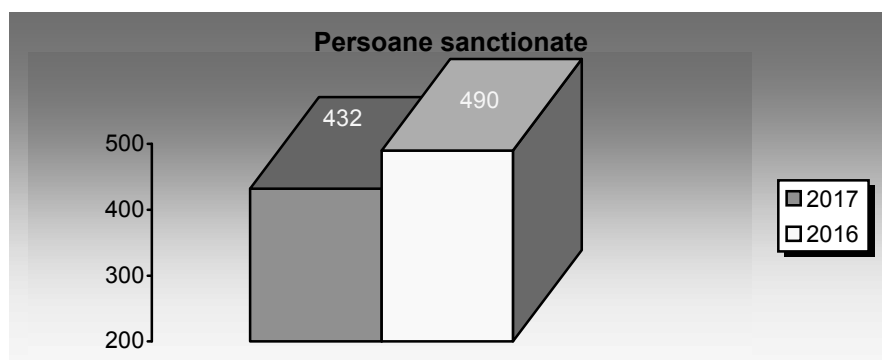
Fig.3

De asemenea prin verificarea cu maximă eficiență și corectitudine a foliilor de securizare s-a realizat gestionarea exactă a acestora și eliminarea posibilității de a elibera pașapoarte temporare neconforme.

În perioada analizată s-au prezentat în audiență 9 persoane, din care 2 au fost soluționate pozitiv conform legislație în vigoare. Majoritatea solicitărilor cetățenilor au fost rezolvate cu operativitate, la ghișee și îndeosebi la Biroul de Informații, cu sprijinul ofițerilor și a conducerii serviciului.

Au fost soluționate 344 cereri privind stabilirea domiciliului în străinătate și au existat 196 solicitări privind restabilirea domiciliului în România.

Din totalul persoanelor cărora li s-au eliberat pașapoarte simple temporare și electronice, au fost sancționate contravențional 432 persoane (fig.4), cu amenzi în valoare totală de 17495 lei.



g.4

Fi

Au fost înmânate titularilor în total 34608 pașapoarte din care: 18694 pașapoarte electronice și 15914 pașapoarte temporare. (fig.5)

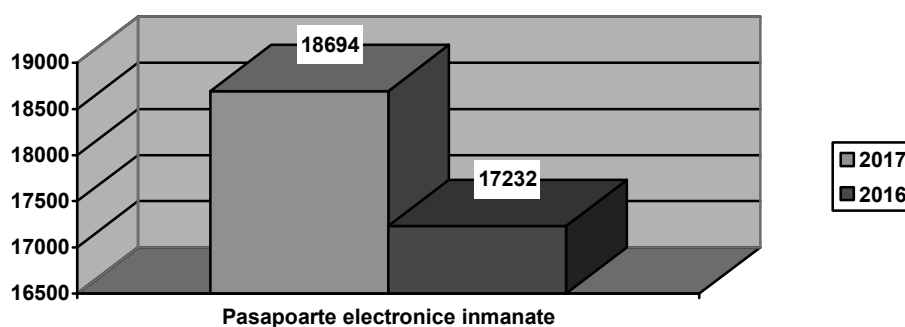


Fig.5

În vederea soluționării tuturor cererilor de pașapoarte, au fost scoase din arhivă, 28106 mape personale, iar 34383 au fost clasate. De asemenea după soluționarea corespondenței primite de către lucrători, respectiv peste 9786 de lucrări, aceasta a fost scanată și clasată la mapele personale.

Din numărul total al cererilor primite, 23 au fost respinse ca urmare a identificării unor elemente care contravin normelor și reglementărilor legale.

A fost soluționată cu operativitate corespondența repartizată, efectuându-se mențiuni specifice în evidența automată și manuală, cu privire la pașapoartele anulate sau pierdute și remise de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate prin intermediul M.A.E.,

schimbări de nume pe cale administrativă, înregistrări de nașteri tardive, trimiteri/solicitări de dosare personale la/de la alte județe, comunicări către D.P.C.E.P. Dolj, S.P.C.L.E.P., B.J.A.B.D.E.P. Dolj și Serviciul pentru Imigrări al jud. Dolj, precum și alte verificări solicitate în cadrul colaborării instituționale.

Menținerea în actualitate a evidențelor specifice și a fondului arhivistic, a fost o altă activitate importantă, sens în care la nivelul Compartimentului Emitere, în perioada de referință au fost efectuate verificările corespunzătoare la cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și electronice, scanarea tuturor documentelor existente la mapele personale, precum și propunerile necesare conform reglementarilor legale, asigurându-se respectarea termenelor de soluționare și a fost continuat procesul de arhivare electronică prin scanarea mapelor personale create începând cu anul 1994.

Pe parcursul anului 2017 a fost înregistrată o infracțiune de fals privind identitatea, care a fost comunicată împreună cu întregul material administrat la organele competente pentru continuarea cercetărilor.

Pe linie de *secretariat*, la începutul anului 2017 a fost realizată arhivarea și constituirea tuturor dosarelor, corespunzător clasei de secretizare și a termenului de păstrare, conform Nomenclatorului arhivistic, de către comisia numită în acest sens prin Dispoziția șefului serviciului.

De asemenea, au fost înregistrate 10301 lucrări (fig.6), ulterior fiind repartizate de conducerea serviciului în vederea soluționării, majoritatea având termen urgent de soluționare.

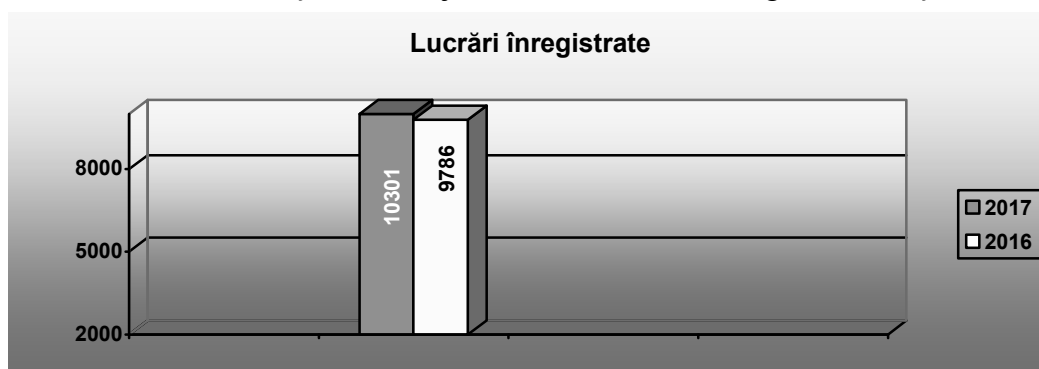


Fig 6

Au fost expediate 5038 lucrări și au fost transmise un număr de 343 fax-uri.

Pe linie de gestiune, serviciul a fost aprovizionat cu materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității, cu sprijinul nemijlocit al conducerii Instituției Prefectului.

Totodată,

- au fost recepționate 17867 pașapoarte electronice, din care pentru Punctele mobile: 706 - Calafat ;
- au fost încheiate situațiile lunare pe linie de gestiune;
- au fost confruntate fișele de magazie cu regim special cu valorile din contabilitate;
- a fost predată la arhivă întregul fond arhivistic constituit pentru anul 2016;
- s-a efectuat inventarierea tuturor bunurilor aflate în gestiunea serviciului, împreună cu reprezentanții Instituției Prefectului și ai Imprimeriei Naționale;

În vederea punerii în executare a sancțiunilor contravenționale, au fost comunicate un număr de 74 persoane sancționate contravențional cu amendă, la Administrațiile Financiare în a căror rază teritorială au domiciliul contravenienții, ca urmare a neachitării acestora în termenul legal.

### **Restricții**

În 2017 au fost implementate în baza de date, de către lucrătorii Compartimentului Restricții, un număr de **1277 mențiuni** privind suspendarea dreptului la liberă circulație în străinătate, astfel:

- pentru 838 persoane s-au instituit măsuri preventive;

- pentru 175 persoane s-a emis Ordin de Interzicere a Părăsirii Țării în baza Mandatului de Executare a Pedepsei cu Închisoarea;
- pentru 88 persoane s-a dispus urmărirea generală;
- pentru 13 persoane s-a dispus internarea într-un centru educativ/detenție;
- pentru 134 persoane s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere;
- pentru 29 persoane s-a instituit măsuri preventive-motiv „Altele”;

Au fost retrase 36 pașapoarte, fiind întocmite 32 procese-verbale de căutare la domiciliu și 445 comunicări către instanțele care au dispus măsura suspendării.

Au fost efectuate 99 mențiuni în evidența automată privind revocarea urmării și au fost întocmite 1546 referate.

Pentru acestea au fost întreprinse deplasări în teren în vederea informării familiilor acestora, au fost luate declarații, ulterior fiind întocmite rapoarte către D.G.P. și comunicări către I.P.J și B.C.C.O.

Au fost întocmite și eliberate 662 dovezi necesare cetățenilor români în vederea angajării în străinătate.

Lucrătorii Compartimentului Restricții au desfășurat activități de primiri cereri la punctul de lucru Calafat, cât și la ghișeu în baza Dispoziției de Zi pe serviciu.

În anul 2017 asigurarea unei bune funcționări a tehnicii de calcul, remedierea problemelor tehnice inopinate apărute la funcționarea acestora și a aplicației precum și administrarea rețelei, au constituit activitatea principală necesară eliminării blocajelor în funcționarea echipamentelor și a aplicației I.D.I.S., asigurând astfel un flux continuu și operativ în primirea și soluționarea cererilor de eliberare a pașapoartelor.

Ca urmare a Protocolului de colaborare încheiat între Instituția Prefectului județului Dolj și Primăria municipiului Calafat s-a continuat activitatea de primire a cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice și eliberarea documentelor de călătorie prin deplasarea unei echipe mobile din cadrul serviciului nostru, în zilele de joi, programul de lucru cu publicul fiind între orele 09,30-14,30, astfel deservind cetățenii din orașul menționat cât și din localitățile învecinate.

În acest scop s-a asigurat creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor, diminuarea gradului de birocratizare, apropierea administrației publice de solicitările cetățenilor și are ca temei legal art.5 din O.G. nr.83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și art.2 din H.G. nr.1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, cu modificările și completările ulterioare.

Prin “Regulamentul de Organizare și Funcționare” sunt delimitate relațiile ierarhice și funcționale, de cooperare, coordonare și control, în vederea atingerii obiectivelor propuse, principiul fundamental fiind subordonat intereselor legitime ale cetățenilor prin aplicarea strictă a actelor normative, scopul principal fiind acela de a asigura realizarea la parametrii superiori a sarcinilor date în competență, precum și asigurarea unor servicii de calitate prin folosirea eficientă a timpului de lucru.

Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse s-a pus un accent deosebit pe pregătirea continuă a tuturor lucrătorilor, în conformitate cu Planul de pregătire continuă, incluzând: pregătirea profesională de specialitate, pregătire pe linie Schengen, tragerile cu armamentul și pregătirea fizică.

În scopul ridicării nivelului de pregătire profesională, un număr 4 agenți de poliție au participat la cursuri de perfecționare, fiecare fiind evaluat cu calificativul foarte bun la finalul cursului.

Au fost revizuite Procedurile de lucru, în conformitate cu noile reglementări legislative și au fost efectuate 2 controale privind protecția datelor cu caracter personal, precum și asupra respectării măsurilor de securitate la informațiile clasificate din cadrul serviciului, în vederea prevenirii

scurgerii de informații clasificate, concluzionându-se faptul că sunt respectate regulile stabilite pentru înlăturarea riscurilor și vulnerabilităților.

Rezultatele foarte bune obținute s-au reflectat în activitatea profesională în timpul întregului an și s-au materializat în deservirea cu celeritate și profesionalism a cetățenilor, neînregistrând nicio reclamație de la cetățeni cu privire la comportamentul lucrătorilor la ghișeu sau chiar în afara acestuia.

Potrivit prevederilor art.1 și 2 din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007, au fost depuse declarațiile de avere și de interese, pentru anul fiscal anterior.

Creșterea calității serviciilor prestate s-a realizat prin introducerea dispozitivului de emiterie bonuri de ordine, crearea posibilității de programare online, reducerea timpilor de așteptare pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare, introducerea opțiunii de primire a pașaportului simplu electronic la domiciliu, soluționarea cu operativitate a cererilor primite prin M.A.E., precum și prin asigurarea unui mediu curat și primitor pentru cetățeni în sala de așteptare și la ghișee unde lucrătorii serviciului au manifestat disponibilitate, amabilitate, politețe.

În scopul mediatizării unor informații de interes public, au avut loc trei apariții la posturile locale de televiziune, prin care cetățenii au fost informați cu privire la noile modificări legislative pe linie de pașapoarte. În același sens, aceste informații au fost postate și pe site-ul Instituției Prefectului precum și la avizier.

## **O. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR**

Lucrătorii Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dolj și-au desfășurat activitatea, în baza Planului de activitate întocmit la începutul acestui an și aprobat de Prefectul Județului Dolj, cu respectarea procedurilor specifice fiecărui domeniu. Principalul obiectiv propus a urmărit rezolvarea favorabilă a solicitărilor venite din partea cetățenilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Activitățile planificate au fost în totalitate realizate, eforturile lucrătorilor concretizându-se în special pentru:

- ✓ desfășurarea activităților zilnice cu publicul cu respectarea programului destinat primirii documentelor pe linia examinării, preschimbării permiselor de conducere și înmatriculării vehiculelor;
- ✓ desfășurarea activității de examinare a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere;
- ✓ respectarea termenelor de eliberare a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a dovezilor înlocuitoare;

### ***1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto***

Examinarea candidaților s-a efectuat în conformitate cu normele în vigoare privind obținerea permisului de conducere, fiind cunoscute atât de profesori, instructori, cât și de candidați.

În județul Dolj, pregătirea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere pentru diferite categorii s-a efectuat în 56 școli autorizate, din care 7 aparțin Ministerului Educației și Cercetării. În aceste școli își desfășoară activitatea 346 instructori și 91 profesori de legislație rutieră, toți autorizați de A.R.R.

Pentru susținerea probei teoretice se folosește sala existentă la sediul serviciului care este dotată cu 16 stații de examinare unde zilnic sunt examinați în medie între 100-130 candidați, lucru ce a impus ca această activitate să se desfășoare în cele 5 zile lucrătoare ale săptămânii.

Dosarele candidaților care urmează să susțină examenul în vederea obținerii permisului de conducere s-au depus de fiecare candidat în parte, potrivit instrucțiunilor.

În perioada analizată au susținut proba teoretică **25.545 (+4.209 față de anul 2016)** candidați, din care au fost admiși **12.561 (+912)** candidați și respinși **12.984 (+3.297)**.

Din cei admiși la proba teoretică au fost examinați **14.987 (+1426 față de anul 2016)** candidați, au fost admiși **11.014 (-93)** și au fost respinși **3.973 (+1.519)**, procentul de promovabilitate fiind de **73,49% (- 8,41%)**.

Dosarele candidaților respinși la proba teoretică și practică se restituie acestora după ce se efectuează mențiunile corespunzătoare în fișa de șolarizare.

În perioada analizată la nivelul compartimentului, au fost efectuate 45 controale inopinate în trafic ce au vizat respectarea procedurilor de examinare la proba practică de către poliștii examinatori. S-au efectuat de asemenea patru controale pe linia respectării condițiilor de realizare și stocare a înregistrărilor audio/video în baza art. 20 din Ordinul nr.97/2017 privind procedura și condițiile tehnice în care se realizează și se stochează înregistrările examenului de obținere a permisului de conducere și măsurile pentru protejarea acestora și a datelor cu caracter personal.

Au fost efectuate, săptămânal, verificări privind deținerea permiselor de conducere de către lucrătorii compartimentului.

Activitatea Compartimentului Permise s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.U.G. 195/2002, ordinului MAI 163 din 10.08.2011 și a ordinelor de linie aflate în vigoare. Lucrătorii Compartimentului Permise și-au îndeplinit cu responsabilitate sarcinile specifice, punând un accent deosebit pe rezolvarea solicitărilor venite din partea cetățenilor.

În această perioadă, la nivelul compartimentului au fost editate un număr de **38.173 (+10.932)** permise de conducere auto, din care **27.196 (+10.970)** ca urmare a preschimbării și **10.915 (+69)** în urma promovării examenului auto, fiind rebutate **74** permise de conducere.

La nivelul compartimentului au fost înregistrate și soluționate în perioada analizată un număr de **573** lucrări cu caracter general, care vizau verificări în baza de date privind posesorii de permis de conducere, atât în cea automată cât și în cea manuală. Totodată au fost efectuate mențiuni în fișele de evidență manuală a conducătorilor auto privind abaterile la regimul circulației pe drumurile publice.

În perioada supusa analizei, au fost primite, lucrate și înaintate spre soluționare **562 (+45)** dosare de preschimbare a permiselor emise de autoritățile altor state, care au solicitat permise de conducere românești.

Pe raza județului Dolj, există **242.615 (+7.180)** conducători auto în baza automată, iar în evidența manuală mai există **22.526** fișe, ale cetățenilor care nu au solicitat preschimbarea acestora.

Arhivarea documentelor este la zi și se efectuează zilnic.

Pe linia stării și practicii disciplinare nu au existat lucrători care să fie avertizați sau sancționați conform normelor în vigoare.

## ***2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor***

În perioada analizată lucrătorii Compartimentului Înmatriculări și-au îndeplinit cu responsabilitate sarcinile specifice punând accent deosebit pe rezolvarea solicitărilor venite din partea cetățenilor.

În perioada analizată parcul auto a înregistrat o creștere cu **22.293** de la **204.411** vehicule înmatriculate la începutul anului, la **226.704** înregistrate la sfârșitul anului 2017.

Pe parcursul anului 2017, au fost **emise 40.952 certificate (+87,48%)**, față de anul 2016, dintre acestea **39.431 (+96,47%)** au fost emise ca urmare a înmatriculării sau transcrierii vehiculelor.

S-au efectuat **12.626(+19,34%)** radieri ale vehiculelor ca urmare a scoaterii vehiculelor din



parcul auto național (dezmembrare, export, la cerere). De asemenea, au fost emise **28.642 (+20,64%)** autorizații provizorii de circulație.

Activitățile de actualizare a bazei de date și de arhivarea a documentelor rezultate în procesul de înmatriculare, autorizare, radiere a vehiculelor au reprezentat preocupări permanente ale lucrătorilor compartimentului.

Evidența și gestiunea plăcilor cu numere de înmatriculare a fost urmărită și actualizată lunar de către lucrătorul desemnat iar sumele de bani încasate la ghișeu, reprezentând contavaloarea plăcilor au fost predate casieriei din cadrul Instituției Prefectului Județului Dolj. Au fost valorificate **122.270 (+29,47%)** plăci cu numere de înmatriculare și încasată suma de **3.557.079 (+53,39%)** lei, reprezentând contravaloarea plăcilor cu numere de înmatriculare și numere provizorii.

#### **Activități pe linie informatică și secretariat**

În perioada analizată, activitatea din acest domeniu s-a concretizat în actualizarea bazei de date automată a deținătorilor de vehicule și a conducătorilor auto, în vederea emiterii certificatelor de înmatriculare, permiselor de conducere și autorizațiilor provizorii. Au fost operate date referitoare la radieri din circulație, mențiuni privind caracteristicile autovehiculelor, modificări adrese și altele.

O preocupare permanentă a reprezentat-o asigurarea bunei funcționări a tehnicii de calcul și gestionarea problemelor legate de satisfacerea cerințelor impuse de ordine și instrucțiuni din domeniul asigurării securității datelor, rețelelor și prevenirii scurgerilor de informații clasificate sau a datelor cu caracter personal.

Prin intermediul compartimentului informatic s-a menținut legătura cu D.R.P.C.Î.V. și cu alte servicii din țară, reușindu-se rezolvarea operativă a problemelor profesionale.

Pe parcursul perioadei analizate au fost primite și înregistrate solicitările venite din partea cetățenilor sau din partea mai multor instituții cum ar fi: Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj, Administrația Finanțelor Publice, Autoritatea Rutieră Română, DRPCIV, consiliile locale din județ. Au fost rezolvate **6.377 (+1.147)** solicitări potrivit competenței, de către lucrătorii birourilor permise de conducere, respectiv de înmatriculare a vehiculelor, cu respectarea termenelor legale.

Pentru rezolvarea unor probleme deosebite ale cetățenilor, șeful serviciului și șefii compartimentelor au primit și soluționat cererile venite din partea cetățenilor care au solicitat audiență.

Pe parcursul anului 2017 au fost implementate o serie de măsuri menite să îmbunătățească serviciile oferite cetățenilor și o gestionare mai eficientă a activității, măsuri adoptate ca urmare a creșterii numărului de solicitări cu până la la 100%:

- a fost pus în funcțiune sistemul de programări online prin aplicația informatică [www.permise-inmatricularidolj.ro](http://www.permise-inmatricularidolj.ro) publicată pe pagina de internet a instituției prefectului, care a permis programarea unui număr de 14.000 de cetățeni care au depus documentele la ghișee dedicate fără timpi de așteptare;

- a fost instalat în sala de așteptare un sistem electronic de ordonare a cetățenilor prin bonuri de ordine;

- au fost suplimentate numărul ghișee de depunere a documentelor de înmatriculare și de preschimbare a permiselor de conducere.

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### **1. Controlul intern managerial**

Instituția Prefectului Județului Dolj dispune de un sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii Instituției Prefectului Județului Dolj să furnizeze o asigurare

rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În vederea implementării sistemului de control intern managerial, cele mai relevante activități au constat în:

- actualizarea Comisieia de monitorizare;
- stabilirea echipei de gestionare a riscurilor și întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a acesteia;
- ținerea la zi a Registrului riscurilor;
- procedurile formalizate, elaborate și actualizate sunt în proporție de 91,7% din totalul activităților procedurabile inventariate, în număr de 229 activități procedurabile;
- întocmirea și actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial actualizat care cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare.

Totodată, în anul 2017, Instituția Prefectului județul Dolj a realizat o autoevaluare a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial. În acest context a fost emis Ordinul Prefectului nr. 1/2018 privind declanșarea operațiunii de autoevaluare a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial, stabilindu-se algoritmul activităților desfășurate pentru realizarea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial pentru elaborarea raportului sintetic asupra sistemului de control intern/managerial.

Comisia de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial a întocmit situația sintetică a rezultatelor autoevaluării. Pe baza rezultatelor autoevaluării, sistemul de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județului Dolj este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Pe linia controlului intern managerial se remarcă și următoarele activități:

- întocmirea rapoartelor semestriale de monitorizare a programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției și transmiterea lor la MAI;
- întocmirea registrului cu Obiectivele Generale și Obiectivele Specifice Stabilite la nivelul Instituției Prefectului pe anul 2017;
- întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de monitorizare a sistemului de control managerial.

Implementarea sistemului de control intern/managerial nu reprezintă un scop în sine, ci un instrument prin care se furnizează o asigurare cu privire la îndeplinirea obiectivelor instituției.

Controlul intern/managerial nu elimină toate erorile și iregularitățile, dar reprezintă un sistem de alertare timpurie a conducerii cu privire la problemele și riscurile apărute în îndeplinirea obiectivelor instituției.

Măsurile necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, sunt dezvoltate la nivelul fiecărei structuri organizatorice de la nivelul instituției, în scopul adaptării continue la influențele factorilor interni și externi asupra desfășurării activității, cu implicarea directă a personalului de conducere și execuție pentru îndeplinirea obiectivelor generale și specifice.

## **2. Registrul riscurilor**

În baza Ordinului secretarului general al guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, pentru punerea în aplicare a standardului 8 -

Managementul riscului, a fost actualizat Ordinul Prefectului nr.141/24.05.2017, privind constituirea Echipei de gestionare a riscurilor (EGR) și a fost întocmit Regulamentul de organizare și funcționare a echipei de gestionare a riscurilor (EGR).

A fost transmisă compartimentelor instituției Nota de serviciu nr. 6350/2017 în vederea evaluării/reevaluării principalelor riscuri ale instituției.

A fost revizuit, actualizat și aprobat Registrul de riscuri nr. 7241 /21.06.2017, rezultând 56 de riscuri la nivelul instituției. Registrul de riscuri cuprinde: obiectivele, structurate pe activități, stabilite la nivelul instituției de către conducătorul fiecărei structuri funcționale, riscurile aferente fiecărui obiectiv, acțiunea de minimizare a riscului, precum și stadiul de implementarea a acțiunii de minimizare a riscului. Obiectivele cuprinse în Registrul de riscuri 2017 au fost stabilite la nivelul fiecărui compartiment pentru anul 2017 și includ obiectivele specifice și acțiunile de minimizare a riscurilor în cadrul compartimentului. Pentru această acțiune s-a avut în vedere Registrul de obiective generale și specifice stabilite la nivelul instituției prefectului județul Dolj pe anul 2017 cu nr.5150/27.04.2017.

### **3. Registrul procedurilor**

La nivelul instituției este întocmit electronic Registrul procedurilor, acesta fiind actualizat operativ pe măsura elaborării, modificării sau abrogării procedurilor.

Au fost înregistrate toate procedurile întocmite la nivelul instituției. Acestea sunt în număr de 214.

Acestea sunt elaborate de către responsabilul de proces de activitate din cadrul structurii în care se desfășoară activitatea procedurată.

Procedurile utilizate la nivelul instituției au respectat condițiile minime de formă și fond stabilite de actele normative în vigoare. Au fost inventariate 229 activități procedurabile care se desfășoară la nivelul Instituției.

### **4. Etică și conduită**

În cadrul Compartimentului Resurse Umane și Arhiva își desfășoară activitatea consilierul etic al instituției, una din atribuțiile principale ale acestuia fiind monitorizarea codului de conduită a funcționarilor publici și a sancțiunilor disciplinare acordate funcționarilor publici. Materializarea acestor monitorizări se concretizează prin întocmirea și transmiterea trimestrială și semestrială de rapoarte standardizate către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

În cursul anului 2017 nu au fost înregistrate cereri privind consiliere etică a funcționarilor publici și nici nu fost acordate sancțiuni disciplinare personalului instituției.

De asemenea, trimestrial, consilierul de etică a desfășurat activități de prelucrare a Regulamentului Intern al Instituției Prefectului- jud.Dolj și a Codului Etic și Integritate al personalului din cadrul instituției.

### **5. Protecția informațiilor clasificate**

Au fost asigurate și respectate măsurile de protecția a informațiilor clasificate în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și Programului de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate. Principalele măsuri au vizat:

- protecția fizică (delimitarea și marcarea zonelor de securitate și a zonelor administrative, sistemul de control al accesului, măsurile de protecție, sistemul de avertizare și alarmare);

- protecția prin măsuri procedurale (elaborarea și respectarea normelor interne de lucru și ordine interioară destinate protecției informațiilor clasificate, actualizarea Programului de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate, verificarea modului de întocmire, evidență, păstrare și arhivare a documentelor clasificate pe suport de hârtie);
- protecția personalului (verificarea modului de acces și distribuire a informațiilor clasificate, controlul personalului care are acces la informații clasificate, modalități de realizarea a pregătirii și instruirii personalului).

Aceleași măsuri au fost aplicate și pentru protecția informațiilor clasificate care sunt prelucrate, stocate sau transmise prin intermediul sistemelor informatice.

## **6. Prevenirea și combaterea corupției**

Potrivit prevederilor Legii nr. 144 din 21 mai 2007, republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate și a Legii nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, Compartimentul Resurse Umane și Arhivă gestionează declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici, funcționarilor publici cu statut special și personalului contractual din cadrul Cancelariei Prefectului.

În cursul anului 2017 au fost înscrise în registrele de evidență 89 de declarații de avere și tot atâtea declarații de interese, ca urmare a actualizărilor anuale efectuate la data de 15 iunie 2017 și ca urmare a numirii/suspendării/ încetării unor funcții în cadrul instituției.

În conformitate cu prevederile *OMAI nr. 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne*, consilierul de integritate a asigurat diseminarea materialelor transmise de către DGA cu privire la activitatea de prevenire și combatere a corupției din MAI, a asigurat evidența nominală a personalului care participă sau urmează să participe la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate de către DGA, a asigurat raportarea periodică a progreselor realizate în gestionarea problematicii anticorupție.

De asemenea, s-a asigurat actualizarea ori de câte ori a fost necesar a componenței Grupului de lucru pentru prevenirea corupției organizat la nivel de instituție prin întocmirea și promovarea ordinelor prefectului.

La nivelul celor două servicii publice comunitare, o altă activitate în acest sens s-a materializat prin efectuarea de controale inopinate la ghișee, de către șefii de serviciu, pentru buna desfășurare a activității și prevenirea apariției oricăror forme de corupție, precum și pentru prevenirea actelor de indisciplină.

Este păstrat și gestionat Registrul de Riscuri de Corupție și care se află în curs de preluare în aplicația informatică MARC.

Potrivit Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, art.74 coroborate cu prevederile legale prin care se stabilesc atribuțiile prefectilor și subprefectilor în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Arhivă se înregistrează declarațiile de interese personale ale aleșilor locali. La numirea în funcție, în termen de 15 zile de la data: declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor județeni și al consilierilor locali; depunerii jurământului, în cazul primarilor; alegerii, în cazul președinților și vicepreședinților consiliilor județene și al viceprimarilor. Secretarii unităților administrativ-teritoriale au obligația de a comunica subprefectului un exemplar al declarațiilor; declarațiile actualizate se transmit până la data de 01 martie a fiecărui an.

## VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

### 1. Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate și ale altor organe de specialitate, relația cu ministerele și alte organe centrale

Se remarcă verificarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Dolj în baza Ordinului Prefectului nr. 321/04.10.2017, având o tematică complexă:

- structura organizatorică: (organigramă, stat de personal, stat de funcții, numărul funcționarilor publici, personal contractual, posturi vacante);
- verificarea reactualizării site-urilor instituțiilor – modul de implementare a Memorandumului “Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”
- verificarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare stabilite prin HG nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare (Hotărârea Guvernului nr. 478/2016);
- verificarea aplicării prevederilor O.G. nr.27/2002 aprobată prin Legea nr. 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- verificarea aplicării prevederilor Legii nr. 188/1999 republicată privind Statutul funcționarilor publici
- verificarea aplicării Legii nr. 7/2004 republicată privind Codul de conduită a funcționarilor publici și a Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare
- verificarea aplicării Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 176/2010.
- modul de rezolvare a sarcinilor specifice
- analiza eficienței activităților de control – verificare efectuate
- implementarea Sistemului de control intern / managerial – raportul de monitorizare a programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul instituției în anul 2016
- organizarea activității de prevenire și protecție SSM, autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă
- organizarea activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă. Autorizație de securitate la incendiu
- analiza stadiului acțiunilor cuprinse în Planul propriu pentru realizarea obiectivelor ce reies din Programul de guvernare

Au fost supuse verificării un număr de 20 de servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului.

Așa cum se prevede în HG nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 orice trimitere la forma registrului agricol se refera atât la cel pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic, fapt pentru care s-a solicitat și s-a urgentat la autoritățile administrației publice locale completarea registrului agricol electronic. S-au constituit prin Ordinul Prefectului 45/17.02.2017 comisii mixte formate din reprezentanți ai: Instituției Prefectului, ai Direcției pentru Agricultură, precum și ai Direcției Județene de Statistică Dolj care s-au deplasat în toate cele 111 unități administrativ-teritoriale și au verificat stadiul completării registrului agricol. Au fost verificate mai multe aspecte după cum urmează:

- verificarea existenței dispoziției de nominalizare a persoanei care are ca atribuție de serviciu operarea în registrul agricol, conform art.8, alin.1) din Ord.734/2015 s-a găsit în 45,0% din totalul

de 111 localități componente ale județului. În mediul urban, doar în municipiul Băilești și în orașul Segarcea a existat această dispoziție, iar în mediul rural aceasta s-a regăsit în 48 de localități. 61 de localități nu au avut dispoziția de nominalizare a persoanei care are ca atribuție de serviciu operarea în registrul agricol, această atribuție regăsindu-se în fișa postului.

- verificarea modului de completare a registrului agricol format fizic sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și al punctuației, conform art.3, alin.2) din Ord.734/2015 a relevat că 73 de localități (65,8%) au respectat acest obiectiv, 15 localități (13,5%) nu au avut completate registrele agricole pe nici unul dintre anii 2015, 2016, 2017, iar 23 de localități au avut parțial completate registrele agricole sub aspectele de mai sus (20,7%). Cele 15 localități care nu au respectat acest obiectiv sunt: Craiova, Filiași, Drăgotești, Ghidici, Goești, Izvoare, Maglavit, Perișor, Pielești, Predești, Robănești, Seaca de Pădure, Teslui, Țuglui și Vela

- verificarea respectării prevederilor art.9, alin.1) și alin.2) din Ord.734 privind culoarea cernelei sau a pastei cu care s-au făcut înscrierile în registrul agricol, precum modul de operare a corecturilor a scos în evidență că 66 de localități au respectat aceste aspecte de completare și modificare a datelor din registrele agricole, 16 localități au respectat parțial (existând corecturi și cu pastă corectoare, scris cu pix de culoare neagră, scris cu creionul), iar 27 de localități nu au respectat această prevedere. În două localități, Rojiște și Sălcuța, Comisia a constatat că registrele agricole se află în faza de început de completare. (existând doar opisul și foarte puțin completat din primul registru).

- în situația constatării unor modificări în registru se va verifica existența acordului scris al secretarului localității, conform art.8, alin.3) din Ord.734/2015. În teren, comisiile au constatat existența acordului scris al secretarului localității în 23 de localități, în 83 de localități nu s-a știut de acest articol din Ordin, iar în 5 localități nu au existat modificări.

- verificarea existenței hotărârilor de consiliu local privind analiza stadiului de operare a datelor în registrul agricol și măsurile stabilite pentru eficientizarea acestei activități, conform art.8, alin.3) din Ord. 734/2015 a relevat că acest articol nu s-a respectat în aproape toate localitățile județului, excepție făcând Bratovoești, Rast (unde a fost realizat) și localitatea Catane unde nu a fost cazul

- verificarea existenței registrului agricol în format electronic și stadiului de completare al acestuia a scos în evidență că 4 localități au realizat acest obiectiv în proporție de 100% (Maglavit, Radovan, Șimnicu de Sus, Tălpaș), 79 de localități parțial, 27 de localități nu au completat nimic în aplicație, iar în localitatea Drăgotești, Comisia nu a putut verifica, deoarece nu a funcționat aplicația.

- verificarea ținerii registrului agricol în format electronic în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie s-a realizat în 63 de localități (inclusiv parțial), iar în 48 de localități verificarea nu s-a putut realiza, fie din cauza că registrele scriptice se află în diverse faze de completare, care nu corespund cu completarea electronică, fie aplicația nu a funcționat.

- verificarea proceselor verbale întocmite de secretarul localității, auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului din care să rezulte că au fost efectuate cel puțin două controale pe an privind concordanța dintre cele două forme ale registrului agricol (suport hârtie și electronic), conform art.4, alin.(6), din Ord.734/2015 a fost consemnată doar în 6 localități: Băilești, Ciupercenii Noi, Pleșoi, Predești, Seaca de Pădure și Vârvoru de Jos. Celelalte localități nu au procese verbale din care să rezulte verificările făcute.

- verificarea existenței celor 4 tipuri de volume pe categorii de deținători de terenuri și animale, conform art. 5, aliniatul 1 din Ordinul nr.734/29 aprilie 2015, relevă existența în proporție de 79,3% a registrelor la nivelul localităților componente județului (inclusiv parțial, existând 3 registre, un singur registru pentru persoanele juridice cu sediul în localitate și cu sediul în altă localitate). 23 de localități (20,7%) nu au îndeplinit acest obiectiv, existând cazuri în care s-a

cumpărat doar un singur tip de registru agricol (tipul 1), urmând a se achiziționa ulterior și celelalte tipuri.

- verificarea existenței tabelelor centralizatoare ale registrului agricol, partea a II-a, conform art. 49 din Ordinul nr.734/29 aprilie 2015 s-a putut efectua (inclusiv parțial) în 33 de localități, restul de 78 de localități nu au deținut astfel de tabele.

- verificarea modului de completare a producției vegetale obținute din registrul agricol, conform Cap.II, art.50, aliniatele 1,2,3,4 și Cap. III-Cap X din Ordinul nr.734/29 aprilie 2015 a fost realizată doar în 22 de localități (19,8%), în restul de 89 localități (80,2%) nu s-a putut face această verificare fie că inginerul agronom lipsea, fie datorită modului greșit de calcul a acesteia.

Au fost întocmite 111 procese-verbale de constatare în fiecare unitate administrativ-teritorială a județului Dolj.

În urma centralizării proceselor verbale completate în teren de Comisiile mixte de specialiști, la nivelul județului Dolj, în mediul urban se observă îndeplinirea obiectivelor în proporție de peste 50% în municipiul Băilești și Calafat, dar și în orașele Bechet și Segarcea.

În mediul rural, localitățile în care au fost îndeplinite în proporții mari obiectivele verificate au fost: Pleșoi, Breasta, Giubega, Vârvoru de Jos, urmate de Almăj, Brabova, Bulzești, Ișalnița, Amărăștii de Jos, Brădești, Bratovoști, Celaru, Cetate, Coțofenii din Față, Mischii.

Localitățile în care modul de completare a registrului agricol nu este în concordanță cu Ordinul 734/2015 sunt: Perișor, Poiana Mare, Maglavit, Sălcuța, Seaca de Pădure, Secu, Vela, Țuglui, etc.

În localitățile în care s-au constatat neconformități s-a acordat termen pentru remedierea acestora.

În vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2017-2018 a fost emis Ordinul Prefectului nr. 305/23.08.2017 privind constituirea echipelor de control pentru verificarea unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj. Echipetele de control mixte au fost formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului, Inspectoratului Școlar Județean Dolj și Direcției de Sănătate Publică. Tematica de verificare a constat în:

- stadiul pregătirilor localurilor pentru deschiderea noului an școlar privind finalizarea lucrărilor de reparare/renovare, modernizare, termen estimat pentru finalizare, sume alocate, organizarea activității didactice în spații improvizate (dacă este cazul);

- stadiul igienizării spațiilor de învățământ cu referire la lucrări efectuate, tipul lucrărilor, stadiu, termen estimat pentru finalizare; igienizarea grupurilor sanitare; igienizarea spațiilor de depozitare a produselor lactate și de panificație, distribuite în cadrul programului “lapte-corn” precum și a celor de servit masa, pentru ca elevii să servească masa în condiții de igienă; sala/sălile pentru clasa pregătitoare;

- stadiul aprovizionării cu combustibil solid pentru sezonul rece.

Au fost verificate 191 unități de învățământ de stat cu personalitate juridică și 17 unități de învățământ privat acreditate. Au fost dispuse măsuri de remediere a disfuncționalităților semnalate și termene de realizare conform raportului de control

Au fost întocmite numeroase **situații la solicitarea autorităților centrale**. Dintre acestea se remarcă:

- ✓ la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne transmiterea situației privind schimbările intervenite în structura de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, în perioada 1 octombrie 2009 – 6 decembrie 2009 (adresa nr. 12262/2017);
- ✓ la cererea Ministerului Afacerilor Interne s-a solicitat Inspectoratului Pentru Situații de Urgență “Oltenia” al județului Dolj transmiterea listei complete a școlilor care nu avizează de securitate la incendiu (adresa nr.8551/2017);

- ✓ la solicitarea Ministerului Energiei colectarea datelor din teritoriu și întocmirea Situației privind gospodăriile neelectrificate din județul Dolj cu precizarea că datele au fost încărcate și prin aplicația GoogleDrive;
- ✓ la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne din adresa nr. 2324731/2017 privind soluționarea problemelor ce țin de cooperarea/relaționarea între autorități pentru gestionarea situațiilor din punctele de trecere a frontierei s-a dispus Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră comunicarea oricărei probleme apărute în acest sens;
- ✓ conform adresei nr. 12516/06.11.2017 a Ministerului Afacerilor Interne, pentru informarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind îndeplinirea responsabilităților în aplicarea Hotărârii Guvernului României nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018 s-a solicitat Consiliului Județean Dolj transmiterea de informări lunare în acest sens;
- ✓ la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, prin adresa nr. 12858/12965/2017, s-a transmis către toate primăriile din județ solicitarea de a completa și de a transmite la M.D.R.A.P: Lista cuprinzând locuințele sociale propuse a fi finanțate în anul 2018 (conform Anexei nr.11 la HG nr. 1275/2000);
- ✓ la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2007 cu modificările și completările ulterioare și elaborarea Programului 2018 de construcții locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din casele naționalizate s-a transmis către toate primăriile din județ solicitarea de a completa și transmite la M.D.R.A.P lista cuprinzând locuințele sociale propuse a fi finanțate în anul 2018;
- ✓ la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne din adresa nr. 2326200/2017 a fost desemnată o persoană din cadrul Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Dolj care, pe timpul desfășurării exercițiilor de mobilizare, va asigura relaționarea Instituției Prefectului cu garnizoana din localitate;
- ✓ la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne din adresa nr. 15141/2017, comunicarea problemelor identificate în activitatea Instituției Prefectului – județul Dolj în urma aplicării OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- ✓ la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne din adresa nr. 10192/2017 transmiterea măsurilor întreprinse de Instituția prefectului – județul Dolj pentru aplicarea Pactului Internațional privind Drepturile Civile și Politice;
- ✓ la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne din adresa nr. 2327502/05.10.2017 privind datele referitoare la pregătirea sezonului rece 2017-2018, colectarea informațiilor de la Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova, Societatea pentru Lucrări Drumuri și Poduri Dolj S.A, S.C. Salubritate Craiova S.R.L. precum și de la unitățile administrativ - teritoriale din județul Dolj, întocmirea Situației privind încheierea contractelor de dezapezire precum și a Situației stocurilor de materiale și utilaje pentru județul Dolj și transmiterea acesteia la MAI. Participarea la ședințele săptămânale organizate de conducerea Instituției Prefectului – județul Dolj în prezența reprezentanților instituțiilor cu atribuții în domeniul pregătirii sezonului rece;
- ✓ la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne din adresa nr. 2326040/12.07.2017 comunicarea stadiului implementării măsurilor cuprinse în Planul de acțiuni prioritare pentru debirocratizarea/simplificarea procedurilor administrative aplicabile în relația cu beneficiarii serviciilor prestate de către structurile M.A.I;



- ✓ întocmirea și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a Situației privind acțiunile de îndrumare a primarilor și secretarilor unităților administrativ – teritoriale din județul Dolj precum și acțiunile de verificare desfășurate de Instituția Prefectului – județul Dolj în semestrul II 2016 și semestrul I 2017, conform atribuțiilor prevăzute de art.2 alin. (2) pct. 2 lit. h), art. 6 alin. (1) pct.2 lit. h), art.6, alin.(1) pct.1 lit. b) și pct.2 lit k) și l) din H.G. nr. 460/2006 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ transmiterea către Primăria municipiului Craiova și Consiliul Județean Dolj a radiogramei MAI privind respectarea în teritoriu a prevederilor Legii Tinerilor nr. 350/2006 referitoare la finanțarea activităților de tineret;
- ✓ Consiliul Național al Dizabilității din România a solicitat sprijinul Instituției Prefectului-județului Dolj pentru asigurarea unei salarizări juste a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, respectiv respectarea cu strictețe a prevederilor Legii nr. 293/2015 prin transmiterea unei circulare către autoritățile administrației publice locale în acest sens;
- ✓ La inițiativa Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale au fost notificate autoritățile administrației publice locale cu privire la lansarea campaniei de depunere a cererilor unice de suprafață de către fermieri, precum și a Programului de susținere a produselor tomate în spații protejate, astfel încât să se elibereze la timp documentele solicitate de beneficiari;
- ✓ la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 43394/03.04.2017, a fost notificată DSVSA Dolj referitoare la modul în care au fost încheiate o serie de contracte între consiliile locale și diverse societăți comerciale, având ca obiect încredințarea activităților de gestionare a câinilor fără stăpân;
- ✓ la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, transmiterea controalelor efectuate de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor în unitățile de învățământ, conform OUG nr. 72/2016 (masă caldă) și conform OUG nr. 13/2017 și HG 640/2017 (programul pentru școli);
- ✓ transmiterea către unitățile administrativ-teritoriale a comunicatului Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură referitor la renta viageră agricolă și vizarea carnetelor de rentier.

Dintre activitățile desfășurate în domeniul cooperării interinstituționale pot fi menționate și următoarele:

- ⊕ la cererea CEZ Vânzare SA privind încheierea unor parteneriate pentru instalarea de terminale de plată a facturilor de energie electrică cu primăriile Sopot și Pleșoi transmiterea adresei nr. 2056/2017;
- ⊕ la solicitarea Asociației Naționale a Veteranilor de Război – filiala Craiova s-a transmis către toate primăriile din județ adresa nr. 973/2017 prin care s-a dispus respectarea drepturilor veteranilor de război în ceea ce privește acordarea de scutiri la plata impozitului/taxei pe clădiri și pe teren;
- ⊕ la solicitarea SC Distrigaz Sud Rețele SRL transmiterea adresei nr. 4953/2017 către Primăria municipiului Craiova privind efectuarea controlului de detectare pierdere gaze pe conducta ce alimentează Parcul Industrial Craiova;
- ⊕ la solicitarea SC Transelectrica - Sucursala de Transport Craiova s-a transmis către toate primăriile din județ adresa nr. 5335/2017 privind dispunerea de măsuri pentru înlăturarea consecințele negative înregistrate în alimentarea cu energie electrică a consumatorilor, datorate arderii de către cetățeni a vegetației uscate, fapt ce a pus în pericol siguranța rețelei de distribuție a energiei electrice;

- ⊕ la solicitarea Direcției de Sănătate Publică Dolj comunicarea reprezentanților Instituției Prefectului – județul Dolj în Comitetul Director Județean Dolj, potrivit Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1376/2016 pentru aprobarea Planurilor regionale de servicii de sănătate;
- ⊕ pentru o comunicare rapidă cu autoritățile publice locale din județul Dolj pe perioada avertizărilor meteo nefavorabile anunțate și în situația întreruperilor colective în alimentarea cu energie electrică, în cadrul proiectului „Linia Directă”, comunicarea către toate primăriile din județ a reprezentanților desemnați de CEZ Vânzare SA - adresa 5478/2017;
- ⊕ transmiterea către CEZ Vânzare SA a datelor de contact ale reprezentanților autorităților publice locale din județul Dolj (primar/viceprimar) în cadrul Proiectului „Linia Directă” ;
- ⊕ la cererea CEZ Vânzare SA privind încheierea unor parteneriate pentru instalarea de terminale de plată a facturilor de energie electrică cu primăriile Murgași, Unirea, Sopot, Predești, Ghercești, Ghindeni, Măceșu de Sus transmiterea adresei nr. 5927/2017 ;
- ⊕ la solicitarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA București, convocarea la sediul Instituției Prefectului – județul Dolj în data de 14.07.2017, a reprezentanților Consiliului Județean Dolj, a primarilor din localitățile: Craiova, Ghercești, Pielești, Robănești precum și a directorilor Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj, Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Craiova, Secției de Drumuri Naționale Craiova și organizarea întâlnirii cu participarea reprezentanților Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA București, privind demararea procedurilor de expropriere a imobilelor afectate de drumul expres Craiova – Pitești;
- ⊕ transmiterea către toate primăriile din județ a adresei nr. 9848/31.08.2017 privind procedura de reducere a normei de venit reglementată prin Ordinul Președintelui ANAF nr. 1863/2016 cu solicitarea de a disemina aceste informații către fermierii de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- ⊕ la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne transmiterea către toate primăriile din județ a adresei nr. 7922/8133/2017 privind aplicarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată și anume obligativitatea asigurării de către proprietarii construcțiilor aflate în patrimoniul unității administrativ – teritoriale a activității de urmărire a comportării construcțiilor aflate în exploatare, a intervențiilor în timp asupra acestora și dispunerea de măsuri astfel încât în termenul de maxim 2 luni să se asigure completarea la zi a cărții tehnice pentru construcțiile aflate în patrimoniul unității administrativ – teritoriale, inclusiv a jurnalului evenimentelor, care face parte integrantă din cartea tehnică, potrivit anexei nr. 6 la Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente, aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- ⊕ la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne transmiterea adresei nr. 9558/2017 către Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova, Societatea pentru Lucrări de Drumuri și Poduri Dolj SA și toate primăriile din județ privind asigurarea încheierii, din timp, a contractelor de dezapezire, constituirea și completarea rezervelor de combustibili, asigurarea gradului de acoperire a stocurilor necesare de materiale antiderapante concomitent cu asigurarea utilajelor necesare, în vederea asigurării accesului pe drumurile publice din județ în perioada sezonului rece;
- ⊕ la solicitarea Ministerului Justiției s-a transmis adresa nr.10744/2017 către Consiliul Județean Dolj și Primăria municipiului Craiova pentru identificarea și alocarea de spații în vederea desfășurării, în bune condiții, a activității Judecătorei și a Curții de Apel Craiova;
- ⊕ ca urmare a videoconferinței organizată în data de de 18.07.2017 de Ministerul Sănătății și Ministerul Afacerilor Interne cu tema „Campania de vaccinare antirujeolică” și pe baza Ordinului Prefectului nr. 239/19.07.2017 de constituire a comisiei de identificare și evaluare a zonelor cu vulnerabilitate privind riscul de vaccinare antirujeolică la nivelul județului Dolj, împreună cu Direcția de Sănătate Publică Dolj s-au desfășurat următoarele activități:

- în data de 19.07.2017 convocarea și participarea la prima ședință de lucru
- având în vedere solicitarea Ministerului Sănătății către D.S.P Dolj din data de 20.07.2017, de raportare a unor date legate de limitarea extinderii epidemiei de rujeolă, în cursul aceleiași zile la sediul Instituției Prefectului – județul Dolj organizarea unei noi întâlniri cu participarea Direcției de Sănătate Publică, Direcției de Statistică Dolj, a Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dolj precum și a Direcției de evidență a Persoanelor Craiova în cadrul căreia s-a stabilit procedura de lucru astfel încât la data stabilită de Ministerul Sănătății, respectiv 25.07.2017, D.S.P Dolj să comunice datele solicitate către minister.
- transmiterea circularei nr. 8676/2017 către primării din județ cu referire la această acțiune, ocazie cu care li s-a comunicat Ordinul Prefectului, s-a solicitat primarilor să sprijine activitatea comisiei și să dea curs solicitării Direcției de Sănătate Publică Dolj prin culegerea datelor necesare și transmiterea situației.
- în data de 20.07.2017 participarea, la sediul D.S.P Dolj, la întâlnirea cu asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari cu această ocazie aceștia fiind instruiți privind desfășurarea acestei campanii.
- în data de 25.07.2017 convocarea și organizarea la sediul Instituției Prefectului – județul Dolj a unei noi întâlniri pentru evaluarea situației, astfel încât D.S.P Dolj să transmită, în termen, situația către Ministerul Sănătății.
- comunicarea către Ministerul Afacerilor Interne, prin adresa 8853/26.07.2018 a situației existente la nivelul județului Dolj.
- prin adresa nr. 9009/31.07.2017 transmiterea către toate primăriile din județ a comunicatului emis de Direcția de Sănătate Publică Dolj însoțit de postere privind vaccinarea antirujeolică, cu solicitarea de a fi afișate în locuri frecventate de cetățeni.
- ✚ prin adresa nr. 11257/2017 s-a transmis către toate primăriile din județ numărul de telefon depus la dispoziție de CEZ Distribuție Oltenia SA pentru preluarea operativă a informațiilor despre evenimente apărute în rețelele de distribuție a energiei electrice care constituie pericole eminente pentru comunitățile locale (conductoare sau stâlpi căzuți, pericole de incendii, electrocutare) și tratarea lor cu prioritate;
- ✚ prin adresa nr. 12422/2017 s-a înaintat la Ministerul Sănătății Publice memoriul Societății de Medicina Familiei Dolj privind asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea activității medicului de familie, creșterea finanțării medicinei de familie, și recunoașterii importanței rolului medicului de familie și respectarea drepturilor constituționale ale medicilor și pacienților;
- ✚ la solicitarea SC Distribuție Energie Oltenia SA prin adresa nr. 13228/2017 s-a solicitat localităților din județul Dolj care nu au încheiat contractele/convențiile de exploatare, urgentarea semnării contractului de punere la dispoziție, gratuit, a infrastructurii de distribuție publică a energiei electrice pentru iluminatul public, precum și a convenției de exploatare aferentă;
- ✚ participarea, în data de 10.11.2017, alături de reprezentanți ai Primăriei municipiului Craiova, Consiliului Județean Dolj, Direcției pentru Agricultură Dolj la masa rotundă organizată de Fundația „Natura Vie” cu tema „Elaborarea strategiei privind controlul asupra populației de insecte din regiunea de graniță România – Bulgaria și dezvoltarea unui sistem de informații geografice,.. Sprijin acordat fundației pentru distribuirea în teritoriu a materialelor editate în cadrul proiectului „Elaborarea și adoptarea unui parteneriat instituționalizat comun privind managementul riscului asupra proliferării excesive a insectelor care afectează sănătatea publică, siguranța în regiunea transfrontalieră România – Bulgaria”;
- ✚ s-a monitorizat modul de respectare, de către primării și instituțiile publice membre al Colegiului Prefectural, al legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și din

domeniul prevenirii în domeniul situațiilor de urgență în sensul autorizării pentru cele două activități (adresa nr. 9852/2017) ;

- ✚ la solicitarea Casei de Asigurări de Sănătate Dolj participarea la ședințele Comisiei de stabilire a zonelor/localităților deficitare din punctul de vedere al existenței medicilor de o anumită specialitate prevăzută de art. 87 din HG 161/2016 pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 - 2017;
- ✚ la solicitarea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă încheierea Protocolului de colaborare nr.14204/14.12.2017 privind sprijinirea echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de muncă, reintegrarea în sistemul educațional, participarea la cursuri de formare profesională, scheme de ucenicie sau stagii pentru absolvenții de învățământ superior;
- ✚ în urma adresei Inspectoratului pentru Situații de Urgență Oltenia, prin care s-au inventariat un număr de 53 construcții – unități de învățământ din județul Dolj, care nu au autorizații de securitate la incendiu s-a intervenit la Inspectoratul Școlar Județean Dolj în vederea întocmirii documentației tehnice necesare pentru obținerea acestora de către managerii unităților de învățământ;
- ✚ la solicitarea Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dolj au fost înștiințate unitățile administrativ-teritoriale din județul Dolj prin adresele nr. 5521/10.05.2017 și nr. 11451/12.10.2017 privind derularea campaniei de vaccinare antirabică aeriană și manuală;
- ✚ prin adresa nr. 13095/20.11.2017, autorităților administrației publice locale din județul Dolj li s-au adus la cunoștință condițiile de autorizare a târgurilor de animale, potrivit celor solicitate de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj

Lunar a fost întocmită și transmisă Ministerului Afacerilor Interne **Situația Ordinelor** emise de prefect, conform art. 26 alin (2) din Legea nr. 340/ 2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată (adresa MAI nr. 7673/M.V.F/2009).

Cele mai semnificative ordine ale prefectului care asigură îndeplinirea atribuției de conducere a serviciilor publice deconcentrate și asigurarea unei bune coordonări instituționale sunt:

- nr. 84/28.03.2017 privind actualizarea componenței Comisiei de Rechiziții din subordinea Instituției Prefectului - județul Dolj;
- nr. 112/05.05.2017 privind modificarea componenței Comisiei de Acțiune Împotriva Violenței în Sport a județului Dolj
- nr. 142/25.05.2017 privind aprobarea măsurilor de prevenire a incendiilor generate de arderea miriștilor, a vegetației uscate și a resturilor vegetale, la nivelul județului Dolj;
- nr. 239/ 19.07.2017 privind constituirea comisiei de identificare și evaluare a zonelor cu vulnerabilitate privind riscul de vaccinare antirujeolică la nivelul județului Dolj;
- nr. 347/24.10.2017 privind constituirea Comisiei pentru aplicarea prevederilor HG. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017 – 2018;
- 234/14.07.2017 privind actualizarea Comisiei de Dialog Social, nr. 423/05.12.2017 pentru modificarea OP nr. 234/2017 privind actualizarea Comisiei de Dialog Social;
- nr. 92/20.03.2017 privind actualizarea componenței utilității locale de decizie din cadrul Centrului Local de combatere a bolilor;
- nr. 443/21.12.2017 privind actualizarea componenței utilității locale de decizie din cadrul Centrului Local de combatere a bolilor;
- nr. 338/16.10.2017 privind aprobarea Planului local de acțiune în perioada 2017-2020 pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog 2014-2020;

- nr. 212/20.06.2017 privind modificarea Ordinului nr.341/2016 privind componența Grupului de lucru pentru elaborarea Strategiei Locale Antidrog a județului Dolj pentru perioada 2013-2020;
- nr. 108/02.05.2017 privind reorganizarea Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor;
- nr. 13/25.01.2017 privind constituirea Comisiei pentru întocmirea și predarea Obligației de folosință a monumentului istoric pentru un număr de 98 de situri arheologice care sunt clasate și ca monumente istorice din județul Dolj;
- nr. 313/07.09.2017 privind aprobarea Planului teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj în anul școlar 2017-2018.

## 2. Relația cu societatea civilă

Pe linia *relației cu societatea civilă* a fost actualizată baza de date cu ONG-urile care activează la nivelul județului. Au fost încheiate parteneriate de colaborare și sprijin cu diverse ONG-uri, asociații și instituții - 11 protocoale de colaborare.

Instituția prefectului a organizat o întâlnire cu organizațiile neguvernamentale active la nivelul județului Dolj, în data de 19 octombrie 2017, cu ocazia lansării invitației adresată ONG-urilor, de către Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social, de a se înscrie în Comitetul Național de Coordonare a implementării Parteneriatului pentru Guvernarea Deschisă în România. Toți participanții au apreciat invitația și primit cu interes informațiile prezentate. Aceștia au afirmat că este nevoie de o voce comună în vederea sprijinirii autorităților și au propus organizarea unor întâlniri tematice.

A fost acordat sprijin fundației World Vision pentru organizarea la sediul Instituției Prefectului a seminarului regional „Mame pentru viață. Viață pentru mame” în data de 28.11.2017 cu scopul reducerii mortalității materne în țara noastră. La eveniment au participat prefectul județului Dolj, conducerea Direcției de Sănătate Publică, Inspectoratului Școlar Județean, Consiliului Județean Dolj, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului.

Se menționează și sprijinul acordat Aeroclubului Teritorial George Valentin Bibescu pentru organizarea Zilei Porților Deschise 1 iunie – Ziua Internațională a Copilului care a inclus acrobații aeriene.

La solicitarea Observatorului Urban al Olteniei format din arhitecți și renumiți profesori universitari, Direcția pentru Cultură Dolj a întocmit un material complex privind conservarea și restaurarea monumentului istoric “Ruinele Hanului Hurezi”.

## 3. Ședințe cu primarii

În spiritul unei bune cooperări interinstituționale, în data de 18.05.2017 și 24.08.2017, s-au desfășurat **ședințe cu participarea primarilor** din județul Dolj cu precizarea că, la ședința din luna mai 2017, au fost prezenți și secretarii unităților administrativ – teritoriale. La întâlniri au fost prezenți și conducătorii instituțiilor cu atribuții în domeniul supus discuției, pe ordinea de zi figurând subiecte de larg interes pentru autoritățile publice locale și anume:

- Măsurile pentru urgentarea aplicării Legii nr. 165/2013 la nivelul județului Dolj. Analiza unor probleme legate de verificarea legalității actelor.
- Obligațiile și răspunderile ce revin autorităților administrației publice locale privind gospodărirea localităților urbane și rurale.

- Informare a Inspectoratului pentru Situații de Urgență Dolj privind măsurile în sarcina autorităților administrației publice locale privind prevenirea și stingerea incendiilor.
- Alegerea reprezentantului secretarului în Comisia de Disciplină pentru secretari.
- Prelucrarea de către Inspectoratului pentru Situații de Urgență Dolj a Raportului de evaluare al exercițiului național de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă PROCIV – 2017, în conformitate cu Nota-raport nr.2453/RA din 03.07.2017, aprobată de ministrul afacerilor interne.
- Prezentarea de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dolj a Raportului de evaluare a antrenamentului/exercițiului de transmitere a mesajelor de înștiințare/prealarmare și verificare a sistemului de alarmare publică, la nivelul județului Dolj – august 2017.
- Aprobarea Proiectului de Hotărâre pentru aprobarea Planului județean de măsuri pentru îmbunătățirea sistemului de avertizare/alarmare a populației de la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

S-au întocmit Procese verbale de ședință înregistrate la Instituția Prefectului –județul Dolj sub numărul 6148/18.05.2017, respectiv 9658/24.08.2017.

Semestrial s-a raportat la MAI Situația privind acțiunile de îndrumare a primarilor și secretarilor unităților administrativ – teritoriale din județul Dolj.

#### **4. Relații internaționale**

Se monitorizează activitatea de relații internaționale și se întocmește registrul electronic care se completează în urma activităților internaționale. Există evidența centralizată pentru activitatea de relații internaționale. În anul 2017, prefectul județului Dolj a primit vizita Excelenței Sale Andrei M. Grinkevich, ambasador al Republicii Belarus în România.

### **VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

Ca dificultăți identificate în activitate menționăm:

- în sfera aplicării legilor fondului funciar cea mai semnificativă carență este reprezentată de lipsa planurilor parcelare care duce la imposibilitatea eliberării titlurilor de proprietate și pe cale de consecință la nefinalizarea aplicării actelor normative privind reconstituirea dreptului de proprietate;
- lipsa personalului de specialitate în cadrul autorităților administrației publice locale ceea ce generează slaba calitate a actelor administrative emise sau adoptate de către acestea.

Pentru îmbunătățirea activității, în perioada imediat următoare sunt considerate ca priorități următoarele măsuri:

1. Reanalizarea obiectivelor strategice și stabilirea unor noi obiective în funcție de situația operativă sau apariția și modificarea actelor normative (de exemplu codul administrativ)
2. Întocmirea planului de activitate al instituției pe anul 2018.
3. Stabilirea comisiei de inventariere, instruirea acesteia, formarea dosarelor cu corespondență creată în anul 2017 și depunerea lor în arhiva instituției.
4. Reanalizarea de către comisia stabilită prin ordin al prefectului a sarcinilor din fișele posturilor și modificarea acestora, atunci când se impune.
5. Pregătirea profesională continuă a personalului

Având în vedere importanța activităților desfășurate și impactul acestora în relațiile cu cetățenii, în anul 2018 se va urmări permanent menținerea unor relații bazate pe profesionalism și corectitudine, pentru atragerea respectului și încrederii cetățenilor, beneficiarii serviciilor noastre.

## VIII. OBIECTIVE 2018

În conformitate cu specificul și atribuțiile care revin prin lege instituției, prioritățile anului 2018 vizează obiectivele reformei administrației publice, prevăzute în Programul de Guvernare, răspunzând dublei cerințe de modernizare a administrației publice și creștere a calității și accesului la servicii publice.

De aceea, întărirea capacității instituționale și îmbunătățirea culturii organizaționale la nivelul Instituției Prefectului – Județul Dolj constituie obiectivul strategic al instituției.

**OBIECTIV GENERAL 1.** Promovarea Instituției Prefectului Județului Dolj și a competențelor acesteia

➤ **Obiectiv specific** Promovarea Instituției Prefectului Județului Dolj și a competențelor acesteia prin organizarea de întâlniri - dezbateri, reuniuni tematice precum și prin comunicarea permanentă cu mass-media

*Activități*

1. Dezvoltarea unor canale de comunicare eficiente pentru informarea cetățeanului despre categoriile de servicii pe care le poate oferi instituția – actualizarea site-ului, popularizarea prin mass-media, organizarea de acțiuni de promovare
2. Organizarea de reuniuni, întâlniri, dezbateri în baza unui plan - calendar deplasări, personal implicat, pe domeniile vizate
3. Asigurarea transparenței în relația cu mass - media prin comunicare permanentă
4. Asigurarea unei bune informări a mediului social;

**OBIECTIV GENERAL 2.** Aplicarea unitară a prevederilor actelor normative la nivelul județului

➤ **Obiectiv specific** Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în teritoriu, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului

*Activități*

Participarea, alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, la acțiuni de verificare a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului

➤ **Obiectiv specific** Creșterea eficienței comitetelor și comisiilor și a altor structuri din care fac parte reprezentanți ai instituțiilor prefectului

*Activități* Derularea ședințelor comitetelor și comisiilor și a altor structuri din care fac parte reprezentanți ai instituțiilor prefectului

**OBIECTIV GENERAL 3.** Conducerea eficientă a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului

➤ **Obiectiv specific** Creșterea capacității de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care au sediul în județ

*Activități* Analiza activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate și întocmirea de informări cu privire la acestea

**OBIECTIV GENERAL 4.** Coordonarea procesului de transpunere a obiectivelor și direcțiilor de acțiune prevăzute în Programul de Guvernare, la specificitatea județului

- **Obiectiv specific** Întocmirea anuală a planului de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.

*Activități*

Întocmirea anuală a planului de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.

Elaborarea raportului anual și al celor trimestriale privind starea economică și socială a județului

- **Obiectiv specific** Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale

*Activități*

Urmărirea aplicării și respectării de către serviciile publice deconcentrate a dispozițiilor normative ce privesc prevenirea, sancționarea și eliminarea tuturor formelor de discriminare a minorităților naționale

**OBIECTIV GENERAL 5.** Asigurarea legalității actelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale

- **Obiectiv specific** Aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice

*Activități*

Avizarea ordinelor prefectului din punctul de vedere al legalității

- **Obiectiv specific** Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale

*Activități*

Monitorizarea modului de exercitare de către primar sau de președintele consiliului județean, a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;

Desfășurarea de acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari, consilii locale și Consiliul Județean a atribuțiilor legale

- **Obiectiv specific** Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în teritoriu, prin asigurarea reprezentării intereselor instituției în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești

*Activități*

Întocmirea documentației și reprezentarea prefectului și instituției prefectului în fața instanțelor judecătorești de orice grad, precum și a altor autorități sau instituții publice;

**OBIECTIV GENERAL 6.** Menținerea la nivelul județului a climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu unitățile administrativ-teritoriale și cetățenii

- **Obiectiv specific** Creșterea gradului de transparență a activității instituției prefectului, prin informarea continuă a unităților administrativ-teritoriale și a cetățenilor

*Activități*

Organizarea de ședințe, întâlniri, dezbateri, reuniuni pe teme specifice activității

Efectuarea de deplasări la unitățile administrativ-teritoriale ale personalului implicat pe domenii de activitate



- **Obiectiv specific** Creșterea eficienței comunicării interne în instituția prefectului

*Activități*

Organizarea de ședințe cu salariații instituției, la nivel de compartiment, serviciu sau instituție

- **Obiectiv specific** Creșterea capacității de coordonare și de verificare a acțiunilor întreprinse în vederea implementării prevederilor legale în domeniul electoral

*Activități*

Organizare de evenimente și acțiuni de instruire și de îndrumare pentru cunoașterea normelor legale în domeniul electoral

- **Obiectiv specific** Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu

*Activități*

Soluționarea petițiilor adresate Instituției Prefectului referitoare la aplicarea actelor cu caracter reparatoriu

Soluționarea propunerilor Comisiilor locale de aplicare a legilor fondului funciar

- **Obiectiv specific** Asigurarea liberului acces la informație a cetățeanului și a societății civile în general

*Activități*

Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public

- **Obiectiv specific** Rezolvarea problemelor cetățenilor prin aplicarea și respectarea procedurilor operaționale privind organizarea audiențelor

*Activități*

Organizarea audiențelor și monitorizarea soluționării cererilor/petițiilor

**OBIECTIV GENERAL 7** Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență și protecție civilă prin realizarea unui management solid, eficient și coerent de activare a sistemelor operaționale în situații de criză

- **Obiectiv specific** Organizarea și desfășurarea activității pentru situații de urgență, precum și pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar

*Activități*

Urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al Comitetului județean, pentru situații de urgență;

Întocmirea de rapoarte și informări privind evoluția și desfășurarea acțiunilor

Adoptarea de hotărâri în cadrul CJSU

Urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al Comitetului județean, pentru situații de urgență;

**OBIECTIV GENERAL 8** Implementarea managementului performanței la nivelul instituției prefectului

- **Obiectiv specific** Gestionarea eficientă a statului de funcții aprobat anual de către ordonatorul principal de credite

*Activități*

Actualizarea statului de funcții și transmiterea spre aprobare la M.A.I.

Actualizarea statului de personal și transmiterea spre aprobare la M.A.I.

- **Obiectiv specific** Asigurarea dreptului la cariera a personalului Identificarea potențialului de dezvoltare a funcționarilor publici și de avansare și promovare în carieră. Motivarea și reținerea în instituție a personalului competent, cu performanțe superioare

*Activități*

Întocmirea documentației pentru emiterea ordinelor prefectului privind cariera și mobilitatea personalului

Întocmirea Planului anual de ocupare a funcțiilor publice

- **Obiectiv specific** Menținerea standardelor de etică și conduită profesională a personalului

*Activități*

Aducerea la cunoștința angajaților a prevederilor codurilor de etică și deontologie, aplicabile categoriei de personal și, după caz, profesiei prin planuri de pregătire trimestriale

Acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită;

- **Obiectiv specific**.Asigurarea evidentei, publicării și transmiterii către ANI a declarațiilor de avere și interese

*Activități*

Aplicarea procedurii de primire, înregistrare, publicare și comunicare a declarațiilor de avere

**OBIECTIV GENERAL 9** Asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică

- **Obiectiv specific** Elaborarea programului anual al achizițiilor publice al instituției

*Activități*

Întocmirea bazelor de fundamentare ale necesarului anual de credite și actualizarea în funcție de bugetul alocat

- **Obiectiv specific** Aplicarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică

*Activități*

Stabilirea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică (licitații, negociere, cerere de oferte, achiziție directă

**OBIECTIV GENERAL 10** Sistematizarea eficientă și eficace a tuturor resurselor instituției

**OBIECTIV GENERAL 11** Asigurarea dreptului la libera circulație în conformitate cu prevederile legislației din domeniul pașapoartelor, ale tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte

**OBIECTIV GENERAL 12** Respectarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare.

**IX. CONCLUZII**

Performanța instituției este dată de performanța salariaților ei. Cunoscut ca management prin obiective, implementarea managementul performanței are ca scop motivarea funcționarilor publici și a personalului contractual pentru ca aceștia să atingă obiectivele pe care instituția și le-a stabilit. Proces complex, managementul performanței pornește de la obiective generale de atins în anul următor, continuă un permanent feed-back al informațiilor între execuție și conducere, participarea la programe de formare profesională, și se termină cu evaluarea performanțelor.

Conducerea Instituției Prefectului Județului Dolj își propune să implice corect funcționarii publici și personalul contractual în acțiuni pe care să le ducă la îndeplinire cu succes, își asumă responsabilitatea de a crea condițiile organizatorice, tehnice și materiale, pentru desfășurarea corectă și eficientă a tuturor proceselor specifice obiectului de activitate al instituției.

Pe parcursul anului 2017, Instituția Prefectului – județul Dolj și-a îndeplinit cu eficiență și eficacitate atribuțiile stabilite prin lege, acționând cu consecvență pentru aplicarea programului de guvernare, respectarea actelor normative la nivelul județului și a ordinii și liniștii publice.