

**APROB,
PREFECT,
DAN NARCIS PURCĂRESCU**

Elaborat,
Expert ALINA MARINESCU
Responsabil

***RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016***

Subsemnata, Alina Marinescu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Actualizarea site-ului, gruparea setului de informații, accesarea informațiilor prin intermediul link-urilor

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind legile speciale în domeniul proprietății, datele de contact ale serviciilor publice deconcentrate, informații privind Colegiul Prefectural, informații privind comisiile care sunt constituite la nivelul instituției, ordinele prefectului cu caracter normativ, informații privind legalitatea actelor, comunicate de presă, situații de urgență, apostilarea documentelor, pașapoarte, premise și înmatriculări vehicule,

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, unele dintre ele.

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
56	33	23	40	16	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	6
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	46 27- legi cu caracter reparatoriu; 1- persoane cu dizabilități; 1- copie stat de funcții pentru înalți funcționari publici; 1- alegeri parlamentare; 2-copii ordine de prefect privind actualizare comisii locale de fond funciar; 1- listă U.A.T.-uri din jud. Dolj; 1- informații referitoare la încetarea unor mandate consilieri locali și primary; 3- mod de aplicare a Legii nr.341/2004; 1- modul de aplicare a Legii nr.52/2003 la nivelul U.A.T.-urilor; 1- lista localităților cu rețele de apă și canalizare realizate cu fonduri europene; 1- termen răspuns petiții conform O.G. nr.27/2002;

4 - copii hotărâri adoptate de consiliile locale;
 1- copii dispoziții emise de primari;
 1- date referitoare la operatorul de salubritate.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
40	9	37	3	0	16	24	0	3	6	1	0	0	40: 23- legi cu caracter reparatoriu 1-alegeri parlamentare 2-copii ordine de prefect privind actualizare comisii locale de fond funciar 1- listă U.A.T.-uri din jud. Dolj 1- informații referitoare la încetarea unor mandate consilieri locali și primari 3-mod de aplicare a Legii nr.341/2004 1- modul de aplicare a

														Legii nr.52/2003 la nivelul U.A.T.-urilor 1- lista localităților cu rețele de apă și canalizare realizate cu fonduri europene 1- termen răspuns petiții conform O.G. nr.27/2002 4- copii hotărâri adoptate de consiliile locale 1- copii dispoziții emise de primari 1-date referitoare la operatorul de salubritate
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
 NU ESTE CAZUL
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
 NU ESTE CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
6	0	6	0	0	0	0	0	0	1- mod de dobândire drept de proprietate al statului român 3- mod de aplicare a Legii nr.341/2004 2- înscrișuri referitoare la scimb de terenuri

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță;

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public;

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Costurile sunt incluse în cele pentru consumabile ale Compartimentului Liberul Acces la Informații Publice și Apostilă	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: